

## CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

### TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH

Mã số: 60 34 01 02

Thời gian đào tạo: 2 năm

(Ban hành kèm theo Quyết định số 57 /QĐ-ĐHKTKT ngày 16 tháng 3 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế – Kỹ thuật Bình Dương)

#### I. CĂN CỨ XÂY DỰNG VÀ MỤC TIÊU CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Chương trình đào tạo thạc sĩ chuyên ngành Quản trị kinh doanh của trường Đại học Kinh tế-Kỹ thuật Bình Dương được xây dựng dựa trên những căn cứ và mục tiêu chủ yếu sau đây:

##### 1. Căn cứ xây dựng

Thứ nhất: Xuất phát từ nhu cầu khách quan về nguồn nhân lực có trình độ cao thuộc lĩnh vực quản trị kinh doanh của các tổ chức, đơn vị cơ sở hoạt động trong lĩnh vực sản xuất, kinh doanh thuộc các mô hình tổ chức, các thành phần kinh tế trên địa bàn tỉnh Bình Dương, cũng như các tỉnh thành lân cận.

Thông qua số liệu tổng hợp kết quả khảo sát cho thấy, từ nay đến 2020 tổng nhu cầu về nhân lực có trình độ trên đại học (trình độ thạc sĩ), cần được đáp ứng là hơn 1.300 người. Trong đó, riêng đối với trình độ thạc sĩ chuyên ngành Quản trị kinh doanh, làm việc trong các doanh nghiệp, công ty, tổng công ty và một số tập đoàn, có nhu cầu cần được đáp ứng là hơn 800 người.

Đặc biệt, trong xu thế hội nhập và toàn cầu hóa đang diễn ra mạnh mẽ trên mọi lĩnh vực, đã kéo theo nhu cầu gia tăng tương ứng về đội ngũ cán bộ quản trị kinh doanh cả về số lượng cũng như chất lượng. Điều đó cũng đòi hỏi bức xúc hơn, đối với công tác đào tạo, nhằm đáp ứng nhu cầu bổ sung cho các đơn vị sản xuất, kinh doanh, thương mại dịch vụ, những cán bộ tác nghiệp và quản trị điều hành, có trình độ trên đại học với những kiến thức chuyên môn sâu, đồng thời biết vận dụng tốt kỹ năng quản trị điều hành tác nghiệp tại các đơn vị cơ sở.

Bình Dương là một trong số những địa phương của cả nước, có nhiều tiềm năng thuận lợi để phát triển các ngành công nghiệp, thương mại, dịch vụ, xuất nhập khẩu với tốc độ cao. Cùng với định hướng chiến lược phát triển kinh tế-xã hội của mình trong

những năm sắp tới, nhu cầu của tỉnh Bình Dương về phát triển nguồn nhân lực, có khả năng ứng dụng thành thạo các kiến thức và kỹ năng chuyên môn ở trình độ thạc sĩ, thuộc lĩnh vực quản trị kinh doanh, là điều hoàn toàn hợp lý, thể hiện tính cần thiết khách quan.

Thứ hai: Căn cứ vào trình độ nghiệp vụ chuyên môn của các cử nhân đại học, được đào tạo trên cơ sở chương trình đào tạo cử nhân, tại các trường Đại học theo ‘khung’ chương trình hiện nay, đối chiếu với nhu cầu xử lý các hoạt động trong đời sống thực tế, ngày càng phát sinh nhiều tình huống phức tạp hơn, đòi hỏi nhà quản trị điều hành phải được trang bị bổ sung, những kiến thức lý luận nghiệp vụ chuyên môn, kết hợp với kỹ năng thực tế ở trình độ cao hơn, so với những gì họ đã được trang bị trong chương trình đào tạo ở bậc đại học.

Xuất phát từ việc nghiên cứu thực trạng về nhu cầu xử lý những vấn đề chuyên môn nghiệp vụ, với mức độ đa dạng và phức tạp ngày càng cao hơn, vượt quá khả năng xử lý của một cử nhân đại học, đã và đang diễn ra hàng ngày tại các cơ sở sản xuất kinh doanh, thương mại dịch vụ, trên địa bàn tỉnh Bình Dương cũng như các địa phương khác. Đây cũng chính là một nhân tố, góp phần tạo ra những căn cứ mang ý nghĩa rất quan trọng và thiết thực, tạo điều kiện để việc xây dựng chương trình đào tạo thạc sĩ ngành Quản trị kinh doanh của Trường, đáp ứng yêu cầu khoa học và chứa đựng nội dung ứng dụng thực tiễn phù hợp nhu cầu xã hội.

Thứ ba: Trong quá trình xây dựng chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ ngành Quản trị kinh doanh, Nhà trường luôn bám sát những quy định chung mang tính nguyên tắc, được thể hiện trong Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ, được ban hành kèm theo Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; với những quy định chung về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực người học đạt được sau khi tốt nghiệp trình độ đào tạo thạc sĩ, được quy định tại văn bản kèm theo Thông tư số 07/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thứ tư: Trong quá trình triển khai xây dựng chương trình, một trong những căn cứ cũng có ý nghĩa quan trọng, thiết thực và tôn trọng tính kế thừa trong khoa học, đó là việc nghiên cứu tham khảo chương trình đào tạo thạc sĩ ngành Quản trị kinh doanh theo hướng ứng dụng của một số cơ sở đào tạo, đã có kinh nghiệm trong lĩnh vực đào tạo sau đại học như: trường đại học Kinh tế TP.Hồ Chí Minh, trường đại học Tài chính-Marketing, trường đại học Latrobe, trường đại học Mở Malaysia OUM,..

Thứ năm: Cùng với việc tham khảo kinh nghiệm của các cơ sở đào tạo đã đi trước, trong lĩnh vực xây dựng và triển khai chương trình đào tạo thạc sĩ ngành Quản trị kinh doanh theo hướng ứng dụng, Nhà trường cũng đã tiến hành các hình thức tiếp nhận ý

kiến (hội thảo khoa học, thư trao đổi thông tin, ý kiến phản biện,...) của các nhà khoa học, các chuyên gia trong lĩnh vực quản trị kinh doanh hoạt động tại các cơ sở đào tạo, nghiên cứu và điều hành tác nghiệp tại các cơ sở sản xuất, kinh doanh,... Thông qua kênh thông tin này, Nhà trường đã tiếp nhận được nhiều ý kiến đóng góp hết sức quý báu, thiết thực trong việc nâng cao chất lượng khoa học và định hướng thực tiễn của chương trình đào tạo thạc sĩ Quản trị kinh doanh của Trường.

## **2. Mục tiêu của chương trình**

### **2.1. Mục tiêu chung**

Chương trình đào tạo thạc sĩ chuyên ngành Quản trị kinh doanh hướng tới mục tiêu chung, nhằm đào tạo chuyên gia có trình độ kiến thức lý thuyết chuyên môn sâu, để có khả năng phát triển kiến thức mới; đồng thời làm chủ và vận dụng được những kiến thức thuộc lĩnh vực quản trị kinh doanh hiện đại.

Học viên có kiến thức tổng hợp về pháp luật, quản lý kinh tế-xã hội, liên quan tới hoạt động quản trị kinh doanh, đáp ứng nhu cầu phục vụ cho sản xuất, kinh doanh và đời sống xã hội.

Học viên rèn luyện được năng lực tổ chức, lãnh đạo, quản lý và điều hành năng động, sáng tạo, mọi hoạt động trong lĩnh vực sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tại các mô hình doanh nghiệp sản xuất, các công ty kinh doanh, thương mại, dịch vụ hoặc tại các đơn vị, các cơ quan quản lý kinh tế vi mô và vĩ mô nói chung.

Điểm mấu chốt của chương trình là thông qua việc cung cấp, cập nhật và nâng cao kiến thức lý luận khoa học tiên tiến và kinh nghiệm thực tiễn cho học viên, nhằm tạo tiền đề cần thiết để khơi dậy, củng cố và nâng cao phương pháp tư duy phản biện, độc lập sáng tạo, năng lực phân tích, quản lý và điều hành một cách năng động trong lĩnh vực quản trị kinh doanh. Qua đó tạo khả năng thích ứng với vị trí công tác cụ thể của mình, trong môi trường cạnh tranh thời kỳ hội nhập đã và đang diễn ra một cách mạnh mẽ và toàn diện hiện nay.

### **2.2. Mục tiêu cụ thể**

Xuất phát từ mục tiêu chung nêu trên, chương trình đào tạo thạc sĩ Quản trị kinh doanh xác định những mục tiêu cụ thể, được quy tụ trong ba nhóm chính: Kiến thức, Kỹ năng, Năng lực tự chủ và trách nhiệm.

#### **• Thứ nhất: Về kiến thức**

Chương trình trang bị cho học viên những kiến thức cơ bản làm nền tảng cho việc nhận thức lý luận khoa học chuyên sâu thuộc lĩnh vực quản trị kinh doanh, từ khâu hoạch định chiến lược, chỉ đạo điều hành tác nghiệp đến phân tích, đánh giá thực trạng kết quả sản xuất, kinh doanh của một doanh nghiệp sản xuất, một công ty kinh doanh thương mại dịch vụ thuộc các mô hình sở hữu và tổ chức khác nhau, trong điều kiện nền kinh tế hội nhập.

- Khối kiến thức cơ bản bao gồm: Những kiến thức lý thuyết cơ bản và nâng cao về kinh tế học vĩ mô và vi mô, kinh tế học trong quản lý, kết hợp với những nội dung lý thuyết về pháp luật kinh tế, về kế toán quản trị... tạo cơ sở lý thuyết, phục vụ cho việc ứng dụng trong kỹ thuật tính toán các yếu tố cung-cầu, chi phí giá thành, giá cả, lỗ lãi,... đối với hoạt động sản xuất kinh doanh của một đơn vị. Trên cơ sở đó có được những quyết định trong quản trị điều hành sản xuất kinh doanh có hiệu quả, hạn chế rủi ro trong điều kiện nền kinh tế thị trường đa dạng và thường xuyên biến động phức tạp;

- Khối kiến thức cơ bản về phương pháp định lượng, kết hợp với những kiến thức chuyên ngành nâng cao như quản trị marketing, quản trị chiến lược, quản trị nhân lực, quản trị sản xuất,... được chuyển tải bằng phương pháp kết hợp giữa lý thuyết và thực hành, thông qua các tình huống thực tiễn đa dạng. Trên cơ sở đó giúp học viên xây dựng, phân tích, đánh giá chọn lựa các phương án tối ưu trong quản trị, điều hành, tại một đơn vị sản xuất kinh doanh, phù hợp các tình huống đa dạng, sinh động trong thực tế.

### • Thứ hai: Về kỹ năng

Trên cơ sở khối kiến thức lý thuyết cơ bản và nâng cao đã được trang bị, học viên có điều kiện thuận lợi trong việc tiếp thu và rèn luyện các kỹ năng cơ bản cần thiết của một nhà quản trị, trong công tác tổ chức quản lý, điều hành tác nghiệp tại một doanh nghiệp, một đơn vị kinh doanh. Những nội dung chủ yếu bao gồm:

- Truyền thụ những kỹ năng cơ bản và kinh nghiệm thực tiễn, về tổ chức hoạt động của một doanh nghiệp, cũng như tạo lập một đơn vị mới, trong môi trường cạnh tranh đa dạng và phức tạp của nền kinh tế thị trường hiện đại;

- Truyền thụ kỹ năng hoàn thành công việc phức tạp, không mang tính quy luật và khó dự báo; kỹ năng nghiên cứu độc lập để phát triển và thử nghiệm những giải pháp mới, trong quản trị điều hành một doanh nghiệp hay một tổ chức kinh doanh;

- Truyền thụ những kỹ năng vận dụng hệ thống các công cụ phân tích, đánh giá hiệu quả (theo tiêu chuẩn Việt Nam cũng như thông lệ quốc tế) đối với hoạt động quản trị, điều hành hoạt động tại một đơn vị sản xuất kinh doanh.

### • Thứ ba: Về năng lực tự chủ và trách nhiệm

- Rèn luyện cho học viên - những nhà quản trị sản xuất kinh doanh năng lực và tư duy cần thiết về hoạch định cũng như tái cấu trúc bộ máy quản trị, điều hành đối với một tổ chức sản xuất kinh doanh, thuộc các lĩnh vực hoạt động chuyên sâu khác nhau (sản xuất, thương mại, dịch vụ), với quy mô và loại hình sở hữu khác nhau (sở hữu nhà nước, cổ phần, liên doanh, hợp tác...);

- Cung cấp những kỹ năng cần thiết để tự rèn luyện trở thành nhà quản trị, điều hành, lãnh đạo, chuyên viên cấp cao, có năng lực phát hiện và giải quyết tốt các vấn đề phức tạp, thuộc lĩnh vực quản trị điều hành sản xuất kinh doanh một cách khoa học, năng động và sáng tạo, trong điều kiện hội nhập và toàn cầu hóa hiện nay.

- Cung cấp những kiến thức và rèn luyện kỹ năng cần thiết, để có khả năng tập hợp và phát huy trí tuệ tập thể trong việc xây dựng, thẩm định và triển khai kế hoạch hành động của đơn vị sản xuất kinh doanh.

• **Vị trí công việc có thể đảm nhiệm sau khi tốt nghiệp**

- Học viên khóa đào tạo cao học, sau khi tốt nghiệp trở thành thạc sĩ có khả năng đảm nhiệm các vị trí công tác của một cán bộ lãnh đạo, quản trị điều hành hay tác nghiệp tại một đơn vị sản xuất, kinh doanh, chẳng hạn như: đảm nhiệm chức vụ giám đốc, phó giám đốc doanh nghiệp, quản đốc một phân xưởng, phụ trách một cửa hàng thương mại,... Hoặc cũng có thể đảm nhiệm chức năng một chuyên viên nghiên cứu tại các cơ quan quản lý kinh tế, cơ quan nghiên cứu, tham gia giảng dạy chuyên môn thuộc lĩnh vực kinh tế, quản trị kinh doanh tại các cơ sở đào tạo...;

- Học viên tốt nghiệp khóa đào tạo cũng sẽ có cơ hội và điều kiện để tiếp tục học tập nghiên cứu ở trình độ cao hơn trong các khóa đào tạo nghiên cứu sinh tại các cơ sở đào tạo theo quy định.

**3. YÊU CẦU CHUYÊN MÔN ĐẦU RA CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

Với định hướng mục tiêu đào tạo theo hướng ứng dụng đã được xác định như trên, cùng với nội dung chương trình đào tạo được xây dựng mang tính khoa học ứng dụng và với phương pháp chuyển tải nội dung chương trình kết hợp chặt chẽ, hài hòa, hợp lý giữa lý thuyết và kỹ năng thực hành, ứng dụng, khi kết thúc khóa đào tạo 2 năm, học viên sẽ đạt được những yêu cầu chuyên môn chủ yếu sau đây:

a/ Về kiến thức:

Có kiến thức thực tế và lý thuyết sâu, rộng, tiên tiến về lĩnh vực quản trị kinh doanh; nắm vững các nguyên lý và học thuyết cơ bản về quản trị kinh doanh; kiến thức liên ngành có liên quan và kỹ năng chuyên môn thực tế về quản trị, điều hành hoạt động kinh doanh tại các tổ chức kinh doanh thuộc những mô hình quản lý khác nhau.

b/ Về kỹ năng:

- Có kỹ năng phân tích, tổng hợp, đánh giá dữ liệu và thông tin thuộc lĩnh vực quản trị, quản lý, để đưa ra những kết luận mang tính chuyên gia hoặc các phương án xử lý kịp thời những vấn đề do thực tiễn đặt ra một cách khoa học, hiệu quả và khả thi;

- Có kỹ năng phát triển kiến thức mới và kỹ năng truyền đạt tri thức dựa trên kết quả thảo luận, nghiên cứu khoa học về quản trị điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh, với đồng nghiệp và những người khác;

- Có kỹ năng tổ chức, quản trị và quản lý các hoạt động nghề nghiệp tiên tiến.

c/ Về mức độ tự chủ tự chịu trách nhiệm

- Nghiên cứu, đưa ra được những sáng kiến về quản trị điều hành hoạt động đối với một tổ chức kinh doanh hoặc các bộ phận chuyên môn trực thuộc một đơn vị sản xuất, kinh doanh, dịch vụ nói chung;

- Thích nghi, tự định hướng và hướng dẫn tập thể cùng hoàn thành những công việc phức tạp, không thường xuyên xảy ra, không có tính quy luật và khó dự báo;
- Quản lý, đánh giá và cải tiến các hoạt động chuyên môn thuộc phạm vi được phân công.

