

TRƯỜNG ĐH KT-KT BÌNH DƯƠNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

KHOA: KT, TC - NH

Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành: Kế toán

Mã số:7340301

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Thông tin chung về HP

1.1. Mã học phần:	1.2. Tên học phần: THỰC HÀNH SỔ SÁCH VÀ LẬP BÁO CÁO TÀI CHÍNH
1.3. Ký hiệu học phần:	1.4. Tên tiếng Anh: PRACTICE BOOK ACCOUNTING AND MAKING FINANCIAL STATEMENTS
1.5. Số tín chỉ:	04
1.6. Phân bố thời gian:	
- Lý thuyết:	05 tiết
- Bài tập và Thảo luận nhóm:	55 tiết
- Tự học:	120 tiết
1.7. Các giảng viên phụ trách học phần:	
- Giảng viên phụ trách chính:	
- Danh sách giảng viên cùng giảng dạy:	
1.8. Điều kiện tham gia học phần:	
Ưu tiên quyết:	Nguyên lý kế toán , Kế toán tài chính 1,2,3
- Học phần học trước:	
- Học phần song hành:	

2. Mô tả học phần:

- Tổ chức công tác Kế toán trong các doanh nghiệp .Các phương pháp sửa sai trong kế toán . Sổ và các hình thức kế toán
- Lấy số liệu của một doanh nghiệp SX trên địa bàn tỉnh Bình Dương, Thực hiện ghi sổ các phần việc Kế toán : Vốn bằng tiền và các khoản ứng trước,kho NVL, CCDC, Thành phẩm, tài sản cố định , lương và trích theo lương, tập hợp chi phí tính giá thành sản phẩm, phải thu, phải trả, Kế toán tổng hợp theo hình thức ghi sổ nhật ký chung hàng ngày, ra sổ cái, sổ chi tiết một số TK, lập bảng cân đối tài khoản, lập báo cáo tài chính, lập báo cáo thuế.(giới thiệu ghi thêm 2 hình thức ghi sổ là: Nhật ký sổ cái, chứng từ ghi sổ, giới thiệu thêm cách ghi sổ nhật ký chung theo nội dung kinh tế :(nhật ký chung kèm theo nhật ký đặc biệt)

3. Mục tiêu HP (Goals)

Mục tiêu (Goals)	Mô tả (Goal description) (Học phần này trang bị cho sinh viên:)	Chuẩn đầu ra CTĐT (PLOs)
G1	Vận dụng kiến thức, chuẩn mực Kế toán đã học phù hợp với quy trình Kế toán doanh nghiệp.	PLO 4, 10
G2	Xử lý tài liệu thực tế doanh nghiệp, thực hành được công việc Kế toán chi tiết, Kế toán tổng hợp, lập báo cáo tài chính.	PLO 5, 6

4. Chuẩn đầu ra của học phần (Course Learning Outcomes-CLOs)

Sau khi học xong học phần, SV có khả năng:

Bảng 4.1. Chuẩn đầu ra của học phần

CĐR của học phần (CLOs)	Mô tả CLOs (Sau khi học xong môn học này, người học có thể)
CLO 1	Mô tả được tổ chức công tác Kế toán của doanh nghiệp
CLO 2	Phân biệt được các loại chứng từ, sổ sách Kế toán sử dụng tại doanh nghiệp.
CLO 3	Lập được các chứng từ Kế toán liên quan đến từng phần hành Kế toán
CLO 4	Vận dụng lý thuyết để giải quyết các tình huống, nghiệp vụ kinh tế phát sinh thực tế trong việc ghi sổ Kế toán theo từng hình thức kế toán

CLO 5	Thực hiện được phân chia công việc trong tổ chức bộ máy kế toán
CLO6	Có ý thức về tầm quan trọng của các phần hành Kế toán trong doanh nghiệp
CLO7	Có ý thức về nghề nghiệp kế toán .

