

TRƯỜNG ĐH KTKT BÌNH DƯƠNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

KHOA: KT - TC - NH

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành: Kế toán

Mã số:7340301

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Thông tin chung về HP

1.1. Mã học phần:	1.2. Tên học phần: ỨNG DỤNG EXCEL TRONG KẾ TOÁN
1.3. Ký hiệu học phần:	1.4. Tên tiếng Anh:
1.5. Số tín chỉ:	03
1.6. Phân bố thời gian:	
- Lý thuyết:	30 tiết
- Bài tập và Thảo luận nhóm:	15 tiết
- Tự học:	45 tiết
1.7. Các giảng viên phụ trách học phần:	
- Giảng viên phụ trách chính:	ThS. Nguyễn Mai Linh
- Danh sách giảng viên cùng giảng dạy:	
1.8. Điều kiện tham gia học phần:	
- Học phần tiên quyết:	Tin học văn phòng, Nguyên lý kế toán , Kế toán tài chính, Thực hành sổ sách kế toán
- Học phần học trước:	Tin học văn phòng, Nguyên lý kế toán , Kế toán tài chính, Thực hành sổ sách kế toán
- Học phần song hành:	Không yêu cầu

2. Mô tả học phần:

Học phần trình bày việc ứng dụng tin học vào công việc kế toán , hướng dẫn cho sinh viên ứng dụng chương trình Excel vào công việc Kế toán từ khâu tổ chức dữ liệu, nhập số liệu đến khi lập các sổ sách kế toán , báo cáo tài chính và báo cáo thuế.

3. Mục tiêu HP (Goals)

Mục tiêu (Goals)	Mô tả (Goal description) <i>(Học phần này trang bị cho sinh viên:)</i>	Chuẩn đầu ra CTĐT (PLOs)
G1	Kiến thức về hệ thống thông tin Kế toán trên máy tính. Nội dung, cách thức truy xuất thông tin và dữ liệu trong việc tạo lập các sổ Kế toán tại doanh nghiệp trên Excel.	PLO 3, 4, 8, 10
G2	Có khả năng phân tích, tạo lập được các sổ kế toán , báo cáo tài chính trên Excel theo hình thức nhật ký chung bằng cách tạo công thức truy xuất thông tin, dữ liệu thích hợp.	PLO 3, 4, 5, 8, 10

4. Chuẩn đầu ra của học phần (Course Learning Outcomes-CLOs)

Sau khi học xong học phần, SV có khả năng:

Bảng 4.1. Chuẩn đầu ra của học phần

CĐR của học phần (CLOs)	Mô tả CLOs <i>(Sau khi học xong học phần này, người học có thể)</i>
CLO 1	Trình bày được nội dung, ý nghĩa, mối liên kết thông tin và dữ liệu các công thức truy xuất trong việc tạo lập các sổ Kế toán trên Excel.
CLO 2	Tạo lập được hệ thống thông tin Kế toán trên Excel.
CLO 3	Lập được các sổ kế toán , báo cáo tài chính trên Excel bằng cách tạo công thức truy xuất thông tin.

5. Mối quan hệ giữa Chuẩn đầu ra của HP (CLOs) và CĐR của chương trình (PLOs)

Mức độ đóng góp của CLO vào PLO được xác định cụ thể:

- L (Low) – CLO có đóng góp ít vào PLO
- M (Medium) – CLO có đóng góp vừa vào PLO
- H (High) – CLO có đóng góp nhiều vào PLO

Chú thích:

- Các mức H - Cao, M - Vừa, L - Thấp - phụ thuộc vào mức hỗ trợ của CLO đối với PLO ở mức bắt đầu (L) hoặc mức nâng cao hơn mức bắt đầu, có nhiều cơ hội được thực hành, thí nghiệm, thực tế,...(mức M) hay mức thuần thục (H).

Bảng 5.1. Mối quan hệ giữa Chuẩn đầu ra của HP (CLOs) và CDR của chương trình (PLOs)

Chuẩn đầu ra HP (CLOs)	Chuẩn đầu ra của chương trình (PLOs)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
CLO1			H	H	M			H		H		
CLO2			H	H	M			H		M		
CLO3			H	H	M			H		M		
Tổng hợp			H	H	M			H		M		

6. Đánh giá HP

6.1. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá của HP

Bảng 6.1. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá kết quả học tập của SV ở HP

H/phần đánh giá	Trọng số	Bài đánh giá	Trọng số con	Rubric	Lquan đến CLO nào ở Bảng 5.1	HD PP đánh giá
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A1. Kiểm tra thường xuyên	10%	Phiếu điểm danh				
A2. Kỹ năng	10%	Tuần 3, 4, 5, 6: Bài tập trên lớp			CLO 1,2,3	- GV cho SV làm các bài tập thực hành.
A3.	20%	Bài kiểm tra			CLO	

Đánh giá giữa kỳ		giữa kỳ: Thi theo hình thức thực hành.			1,2,3	
A4. Đánh giá cuối kỳ	60%	Bài thi cuối kỳ: Thi theo hình thức thực hành.			CLO 1,2,3	

6.2. Chính sách đối với HP

- Sinh viên tham dự $\geq 80\%$ số buổi của học phần. Nếu nghỉ $>20\%$ số buổi sẽ không được dự thi kết thúc học phần.