## **II. ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO VÀ YÊU CẦU ĐỐI VỚI NGƯỜI DỰ TUYỂN**

### **1. Đối tượng đào tạo**

Chương trình đào tạo thạc sĩ chuyên ngành quản trị kinh doanh hướng tới những đối tượng là cử nhân đại học thuộc khối ngành kinh doanh. Họ là những cán bộ quản lý điều hành, nhân viên tác nghiệp tại các doanh nghiệp, tổ chức kinh doanh thương mại dịch vụ,... có nhu cầu được tiếp tục đào tạo để nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn về kỹ năng quản trị điều hành; có quyết tâm phấn đấu, có kinh nghiệm công tác thực tế tại các đơn vị, tổ chức hoạt động trong lĩnh vực Kinh doanh và Quản lý nói chung.

Ngoài ra, các đối tượng là cán bộ, nhân viên làm việc tại các đơn vị, tổ chức quản lý kinh tế tài chính các cấp, các ngành và đặc biệt là các cán bộ giảng dạy, nghiên cứu thuộc lĩnh vực kinh doanh và quản lý, công tác tại các cơ sở đào tạo và cơ quan nghiên cứu kinh tế cũng là những đối tượng đào tạo tiềm năng, được Chương trình đào tạo thạc sĩ quản trị kinh doanh của Trường hướng tới.

### **2. Yêu cầu đối với người tham gia dự tuyển**

a/ Đã tốt nghiệp đại học ngành Quản trị kinh doanh và các ngành phù hợp với ngành quản trị kinh doanh. Các ngành gần và ngành khác với ngành Quản trị kinh doanh cũng được tham gia dự tuyển, sau khi đã được Nhà trường tổ chức học bổ sung một số học phần còn thiếu so với chương trình đào tạo hệ đại học ngành Quản trị kinh doanh, trước khi tham dự thi tuyển. Nội dung cụ thể về kiến thức cần học bổ sung, tùy theo chuyên ngành tốt nghiệp của người tham gia dự tuyển, được Hội đồng khoa học và đào tạo Nhà trường đề xuất để Hiệu trưởng quyết định (xem chi tiết tại bảng 1 và 2)

b/ Về kinh nghiệm công tác chuyên môn

Những người có bằng tốt nghiệp đại học ngành đúng, ngành phù hợp và ngành gần với ngành Quản trị kinh doanh, không yêu cầu phải có thời gian tích lũy kinh nghiệm công tác. Riêng với những người có bằng tốt nghiệp đại học ngành khác, muốn đăng ký dự thi vào ngành Quản trị kinh doanh, phải thỏa mãn điều kiện cần có ít nhất 2 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực quản trị kinh doanh nói chung.

c/ Lý lịch bản thân

Có lý lịch bản thân rõ ràng, không trong thời gian thi hành kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên và không trong thời gian thi hành án, được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.

d/ Về tình trạng sức khỏe

Có giấy chứng nhận hợp lệ, xác nhận đủ điều kiện về sức khỏe để tham gia khóa đào tạo, do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp.

e/ Thực hiện đúng quy định nộp hồ sơ

Thí sinh tham gia thi tuyển khóa đào tạo phải hoàn tất đầy đủ, đúng quy định về nội dung hồ sơ dự thi và nộp tại bộ phận tuyển sinh Sau đại học của Trường Đại học Kinh tế-Kỹ thuật Bình Dương trong thời hạn quy định.

Bảng 1. Quy định về ngành tốt nghiệp đại học; yêu cầu học bổ sung kiến thức và thâm niên công tác.

Stt	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Loại tốt nghiệp	Bổ sung kiến thức	Thâm niên công tác
1	<b>Ngành đúng, ngành phù hợp</b>	Chính quy, Vừa làm vừa học (Tại chức)	Trung bình	Không	Không
	Cùng tên trong Danh mục giáo dục đào tạo cấp IV trình độ thạc sĩ hoặc chương trình đào tạo của hai ngành này ở trình độ đại học khác nhau dưới 10% tổng số tiết học hoặc đơn vị học trình hoặc tín chỉ của khối kiến thức ngành.				
2	<b>Ngành gần</b>	Chính quy, Vừa làm vừa học (Tại chức)	Trung bình	Có	Không
	Cùng nhóm ngành trong Danh mục giáo dục đào tạo Việt Nam cấp III (trừ ngành đúng, ngành phù hợp) hoặc chương trình đào tạo của hai ngành này ở trình độ đại học khác nhau từ 10% đến 40% tổng số tiết học hoặc đơn vị học trình hoặc tín chỉ của khối kiến thức ngành.				
3	<b>Ngành khác</b>	Chính quy	Trung bình	Có	2 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực dự thi
	Không cùng nhóm ngành trong Danh mục giáo dục đào tạo Việt Nam cấp III (trừ ngành đúng, ngành phù hợp, ngành gần).				

Bảng 2. Danh mục học phần bổ sung kiến thức

<b>TT</b>	<b>Mã học phần</b>	<b>Tên học phần</b>	<b>Số tín chỉ</b>
1	ĐH QT01	Kinh tế vi mô	2
2	ĐH QT02	Kinh tế vĩ mô	2
3	ĐH QT03	Kinh tế lượng	2
4	ĐH QT04	Quản trị học	2
5	ĐH QT05	Marketing căn bản	2
6	ĐH QT06	Quản trị tài chính	2
	<b>Tổng</b>		<b>12 TC</b>

### **III. ĐIỀU KIỆN TỐT NGHIỆP VÀ VĂN BẰNG TỐT NGHIỆP**

#### **1. Điều kiện tốt nghiệp**

- Học viên khóa đào tạo thạc sĩ ngành Quản trị kinh doanh phải học và đạt yêu cầu toàn bộ chương trình đào tạo với tổng số 60 tín chỉ; trong đó bao gồm 50 tín chỉ của 19 học phần và 10 tín chỉ của luận văn thạc sĩ;
- Có điểm trung bình chung các học phần (không tính học phần ngoại ngữ và luận văn tốt nghiệp) trong chương trình đào tạo đạt từ 5,5 trở lên (theo thang điểm 10) hoặc điểm C trở lên (theo thang điểm chữ);
- Đạt trình độ ngoại ngữ từ bậc 3/6 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (chứng chỉ tiếng Anh TOEFL: 450 PBT, 133 CBT, 45 iBT hoặc IELTS 4.5; B1 Khung Châu Âu);
- Điểm luận văn tốt nghiệp đạt 5,5 trở lên (theo thang điểm 10);
- Đã nộp luận văn được hội đồng đánh giá đạt yêu cầu trở lên, có xác nhận của người hướng dẫn và chủ tịch hội đồng về việc luận văn đã được chỉnh sửa theo kết luận của hội đồng, đóng kèm bản sao kết luận của hội đồng đánh giá luận văn và nhận xét của các phản biện; đã công bố công khai toàn văn luận văn trên website của Trường;
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự và không trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ học tập.

#### **2. Văn bằng tốt nghiệp**

Những học viên hội đủ điều kiện tốt nghiệp khóa đào tạo, được Hội đồng xét tốt nghiệp thông qua, sẽ được Hiệu trưởng trường Đại học KT-KT Bình Dương cấp bằng thạc sĩ Tài chính-Ngân hàng theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục & Đào tạo.

### **IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH VÀ KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO**

#### **1. Tổng quan chung về chương trình đào tạo thạc sĩ ngành Quản trị kinh doanh**

Chương trình đào tạo này được thiết kế theo hướng ứng dụng, trong thời gian 2 năm, với tổng khối lượng 60 tín chỉ. Trong đó tổng số các học phần tự chọn là 18TC =33,3%.



Thứ tự	Nội dung	Số tín chỉ	
		Tổng số	Tỷ lệ
1	<b>Kiến thức chung</b>	<b>08</b>	<b>13,3%</b>
2	<b>Kiến thức cơ sở và chuyên ngành</b>	<b>42</b>	<b>70%</b>
	<b>2.1. Kiến thức cơ sở</b>	<b>16</b>	<b>26,6%</b>
	2.1.1. Các học phần bắt buộc	14	23,3%
	2.1.2. Các học phần tự chọn	02	03,3%
	<b>2.2. Kiến thức chuyên ngành</b>	<b>26</b>	<b>43,3%</b>
	2.2.1. Các học phần bắt buộc	08	13,3%
	2.2.2. Các học phần tự chọn	18	30%
3	<b>Luận văn thạc sĩ</b>	<b>10</b>	<b>16,6%</b>
<b>Tổng số</b>		<b>60</b>	<b>100%</b>

## 2. Chương trình đào tạo:

Mã học phần		Tên học phần	Khối lượng (TC)		
Phần chữ	Phần số		Tổng số	LT	TH, TN, TL
<b>PHẦN 1: KIẾN THỨC CHUNG (General Knowledge)</b>			<b>08</b>	<b>05</b>	<b>03</b>
QKTH	501	Triết học (Philosophy)	04	03	01
QKTA	502	Tiếng Anh (English)	04	02	02
<b>PHẦN 2: KIẾN THỨC CƠ SỞ (Core Knowledge)</b>			<b>16</b>	<b>12</b>	<b>04</b>
<b>2.1. Bắt buộc (14 TC)</b>			<b>14</b>	<b>10</b>	<b>04</b>
QKKV	514	Kinh tế vi mô- Microeconomics	02	02	00
QTVM	513	Kinh tế vĩ mô- Macroeconomics	02	02	00
QKKL	504	Kinh tế lượng- Econometrics	03	02	01
QKNC	503	Phương pháp nghiên cứu khoa học- Research Methodology	03	02	01
QKQH	507	Quản trị học- Management	02	01	01
QKKT	517	Kế toán quản trị - Managerial Accounting	02	01	01
<b>2.2. Tự chọn (Học viên chọn 02TC)</b>					
QKPL	515	Pháp luật kinh tế- Economics Law	02	02	00
QKPK	516	Luật kinh doanh quốc tế (International Business Law)	02	02	00
<b>PHẦN 3: KIẾN THỨC CHUYÊN NGÀNH (Professional Knowledge)</b>			<b>26</b>	<b>17</b>	<b>09</b>
<b>3.1. Bắt buộc (08 TC)</b>			<b>08</b>	<b>05</b>	<b>03</b>
QKMA	505	Quản trị Marketing- Marketing Management	03	02	01
QKCL	506	Quản trị chiến lược -Strategic Management	02	01	01

QKNL	509	Quản trị nhân lực- Human Resource Management	03	02	01
<b>3.2. Tự chọn (Học viên chọn 18TC)</b>			<b>18</b>	<b>12</b>	<b>06</b>
<b>Học viên chọn 3 TC trên 9 TC</b>			<b>03</b>	<b>02</b>	<b>01</b>
QKTD	512	Quản trị sự thay đổi - Change Management	03	02	01
QKLD	518	Nghệ thuật lãnh đạo- Leadership	03	02	01
QKTG	519	Truyền thông giao tiếp trong kinh doanh- Business Communication	03	02	01
<b>Học viên chọn 15 TC trên 27 TC</b>			<b>15</b>	<b>10</b>	<b>05</b>
QKDA	520	Quản trị dự án- Project Management	03	02	01
QKQX	521	Quản trị sản xuất- Production Management	03	02	01
QKQC	522	Quản trị chất lượng – Quality Management	03	02	01
QKKQ	511	Quản trị kinh doanh quốc tế - International Business Management	03	02	01
QKLG	516	LOGISTICS	03	02	01
QKTĐ	523	Thương mại điện tử - Ecommerce	03	02	01
QKMQ	524	Marketing quốc tế - International Marketing	03	02	01
QKTC	508	Quản trị tài chính- Financial Management	03	02	01
QKTQ	510	Tài chính quốc tế- International Finance	03	02	01
<b>PHẦN 4: LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP (10TC)</b>			<b>10</b>	<b>00</b>	<b>10</b>
QKLV	525	Luận văn tốt nghiệp- Research Study	10	00	10
<b>TỔNG CỘNG</b>			<b>60</b>	<b>34</b>	<b>26</b>

### 3. Kế hoạch giảng dạy:

HỌC KỲ 1			Khối lượng (TC)		
STT	Mã học phần	Tên học phần	Tổng số	LT	TH, TN, TL
01	QKTH 501	Triết học (Philosophy)	04	03	01
02	QKTA 502	Tiếng Anh (English)	04	02	02
03	QKKV 514	Kinh tế vi mô- Microeconomics	02	02	00
04	QKVM 513	Kinh tế vĩ mô- Macroeconomics	02	02	00
05	QKKL 504	Kinh tế lượng- Econometrics	03	02	01
	<b>TỔNG SỐ</b>		<b>15</b>	<b>11</b>	<b>04</b>
HỌC KỲ 2			<b>Tổng số</b>	<b>LT</b>	<b>TH, TN, TL</b>
01	QKNC 503	Phương pháp nghiên cứu khoa học- Research Methodology	03	02	01
02	QKQH 507	Quản trị học- Management	02	01	01
03	QKKT 517	Kế toán quản trị - Managerial Accounting	02	01	01
04	QKMA 505	Quản trị Marketing- Marketing	03	02	01

		Management			
05	QKCL 506	Quản trị chiến lược -Strategic Management	02	01	01
06	QKNL 509	Quản trị nhân lực- Human Resource Management	03	02	01
	<b>Học viên chọn 02 TC</b>				
07	QKPL 515	Pháp luật kinh tế- Economics Law	02	02	00
08	QKPK 516	Luật kinh doanh quốc tế (International Business Law)	02	02	00
	<b>TỔNG SỐ</b>		<b>17</b>	<b>11</b>	<b>06</b>
<b>HỌC KỲ 3</b>			<b>Tổng số</b>	<b>LT</b>	<b>TH, TN, TL</b>
	<b>Học viên chọn 15 TC</b>				
01	QKDA 520	Quản trị dự án- Project Management	03	02	01
02	QKQX 521	Quản trị sản xuất- Production Management	03	02	01
03	QKQC 522	Quản trị chất lượng – Quality Management	03	02	01
04	QKKQ 511	Quản trị kinh doanh quốc tế - International Business Management	03	02	01
05	QKLG 516	LOGISTICS	03	02	01
06	QKTD 523	Thương mại điện tử -Ecommerce	03	02	01
07	QKMQ 524	Marketing quốc tế - International Marketing	03	02	01
08	QKTC 508	Quản trị tài chính- Financial Management	03	02	01
09	QKTD 512	Quản trị sự thay đổi - Change Management	03	02	01
	<b>TỔNG SỐ</b>		<b>15</b>	<b>10</b>	<b>05</b>
<b>HỌC KỲ 4</b>			<b>Tổng số</b>	<b>LT</b>	<b>TH, TN, TL</b>
	<b>Học viên chọn 3 TC</b>				
01	QKTQ 510	Tài chính quốc tế- International Finance	03	02	01
	QKLD 518	Nghệ thuật lãnh đạo- Leadership	03	02	01
	QKTG 519	Truyền thông giao tiếp trong kinh doanh- Business Communication	03	02	01
02	QKLV 525	Luận văn tốt nghiệp- Research Study	10	00	10
	<b>TỔNG SỐ</b>		<b>13</b>	<b>02</b>	<b>11</b>

#### 4. ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT CÁC HỌC PHẦN

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: QKTH 501- Triết học (Philosophy)
2. Tổng tín chỉ (TC): 4 TC (LT: 3; TH: 1)
3. Số tiết:

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Học nhóm, tự học
120	45	30	45

4. Bộ môn phụ trách giảng dạy: Triết học

5. Dành cho sinh viên năm thứ: 1.

6. Phân bổ thời gian:

- Giảng lý thuyết: 43 tiết
- Hướng dẫn học viên giải bài tập và vận dụng thực tiễn: 30 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 2 tiết
- Thảo luận nhóm, tự học: 45 tiết

7. Mô tả học phần:

- Nội dung:

Học phần Triết học có 8 chương, trong đó gồm: chương mở đầu (*chương 1*: Khái luận về triết học) nhằm giới thiệu tổng quan về triết học và lịch sử triết học; 3 chương bao quát các nội dung cơ bản thuộc về thế giới quan và phương pháp luận chung của nhận thức và thực tiễn (*chương 2*: Bản thể luận, *chương 3*: Phép biện chứng, *chương 4*: Nhận thức luận); 4 chương bao quát các nội dung lý luận triết học về xã hội và con người (*chương 5*: Học thuyết hình thái kinh tế - xã hội, *chương 6*: Triết học chính trị, *chương 7*: Ý thức xã hội, *chương 8*: Triết học về con người).