5. Mối quan hệ giữa Chuẩn đầu ra của HP (CLOs) và CĐR của chương trình (PLOs)

Mức độ đóng góp của CLO vào PLO được xác định cụ thể:

- L (Low) – CLO có đóng góp ít vào PLO
- M (Medium) – CLO có đóng góp vừa vào PLO
- H (High) – CLO có đóng góp nhiều vào PLO

Chú thích:

- Các mức H - Cao, M - Vừa, L - Thấp - phụ thuộc vào mức hỗ trợ của CLO đối với PLO ở mức bắt đầu (L) hoặc mức nâng cao hơn mức bắt đầu, có nhiều cơ hội được thực hành, thí nghiệm, thực tế,...(mức M) hay mức thuần thực (H).

Bảng 5.1. Mối quan hệ giữa Chuẩn đầu ra của HP (CLOs) và CĐR của chương trình (PLOs)

Chuẩn đầu ra HP (CLOs)	Chuẩn đầu ra của chương trình (PLOs)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
CLO1				H	H					M		
CLO2				H	H					M		
CLO3				H	H					M		
CLO4				H	H				M	M		
CLO5				H	H					H		
CLO6				H	H					H		
CLO7				H	H					H		H
Tổng hợp				H	H				M	H		H

6. Đánh giá HP

6.1. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá của HP

Bảng 6.1. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá kết quả học tập của SV ở HP

H/phần đánh giá	Trọng số	Bài đánh giá	Trọng số con	Rubric	Lquan đến CLO nào ở Bảng 5.1	HD PP đánh giá
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A1. Kiểm tra thường xuyên	10%	Phiếu điểm danh			CLO1,2,6,7	
A2. Đánh giá giữa kỳ	30%	Bài kiểm tra giữa kỳ: Chấm sổ			CLO 3,5	Sau ngày kết thúc môn 1 tuần SV sẽ nộp sổ về Khoa, GV nhận và tiến hành chấm sổ
A3. Đánh giá cuối kỳ	60%	Bài kiểm tra giữa kỳ: Thi theo hình thức tự luận			CLO 2,3,4,5,6	

6.2. Chính sách đối với HP

- SV tham dự $\geq 80\%$ số buổi của HP. Nếu nghỉ $>20\%$ số buổi sẽ không được dự thi kết thúc HP.

7. Kế hoạch và nội dung giảng dạy HP

Bảng 7.1. Kế hoạch và nội dung giảng dạy của HP theo tuần

Tuần/ (5 tiết/tuần)	Các nội dung cơ bản của bài học (chương) (đến 3 số)	Số tiết (LT/TH /TT)	CĐR của bài học (chương)/ chủ đề	Lquan đến CLO nào ở Bảng 4.1	PP giảng dạy đạt CĐR	Hoạt động học của SV(*)	Tên bài đánh giá (ở cột 3 Bảng 6.1)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Chương 1: LÝ THUYẾT						
1	a. Các nội dung chính giảng dạy trên lớp	5/0/0		CLO1			
	1.1. Tổ chức công tác Kế toán trong doanh nghiệp 1.2. Các phương pháp sửa sai trong kế toán 1.3. Sổ và các hình thức Kế toán (PP Nhật ký		- Mô tả được công tác Kế toán trong doanh nghiệp - Vận dụng được các phương pháp sửa sai vào việc ghi sổ kế toán - Phân biệt được các loại		- PPDH1 - PPDH2 - PPDH16	- Lắng nghe - Ghi chép - Phát biểu ý kiến	

