

Mục tiêu (Goals)	Mô tả (Goal description) (Học phần này trang bị cho sinh viên:)	Chuẩn đầu ra CTĐT (PLOs)
G1	Xử lý được bảng tính chạy trên hệ điều hành Windows Microsoft Excel 2010. Tính toán, vẽ đồ thị, định dạng trang in cho công tác Kế toán, văn phòng, văn thư lưu trữ	PLO1,8
G2	Ứng dụng soạn thảo slide trên powerpoint 2010, Internet và các ứng dụng trên môi trường Internet.	PLO1,8
G3	Sử dụng phím tắt một cách thành thạo.	PLO1,8
G4	Sử dụng tốt office văn phòng trong các công việc cụ thể trong học tập, trong công việc ... xác định vai trò của ngành công nghệ thông tin trong xã hội.	PLO 8-12

4. Chuẩn đầu ra của học phần (Course Learning Outcomes-CLOs)

Sau khi học xong học phần, SV có khả năng:

Bảng 4.1. Chuẩn đầu ra của học phần

CĐR của học phần (CLOs)	Mô tả CLOs (Sau khi học xong môn học này, người học có thể:)
CLO 1	Trình bày tổng quát về MS Excel, các điểm mới MS Excel 2010, các khái niệm và các thao tác trên Workbook Worksheets.
CLO 2	Giải thích được về địa chỉ tuyệt đối, địa chỉ tương đối. Cách thực hiện công thức, công dụng, cú pháp và ứng dụng của các hàm cơ bản trong MS Excel 2010.
CLO 3	Trình bày cơ sở dữ liệu trong MS Excel 2010, công dụng, cú pháp và ứng dụng của các hàm Cơ sở dữ liệu trong MS Excel 2010.
CLO 4	Giới thiệu về cách tạo đồ thị MS Excel 2010
CLO 5	Thao tác được các thao tác cơ bản và nâng cao trong môi trường PowerPoint 2010 và in ấn trong MS Excel 2010.
CLO 6	Giải thích được tổng quan về mạng Internet; Các phương thức và công cụ kết nối mạng; Phương tiện truyền thông trên internet ; Phương pháp tìm kiếm thông tin
CLO 7	Sử dụng được Email và mạng xã hội

5. Mối quan hệ giữa Chuẩn đầu ra của HP (CLOs) và CĐR của chương trình (PLOs)

Mức độ đóng góp của CLO vào PLO được xác định cụ thể:

- L (Low) – CLO có đóng góp ít vào PLO

- M (Medium) – CLO có đóng góp vừa vào PLO
- H (High) – CLO có đóng góp nhiều vào PLO

Chú thích:

- Các mức H - Cao, M - Vừa, L - Thấp - phụ thuộc vào mức hỗ trợ của CLO đối với PLO ở mức bắt đầu (L) hoặc mức nâng cao hơn mức bắt đầu, có nhiều cơ hội được thực hành, thí nghiệm, thực tế,...(mức M) hay mức thuần thực (H).

Bảng 5.1. Mối quan hệ giữa Chuẩn đầu ra của HP (CLOs) và CDR của chương trình (PLOs)

Chuẩn đầu ra HP (CLOs)	Chuẩn đầu ra của chương trình (PLOs)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
CLO1	L							M	L	L	L	M
CLO2	L							M	L	L	L	M
CLO3	M							M	M	M	M	M
CLO4	H							H	M	M	M	H
CLO5	H							H	M	M	M	H
CLO6	H							H	H	H	H	H
CLO7	H							H	H	H	H	H
Tổng hợp	H							H	M	M	M	H

6. Đánh giá HP

6.1. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá của HP

Bảng 6.1. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá kết quả học tập của SV ở HP

H/phần đánh giá	Trọng số	Bài đánh giá	Trọng số con	Rubric	Lquan đến CLO nào ở Bảng 5.1	HD PP đánh giá
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A1. Kiểm tra thường xuyên (KTTX)	10%	A1.1. Tuần 1: Bài tập cá nhân	30%		CLO 1,2	
		A1.2. Tuần 3: Bài tập cá nhân	40%		CLO 3	
		A1.3. Tuần 4: Bài tập cá nhân	30%		CLO 3, 4	
A2. Kỹ năng	20%	Tuần 5: Áp dụng các hàm đã học giải quyết 1 bài toán hoàn chỉnh, Trình chiếu silde về một nội dung thuyết trình tự chọn		R2	CLO 2,3,4,5	- GV cho SV làm bài tập cá nhân ngay tại lớp.