- Điều kiện tiên quyết: Không.

8. Mục tiêu học phần:

- Kiến thức:

- Củng cố tri thức triết học cho công việc nghiên cứu thuộc lĩnh vực các khoa học xã hội – nhân văn; nâng cao nhận thức cơ sở lý luận triết học của đường lối cách mạng Việt Nam, đặc biệt là đường lối cách mạng Việt Nam trong thời kỳ đổi mới.
- Hoàn thiện và nâng cao kiến thức triết học trong chương trình Lý luận chính trị ở bậc đại học nhằm đáp ứng yêu cầu đào tạo các chuyên ngành khoa học xã hội – nhân văn ở trình độ sau đại học.

- Kỹ năng:

- Có khả năng vận dụng các kiến thức đã học để giải thích và bình luận các hiện tượng mang tính phổ quát diễn ra trong lĩnh vực tự nhiên, xã hội và tư duy.
- Có khả năng vận dụng các kiến thức đã học để hiểu, giải thích và bình luận được các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế.
- Hình thành kỹ năng tư duy lôgic, khoa học.
- Phát triển các kỹ năng phân tích, so sánh, tổng hợp, hệ thống hóa các vấn đề khoa học đặc biệt có ý nghĩa quan trọng đối với việc nghiên cứu các môn khoa học pháp lý.

- Thái độ:

- Có ý thức bảo vệ, phổ biến những nguyên lý cơ bản, đấu tranh chống những quan điểm sai trái.

- Có ý thức, thái độ đúng đắn trong việc thực hiện đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước.
- Tăng cường bản lĩnh chính trị, tính chủ động, tự tin cho sinh viên.

### 9. Nội dung học phần:

Chương/mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu tham khảo
<b>Chương 1. KHÁI LUẬN VỀ TRIẾT HỌC</b>		<b>5/3</b>	[1],[2],[3]
1.1. Triết học và vấn đề cơ bản của triết học	Ôn lại các kiến thức cơ bản về Triết học Mác – Lênin và tư tưởng Hồ chí Minh		
1.2. Sự hình thành, phát triển tư tưởng triết học trong lịch sử			
1.3. Triết học Mác - Lênin và vai trò của nó trong đời sống xã hội			
1.4. Sự kế thừa, phát triển và vận dụng sáng tạo của Chủ tịch Hồ Chí Minh và Đảng cộng sản Việt Nam trong thực tiễn cách mạng Việt Nam			
<b>Chương 2. BẢN THỂ LUẬN</b>		<b>5/3</b>	[1],[2]
2.1. Khái niệm bản thể luận và nội dung bản thể luận trong lịch sử triết học phương Đông, phương Tây	Học nội dung bản thể luận trong triết học phương Đông và phương Tây, đặc biệt là trong Mác-Lênin		
2.2. Nội dung bản thể luận trong triết học Mác-Lênin			
2.3. Mối quan hệ khách quan - chủ quan và ý nghĩa đối với sự nghiệp đổi mới ở Việt Nam hiện nay			
<b>Chương 3. PHÉP BIỆN CHỨNG</b>		<b>5/4</b>	[1],[2],[3]
3.1. Khái quát về sự hình thành, phát triển của phép biện chứng trong lịch sử	Học nguyên lý và quy luật cơ bản của các phép biện chứng duy vật, từ đó vận dụng trong thực tiễn		
3.2. Các nguyên lý và quy luật cơ bản của phép biện chứng duy vật			
3.3. Những nguyên tắc phương pháp luận cơ bản của phép biện chứng duy vật trong nhận thức và thực tiễn			
<b>Chương 4. NHẬN THỨC LUẬN</b>		<b>6/4</b>	[1],[2]
4.1. Các quan niệm chính trong lịch sử triết học	Học các lý luận		

về nhận thức	nhận thức trong duy vật biện chứng và thực tiễn nhận thức trong công cuộc đổi mới tại Việt Nam		
4.2. Lý luận nhận thức duy vật biện chứng			
4.3. Phương pháp đặc thù của nhận thức xã hội			
4.4. Nguyên tắc thống nhất giữa lý luận và thực tiễn trong sự nghiệp đổi mới ở Việt Nam hiện nay			
<b>Chương 5. HỌC THUYẾT HÌNH THÁI KINH TẾ - XÃ HỘI</b>		<b>6/4</b>	[1],[2]
5.1. Các phương pháp tiếp cận khác nhau về xã hội và sự vận động, phát triển của lịch sử nhân loại	Học nội dung các học thuyết về hình thái kinh tế - xã hội và giá trị của các học thuyết này trong sự nghiệp đổi mới ở Việt Nam hiện nay		
5.2. Những nội dung khoa học và cách mạng của học thuyết hình thái kinh tế - xã hội			
5.3. Giá trị khoa học và cách mạng của học thuyết hình thái kinh tế - xã hội đối với sự nghiệp đổi mới ở Việt Nam hiện nay			
<b>Chương 6. TRIẾT HỌC CHÍNH TRỊ</b>		<b>6/4</b>	[1],[2]
6.1. Các quan niệm về chính trị trong lịch sử triết học	Học các quan điểm về chính trị và Vấn đề đổi mới chính trị ở Việt Nam hiện nay		
6.2. Các phương diện cơ bản về chính trị trong đời sống xã hội			
6.3. Vấn đề đổi mới chính trị ở Việt Nam hiện nay			
<b>Chương 7. Ý THỨC XÃ HỘI</b>		<b>6/4</b>	[1],[2]
7.1. Khái niệm tồn tại xã hội, ý thức xã hội	Học về ý thức xã hội và việc vận dụng trong xã hội Việt Nam hiện nay		
7.2. Vai trò quyết định của tồn tại xã hội đối với ý thức xã hội và tính độc lập tương đối của ý thức xã hội			
7.3. Xây dựng nền tảng tinh thần của xã hội Việt Nam hiện nay			
<b>Chương 8. TRIẾT HỌC VỀ CON NGƯỜI</b>		<b>6/4</b>	[1],[2],[3]
8.1. Khái lược các quan điểm triết học về con người trong lịch sử	Học về Quan điểm triết học Mác – Lênin về con người và		
8.2. Quan điểm triết học Mác – Lênin về con			

người	vận dụng tại Việt nam		
8.3. Vấn đề con người trong tư tưởng nhân văn Hồ Chí Minh			
8.4. Vấn đề phát huy nhân tố con người trong sự nghiệp đổi mới ở Việt Nam hiện nay			
<b>Tổng</b>		<b>75</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

#### Buổi 1

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 1. KHÁI LUẬN VỀ TRIẾT HỌC (4t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các vấn đề cơ bản của triết học
- Nội dung chính:

#### 1.1. Triết học và vấn đề cơ bản của triết học

1.1. Triết học và vấn đề cơ bản của triết học

1.2. Sự hình thành, phát triển tư tưởng triết học trong lịch sử

Nhiệm vụ của HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

#### Buổi 2

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 1. KHÁI LUẬN VỀ TRIẾT HỌC (4t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các **KHÁI LUẬN VỀ TRIẾT HỌC**.

Nội dung chi tiết:

1.3. Triết học Mác - Lênin và vai trò của nó trong đời sống xã hội

1.4. Sự kế thừa, phát triển và vận dụng sáng tạo của Chủ tịch Hồ Chí Minh và Đảng cộng sản Việt Nam trong thực tiễn cách mạng Việt Nam

Nhiệm vụ của HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị bài mới.
  - Thảo luận nhóm

- Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

### **Buổi 3**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 2. BẢN THỂ LUẬN (4t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được nội dung bản thể luận trong triết học phương Đông và phương Tây, đặc biệt là trong Mác-Lênin.

Nội dung chi tiết:

2.1. Khái niệm bản thể luận và nội dung bản thể luận trong lịch sử triết học phương Đông, phương Tây

2.2. Nội dung bản thể luận trong triết học Mác-Lênin

Nhiệm vụ của HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

### **Buổi 4**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 2. BẢN THỂ LUẬN (4t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được nội dung bản thể luận trong triết học phương Đông và phương Tây, đặc biệt là trong Mác-Lênin.

Nội dung chi tiết:

2.3. Mối quan hệ khách quan - chủ quan và ý nghĩa đối với sự nghiệp đổi mới ở Việt Nam hiện nay

Nhiệm vụ của HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

### **Buổi 5**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 3. PHÉP BIỆN CHỨNG (5t)**



Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được nội dung của **PHÉP BIỆN CHỨNG**.

Nội dung chi tiết:

3.1. Khái quát về sự hình thành, phát triển của phép biện chứng trong lịch sử

3.2. Các nguyên lý và quy luật cơ bản của phép biện chứng duy vật

Nhiệm vụ của HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### Buổi 6

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### Chương 3. PHÉP BIỆN CHỨNG (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được nội dung của **PHÉP BIỆN CHỨNG**.

Nội dung chi tiết:

3.3. Những nguyên tắc phương pháp luận cơ bản của phép biện chứng duy vật trong nhận thức và thực tiễn

Nhiệm vụ của HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### Buổi 7

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### Chương 4. NHẬN THỨC LUẬN (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được nội dung của **NHẬN THỨC LUẬN**.

Nội dung chi tiết:

4.1. Các quan niệm chính trong lịch sử triết học về nhận thức

4.2. Lý luận nhận thức duy vật biện chứng

Nhiệm vụ của HV:

- Chuẩn bị bài:

- Đọc trước tài liệu và chuẩn bị bài mới.
- Thảo luận nhóm
- Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### **Buổi 8**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 4. NHẬN THỨC LUẬN (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được nội dung của **NHẬN THỨC LUẬN**.

Nội dung chi tiết:

4.3. Phương pháp đặc thù của nhận thức xã hội
---

4.4. Nguyên tắc thống nhất giữa lý luận và thực tiễn trong sự nghiệp đổi mới ở Việt Nam hiện nay
--

Nhiệm vụ của HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### **Buổi 9**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 5. HỌC THUYẾT HÌNH THÁI KINH TẾ - XÃ HỘI (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được nội dung của **HỌC THUYẾT HÌNH THÁI KINH TẾ - XÃ HỘI**.

Nội dung chi tiết:

5.1. Các phương pháp tiếp cận khác nhau về xã hội và sự vận động, phát triển của lịch sử nhân loại
--

5.2. Những nội dung khoa học và cách mạng của học thuyết hình thái kinh tế - xã hội
---

Nhiệm vụ của HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

## Buổi 10

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 5. HỌC THUYẾT HÌNH THÁI KINH TẾ - XÃ HỘI (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được nội dung của **HỌC THUYẾT HÌNH THÁI KINH TẾ - XÃ HỘI**.

Nội dung chi tiết:

5.3. Giá trị khoa học và cách mạng của học thuyết hình thái kinh tế - xã hội đối với sự nghiệp đổi mới ở Việt Nam hiện nay
--

Nhiệm vụ của HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

## Buổi 11

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 6. TRIẾT HỌC CHÍNH TRỊ (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được nội dung của **TRIẾT HỌC CHÍNH TRỊ**.

Nội dung chi tiết:

6.1. Các quan niệm về chính trị trong lịch sử triết học
---

6.2. Các phương diện cơ bản về chính trị trong đời sống xã hội
--

Nhiệm vụ của HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

## Buổi 12

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 6. TRIẾT HỌC CHÍNH TRỊ (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được nội dung của **TRIẾT HỌC CHÍNH TRỊ**.

Nội dung chi tiết:

### 6.3. Vấn đề đổi mới chính trị ở Việt Nam hiện nay

Nhiệm vụ của HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### Buổi 13

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### Chương 7. Ý THỨC XÃ HỘI (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được nội dung của **Ý THỨC XÃ HỘI**.

Nội dung chi tiết:

#### 7.1. Khái niệm tồn tại xã hội, ý thức xã hội

#### 7.2. Vai trò quyết định của tồn tại xã hội đối với ý thức xã hội và tính độc lập tương đối của ý thức xã hội

Nhiệm vụ của HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### Buổi 14

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### Chương 7. Ý THỨC XÃ HỘI (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được nội dung của **Ý THỨC XÃ HỘI**.

Nội dung chi tiết:

#### 7.3. Xây dựng nền tảng tinh thần của xã hội Việt Nam hiện nay

Nhiệm vụ của HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

## Buổi 15

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 8. TRIẾT HỌC VỀ CON NGƯỜI (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được nội dung của TRIẾT HỌC VỀ CON NGƯỜI.

Nội dung chi tiết:

8.1. Khái lược các quan điểm triết học về con người trong lịch sử
---

8.2. Quan điểm triết học Mác – Lênin về con người
---

Nhiệm vụ của HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

## Buổi 16

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 8. TRIẾT HỌC VỀ CON NGƯỜI (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được nội dung của TRIẾT HỌC VỀ CON NGƯỜI.

Nội dung chi tiết:

8.3. Vấn đề con người trong tư tưởng nhân văn Hồ Chí Minh
---

8.4. Vấn đề phát huy nhân tố con người trong sự nghiệp đổi mới ở Việt Nam hiện nay
--

Nhiệm vụ của HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Giáo trình triết học Mác-Lênin	Bộ Giáo dục và Đào tạo	NXB chính trị quốc gia	2008
<b>Tài liệu tham khảo</b>				

[2]	Giáo Trình Kinh Tế Học Chính Trị Mác - Lênin	Nhiều tác giả	NXB chính trị quốc gia	2008
[3]	Một số chuyên đề về những nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lênin	Nhiều tác giả	NXB lý luận chính trị	2008

### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm
- Phương pháp đóng vai.