	chung)		chứng từ, sổ sách Kế toán sử dụng tại doanh nghiệp. - Biết được các hình thức ghi sổ kế toán				
	b. Các nội dung chính SV tự học ở nhà	10/0/0		CLO1			
	1.3.Sổ Kế toán và hình thức Kế toán (các phương pháp còn lại)						
	Chương 2: XỬ LÝ SỐ LIỆU DN TOLE BÌNH MINH- THỰC HÀNH KT VỐN BẰNG TIỀN						
2	a. Các nội dung chính giảng dạy trên lớp	5/0/0		CLO2			
	2.1. Tìm hiểu số liệu thực tế DN Tole Bình Minh 2.2. Thực hành Kế toán tiền mặt, Kế toán TGNH		- Hiểu được quy trình làm việc của doanh nghiệp - Hiểu được quy trình luân chuyển chứng từ - Định khoản được các nghiệp vụ phát sinh trên chứng từ - Lập được phiếu thu, phiếu chi, ghi sổ quỹ tiền mặt, sổ tiền gửi ngân hàng		- PPDH1 - PPDH2 - PPDH16	- Lắng nghe - Ghi chép - Thực hiện định khoản, ghi sổ theo hướng dẫn	
	b. Các nội dung chính SV tự học ở nhà	10/0/0		CLO3, CLO4			
	Hoàn thiện việc lập phiếu thu, chi , ghi sổ quỹ tiền mặt, sổ tiền gửi ngân hàng						
	Chương 3: KẾ TOÁN KHO NGUYÊN VẬT LIỆU, CÔNG CỤ DỤNG CỤ						
3	a. Các nội dung chính giảng dạy trên lớp	5/0/0		CLO3, CLO4			
	3.1.Thực hành Kế toán .kho NVL 3.2.Thực hành Kế toán kho CCDC		- Định khoản được các nghiệp vụ phát sinh trên chứng từ - Lập được phiếu nhập, phiếu xuất, ghi sổ chi tiết NVL,CCDC		- PPDH1 - PPDH2 - PPDH16	- Lắng nghe - Ghi chép - Thực hiện định khoản, ghi sổ theo hướng dẫn	
	b. Các nội dung chính SV tự học ở nhà	10/0/0		CLO3, CLO4			

	Hoàn thiện việc lập phiếu nhập, phiếu xuất, ghi sổ chi tiết NVL, CCDC						
	Chương 4: KẾ TOÁN TIỀN LƯƠNG VÀ CÁC KHOẢN TRÍCH THEO LƯƠNG, KẾ TOÁN TSCĐ						
4	a. Các nội dung chính giảng dạy trên lớp	5/0/0		CLO3, CLO4			
	4.1. Thực hành Kế toán lương, trích theo lương. 4.2. Thực hành Kế toán TSCĐ		<ul style="list-style-type: none"> - Tính được tiền lương - Lập bảng tính lương, bảng trích lương - Lập được bảng phân bổ tiền lương và các khoản trích theo lương - Tính khấu hao tài sản cố định - Lập được bảng phân bổ chi phí khấu hao 		<ul style="list-style-type: none"> - PPDH1 - PPDH2 - PPDH16 	<ul style="list-style-type: none"> - Lắng nghe - Ghi chép - Thực hiện định khoản, ghi sổ theo hướng dẫn - 	
	b. Các nội dung chính SV tự học ở nhà	10/0/0		CLO3, CLO4			
	Hoàn thiện toàn bộ chứng từ còn dở dang sau buổi học		-				
	Chương 5: TẬP HỢP CHI PHÍ TÍNH GIÁ THÀNH SẢN PHẨM						
5	a. Các nội dung chính giảng dạy trên lớp	5/0/0		CLO3, CLO4			
	5.1. Tập hợp chi phí 5.2. Tính giá thành sản phẩm tại 2 phân xưởng.		<ul style="list-style-type: none"> - Tập hợp chi phí sản xuất theo 2 phân xưởng - Tính giá thành theo phương pháp hệ số - Lập bảng tính giá thành 		<ul style="list-style-type: none"> - PPDH1 - PPDH2 - PPDH16 	<ul style="list-style-type: none"> - Lắng nghe - Ghi chép - Thực hiện định khoản, ghi sổ theo hướng dẫn - 	
	b. Các nội dung chính SV tự học ở nhà	0/10/0		CLO3, CLO4			
	Hoàn thiện toàn bộ chứng từ còn dở dang sau buổi học						
	Chương 6: KẾ TOÁN PHẢI THU PHẢI TRẢ						
6	a. Các nội dung chính giảng dạy trên lớp	5/0/0		CLO3, CLO4			