A3. Đánh giá giữa kỳ	20%	Bài tập lớn: Sinh viên giải một bài tập ứng dụng các hàm trong Excel, ứng dụng vào các bài toán ứng dụng trong thực tế.		R1	CLO 2,3,4,5	- GV cho SV làm bài tập cá nhân ngay tại lớp.
A4. Đánh giá cuối kỳ	50%	Bài ktra cuối kỳ: Thi thực hành trên máy giải quyết bài toán cụ thể.			CLO 2,3,4	

- (7) PP đánh giá đạt CĐR: Nêu tên các PP đánh giá sử dụng trong từng chương để đạt CĐR. Tham khảo các phương pháp đánh giá trong CTĐT ngành KẾ TOÁN.

6.2. Chính sách đối với HP

- SV tham dự $\geq 80\%$ số buổi của HP. Nếu nghỉ $>20\%$ số buổi sẽ không được dự thi kết thúc HP.

7. Kế hoạch và nội dung giảng dạy HP

Bảng 7.1. Kế hoạch và nội dung giảng dạy của HP theo tuần

Tuần/ (5 tiết/tuần)	Các nội dung cơ bản của bài học (chương) (đến 3 số)	Số tiết (LT/TH /TT)	CĐR của bài học (chương)/ chủ đề	Lquan đến CLO nào ở Bảng 4.1	PP giảng dạy đạt CĐR	Hoạt động học của SV(*)	Tên bài đánh giá (ở cột 3 Bảng 6.1)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Chương1: Thiết lập môi trường làm việc nhập dữ liệu trong MS Excel 2010						
1	A. Các nội dung chính giảng dạy trên lớp	5/5/0		CLO1			
	1. Giới thiệu về Excel 2010 2. Các thao tác cơ bản trên Excel 2010 3. Các thao tác cơ bản với WorkSheet		- Giới thiệu tổng quát về MS Excel, Nêu bật các điểm mới MS Excel 2010. Trình bày các khái niệm và các thao tác trên Workbook WorkSheets.		- PPDH 1, 2, 4, 16, 17	- Bài tập cá nhân, nhóm	
	B. Các nội dung chính SV tự học ở nhà	5/5/0		CLO1			
	4. Nhập văn bản, canh chỉnh văn bản, mẫu biểu trên thực tế các công ty đang áp dụng		- SV tự rèn kỹ năng thao tác nhập văn bản, canh chỉnh, in ấn trong Excel		- Tự học - Học nhóm	Chuẩn bị tốt phần tự học ở nhà	
	Chương 2: Các hàm thông dụng trong MS excel 2010						

2	A. Các nội dung chính giảng dạy trên lớp	5/5/0		CLO2			
	2.1. Địa chỉ tương đối và địa chỉ tuyệt đối 2.2. Các nhóm hàm thông dụng : - Nhóm hàm số - Nhóm hàm thống kê - Nhóm hàm chuỗi: - Nhóm hàm ngày giờ - Nhóm hàm logic - Nhóm hàm điều kiện - Nhóm hàm tìm kiếm		- Giới thiệu về địa chỉ tuyệt đối, địa chỉ tương đối. Cách thực hiện công thức. Giới thiệu công dụng, cú pháp và ứng dụng của các hàm cơ bản trong MS Excel 2010.		- PPDH 1, 2, 4, 16, 17	- Làm bài tập cá nhân, nhóm - Thảo luận nhóm	
	B. Các nội dung chính SV tự học ở nhà	10/10/0		CLO2			
	Bài tập thực hành		- Nắm lại hết các hàm được học, ứng dụng các hàm giải quyết các bài toán cụ thể trong công việc			Chuẩn bị tốt phần tự học ở nhà	
	Chương 3: Cơ sở dữ liệu trên bảng tính Ms Excel 2010						
3	A. Các nội dung chính giảng dạy trên lớp	10/10/0		CLO3			A1.1
	1. Sắp xếp dữ liệu 2. Các khi niệm về vùng 3. Vùng tiêu chuẩn 4. Sắp xếp dữ liệu, rút trích dữ liệu 5. Các hàm cơ sở dữ liệu		- Trình bày cơ sở dữ liệu trong MS Excel 2010, công dụng, cú pháp và ứng dụng của các hàm Cơ sở dữ liệu trong MS Excel 2010.	-	- PPDH 1, 2, 4, 16, 17	- Làm bài nhóm - Thảo luận nhóm	
	B. Các nội dung chính SV tự học ở nhà	10/20/0		CLO3			
	6. Bài tập thực hành		- Nắm lại hết các hàm được học, ứng dụng các hàm giải quyết các bài toán cụ thể trong công việc			Chuẩn bị tốt phần tự học ở nhà	
	Chương 4: Đồ thị, In ấn trong Excel 2010						
4	A. Các nội dung chính giảng dạy trên lớp	5/5/0		CLO4			
	4.9. Tạo đồ thị 4.10. Định dạng trang 4.11. In ấn - Thay đổi thông số trang in		- Giới thiệu về cách tạo đồ thị MS Excel 2010. Thao tác in ấn Trong MS Excel 2010		- PPDH 1, 2, 4, 16, 17	- Làm bài tập cá nhân. - Thảo luận nhóm	