### 12. Phương pháp đánh giá:

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: QKTA 502 - Tiếng Anh (English)
2. Tổng tín chỉ (TC) : 4 TC (LT: 2; TH: 2)
3. Số tiết:

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, bài tập	Học nhóm, tự học
120	30	60	30

4. Bộ môn phụ trách giảng dạy: Anh văn
5. Dành cho học viên năm thứ: 1.
6. Phân bổ thời gian:
  - Giảng lý thuyết: 28 tiết
  - Hướng dẫn học viên giải bài tập và vận dụng thực tiễn: 60 tiết
  - Kiểm tra giữa kỳ: 2 tiết
  - Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết
7. Mô tả học phần:
  - Nội dung:

Học phần này cung cấp cho học viên môi trường ngôn ngữ nhằm giúp học viên rèn luyện kỹ năng: nghe, nói, đọc và viết theo hướng dẫn của giáo viên và tự học, chuẩn bị ở nhà, nhận ra ý chính, nhận ra các từ nhấn mạnh trong câu, đoán nghĩa và hiểu từ vựng trong ngữ cảnh.

Học viên cũng được trang bị kiến thức về ngôn ngữ cần thiết về những thông tin cá nhân, những chủ đề về cuộc sống quen thuộc hàng ngày, gia đình, và xã hội và đặc biệt có vốn kiến thức để làm việc ở môi trường quốc tế.

- **Điều kiện tiên quyết:** Đạt chuẩn tiếng Anh đầu vào.

## 8. Mục tiêu học phần:

### - Kiến thức:

- Kiến thức thực tế và lý thuyết sâu rộng, tiên tiến, nắm vững các nguyên lý cơ bản trong lĩnh vực tiếng Anh.
- Nghe được những đoạn văn mô tả về người hoặc đồ vật, sau đó chọn bức tranh đúng nhất. Học viên cũng có kỹ năng nghe về một đoạn văn, sau đó trả lời A, B, C hoặc D cho từng câu hỏi cũng như có khả năng nghe những đoạn hội thoại rồi điền từ vào chỗ trống. Nghe những bản tin trên VOA hay thời sự quốc tế bằng Tiếng Anh.
- Nói được những chủ đề về cá nhân, cuộc sống gia đình, nhà cửa, giải trí, những chủ đề mang tính thời sự.
- Đọc được những bài văn và trả lời được những câu hỏi liên quan đến bài theo dạng A, B, C và D. Đọc đoạn văn và sắp xếp các đoạn văn cho có sự logic. Học viên cũng có khả năng đọc và làm những dạng bài tập đúng sai, điền từ vào chỗ trống và viết lại câu. Đặc biệt học viên có thể viết được những bài luận, thư tín thương mại cũng như các chủ đề trong cuộc sống.
- Phân tích được những hiện tượng ngữ pháp cơ bản trong phạm vi bài học và sử dụng trong thực tiễn một cách tốt nhất.

### - Kỹ năng:

- Kỹ năng đọc, viết, nghe, nói tiếng Anh ở mức độ hoàn thành được các bài test.
- Có kỹ năng truyền đạt tri thức dựa trên nghiên cứu, thảo luận các vấn đề chuyên môn bằng tiếng Anh với người cùng ngành và với những người khác.

### - Thái độ:

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Chủ động giao tiếp tiếng Anh trong mọi tình huống ở mọi nơi.
- Ứng dụng vào nghề nghiệp nơi công tác.

## 9. Nội dung học phần:

Chương/mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu tham khảo
<b>CHƯƠNG 1.</b> Review		<b>5/10</b>	[1], [2]
1. 1. Simple present tense	Ôn lại các kiến thức cơ bản về ngữ pháp và văn phạm		
1.2. Present continuous tense			
1.3. Simple past			
1.4. Past continuous, Future			
<b>CHƯƠNG 2.</b> Unit 1 (Test 1)		<b>5/10</b>	[1], [2]
2. 1. Reading	Học 4 kỹ năng từ bài test số 1		
2.2. Writing			

2.3. Listening			
2.4. Speaking			
<b>CHƯƠNG 3. Unit 2 (Test 2)</b>		<b>5/10</b>	[1], [2], [3]
3. 1. Reading	Học 4 kỹ năng từ bài test số 2		
3.2. Writing			
3.3. Listening			
3.4. Speaking			
<b>CHƯƠNG 4. Unit 3 (Test 3)</b>		<b>5/10</b>	[1], [2], [3]
4. 1. Reading	Học 4 kỹ năng từ bài test số 3		
4.2. Writing			
4.3. Listening			
4.4. Speaking			
<b>CHƯƠNG 5. Unit 4 (Test 4)</b>		<b>5/10</b>	[1], [2]
5. 1. Reading	Học 4 kỹ năng từ bài test số 4		
5.2. Writing			
5.3. Listening			
5.4. Speaking			
<b>CHƯƠNG 6. TEST</b>		<b>5/10</b>	[1], [2]
6. 1. Reading	Kiểm tra 4 kỹ năng từ bài test kết thúc.		
6.2. Writing			
6.3. Listening			
6.4. Speaking			
<b>Tổng</b>		<b>90</b>	

**Lịch trình giảng dạy:**

**Buổi 1**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Review** (5t), mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các sử dụng các thì và áp dụng thành thạo các mẫu câu.

Nội dung chi tiết:



- Review what the students did study in 40 periods and have an actual test for practicing.
  - Simple present tense
  - Present continuous tense
  - Simple past
  - Past continuous
  - Future
  - Present perfect
  - Present perfect continuous
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được công thức của các thì.
  - Các trường hợp đặc biệt.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Đặt câu và giao tiếp với nhau.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các mẫu câu giao tiếp.
  - Nghe đĩa.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Đĩa CD.

## Buổi 2

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Review** (5t), mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các sử dụng các thì và áp dụng thành thạo các mẫu câu.

Nội dung chi tiết:

- Review what the students did study in 40 periods and have an actual test for practicing.
  - Past perfect
  - Past perfect continuous
  - Conditional sentence
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được công thức của các thì.
  - Các trường hợp đặc biệt.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Đặt câu và giao tiếp với nhau.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các mẫu câu giao tiếp.
  - Nghe đĩa.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:

- Máy chiếu.
- Đĩa CD.

---

### Buổi 3

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Review** (5t), mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các sử dụng các thì và áp dụng thành thạo các mẫu câu.

Nội dung chi tiết:

- Review what the students did study in 40 periods and have an actual test for practicing.
  - Wish sentences
  - Passive/ Active voice
  - Inversion
  - Subjunctive
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được công thức của các thì.
  - Các trường hợp đặc biệt.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Đặt câu và giao tiếp với nhau.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các mẫu câu giao tiếp.
  - Nghe đĩa.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Đĩa CD.

---

### Buổi 4

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Test 1** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có kỹ năng Reading, Writing ở bài Test này.

Nội dung chi tiết: Reading Skill, Writing.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Cách đọc đúng.
  - Đọc lưu loát, diễn cảm.
  - Cách viết đúng, logic.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Đọc các bài tập tham khảo.
  - Viết các bài tập GV giao.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:

- Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các mẫu câu giao tiếp.
- Nghe đĩa.
- Viết các mẫu câu để luyện tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Đĩa CD.

### **Buổi 5**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Test 1** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có kỹ năng Listening ở bài test này.

Nội dung chi tiết: Listening Skill

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Nghe được.
  - Hiểu ý chính đoạn văn.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được nội dung chính các đoạn văn sau khi nghe.
  - Các từ vựng đặc biệt.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Giao tiếp với nhau.
  - Chú ý các từ khó.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Nghe trước tài liệu và chuẩn bị các mẫu câu giao tiếp.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Đĩa CD.

### **Buổi 6**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Test 1** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có kỹ năng Speaking ở bài test này.

Nội dung chi tiết: Speaking Skill

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Nói được.
  - Giao tiếp tự nhiên.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Nói được các chủ đề theo yêu cầu.
  - Hiểu ý nghĩa các từ vựng đặc biệt.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Giao tiếp với nhau.
  - Thuyết trình một chủ đề.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc và nói trước tài liệu và chuẩn bị các chủ đề thuyết trình.

- Nghe đĩa.
  - Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
    - Máy chiếu.
    - Đĩa CD.
- 

## Buổi 7

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Test 2** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có kỹ năng Reading, Writing ở bài Test này.

Nội dung chi tiết: Reading Skill, Writing.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Cách đọc đúng.
  - Đọc lưu loát, diễn cảm.
  - Cách viết đúng, logic.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Đọc các bài tập tham khảo.
  - Viết các bài tập GV giao.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
    - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các mẫu câu giao tiếp.
    - Nghe đĩa.
    - Viết các mẫu câu để luyện tập.
  - Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
    - Máy chiếu.
    - Đĩa CD.
- 

## Buổi 8

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Test 2** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có kỹ năng Listening ở bài test này.

Nội dung chi tiết: Listening Skill

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Nghe được.
  - Hiểu ý chính đoạn văn.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được nội dung chính các đoạn văn sau khi nghe.
  - Các từ vựng đặc biệt.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Giao tiếp với nhau.
  - Chú ý các từ khó.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Nghe trước tài liệu và chuẩn bị các mẫu câu giao tiếp.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:

- Máy chiếu.
- Đĩa CD.

---

## Buổi 9

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Test 2** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có kỹ năng Speaking ở bài test này.

Nội dung chi tiết: Speaking Skill

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Nói được.
  - Giao tiếp tự nhiên.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Nói được các chủ đề theo yêu cầu.
  - Hiểu ý nghĩa các từ vựng đặc biệt.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Giao tiếp với nhau.
  - Thuyết trình một chủ đề.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc và nói trước tài liệu và chuẩn bị các chủ đề thuyết trình.
  - Nghe đĩa.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Đĩa CD.

---

## Buổi 10

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Test 3** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có kỹ năng Reading, Writing ở bài Test này.

Nội dung chi tiết: Reading Skill, Writing.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Cách đọc đúng.
  - Đọc lưu loát, diễn cảm.
  - Cách viết đúng, logic.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Đọc các bài tập tham khảo.
  - Viết các bài tập GV giao.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các mẫu câu giao tiếp.
  - Nghe đĩa.
  - Viết các mẫu câu để luyện tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:

- Máy chiếu.
- Đĩa CD.

---

## Buổi 11

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Test 3** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có kỹ năng Listening ở bài test này.

Nội dung chi tiết: Listening Skill

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Nghe được.
  - Hiểu ý chính đoạn văn.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được nội dung chính các đoạn văn sau khi nghe.
  - Các từ vựng đặc biệt.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Giao tiếp với nhau.
  - Chú ý các từ khó.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Nghe trước tài liệu và chuẩn bị các mẫu câu giao tiếp.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Đĩa CD.

---

## Buổi 12

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Test 3** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có kỹ năng Speaking ở bài test này.

Nội dung chi tiết: Speaking Skill

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Nói được.
  - Giao tiếp tự nhiên.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Nói được các chủ đề theo yêu cầu.
  - Hiểu ý nghĩa các từ vựng đặc biệt.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Giao tiếp với nhau.
  - Thuyết trình một chủ đề.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc và nói trước tài liệu và chuẩn bị các chủ đề thuyết trình.
  - Nghe đĩa.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:

- Máy chiếu.
- Đĩa CD.

---

### Buổi 13

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Test 4** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có kỹ năng Reading, Writing ở bài Test này.

Nội dung chi tiết: Reading Skill, Writing.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Cách đọc đúng.
  - Đọc lưu loát, diễn cảm.
  - Cách viết đúng, logic.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Đọc các bài tập tham khảo.
  - Viết các bài tập GV giao.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các mẫu câu giao tiếp.
  - Nghe đĩa.
  - Viết các mẫu câu để luyện tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Đĩa CD.

---

### Buổi 14

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Test 4** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có kỹ năng Listening ở bài test này.

Nội dung chi tiết: Listening Skill

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Nghe được.
  - Hiểu ý chính đoạn văn.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được nội dung chính các đoạn văn sau khi nghe.
  - Các từ vựng đặc biệt.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Giao tiếp với nhau.
  - Chú ý các từ khó.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Nghe trước tài liệu và chuẩn bị các mẫu câu giao tiếp.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

- Đĩa CD.

---

## Buổi 15

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Test 4 (5t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có kỹ năng Speaking ở bài test này.

Nội dung chi tiết: Speaking Skill

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Nói được.
  - Giao tiếp tự nhiên.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Nói được các chủ đề theo yêu cầu.
  - Hiểu ý nghĩa các từ vựng đặc biệt.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Giao tiếp với nhau.
  - Thuyết trình một chủ đề.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc và nói trước tài liệu và chuẩn bị các chủ đề thuyết trình.
  - Nghe đĩa.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Đĩa CD.

---

## Buổi 16

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Test (5t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có kỹ năng Reading, Writing ở bài Test này.

Nội dung chi tiết: Reading Skill, Writing.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Cách đọc đúng.
  - Đọc lưu loát, diễn cảm.
  - Cách viết đúng, logic.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Đọc các bài tập tham khảo.
  - Viết các bài tập GV giao.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các mẫu câu giao tiếp.
  - Nghe đĩa.
  - Viết các mẫu câu để luyện tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.



- Đĩa CD.

---

### Buổi 17

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Test** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có kỹ năng Listening ở bài test này.

Nội dung chi tiết: Listening Skill

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Nghe được.
  - Hiểu ý chính đoạn văn.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được nội dung chính các đoạn văn sau khi nghe.
  - Các từ vựng đặc biệt.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Giao tiếp với nhau.
  - Chú ý các từ khó.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Nghe trước tài liệu và chuẩn bị các mẫu câu giao tiếp.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Đĩa CD.

---

### Buổi 18

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Test** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có kỹ năng Speaking ở bài test này.

Nội dung chi tiết: Speaking Skill

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Nói được.
  - Giao tiếp tự nhiên.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Nói được các chủ đề theo yêu cầu.
  - Hiểu ý nghĩa các từ vựng đặc biệt.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Giao tiếp với nhau.
  - Thuyết trình một chủ đề.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc và nói trước tài liệu và chuẩn bị các chủ đề thuyết trình.
  - Nghe đĩa.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

- Đĩa CD.

### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Preliminary English Test 05 + 06	Cambridge English Corpus	Cambridge	2015
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Preliminary English Test 03+ 04	Cambridge English Corpus	Cambridge	2015
[3]	Preliminary English Test 01 + 02	Cambridge English Corpus	Cambridge	2015

### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm
- Phương pháp đóng vai.

### 12. Phương pháp đánh giá:

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

- Tên học phần: **QKVM 514 – Kinh tế vi mô (Microeconomics)**
- Tổng tín chỉ (TC): **2 TC (LT: 2; TH: 0)**
- Số tiết:

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Học nhóm, tự học
60	30	0	30

- Bộ môn phụ trách giảng dạy: **Kinh tế**
- Dành cho học viên năm thứ: **1.**
- Phân bổ thời gian:
  - Giảng lý thuyết: 29 tiết

- Kiểm tra giữa kỳ: 01 tiết
- Học nhóm, tự học: 30 tiết

## 7. Mô tả học phần:

### - Nội dung:

Kiến thức học phần Kinh tế Vi mô giúp học viên nắm được những vấn đề kinh tế cơ bản và nâng cao về thị trường, cung, cầu và giá cả hàng hóa. Trong đó, học phần sẽ nhấn mạnh đến vai trò và việc đưa ra quyết định của các doanh nghiệp trong các loại thị trường khác nhau để tối đa hoá lợi nhuận, cũng như là dưới góc độ của cá nhân người tiêu dùng để tối đa hoá hữu dụng. Bên cạnh đó, học phần cũng tập trung phân tích các chính sách can thiệp của chính phủ vào thị trường và sự ảnh hưởng của nó đối với người tiêu dùng, nhà sản xuất cũng như xã hội.