	6.1. Thực hành Kế toán phải Thu 6.2. Thực hành Kế toán phải trả		- Mở được sổ chi tiết thanh toán phải thu khách hàng, phải trả người bán theo từng khách hàng - Lập bảng tổng hợp chi tiết phải thu, phải trả		- PPDH1 - PPDH2 - PPDH16	- Lắng nghe - Ghi chép - Thực hiện định khoản, ghi sổ theo hướng dẫn -	
	b. Các nội dung chính SV tự học ở nhà	0/10/0		CLO6			
	Hoàn thiện toàn bộ chứng từ còn dở dang sau buổi học						
	Chương 7: THỰC HÀNH KẾ TOÁN TỔNG HỢP GHI SỔ NHẬT KÝ CHUNG						
7	a. Các nội dung chính giảng dạy trên lớp	5/0/0		CLO3, CLO4			
	7.1. Ghi sổ NKC 7.2. Lập bảng cân đối tài khoản		- Ghi được sổ Nhật ký chung - Lập được bộ sổ cái, sổ chi tiết - Lập bảng cân đối số phát sinh		- PPDH1 - PPDH2 - PPDH16	- Lắng nghe - Ghi chép - Thực hiện định khoản, ghi sổ theo hướng dẫn -	
	b. Các nội dung chính SV tự học ở nhà	0/10/0		CLO6			
	Hoàn thiện toàn bộ chứng từ còn dở dang sau buổi học						
	Chương 8: LẬP BÁO CÁO TÀI CHÍNH						
8	a. Các nội dung chính giảng dạy trên lớp	5/0/0		CLO3, CLO4			
	8.1 Lập báo cáo tài chính		- Bảng cân đối kế toán - Báo cáo kết quả kinh doanh - Báo cáo lưu chuyển tiền tệ theo phương pháp trực tiếp. - Thuyết minh báo cáo tài chính		- PPDH1 - PPDH2 - PPDH16	- Lắng nghe - Ghi chép - Thực hiện định khoản, ghi sổ theo hướng dẫn -	
	b. Các nội dung chính SV tự học ở nhà	0/10/0		CLO6			

	Hoàn thiện toàn bộ chứng từ còn dở dang sau buổi học						
Theo lịch thi	FINAL EXAM			CLO1, 1,2,3,4, 5,6			

(*) **Ghi chú:**

- (3) Số tiết (LT/TH/TT): Xác định số tiết lý thuyết, thực hành, thực tập của từng chương.
- (6) PP giảng dạy đạt CĐR: Nêu tên các PP giảng dạy sử dụng trong từng chương để đạt CĐR. Tham khảo các phương pháp giảng dạy trong CTĐT ngành KẾ TOÁN .
- (7) Hoạt động học của SV: Xác định các nội dung SV cần chuẩn bị tại nhà (đọc tài liệu nào, từ trang thứ mấy, LVN để giải quyết BT, làm dự án); Hoạt động tại lớp (thảo luận nhóm, làm BT thường xuyên số....).

8. Học liệu:

Bảng 8.1. Sách, giáo trình, tài liệu tham khảo

TT	Tên tác giả	Năm XB	Tên sách, giáo trình, tên bài báo, văn bản	NXB, tên tạp chí/nơi ban hành VB
Giáo trình chính				
1	Lý thuyết, Bài tập	2016	Khoa: Kế toán , Tài chính- Ngân Hàng « Có chỉnh sửa kịp thời khi nhà nước thay đổi chế độ »	
Sách, giáo trình tham khảo				
2	Thực hành sổ sách kế toán	2005	TS Nguyễn Khắc Hùng	Giáo dục

9. Cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy:

Bảng 9.1. Cơ sở vật chất giảng dạy của HP

TT	Tên giảng đường, PTN, xưởng, cơ sở TH	Danh mục trang thiết bị, phần mềm chính phục vụ TN,TH		Phục vụ cho nội dung Bài học/Chương
		Tên thiết bị, dụng cụ, phần mềm,...	Số lượng	
1	Giảng đường			

Bình Dương, ngày 20 tháng 7 năm 2019

P. Trưởng khoa

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'VĐB' followed by a long horizontal stroke.

Vũ Đức Bình