	<ul style="list-style-type: none"> - Ngắt trang và hủy bỏ ngắt trang - Xem bảng tính trước khi in - Tạo tiêu đề trang (Header/ Footer) 						
	B. Các nội dung chính SV tự học ở nhà	5/10/0		CLO4			
	- Bài tập thực hành		- Nắm lại hết các hàm được học, ứng dụng các hàm giải quyết các bài toán cụ thể trong công việc			Chuẩn bị tốt phần tự học ở nhà	
	Chương 5: MS PowerPoint 2010						
5	A. Các nội dung chính giảng dạy trên lớp	5/5/0		CLO5			A3
	5.1. Giới thiệu giao diện PowerPoint 2010 5.2. Soạn thảo nội dung Slide 5.3. Chèn các đối tượng: ảnh, âm thanh, chữ nghệ thuật 5.4. Slide Master/Master title style 5.5. Animation 5.6. Transitions 5.7. Thiết lập các chế độ trình chiếu 5.8. Các tiện ích: cắt hình, cắt phim, âm thanh...	3	- Thực hiện các thao tác cơ bản và nâng cao trong môi trường PowerPoint 2010.		- PPDH 1, 2, 4, 16, 17	- Làm bài tập nhóm - Thảo luận nhóm	
	B. Các nội dung chính SV tự học ở nhà	5/10/0		CLO6			
	Internet và các ứng dụng 1. Tổng quan về mạng internet 2. Kết nối mạng 3. Truyền thông số và công dân số 4. Tìm kiếm thông tin 5. Sử dụng Email và mạng xã hội		- Kiến thức tổng quan về mạng Internet; Các phương thức và công cụ kết nối mạng; Phương tiện truyền thông trên internet ; Phương pháp tìm kiếm thông tin; Sử dụng Email và mạng xã hội.			Chuẩn bị tốt phần tự học ở nhà	
Theo lịch thi	Thi kết thúc học phần trên máy tính			CLO1, 2,3,4			

(*) Ghi chú:

- (3) Số tiết (LT/TH/TT): Xác định số tiết lý thuyết, thực hành, thực tập của từng chương.
- (6) PP giảng dạy đạt CĐR: Nêu tên các PP giảng dạy sử dụng trong từng chương để đạt CĐR. Tham khảo các phương pháp giảng dạy trong CTĐT ngành KẾ TOÁN.
- (7) Hoạt động học của SV: Xác định các nội dung SV cần chuẩn bị tại nhà (đọc tài liệu nào, từ trang thứ mấy, LVN để giải quyết BT, làm dự án); Hoạt động tại lớp (thảo luận nhóm, làm BT thường xuyên số....).

8. Học liệu:

Bảng 8.1. Sách, giáo trình, tài liệu tham khảo

TT	Tên tác giả	Năm XB	Tên sách, giáo trình, tên bài báo, văn bản	NXB, tên tạp chí/nơi ban hành VB
	Giáo trình chính			
1	Đại Học Kinh Tế Kỹ Thuật Bình Dương	2018	Bài giảng tin học văn phòng	Lưu hành nội bộ
	Sách, giáo trình tham khảo			
2	Phạm Quang Hiến, Phạm Phương Hoa	2014	Tin học văn phòng: Microsoft office cho người tự học	Thông tin và Truyền thông

Bảng 8.2. Danh mục địa chỉ web hữu ích cho HP

TT	Nội dung tham khảo	Link trang web	Ngày cập nhật
1	Tin học văn phòng	https://kyna.vn/bai-viet/tin-hoc-van-phong	2019

9. Cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy:

Bảng 9.1. Cơ sở vật chất giảng dạy của HP

TT	Tên giảng đường, PTN, xưởng, cơ sở TH	Danh mục trang thiết bị, phần mềm chính phục vụ TN, TH		Phục vụ cho nội dung Bài học/Chương
		Tên thiết bị, dụng cụ, phần mềm,...	Số lượng	
1	Giảng đường	Bảng, máy chiếu, laptop	1 bộ	
2	Phòng thực hành máy tính	Máy tính cá nhân, máy chủ, phần mềm Microsoft Office	Mỗi sinh viên / bộ máy	

Bình Dương, ngày 31 tháng 7 năm 2018

P. Trưởng khoa



Vũ Đức Bình