- **Điều kiện tiên quyết:** Không.

## 8. Mục tiêu học phần:

### - Kiến thức:

- Trang bị cho học viên những kiến thức căn bản và nâng cao về kinh tế vi mô với các khái niệm như cầu, cung, giá thị trường, độ co giãn..., các nguyên tắc lựa chọn hợp lý của người tiêu dùng và người sản xuất, để học viên biết và dùng đúng các thuật ngữ chuyên môn.
- Hiểu bản chất nhiều vấn đề kinh tế về diễn biến trên thị trường và chính sách can thiệp của chính phủ được đề cập trên các phương tiện thông tin đại chúng

### - Kỹ năng:

- HV biết cách phân tích và giải thích diễn biến giá thị trường của các loại hàng hoá, hiểu và biết cách phân tích các chính sách can thiệp vào thị trường của chính phủ.
- HV biết cách lựa chọn mua sắm hàng hoá của người tiêu dùng và cách ra quyết định về giá, sản lượng và chiến lược cạnh tranh của doanh nghiệp hoạt động trên các thị trường có cơ cấu khác nhau.
- HV hiểu bản chất nhiều vấn đề kinh tế về diễn biến trên thị trường và chính sách can thiệp của chính phủ được đề cập trên các phương tiện thông tin đại chúng.
- HV biết áp dụng kiến thức nền tảng của kinh tế học vi mô cho các học phần chuyên ngành trong chương trình cao học Quản trị kinh doanh.

### - Thái độ:

- Ứng dụng vào nghề nghiệp nơi công tác.
- Có ý thức học tập nghiêm túc, khoa học bởi đây là vấn đề không dễ dàng tiếp cận.
- Rèn luyện khả năng tự học, phân tích, làm việc nhóm
- Yêu thích môn học bởi lẽ kinh tế vi mô là môn học cơ sở trong hệ thống khối kinh tế. Học phần này giúp học tốt các học phần tiếp theo.

## 9. Nội dung học phần:

Chương/mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu tham khảo
<b>CHƯƠNG 1. KHÁI QUÁT VỀ KINH TẾ HỌC</b>	Trình bày khái quát về kinh tế học và các lý thuyết và mô hình kinh tế	<b>5/0</b>	[1],[2],[3]
1.1. Khái quát kinh tế học			

1.2. Ba vấn đề trung tâm của mọi nền kinh tế			
1.3. Các hệ thống kinh tế giải quyết 3 vấn đề trung tâm của tổ chức kinh tế			
1.4. Kinh tế vi mô “cũ” và “mới”			
1.5. Lý thuyết và Mô hình kinh tế			
1.6. Khái quát về thị trường			
<b>CHƯƠNG 2. CUNG, CẦU VÀ CÂN BẰNG THỊ TRƯỜNG</b>			
2.1. Cầu	Học cầu và cung hàng hóa, điều kiện cân bằng thị trường, hệ số co giãn của cầu và cung. Các chính sách can thiệp của chính phủ vào thị trường	5/0	[1],[2]
2.2. Cung			
2.3. Cân bằng thị trường và sự hình thành giá cả			
2.4. Sự thay đổi trạng thái cân bằng của thị trường			
2.5. Sự co giãn của cung và cầu			
2.6. Một số vận dụng về quy luật cung cầu			
<b>CHƯƠNG 3. LÝ THUYẾT VỀ SỰ LỰA CHỌN CỦA NGƯỜI TIÊU DÙNG</b>	Khái niệm về tổng hữu dụng, hữu dụng biên và tính chất các đường ngân sách, đường bàng quan. Nguyên tắc tối đa hóa lựa chọn tiêu dùng và tìm phương án tiêu dùng tối ưu	4/0	[1],[2],[3]
3.1. Lý thuyết hữu dụng			
3.2. Phân tích tiêu dùng cân bằng bằng đường bàng quan và đường ngân sách			
<b>CHƯƠNG 4. LÝ THUYẾT VỀ DOANH NGHIỆP</b>	Học lý thuyết về sản xuất và các loại chi phí của Doanh nghiệp trong ngắn hạn và dài hạn	4/0	[1],[2]
4.1. Lý thuyết sản xuất			
4.2. Lý thuyết về chi phí			
4.3. Vấn đề tối đa hoá lợi nhuận của doanh nghiệp			
<b>CHƯƠNG 5. THỊ TRƯỜNG CẠNH TRANH HOÀN TOÀN</b>	Học các đặc điểm của thị trường cạnh tranh hoàn toàn các phân tích trong ngắn hạn và dài hạn của thị trường	4/0	[1],[2],[4]
5.1. Đặc trưng			
5.2. Phân tích trong ngắn hạn			

5.3. Phân tích trong dài hạn			
5.4. Ưu nhược điểm của thị trường cạnh tranh hoàn toàn			
<b>CHƯƠNG 6. THỊ TRƯỜNG ĐỘC QUYỀN HOÀN HẢO</b>			
6.1. Khái quát về thị trường độc quyền hoàn toàn	Học đặc điểm của thị trường độc quyền, điều kiện cân bằng trong ngắn hạn, dài hạn và chính sách can thiệp của chính phủ	<b>4/0</b>	[1],[2]
6.2. Đường cầu, doanh thu biên và tổng doanh thu của DN độc quyền hoàn toàn			
6.3. Cân bằng trong ngắn hạn			
6.4. Cân bằng trong dài hạn			
6.5. Chính sách can thiệp của Chính phủ			
<b>CHƯƠNG 7: THỊ TRƯỜNG CẠNH TRANH KHÔNG HOÀN HẢO</b>		<b>4/0</b>	[1],[2]
7.1.Thị trường cạnh tranh độc quyền	Học các đặc điểm của thị trường cạnh tranh độc quyền và độc quyền nhóm.		
7.2. Thị trường thiếu số độc quyền (độc quyền nhóm)			
<b>Tổng</b>		<b>30/0</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

---

#### Buổi 1

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 1 (5t), mục tiêu đạt được:**

- HV phải hiểu sâu các khái niệm: Kinh tế học, Kinh tế học vi mô, kinh tế vĩ mô, kinh tế học thực chứng và kinh tế chuẩn tắc, đường giới hạn khả năng sản xuất, sơ đồ chu chuyển kinh tế.

Nội dung chi tiết:

- Khái quát kinh tế học
- Ba vấn đề trung tâm của mọi nền kinh tế
- Các hệ thống kinh tế giải quyết 3 vấn đề trung tâm của tổ chức kinh tế
- Kinh tế vi mô “cũ” và “mới”

- Lý thuyết và Mô hình kinh tế
- Khái quát về thị trường

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế vi mô, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 1 những vấn đề chung về kinh tế học vi mô trước khi lên lớp

---

## Buổi 2

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 2** (5t), mục tiêu đạt được:

- Chương này là nhằm giới thiệu cho học viên hiểu sâu về khái niệm cung, cầu; phân biệt được sự khác nhau giữa thay đổi lượng cầu, lượng cung và thay đổi cầu, thay đổi cung. Thông qua mô hình cung cầu lý giải sự hình thành và vận động của giá cả trong cơ chế thị trường tự do cạnh tranh. Ngoài ra, độ co giãn của cầu và độ co giãn của cung – những chỉ tiêu đo lường mức độ phản ứng của người tiêu dùng và của nhà sản xuất trước sự thay đổi của các biến số kinh tế – cũng sẽ được giải thích cùng với sự vận dụng.

Nội dung chi tiết:

- Cầu
- Cung
- Cân bằng thị trường và sự hình thành giá cả
- Sự thay đổi trạng thái cân bằng của thị trường
- Sự co giãn của cung và cầu
- Một số vận dụng về quy luật cung cầu

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế vi mô, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 2 Cung, cầu và giá thị trường trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1 trước khi lên lớp.

---

## Buổi 3

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 3** (4t) + Kiểm tra giữa kỳ (1t), mục tiêu đạt được:

- Học xong chương 3, HV phải hiểu sâu các khái niệm về tổng hữu dụng, hữu dụng biên và tính chất các đường ngân sách, đường bàng quan.
- HV biết được nguyên tắc tối đa hóa lựa chọn tiêu dùng và tìm phương án tiêu dùng tối ưu.

Nội dung chi tiết:

- Lý thuyết hữu dụng
- Phân tích tiêu dùng cân bằng bằng đường bàng quan và đường ngân sách

Nhiệm vụ của học viên:

- SV chuẩn bị giáo trình kinh tế vi mô, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- SV đọc chương 3 Lý thuyết hành vi người tiêu dùng trước khi lên lớp
- SV ôn tập lại kiến thức chương 1, chương 2 trước khi lên lớp

---

## Buổi 4

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 4** (4t), mục tiêu đạt được:

- Chương này giúp học viên thấy được mối liên hệ giữa Tổng sản lượng sản xuất được (đầu ra) và số lượng của các yếu tố sản xuất được sử dụng (đầu vào) trong ngắn hạn cũng như trong dài hạn. Mặt khác, phải rút ra được nguyên tắc phối hợp tối ưu các yếu tố sản xuất (tối đa hoá sản lượng từ tổng chi phí đầu tư có hạn hay tối thiểu hoá chi phí từ tổng sản lượng đã được xác định theo hợp đồng bán hàng). Quy luật năng suất biên giảm dần và hiệu suất theo quy mô cũng sẽ được phân tích để học viên hiểu được bản chất của các chỉ tiêu chi phí ngắn hạn và dài hạn ở chương sau.

Nội dung chi tiết:

- Lý thuyết sản xuất
- Lý thuyết về chi phí
- Vấn đề tối đa hoá lợi nhuận của doanh nghiệp

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế vi mô, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 4 Lý thuyết sản xuất trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1, chương 2, chương 3 trước khi lên lớp.

---

## Buổi 5

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 5** (4t), mục tiêu đạt được:

- Mục tiêu chính của chương này là nhằm rút ra được quy tắc hoạt động của các doanh nghiệp trong thị trường cạnh tranh nhằm tối đa hoá lợi nhuận hay tối thiểu hoá lỗ lã trong ngắn hạn, và từ đó xây dựng đường cung ngắn hạn của doanh nghiệp và ngành cạnh tranh.

- Trong phần phân tích dài hạn sẽ giải thích quá trình dẫn đến trạng thái cân bằng dài hạn của doanh nghiệp và ngành, lý giải sự hình thành lợi nhuận bình quân trong xã hội và chỉ ra hiệu quả của thị trường cạnh tranh hoàn toàn.

Nội dung chi tiết:

- Đặc trưng
- Phân tích trong ngắn hạn
- Phân tích trong dài hạn
- Ưu nhược điểm của thị trường cạnh tranh hoàn toàn

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế vi mô, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 5 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1, chương 2, chương 3, chương 4 trước khi lên lớp.

---

## **Buổi 6**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 6** (4t), mục tiêu đạt được:

- Mục tiêu của chương này là chỉ ra quy tắc hoạt động của nhà độc quyền bán, chỉ rõ sự khác biệt giữa độc quyền và cạnh tranh đối với giá cả, sản lượng. Từ sự khác biệt này cho thấy tính không hiệu quả của độc quyền trong việc sử dụng nguồn lực xã hội và sự cần thiết phải kiểm soát độc quyền.

Nội dung chi tiết:

- Khái quát về thị trường độc quyền hoàn toàn
- Đường cầu, doanh thu biên và tổng doanh thu của DN độc quyền hoàn toàn
- Cân bằng trong ngắn hạn
- Cân bằng trong dài hạn
- Chính sách can thiệp của Chính phủ

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế vi mô, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 6 thị trường cạnh tranh hoàn hảo trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1, chương 2, chương 3, chương 4, chương 5 trước khi lên lớp.

---

## **Buổi 7**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....



### Chương 7 (4t), mục tiêu đạt được:

- Mục tiêu của chương này là chỉ ra Quy tắc phân bổ sản lượng sản xuất cho những nhà máy trực thuộc và phân bổ sản lượng tiêu thụ cho các thị trường khác nhau rất có ý nghĩa trong thực tế cũng sẽ được giới thiệu trong chương này.

Nội dung chi tiết:

- Thị trường cạnh tranh độc quyền
- Thị trường thiếu số độc quyền (độc quyền nhóm)

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế vi mô, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp.
- HV đọc chương 7 thị trường độc quyền trước khi lên lớp.
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1, chương 2, chương 3, chương 4, chương 5, chương 6 trước khi lên lớp.

### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Kinh tế vi mô	Nguyễn Như Ý	NXB LĐ – XH	1999
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Kinh tế học vi mô	Robert S.Pindyck & Daniel L.Rubinfeld	NXB thống kê	2015
[3]	Kinh tế học vi mô	Ngô Trần Ái	NXB giáo dục	2011

### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm
- Phương pháp đóng vai.

### 12. Phương pháp đánh giá:

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: QKKV 513 – Kinh tế vĩ mô (Microeconomics)
2. Tổng tín chỉ (TC) : 2 TC (LT: 2; TH: 0)
3. Số tiết:

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, bài tập	Học nhóm, tự học
60	30	0	30

4. Bộ môn phụ trách giảng dạy: Kinh tế học.

5. Dành cho học viên năm thứ: 1.

6. Phân bổ thời gian:

- Giảng lý thuyết: 29 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 01 tiết
- Học nhóm, tự học: 30 tiết

7. Mô tả học phần:

- Nội dung:

- Kiến thức môn Kinh tế vĩ mô nhằm giúp học viên nắm được những vấn đề kinh tế vĩ mô quan trọng và nâng cao như: lạm phát, thất nghiệp, tổng cung, tổng cầu và giá cả hàng hóa dịch vụ. Phân tích các chính sách can thiệp của chính phủ vào nền kinh tế và sự ảnh hưởng của nó đối với người tiêu dùng, nhà sản xuất cũng như xã hội.
- Giúp học viên tiếp cận các môn chuyên ngành trình độ thạc sĩ sau này.

- Điều kiện tiên quyết: Không

8. Mục tiêu học phần:

- Kiến thức:

- Trang bị cho học viên các khái niệm quan trọng và nâng cao về các nguyên lý chung của Kinh tế Vĩ mô.
- Trang bị cho học viên các nguyên lý vận hành của nền kinh tế ở mức độ vĩ mô thông qua phân tích một số mô hình kinh tế vĩ mô cơ bản.
- Trang bị cho học viên những công cụ và hiểu biết căn bản về phân tích chính sách kinh tế vĩ mô trong dài hạn.
- Hiểu bản chất nhiều vấn đề kinh tế vĩ mô và chính sách can thiệp của chính phủ được đề cập trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Kỹ năng:

- Phân tích được các biến động kinh tế vĩ mô của Thế giới và Việt nam thông qua các mô hình kinh tế Vĩ mô.
- Lý giải được các hiện tượng kinh tế xã hội.
- Biết cách phân tích và giải thích diễn biến nền kinh tế vĩ mô, hiểu và biết cách phân tích các chính sách can thiệp của chính phủ đối với nền kinh tế vĩ mô.
- Áp dụng kiến thức nền tảng của kinh tế học vĩ mô cho các học phần chuyên ngành sau này.

- Thái độ:

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Ứng dụng vào nghề nghiệp nơi công tác.