7. Kế hoạch và nội dung giảng dạy HP

Bảng 7.1. Kế hoạch và nội dung giảng dạy của HP theo tuần

Tuần/ (5 tiết/tuần)	Các nội dung cơ bản của bài học (chương) (đến 3 số)	Số tiết (LT/TH /TT)	CDR của bài học (chương)/ chủ đề	Lquan đến CLO nào ở Bảng 4.1	PP giảng dạy đạt CDR	Hoạt động học của SV(*)	Tên bài đánh giá (ở cột 3 Bảng 6.1)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Chương 1: Tổng quan Excel kế toán						
1	a. Các nội dung chính giảng dạy trên lớp	01/04/0		CLO1, CLO2			
	1.1. Khái niệm Kế toán máy 1.2. Tổ chức Kế toán trên Excel theo hình thức sổ nhật ký chung 1.3. Lợi ích của việc ứng dụng tin học vào công việc kế toán		- Trình bày được khái niệm Kế toán máy, quy trình Kế toán trên máy tính, ý nghĩa của việc ứng dụng tin học vào kế toán . - Thiết lập được cơ sở dữ liệu các sheet nguồn, mẫu biểu các sheet sổ sách liên quan		- PPDH 1, 2, 4, 16, 17	- Phát biểu xây dựng bài - Thực hành tạo lập cơ sở dữ liệu.	

			theo đúng quy định.				
	b. Các nội dung chính SV tự học ở nhà	00/05/0		CLO1, CLO2			
	Tổ chức Kế toán trên Excel theo hình thức sổ nhật ký chung		Thiết lập được cơ sở dữ liệu các sheet nguồn, mẫu biểu các sheet sổ sách liên quan theo đúng quy định			Thực hành tạo lập cơ sở dữ liệu.	
	Chương 2: Kỹ thuật lập sổ nhật ký						
2	a. Các nội dung chính giảng dạy trên lớp	05/05/0		CLO1, 2,3			
	2.1. Nhật ký thu tiền 2.2. Nhật ký chi tiền 2.3. Nhật ký mua hàng chịu 2.4. Nhật ký bán hàng chịu 2.5. Sổ Nhật ký chung		- Trình bày được sơ đồ truyền thông tin, mối liên kết dữ liệu, nội dung, ý nghĩa các công thức truy xuất. - Thực hiện tạo lập hoàn thiện được các sổ nhật ký.		- PPDH 1, 2, 4, 16, 17	- Thực hành tạo lập các sổ nhật ký. - Phát biểu xây dựng bài	
	b. Các nội dung chính SV tự học ở nhà	00/10/0		CLO2, CLO3			
	Quy trình thực hiện các sổ nhật ký		Thực hiện tạo lập hoàn thiện được các sổ nhật ký.			Thực hành tạo lập các sổ nhật ký	
	Chương 3: Kỹ thuật lập sổ cái và sổ chi tiết						
2	a. Các nội dung chính giảng dạy trên lớp	05/05/0		CLO1, 2,3			
	3.1. Sổ quỹ tiền mặt 3.2. Sổ quỹ tiền gửi ngân hàng 3.3. Sổ cái tài khoản tổng hợp 3.4. Sổ cái tài khoản chi		- Trình bày được sơ đồ truyền thông tin, mối liên kết dữ liệu, nội dung, ý nghĩa các công thức truy xuất. - Thực hiện tạo lập		- PPDH 1, 2, 4, 16, 17	- Thực hành tạo lập các sổ cái và sổ chi tiết. - Phát biểu	