9. Nội dung học phần:

Chương/mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu tham khảo
------------	--------------------	-----------------	--------------------

<b>CHƯƠNG 1. KHÁI QUÁT VỀ KINH TẾ VĨ MÔ</b>		<b>5/0</b>	[1],[2]
1.1. Tổng quan về Kinh tế học, Kinh tế vĩ mô và các phương pháp phân tích	Trình bày khái quát về kinh tế vĩ mô, mô hình AD-AS, tiết kiệm, đầu tư, lạm phát và thất nghiệp		
1.2. Tổng sản phẩm quốc nội			
1.3. Tăng trưởng kinh tế trong dài hạn			
1.4. Mô hình AD- AS và tác động của các chính sách kinh tế vĩ mô			
1.5. Tiết kiệm, đầu tư và hệ thống tài chính			
1.6. Thất nghiệp, lạm phát			
<b>CHƯƠNG 2. TỔNG CẦU VÀ CHÍNH SÁCH TÀI KHÓA</b>		<b>5/0</b>	[1],[2]
2.1. Tổng cầu	Trình bày mô hình tổng cầu, thị trường cân bằng và chính sách tài khóa		
2.2. Thị trường hàng hóa cân bằng			
2.3. Chính sách tài khóa			
<b>CHƯƠNG 3. TIỀN TỆ NGÂN HÀNG VÀ CHÍNH SÁCH TIỀN TỆ</b>		<b>4LT+Kiểm tra giữa kỳ 1 tiết/0</b>	[1],[2],[3]
3.1. Tiền tệ ngân hàng	Trình bày về các khái niệm về tiền tệ ngân hàng, thị trường tiền tệ cân bằng và việc thực hiện chính sách tiền tệ		
3.2. Cân bằng trên thị trường tiền tệ			
3.3. Chính sách tiền tệ			
<b>CHƯƠNG 4. MÔ HÌNH IS-LM, CHÍNH SÁCH TÀI KHÓA VÀ TIỀN TỆ TRONG NỀN KINH TẾ ĐÓNG</b>		<b>5/0</b>	[1],[2]
4.1. Đường IS	Trình bày tổng quan về đường IS-LM; Chính sách tài khóa và tiền tệ trong nền kinh tế đóng		
4.2. Đường LM			
4.3. Chính sách tài khóa và tiền tệ trong nền kinh tế đóng			
<b>CHƯƠNG 5. KINH TẾ VĨ MÔ CỦA NỀN KINH TẾ MỞ</b>		<b>5/0</b>	[1],[2]
5.1. Thị trường ngoại hối	Trình bày về thị trường		

5.2. Các khái niệm cơ bản của nền kinh tế mở	ngoại hối, các khái niệm cơ bản về nền kinh tế mở và các về đề trong nền kinh tế mở		
5.3. Thị trường vốn vay			
5.4. Các vấn đề của nền kinh tế mở			
<b>CHƯƠNG 6. MÔ HÌNH MUDEL-FLEMING CÁC LÝ THUYẾT VỀ TIÊU DÙNG, CẦU TIỀN VÀ ĐẦU TƯ</b>		<b>5/0</b>	[1],[2]
6.1. Mô hình Mudel-Fleming	Trình bày về mô hình Mudel-Fleming, các lý thuyết về tiêu dùng, cầu tiền và đầu tư		
6.2. Các lý thuyết về tiêu dùng			
6.3. Các lý thuyết về cầu tiền			
6.4. Lý thuyết về đầu tư			
<b>Tổng</b>		<b>30/0</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

---

#### Buổi 1

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### **CHƯƠNG 1. KHÁI QUÁT VỀ KINH TẾ VĨ MÔ (5t), mục tiêu đạt được:**

- Học viên hiểu rõ được các chi tiêu tổng thể trong nền kinh tế vĩ mô, hệ thống đo lường sản lượng Quốc gia SNA.

Nội dung chi tiết:

- Trình bày các vấn đề tổng quan của kinh tế vĩ mô và các phương pháp phân tích
- Trình bày các khái niệm và phương pháp tính GDP.
- Đo lường tăng trưởng kinh tế
- Các mô hình tăng trưởng kinh tế
- Trình bày về mô hình AD, AS
- Một số tác động của các chính sách kinh tế vĩ mô
- Trình bày các vấn đề về tiết kiệm, đầu tư, hệ thống tài chính, hệ thống ngân hàng...
- Thất nghiệp ở Việt Nam
- Các luồng vận động trên thị trường lao động
- Các loại hình thất nghiệp
- Khái niệm và phân loại lạm phát

- Nguyên nhân và những tổn thất
- Kiểm soát giá cả và lạm phát

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế vĩ mô, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp.
- HV đọc chương 1 trong giáo trình chính trước khi lên lớp.
- Thảo luận nhóm.

---

## Buổi 2

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 2. TỔNG CẦU VÀ CHÍNH SÁCH TÀI KHÓA** (5t), mục tiêu đạt được:

- Học viên sau khi học xong chương này biết cách xây dựng phương trình tổng cầu, tìm sản lượng cân bằng và hiểu được việc chính phủ điều tiết nền kinh tế bằng chính sách tài khóa.

Nội dung chi tiết:

- Phương trình tổng cầu.
- Các thành phần của tổng cầu.
- Sản lượng cân bằng.
- Các thành phần của tổng cầu thay đổi làm thay đổi sản lượng cân bằng.
- Chính sách tài khóa.

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế vĩ mô, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 2 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1 trước khi lên lớp

---

## Buổi 3

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 3. TIỀN TỆ NGÂN HÀNG VÀ CHÍNH SÁCH TIỀN TỆ** (5t), mục tiêu đạt được:

- HV hiểu sâu các khái niệm về tiền tệ ngân hàng, thị trường tiền tệ cân bằng, cách hình thành lãi suất cân bằng, và việc NHTW thực hiện chính sách tiền tệ để điều tiết nền kinh tế.

Nội dung chi tiết:

- Trình bày khái niệm về tiền tệ
- Sự hình thành cung tiền
- Các chính sách tiền tệ

- Cơ chế lan truyền tiền tệ

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế vĩ mô, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 3 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1, chương 2 trước khi lên lớp.

---

#### Buổi 4

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### **CHƯƠNG 4. MÔ HÌNH IS-LM, CHÍNH SÁCH TÀI KHÓA VÀ TIỀN TỆ TRONG NỀN KINH TẾ ĐÓNG (5t), mục tiêu đạt được:**

- Chương này giúp học viên xây dựng được phương trình IS-LM, thị trường hàng hoá và tiền tệ cân bằng, chính sách tài khóa và tiền tệ làm thay đổi lãi suất – sản lượng cân bằng.

Nội dung chi tiết:

- Đường IS
- Đường LM
- Chính sách tài khóa và tiền tệ trong nền kinh tế đóng

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế vĩ mô, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 4 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1, chương 2, chương 3 trước khi lên lớp

---

#### Buổi 5

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### **CHƯƠNG 5. KINH TẾ VĨ MÔ CỦA NỀN KINH TẾ MỞ (5t), mục tiêu đạt được:**

- HV nắm sâu các khái niệm về thị trường ngoại hối, tỷ giá hối đoái, việc hình thành tỷ giá hối đoái, các khái niệm về nền kinh tế mở và các vấn đề cơ bản của nó.

Nội dung chi tiết:

- Thị trường ngoại hối
- Các khái niệm cơ bản của nền kinh tế mở
- Thị trường vốn vay
- Các vấn đề của nền kinh tế mở

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế vĩ mô, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 5 trước khi lên lớp

- HV ôn tập lại kiến thức chương 1, chương 2, chương 3, chương 4, trước khi lên lớp

---

## Buổi 6

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### **CHƯƠNG 6. MÔ HÌNH MUDEL-FLEMING CÁC LÝ THUYẾT VỀ TIÊU DÙNG, CẦU TIỀN VÀ ĐẦU TƯ (5t), mục tiêu đạt được:**

- HV phải hiểu được mô hình Mundel-Fleming, các lý thuyết về tiêu dùng, cầu tiền và đầu tư.

Nội dung chi tiết:

- Mô hình Mundel-Fleming
- Các lý thuyết về tiêu dùng
- Các lý thuyết về cầu tiền
- Các lý thuyết về đầu tư

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế vĩ mô, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 6 trước khi lên lớp.
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1, chương 2, chương 3, chương 4, chương 5, trước khi lên lớp.

### **10. Tài liệu học tập:**

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Kinh tế vĩ mô	Trần Nguyễn Ngọc Anh Thu	Phương Đông	2006
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Hướng dẫn giải bài tập kinh tế Vĩ mô	Nguyễn Văn Ngọc và Hoàng Yên	NXB Đại học Kinh tế Quốc dân	2006

### **11. Phương pháp dạy/học:**

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm
- Phương pháp đóng vai.

### **12. Phương pháp đánh giá:**

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thi giữa học kỳ	01	

Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: **QKKL 504– Kinh tế lượng (Econometrics)**

2. Tổng tín chỉ (TC): **3 TC (LT: 2; TH: 1)**

3. Số tiết:

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Học nhóm, tự học
90	30	30	30

4. Bộ môn phụ trách giảng dạy: **Kinh tế học**

5. Dành cho học viên năm thứ: **1.**

6. Phân bổ thời gian:

- Giảng lý thuyết: 29 tiết
- Hướng dẫn học viên giải bài tập và vận dụng thực tiễn: 30 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 01 tiết
- Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

7. Mô tả học phần:

- **Nội dung:**

- Phần chính của học phần sẽ được dành tập trung vào các kiến thức quan trọng và nâng cao về kỹ thuật hồi qui và dự báo. Phân tích hồi qui là một kỹ thuật đặc lực để phân tích các thông tin và dữ liệu. Thông qua các bài tập và đề tài cuối khóa sẽ áp dụng những kỹ thuật phân tích trong lĩnh vực kinh tế.

- **Điều kiện tiên quyết:** Không

8. Mục tiêu học phần:

- **Kiến thức:**

- Trang bị cho học viên các kiến thức cốt lõi và nâng cao về phân tích định lượng, lý thuyết về mô hình ra quyết định, quy trình quản lý một dự án.
- Nắm được những kiến thức nâng cao về mô hình hồi qui tuyến tính và phi tuyến, mô hình hồi qui có biến giả.
- Hiểu sâu được ý nghĩa của các hệ số hồi qui.
- Biết tiên hành ước lượng, kiểm định và phát hiện mô hình không thỏa mãn các giả thiết và những sai lầm có thể mắc phải khi chọn mô hình.
- Biết cách khắc phục những nhược điểm của mô hình.
- HV có khả năng sử dụng ít nhất một phần mềm kinh tế lượng, trang bị cho HV cách thức tiên hành dự báo, phân tích định lượng các vấn đề kinh tế cơ bản bằng các mô hình kinh tế lượng.

- **Kỹ năng:**

- Sử dụng được một số ứng dụng quan trọng của phân tích định lượng trong quản trị.
- Có kỹ năng giải quyết vấn đề.
- Thực hành tốt ít nhất một phần mềm kinh tế lượng.
- Có kỹ năng phân tích, ước lượng các vấn đề kinh tế cơ bản.
- Có kỹ năng tính toán, dùng máy tính.

- **Thái độ:**



- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Ứng dụng vào nghề nghiệp nơi công tác.

### 9. Nội dung học phần:

Chương/mục	Nội dung khái quát	Số tiết	Tài liệu tham khảo
<b>CHƯƠNG 1.</b> Mô hình hồi qui hai biến- những khái niệm cơ bản.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày các vấn đề tổng quan về mô hình hồi qui hai biến.</li> </ul>	<b>2.5/2.5</b>	[1],[2],[3]
1.1. Bản chất của phân tích hồi qui.			
1.2. Bản chất và nguồn số liệu cho phân tích hồi qui.			
1.3. Mô hình hồi qui hai biến.			
<b>CHƯƠNG 2.</b> Mô hình hồi qui hai biến- ước lượng và kiểm định giả thuyết.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Giới thiệu cách ước lượng và kiểm định giả thuyết trong mô hình hồi quy 2 biến.</li> </ul>	<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
2.1. Phương pháp bình phương nhỏ nhất.			
2.2. Các giả thiết của phương pháp bình phương nhỏ nhất.			
2.3. Phương sai và sai số tiêu chuẩn của các ước lượng.			
2.4. Hệ số xác định và hệ số tương quan			
2.5. Phân phối xác suất của các ước lượng.			
2.6. Khoảng tin cậy của $\beta_1$ , $\beta_2$ và $\sigma^2$ .			
2.7. Kiểm định giả thiết về các hệ số hồi qui.			
2.8. Kiểm định sự phù hợp của hàm hồi qui. Phân tích hồi qui và phân tích phương sai.			
2.9. Ứng dụng của phân tích hồi qui: vấn đề dự báo.			
2.10. Trình bày kết quả phân tích hồi qui.			
2.11. Đánh giá kết quả của phân tích hồi qui.			
<b>CHƯƠNG 3.</b> Mở rộng mô hình hồi qui hai biến.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày các vấn đề liên quan đến mở rộng</li> </ul>	<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]

3.1. Hồi qui qua gốc tọa độ.	mô hình hồi qui hai biến.		
3.2. Tỷ lệ và đơn giá đo.			
3.3. Mô hình tuyến tính logarit.			
3.4. Các mô hình bán logarit (Semilog).			
<b>CHƯƠNG 4. Mô hình hồi qui bội</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày các vấn đề tổng quan về mô hình hồi qui bội.</li> </ul>	2.5/2.5	[1],[2]
4.1. Mô hình hồi qui tuyến tính ba biến.			
4.2. Mô hình hồi qui tuyến tính k biến.			
4.3. Một số dạng hàm.			
<b>CHƯƠNG 5. Hồi qui với biến giả.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giới thiệu các khái niệm và các vấn đề liên quan đến hồi qui với biến giả.</li> </ul>	2.5/2.5	[1],[2]
5.1. Bản chất của biến giả - Mô hình trong đó các biến giả thích đều là biến giả.			
5.2. Hồi qui với một biến định lượng và một biến định tính.			
5.3. Hồi qui với một biến định lượng và hai biến định tính.			
5.4. Sử dụng biến giả trong phân tích mùa.			
5.5. Kiểm định tính ổn định cấu trúc của các ô hình hồi qui.			
5.6. So sánh hai hồi qui: phương pháp biến giả.			
5.6. Hồi qui tuyến tính từng khúc.			
<b>CHƯƠNG 6. Đa cộng tuyến.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày về bản chất của đa cộng tuyến; cách phát hiện và khắc phục.</li> </ul>	2.5/2.5	[1],[2]
6.1. Bản chất của đa cộng tuyến.			
6.2. Ước lượng trong trường hợp có đa cộng tuyến.			
6.3. Hậu quả của đa cộng tuyến.			
6.4. Cách phát hiện đa cộng tuyến.			
6.5. Biện pháp khắc phục.			
<b>CHƯƠNG 7. Phương sai thay đổi.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giới thiệu các vấn đề về phương sai thay đổi.</li> </ul>	2.5/2.5	[1],[2]
7.1. Bản chất của phương sai thay đổi.			
7.2. Ước lượng OLS khi có phương sai thay đổi.			
7.3. Phương pháp bình phương tổng			

quát.			
7.4. Hậu quả của phương sai thay đổi.			
7.5. Phát hiện phương sai thay đổi.			
7.6. Biện pháp khắc phục.			
<b>CHƯƠNG 8. Tự tương quan.</b>			
8.1. Bản chất và nguyên nhân của hiện tượng tự tương quan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày các vấn đề liên quan đến tự tương quan.</li> </ul>	<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
8.2. Ước lượng bình phương nhỏ nhất khi có tự tương quan.			
8.3. Ước lượng tuyến tính không chệch tốt nhất khi có tự tương quan.			
8.4. Hậu quả của việc sử dụng phương pháp OLS khi có tự tương quan.			
8.5. Phát hiện có tự tương quan.			
8.6. Các biện pháp khắc phục.			
<b>CHƯƠNG 9. Chọn mô hình và kiểm định.</b>			
9.1. Các thuộc tính của một mô hình tốt	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giới thiệu cách chọn mô hình và kiểm định.</li> </ul>	<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
9.2. Các chỉ tiêu đánh giá độ chính xác của mô hình dự báo.			
9.3. Cách tiếp cận để lựa chọn mô hình.			
9.4. Các loại sai lầm thường gặp khi chọn mô hình.			
9.5. Phát hiện những sai lầm và kiểm định.			
<b>Bài tập</b>		<b>15</b>	
<b>Tổng</b>		<b>60</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

#### Buổi 1

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 1. Mô hình hồi qui hai biến- những khái niệm cơ bản (5t), mục tiêu đạt được:**

- HV phải hiểu rõ các vấn đề tổng quan về mô hình hồi qui hai biến.

Nội dung chi tiết:

1.1. Bản chất của phân tích hồi qui.
1.2. Bản chất và nguồn số liệu cho phân tích hồi qui.
1.3. Mô hình hồi qui hai biến.

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế lượng, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp.
- HV đọc chương 1 trong giáo trình chính trước khi lên lớp.

## Buổi 2

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 2. Mô hình hồi qui hai biến- ước lượng và kiểm định giả thuyết (5t),** mục tiêu đạt được:

- HV sau khi học xong chương này sẽ hiểu sâu về **cách ước lượng và kiểm định giả thuyết trong mô hình hồi quy 2 biến.**

Nội dung chi tiết:

2.1. Phương pháp bình phương nhỏ nhất.
2.2. Các giả thiết của phương pháp bình phương nhỏ nhất.
2.3. Phương sai và sai số tiêu chuẩn của các ước lượng.
2.4. Hệ số xác định và hệ số tương quan
2.5. Phân phối xác suất của các ước lượng.
2.6. Khoảng tin cậy của $\beta_1$ , $\beta_2$ và $\sigma^2$ .
2.7. Kiểm định giả thiết về các hệ số hồi qui.
2.8. Kiểm định sự phù hợp của hàm hồi qui. Phân tích hồi qui và phân tích phương sai.
2.9. Ứng dụng của phân tích hồi qui: vấn đề dự báo.
2.10. Trình bày kết quả phân tích hồi qui.
2.11. Đánh giá kết quả của phân tích hồi qui.

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế lượng, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 2 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1 trước khi lên lớp.

## Buổi 3

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 3. Mở rộng mô hình hồi qui hai biến (5t),** mục tiêu đạt được:

- HV phải hiểu được cách **Mở rộng mô hình hồi qui hai biến.**

Nội dung chi tiết:

3.1. Hồi qui qua gốc tọa độ.
3.2. Tỷ lệ và đơn giá đo.
3.3. Mô hình tuyến tính logarít.
3.4. Các mô hình bán logarít (Semilog).

Nhiệm vụ học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế lượng, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp.
- HV đọc chương 3 trước khi lên lớp.
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1, chương 2 trước khi lên lớp.

---

#### Buổi 4

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 4. Mô hình hồi qui bội (5t), mục tiêu đạt được:**

- Chương này giúp HV hiểu sâu về Mô hình hồi qui bội.

Nội dung chi tiết:

4.1. Mô hình hồi qui tuyến tính ba biến.
4.2. Mô hình hồi qui tuyến tính k biến.
4.3. Một số dạng hàm.

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế lượng, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 4 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1, chương 2, chương 3 trước khi lên lớp.

---

#### Buổi 5

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 5. Hồi qui với biến giả (5t), mục tiêu đạt được:**

- HV phải hiểu sâu về Hồi qui với biến giả.

Nội dung chi tiết:

5.1. Bản chất của biến giả - Mô hình trong đó các biến giải thích đều là biến giả.
5.2. Hồi qui với một biến định lượng và một biến định tính.
5.3. Hồi qui với một biến định lượng và hai biến định tính.
5.4. Sử dụng biến giả trong phân tích mùa.
5.5. Kiểm định tính ổn định cấu trúc của các ô hình hồi qui.
5.6. So sánh hai hồi qui: phương pháp biến giả.

## 5.6. Hồi qui tuyến tính từng khúc.

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế lượng, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp.
- HV đọc chương 5 trước khi lên lớp.
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1, chương 2, chương 3, chương 4, trước khi lên lớp.

## Buổi 6

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 6.** Đa cộng tuyến (5t), mục tiêu đạt được:

- HV phải hiểu sâu về **Đa cộng tuyến**.

Nội dung chi tiết:

6.1. Bản chất của đa cộng tuyến.
6.2. Ước lượng trong trường hợp có đa cộng tuyến.
6.3. Hậu quả của đa cộng tuyến.
6.4. Cách phát hiện đa cộng tuyến.
6.5. Biện pháp khắc phục.

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế lượng, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp.
- HV đọc chương 6 trước khi lên lớp.
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1, chương 2, chương 3, chương 4, 5 trước khi lên lớp.

## Buổi 7

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 7.** Phương sai thay đổi (5t), mục tiêu đạt được:

- HV phải hiểu sâu về **Phương sai thay đổi**.

Nội dung chi tiết:

7.1. Bản chất của phương sai thay đổi.
7.2. Ước lượng OLS khi có phương sai thay đổi.
7.3. Phương pháp bình phương tổng quát.
7.4. Hậu quả của phương sai thay đổi.
7.5. Phát hiện phương sai thay đổi.
7.6. Biện pháp khắc phục.

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế lượng, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp.
- HV đọc chương 6 trước khi lên lớp.
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1, chương 2, chương 3, chương 4, 5, 6 trước khi lên lớp.

---

### Buổi 8

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 8. Tự tương quan (5t), mục tiêu đạt được:**

- HV phải hiểu sâu về Tự tương quan.

Nội dung chi tiết:

8.1. Bản chất và nguyên nhân của hiện tượng tự tương quan.
8.2. Ước lượng bình phương nhỏ nhất khi có tự tương quan.
8.3. Ước lượng tuyến tính không chệch tốt nhất khi có tự tương quan.
8.4. Hậu quả của việc sử dụng phương pháp OLS khi có tự tương quan.
8.5. Phát hiện có tự tương quan.
8.6. Các biện pháp khắc phục.

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế lượng, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp.
- HV đọc chương 8 trước khi lên lớp.
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1, chương 2, chương 3, chương 4,5,6,7 trước khi lên lớp.

---

### Buổi 9

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 9. Chọn mô hình và kiểm định (5t), mục tiêu đạt được:**

- HV phải hiểu sâu về Chọn mô hình và kiểm định.

Nội dung chi tiết:

9.1. Các thuộc tính của một mô hình tốt
9.2. Các chỉ tiêu đánh giá độ chính xác của mô hình dự báo.
9.3. Cách tiếp cận để lựa chọn mô hình.
9.4. Các loại sai lầm thường gặp khi chọn mô hình.
9.5. Phát hiện những sai lầm và kiểm định.

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế lượng, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp.
- HV đọc chương 9 trước khi lên lớp.

- HV ôn tập lại kiến thức chương 1, chương 2, chương 3, chương 4,5,6,7,8 trước khi lên lớp.

---

### Buổi 10

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Bài tập chương 1, 2, 3** (5t), mục tiêu đạt được:

- HV phải hoàn thành các bài tập của Chương 1, 2, 3.

---

### Buổi 11

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Bài tập chương 4, 5, 6** (5t), mục tiêu đạt được:

- HV phải hoàn thành các bài tập của Chương 4, 5, 6.

---

### Buổi 12

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Bài tập chương 7, 8, 9** (5t), mục tiêu đạt được:

- HV phải hoàn thành các bài tập của Chương 7, 8, 9.

#### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Giáo trình Kinh tế lượng	Hoàng Ngọc Nhậm	NXB LĐ-XH	2008
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Bài tập và sổ tay phân tích định lượng	Nguyễn Thị Thu Vân	ĐH Quốc gia TP. HCM	2012
[3]	Bài giảng kinh tế lượng	Nguyễn Quang Đông	NXB Thống Kê	2006

#### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm
- Phương pháp đóng vai.

#### 12. Phương pháp đánh giá:

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%



Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: QKNC 503- Phương pháp nghiên cứu khoa học (Research Methodology)
2. Tổng tín chỉ (TC) : 3 TC (LT: 2; TH: 1)
3. Số tiết:

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Học nhóm, tự học
90	30	30	30

4. Bộ môn phụ trách giảng dạy: Khoa đại cương
5. Dành cho học viên năm thứ: 1.
6. Phân bổ thời gian:
  - Giảng lý thuyết: 28 tiết
  - Hướng dẫn HV giải bài tập và vận dụng thực tiễn: 30 tiết
  - Kiểm tra giữa kỳ: 02 tiết
  - Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

### 7. Mô tả học phần:

#### - Nội dung:

Học phần Phương pháp nghiên cứu khoa học giúp học viên có kiến thức trong lĩnh vực kinh doanh để có thể dễ dàng nhận dạng các vấn đề nghiên cứu. Ngoài ra học viên cần có kiến thức về xác suất thống kê để có thể nắm bắt các phương pháp chọn mẫu và hiểu được ý nghĩa của các phương pháp chọn mẫu và ý nghĩa của các phép kiểm định thống kê cơ bản.

#### - Điều kiện tiên quyết: Không.

### 8. Mục tiêu học phần:

#### - Kiến thức:

- Trang bị phương pháp luận cho học viên trong việc nhận dạng và nêu vấn đề nghiên cứu, cách thức thiết lập câu hỏi nghiên cứu, giả thuyết nghiên cứu.
- Trang bị cho học viên các kiến thức trong việc tìm tòi và thu thập các thông tin thứ cấp để tóm lược các lý thuyết có liên quan đến đề tài nghiên cứu từ đó phát hiện những vấn đề nào đã được nghiên cứu. Trên cơ sở đó sinh viên sẽ nêu được những điểm mới trong đề tài nghiên cứu của mình.
- Trang bị cho học viên các kiến thức thu thập thông tin thứ cấp và thông tin sơ cấp, đặc biệt nhấn mạnh đến các kỹ năng thiết kế bản câu hỏi để thu thập thông tin sơ cấp trong nghiên cứu điều tra về hành vi của người tiêu dùng, hành vi của người lao động, và các quản trị gia.
- Cung cấp cho học viên các kiến thức trong việc xử lý dữ liệu và kỹ năng phân tích để khẳng định hay bác bỏ các giả thuyết nghiên cứu được đặt ra trong đề tài nghiên cứu.

#### - Kỹ năng:

- Có khả năng vận dụng các kiến thức cần thiết để nhận dạng và nêu một vấn đề nghiên cứu trong mọi lĩnh vực liên quan đến hoạt động quản trị, kinh doanh, dự án đầu tư, nhân sự, chiến lược, hành vi lãnh đạo, kinh doanh quốc tế.....
- Hình thành kỹ năng nghiên cứu khoa học.

- Phát triển các kỹ năng phân tích, so sánh, tổng hợp, hệ thống hóa các vấn đề khoa học đặc biệt có ý nghĩa quan trọng trong nghiên cứu các vấn đề trong kinh tế.

**- Thái độ:**

- Có ý thức, thái độ đúng đắn trong việc thực hiện các nghiên cứu khoa học.
- Tăng cường khả năng nghiên cứu khoa học cho sinh viên.

**9. Nội dung học phần:**

Chương/mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu tham khảo
Chương 1: Các phương pháp nghiên cứu trong quản trị kinh doanh		5/5	[1],[2],[3]
1.1. Phương pháp khoa học trong nghiên cứu	Học các phương pháp nghiên cứu và phân loại các loại nghiên cứu		
1.2. Phân loại nghiên cứu			
1.3. Xây dựng kế hoạch/đề xuất nghiên cứu			
<b>Chương 2: Nhận dạng vấn đề nghiên cứu</b>		5/5	[1],[2]
2.1. Nhận dạng vấn đề nghiên cứu trong lĩnh vực quản trị kinh doanh	Nhận dạng vấn đề nghiên cứu và thiết kế nghiên cứu		
2.2. Một số thiết kế nghiên cứu cơ bản			
2.3. Giá trị của một nghiên cứu thực nghiệm			
<b>Chương 3: Thu thập thông tin sơ cấp</b>		5/5	[1],[2],[3]
3.1. Thu thập thông tin sơ cấp thông qua nghiên cứu điều tra	Cách thức thu thập và đo lường mẫu nghiên cứu		
3.2. Đo lường trong nghiên cứu điều tra			
3.3. Chọn mẫu trong nghiên cứu điều tra			
<b>Chương 4: Xử lý dữ liệu</b>		5/5	[1],[2]
4.1. Các thông số đặc trưng cho mẫu và đám đông	Một số phép kiểm định trong nghiên cứu		
4.2. Ước lượng các thông số đám			

đồng từ thông số mẫu			
4.3. Một số phép kiểm định giản đơn trong nghiên cứu			
4.4. Kiểm định độ tin cậy của thang đo			
4.5. Kiểm định đa biến: Kiểm định ANOVA			
4.6. Kiểm định hàm tương quan			
<b>Chương 5. Chuẩn bị một báo cáo nghiên cứu</b>		<b>5/5</b>	[1],[2]
5.1. Nguyên tắc chung khi viết báo cáo nghiên cứu	Cách trình bày một báo cáo khoa học		
5.2. Cách trình bày một báo cáo nghiên cứu			
5.3. Các loại báo cáo nghiên cứu			
5.4. Cấu trúc và nội dung chủ yếu của một số loại báo cáo			
<b>Thảo luận+ bài tập lớn</b>		<b>5/5</b>	
<b>Tổng</b>		<b>60</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

#### Buổi 1

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 1: Các phương pháp nghiên cứu trong quản trị kinh doanh (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các nội dung các phương pháp nghiên cứu và phân loại các loại nghiên cứu

Nội dung chi tiết :

1.1. Phương pháp khoa học trong nghiên cứu
--

1.2. Phân loại nghiên cứu
---------------------------

Nhiệm vụ HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các một số nội dung phương pháp nghiên cứu và phân loại các loại nghiên cứu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Laptop được cài phần mềm SPSS

---

## Buổi 2

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 1: Các phương pháp nghiên cứu trong quản trị kinh doanh (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các nội dung cách xây dựng kế hoạch/đề xuất nghiên cứu.

Nội dung chi tiết :

1.3. Xây dựng kế hoạch/đề xuất nghiên cứu
---

Nhiệm vụ HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các một số nội dung phương pháp nghiên cứu và phân loại các loại nghiên cứu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Laptop được cài phần mềm SPSS

---

## Buổi 3

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 2: Nhận dạng vấn đề nghiên cứu (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách **Nhận dạng vấn đề nghiên cứu trong lĩnh vực quản trị kinh doanh.**

Nội dung chi tiết:

2.1. Nhận dạng vấn đề nghiên cứu trong lĩnh vực quản trị kinh doanh
---

2.2. Một số thiết kế nghiên cứu cơ bản
--

Nhiệm vụ HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các một số nội dung phương pháp nghiên cứu và phân loại các loại nghiên cứu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Laptop được cài phần mềm SPSS

---

## Buổi 4

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 2: Nhận dạng vấn đề nghiên cứu (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được **Giá trị của một nghiên cứu thực nghiệm.**

Nội dung chi tiết :

### 2.3. Giá trị của một nghiên cứu thực nghiệm

Nhiệm vụ HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các một số nội dung phương pháp nghiên cứu và phân loại các loại nghiên cứu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Laptop được cài phần mềm SPSS

---

## Buổi 5

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 3: Thu thập thông tin sơ cấp (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách **Thu thập thông tin sơ cấp thông qua nghiên cứu điều tra và Đo lường trong nghiên cứu điều tra.**

Nội dung chi tiết:

#### 3.1. Thu thập thông tin sơ cấp thông qua nghiên cứu điều tra

#### 3.2. Đo lường trong nghiên cứu điều tra

Nhiệm vụ HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các một số nội dung phương pháp nghiên cứu và phân loại các loại nghiên cứu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Laptop được cài phần mềm SPSS

---

## Buổi 6

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 3: Thu thập thông tin sơ cấp (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách **Chọn mẫu trong nghiên cứu điều tra.**

Nội dung chi tiết :

#### 3.3. Chọn mẫu trong nghiên cứu điều tra

Nhiệm vụ HV:

- Chuẩn bị bài:

- Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các một số nội dung phương pháp nghiên cứu và phân loại các loại nghiên cứu.
- Thảo luận nhóm
- Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Laptop được cài phần mềm SPSS

## Buổi 7

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 4: Xử lý dữ liệu (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách ước lượng các thông số đám đông từ thông số mẫu và một số phép kiểm định giản đơn trong nghiên cứu.