	tiết 131 3.5. Sổ cái tài khoản chi tiết 331 3.6. Sổ cái tài khoản chi tiết khác 3.7. Sổ cái tài khoản chi tiết hàng tồn kho		hoàn thiện được các sổ cái và sổ chi tiết.			xây dựng bài	
	b. Các nội dung chính SV tự học ở nhà	00/10/0		CLO2, CLO3			
	Quy trình thực hiện các sổ cái và sổ chi tiết		Thực hiện tạo lập hoàn thiện được các sổ cái và sổ chi tiết.			Thực hành tạo lập các sổ cái và sổ chi tiết	
	Chương 4: Kỹ thuật lập các bảng tổng hợp chi tiết						
2	a. Các nội dung chính giảng dạy trên lớp	05/05/0		CLO1, 2,3			
	4.1. Bảng tổng hợp tài khoản 131 4.2. Bảng tổng hợp tài khoản 331 4.3. Bảng tổng hợp tài khoản 152 4.4. Bảng tổng hợp tài khoản 153 4.5. Bảng tổng hợp tài khoản 155 4.6. Bảng tổng hợp tài khoản 156 4.7. Thẻ tính giá thành sản phẩm 4.8. Bảng cân đối phát sinh theo phương pháp tổng hợp		- Trình bày được sơ đồ truyền thông tin, mối liên kết dữ liệu, nội dung, ý nghĩa các công thức truy xuất. - Thực hiện tạo lập hoàn thiện được các bảng tổng hợp chi tiết.		- PPDH 1, 2, 4, 16, 17	- Thực hành tạo lập các bảng tổng hợp chi tiết. - Phát biểu xây dựng bài	
	b. Các nội dung chính	00/10/0		CLO2,			

	SV tự học ở nhà			CLO3			
	Quy trình thực hiện các bảng tổng hợp chi tiết		Thực hiện tạo lập hoàn thiện được các bảng tổng hợp chi tiết.			Thực hành tạo lập các bảng tổng hợp chi tiết	
	Chương 5: Báo cáo tài chính						
2	a. Các nội dung chính giảng dạy trên lớp	05/05/0		CLO1, 2,3			
	5.1. Bảng cân đối kế toán 5.2. Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh 5.3. Báo cáo lưu chuyển tiền tệ		- Trình bày được sơ đồ truyền thông tin, mối liên kết dữ liệu, nội dung, ý nghĩa các công thức truy xuất. - Thực hiện tạo lập hoàn thiện được các bảng báo cáo tài chính.		- PPDH 1, 2, 4, 16, 17	- Thực hành tạo lập các báo cáo tài chính. - Phát biểu xây dựng bài	
	b. Các nội dung chính SV tự học ở nhà	00/10/0		CLO2, CLO3			
	Quy trình thực hiện các bảng báo cáo tài chính		Thực hiện tạo lập hoàn thiện được các bảng báo cáo tài chính.			Thực hành tạo lập các bảng báo cáo tài chính	
Theo lịch thi	FINAL EXAM			CLO1, 2,3,4			

(*) Ghi chú:

- (3) Số tiết (LT/TH/TT): Xác định số tiết lý thuyết, thực hành, thực tập của từng chương.
- (6) PP giảng dạy đạt CĐR: Nêu tên các PP giảng dạy sử dụng trong từng chương để đạt CĐR. Tham khảo các phương pháp giảng dạy trong CTĐT ngành KẾ TOÁN .
- (7) Hoạt động học của SV: Xác định các nội dung SV cần chuẩn bị tại nhà (đọc tài liệu nào, từ trang thứ mấy, LVN để giải quyết BT, làm dự án); Hoạt động tại lớp (thảo luận nhóm, làm BT thường xuyên số....).

8. Học liệu:

Bảng 8.1. Sách, giáo trình, tài liệu tham khảo

TT	Tên tác giả	Năm XB	Tên sách, giáo trình, tên bài báo, văn bản	NXB, tên tạp chí/nơi ban hành VB
Giáo trình chính				
1	Nguyễn Thị Ngọc Diệp	2011	Ứng dụng Excel trong kế toán	Phương Đông
Sách, giáo trình tham khảo				
3	Đoàn Xuân Tiên, Nguyễn Vũ Việt, Tài chính	2005	Giáo trình kế toán máy	Tài chính
4	Bùi Văn Dương, Võ Văn Nhị, Đặng Văn Sáng, Nguyễn Ngọc Hiến	2013	Giáo trình Hướng dẫn thực hành lập sổ sách kế toán , báo cáo tài chính và báo cáo thuế GTGT trên Excel	Thống Kê
5	Đặng Văn Sáng	2001	Giáo trình Excel Kế toán	Đại học Kinh tế TP.HCM

9. Cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy:

Bảng 9.1. Cơ sở vật chất giảng dạy của HP

	Tên giảng đường, PTN, xưởng, cơ	Danh mục trang thiết bị, phần mềm chính phục vụ TN,TH	Phục vụ cho nội dung Bài
--	---------------------------------	---	--------------------------

TT	sở TH			học/Chương
		Tên thiết bị, dụng cụ, phần mềm,...	Số lượng	
1	Phòng thực hành máy tính	PM NetSupportSchool, micro, bảng, phần.		Chương 1, 2, 3, 4, 5.

2019

Bình Dương, ngày 20 tháng 7 năm

P. Trưởng khoa



Vũ Đức Bình