Nội dung chi tiết :

4.1. Các thông số đặc trưng cho mẫu và đám đông
4.2. Ước lượng các thông số đám đông từ thông số mẫu
4.3. Một số phép kiểm định giản đơn trong nghiên cứu

Nhiệm vụ HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các một số nội dung phương pháp nghiên cứu và phân loại các loại nghiên cứu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Laptop được cài phần mềm SPSS

## Buổi 8

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 4: Xử lý dữ liệu (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách kiểm định các loại.

Nội dung chi tiết :

4.4. Kiểm định độ tin cậy của thang đo
4.5. Kiểm định đa biến: Kiểm định ANOVA
4.6. Kiểm định hàm tương quan

Nhiệm vụ HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các một số nội dung phương pháp nghiên cứu và phân loại các loại nghiên cứu.
  - Thảo luận nhóm

- Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Laptop được cài phần mềm SPSS

---

## Buổi 9

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 5. Chuẩn bị một báo cáo nghiên cứu (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách trình bày một báo cáo nghiên cứu.

Nội dung chi tiết:

5.1. Nguyên tắc chung khi viết báo cáo nghiên cứu
---

5.2. Cách trình bày một báo cáo nghiên cứu
--

Nhiệm vụ HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các một số nội dung phương pháp nghiên cứu và phân loại các loại nghiên cứu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Laptop được cài phần mềm SPSS

---

## Buổi 10

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 5. Chuẩn bị một báo cáo nghiên cứu (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cấu trúc và nội dung chủ yếu của một số loại báo cáo.

Nội dung chi tiết:

5.3. Các loại báo cáo nghiên cứu
----------------------------------

5.4. Cấu trúc và nội dung chủ yếu của một số loại báo cáo
---

Nhiệm vụ HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các một số nội dung phương pháp nghiên cứu và phân loại các loại nghiên cứu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Laptop được cài phần mềm SPSS

---

## Buổi 11

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Bài tập: Học viên chuẩn bị một báo cáo nghiên cứu (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải **chuẩn bị một báo cáo nghiên cứu.**

Nhiệm vụ HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Chuẩn bị một báo cáo nghiên cứu.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Laptop được cài phần mềm SPSS

---

**Buổi 12**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Bài tập: Học viên chuẩn bị một báo cáo nghiên cứu (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải **chuẩn bị một báo cáo nghiên cứu. (tt)**

Nhiệm vụ HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Chuẩn bị một báo cáo nghiên cứu.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Laptop được cài phần mềm SPSS

**10. Tài liệu tham khảo:**

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Giáo trình phương pháp nghiên cứu khoa học trong kinh doanh	Nguyễn Đình Thọ Nguyễn Thị Mai Trang	NXB Lao động	2012
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Phương pháp nghiên cứu khoa học	Vũ Cao Đàm	NXB Giáo dục	2016
[3]	Phương pháp và Phương pháp luận nghiên cứu khoa học kinh tế	Nguyễn Thị Cành	Đại học Quốc gia TP HCM	2004

**11. Phương pháp dạy/học:**

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;



- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm
- Phương pháp đóng vai.

**12. Phương pháp đánh giá:**

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

1. Tên học phần: **QKQH 507 – Quản trị học (Management)**

2. Tổng tín chỉ (TC) : **2 TC (LT: 1; TH: 1)**

3. Số tiết:

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, bài tập	Học nhóm, tự học
60	15	30	15

4. Bộ môn phụ trách giảng dạy: **Quản trị kinh doanh**

5. Dành cho học viên năm thứ: **1.**

6. Phân bổ thời gian:

- Giảng lý thuyết: 13 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 2 tiết
- Hướng dẫn thực hành và bài tập: 30t
- Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

7. Mô tả học phần:

- **Nội dung:**

- Học phần quản trị học trang bị cho học viên về tư duy quản lý trong các tổ chức, đây là học phần nhằm kết nối kiến thức nâng cao với kiến thức chuyên ngành của học viên.
- Cung cấp kiến thức quan trọng và nâng cao về những vấn đề chung của quản trị học như nhà quản trị và công việc quản trị; môi trường hoạt động của tổ chức và ra quyết định trong quản trị.
- Học phần đồng thời tiếp cận sâu hơn về bốn chức năng của quản trị như chức năng hoạch định; chức năng tổ chức; chức năng điều khiển; chức năng kiểm soát. Một số vấn đề quản trị trong thế kỷ 21 đang đặt ra thách thức, các tình huống, kinh nghiệm quản trị ở Việt Nam và thế giới sẽ được thảo luận và chia sẻ nhằm hỗ trợ thông tin và hướng tiếp cận trong việc giải quyết các vấn đề thực tế phát sinh trong tổ chức.

- **Điều kiện tiên quyết:** Không.

8. Mục tiêu học phần:

- **Kiến thức:**

- Kiến thức thực tế và lý thuyết sâu rộng, tiên tiến, nắm vững các nguyên lý cơ bản trong lĩnh vực quản trị học.
- Hiểu và vận dụng tốt những khái niệm quan trọng và nâng cao: Quản trị, tổ chức, nhà quản trị, cấp bậc quản trị.....
- Hiểu và phân tích được các kỹ năng cần có của nhà quản trị và vai trò cơ bản của nhà quản trị trong một tổ chức
- Phân tích được ảnh hưởng của môi trường đến hoạt động của tổ chức
- Hiểu và vận dụng được kỹ năng ra quyết định quản trị

**- Kỹ năng:**

- Học viên sau khi học xong học phần có khả năng quản lý và điều hành với vai trò là nhà quản trị. Theo dõi việc thực hiện các công việc của nhân viên; tuyển dụng và bố trí nhân sự phù hợp với từng công việc, ra quyết định một cách chính xác, hiệu quả.
- Có kỹ năng ra quyết định trong điều kiện thông tin khác nhau và nguồn lực có giới hạn.
- Có kỹ năng tư duy logic và giải quyết vấn đề.
- Có kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức công việc.

**- Thái độ:**

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Hiểu rõ tầm quan trọng của môn học này và có động cơ học tập đúng đắn.
- Tự tin, chủ động, năng động, sáng tạo trong giờ học và trong các hoạt động thực tiễn.
- Có thái độ đúng đắn đối với môn học cũng như rèn luyện các phẩm chất một nhà quản trị, một kinh tế viên...hướng các hoạt động kinh doanh đó theo đúng định hướng Đảng và nhà nước xác định.
- Ứng dụng tốt kiến thức đã học vào nghề nghiệp nơi công tác.

**9. Nội dung học phần:**

Chương mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu tham khảo
<b>Chương 1.</b> Nhà quản trị và công việc quản trị.	Trình bày các khái niệm và chức năng quản trị gồm: Khái niệm quản trị, hiệu quả của quản trị và các chức năng quản trị như hoạch định, tổ chức, lãnh đạo, kiểm soát và tính phổ biến của quản trị.	1/4	[1],[2],[3]
1.1. Khái niệm và chức năng quản trị.	Trình bày về nhà quản trị bao gồm các khái niệm, cấp bậc quản trị trong một tổ chức gồm: quản trị viên cao cấp, quản trị viên cấp giữa hay cấp trung gian, quản trị viên cấp cơ sở.		
1.2. Nhà quản trị.	Trình bày về các kỹ năng của nhà quản trị như kỹ năng chuyên môn, kỹ năng nhân sự, kỹ năng tư duy.		
1.3. Quản trị vừa là	Trình bày về các vai trò của nhà quản trị gồm: Các vai trò quan hệ với con người, vai trò thông		

khoa học vừa là nghệ thuật.	tin và vai trò quyết định. Giải thích tại sao quản trị vừa là khoa học, vừa là nghệ thuật.		
<b>Chương 2.</b> Sự phát triển của tư tưởng quản trị.	Trình bày về bối cảnh lịch sử. Trình bày các giai đoạn phát triển gồm giai đoạn biệt lập: Các lý thuyết quản trị cổ điển, lý thuyết tâm lý - xã hội; Giai đoạn hội nhập: lý thuyết hệ thống, trường phái quản trị theo tình huống; Một số khảo hướng hiện đại, khảo hướng quản trị tuyệt hảo -Waterman & Peter (Mỹ), khảo hướng “quản trị sáng tạo”.	2/3	[1],[2],[3]
2.1. Bối cảnh lịch sử.			
2.2.Các giai đoạn phát triển			
<b>Chương 3.</b> Môi trường của tổ chức.	Trình bày khái niệm và phân loại môi trường gồm: Nhóm yếu tố môi trường vĩ mô, nhóm yếu tố vi mô bên ngoài tổ chức và nhóm yếu tố môi trường nội bộ. Trình bày môi trường vĩ mô gồm các nhóm yếu tố kinh tế: tổng sản phẩm quốc nội (GDP), yếu tố lạm phát, tỷ giá hối đoái và lãi suất cho vay, tiền lương và thu nhập, các yếu tố chính trị và chính phủ, yếu tố xã hội, yếu tố tự nhiên, yếu tố kỹ thuật - công nghệ. Trình bày về môi trường vi mô gồm: các đối thủ cạnh tranh, khách hàng, người cung cấp, đối thủ tiềm ẩn mới, sản phẩm thay thế. <i>Trình bày về môi trường nội bộ và cách giảm bớt sự bất trắc bằng cách quản trị môi trường dùng đệm, san bằng, tiên đoán, cấp hạn chế, hợp đồng, kết nạp, liên kết, qua trung gian, quảng cáo.</i>	2/3	[1],[2],[3]
3.1. Khái niệm và phân loại môi trường.			
3.2. Môi trường vĩ mô.			
3.3. Môi trường vi mô.			
3.4. Môi trường nội bộ.			
3.5. Giảm bớt sự bất trắc bằng cách quản trị môi trường.			
<b>Chương 4.</b> Quyết định quản trị.	Trình bày các khái niệm và đặc điểm quyết định của quản trị như: Khái niệm, các chức năng của quyết định quản trị. Trình bày về cách phân loại quyết định quản trị: Theo tính chất của vấn đề ra quyết định, theo thời gian thực hiện, theo phạm vi thực hiện. Trình bày những yêu cầu đối với chức năng quản trị gồm: Căn cứ khoa học, tính thống nhất, tính thẩm quyền, phải có địa chỉ rõ ràng, tính	2/3	[1],[2],[3]
4.1 Khái niệm và đặc điểm quyết định của quản trị.			

4.2. Mô hình ra quyết định.	thời gian, tính hình thức. Trình bày về mô hình ra quyết định gồm: ra quyết định hợp lý, ra quyết định hợp lý có giới hạn, ra quyết định theo nhóm quyền lực.		
4.3. Các công cụ hỗ trợ cho việc ra quyết định.	Giới thiệu các công cụ hỗ trợ cho việc ra quyết định như vận dụng tư duy sáng tạo để ra quyết định và cây quyết định.		
4.4. Nâng cao hiệu quả quyết định quản trị.	Trình bày cách nâng cao hiệu quả quyết định quản trị như: Những tiền đề của sự hợp lý, những phẩm chất cá nhân cần cho quyết định hiệu quả: Kinh nghiệm, khả năng xét đoán, tính sáng tạo, những khả năng định lượng và tổ chức thực hiện các QĐ.		
<b>Chương 5. Hoạch định.</b>	Trình bày về khái niệm và tác dụng của hoạch định.	2/3	
5.1 Khái niệm và tác dụng của hoạch định	Trình bày về mục tiêu - nền tảng của hoạch định như các loại mục tiêu của tổ chức và quản trị theo mục tiêu (Management By Objectives – MBO).		[1],[2],[3]
5.2 Mục tiêu - nền tảng của hoạch định	Trình bày tiến trình hoạch định chiến lược, các loại chiến lược của một tổ chức và những công cụ để hoạch định chiến lược.		
5.3 Quá trình hoạch định chiến lược	Trình bày về hoạch định tác nghiệp gồm khái niệm và các loại hoạch định tác nghiệp.		
5.4 Hoạch định tác nghiệp			
<b>Chương 6. Tổ chức.</b>	Trình bày khái niệm và nguyên tắc xây dựng cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp gồm khái niệm và các nguyên tắc trong công tác tổ chức.	2/3	
6.1 Khái niệm và nguyên tắc xây dựng cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp	Giới thiệu một số vấn đề khoa học trong công tác của tổ chức như tầm hạn quản trị, quyền lực trong quản trị và phân cấp quản trị.		[1],[2],[3]
6.2 Một số vấn đề khoa học trong công tác của tổ chức	Trình bày về cách xây dựng cơ cấu tổ chức gồm khái niệm, các yêu cầu đối với cơ cấu tổ chức và các kiểu cơ cấu tổ chức quản trị.		
6.3 Xây dựng cơ cấu tổ chức	Trình bày về sự phân quyền.		
6.4 Sự phân quyền			
<b>Chương 7. Điều khiển.</b>	Trình bày khái niệm và các yêu cầu chung về điều khiển.	2/3	[1],[2],[3]

7.1 Khái niệm và các yêu cầu	<p>Giới thiệu về tuyển dụng và đào tạo nhân viên bao gồm: Tuyển dụng, thủ tục chọn lựa, đào tạo huấn luyện nhân viên, phát triển nghề nghiệp.</p> <p>Trình bày về cách động viên tinh thần làm việc của nhân viên như lý thuyết cổ điển, lý thuyết tâm lý xã hội hay quan hệ con người và các lý thuyết hiện đại về sự động viên.</p> <p>Trình bày về lãnh đạo và phong cách lãnh đạo gồm lãnh đạo và người lãnh đạo, phong cách lãnh đạo.</p> <p>Trình bày về thông tin trong quản trị như khái niệm thông tin, những hình thức thông tin, thông tin trong tổ chức, những trở ngại trong thông tin và quản trị thông tin: vượt qua những trở ngại.</p> <p>Trình bày về quản trị thay đổi và xung đột gồm những yếu tố gây biến động và những kỹ thuật của quản trị nhân sự thay đổi.</p>			
7.2 Tuyển dụng và đào tạo nhân viên				
7.3 Động viên tinh thần làm việc của nhân viên				
7.4 Lãnh đạo và phong cách lãnh đạo				
7.5 Thông tin trong quản trị				
7.6 Quản trị thay đổi và xung đột				
<b>Chương 8. Kiểm tra.</b>	<p>Trình bày về khái niệm, mục đích và tác dụng của kiểm tra.</p> <p>Trình bày về các nguyên tắc để xây dựng cơ chế kiểm tra như kiểm tra phải theo kế hoạch, kiểm tra phải đồng bộ, kiểm tra phải công khai, khách quan, chính xác, kiểm tra phải phù hợp với tổ chức, kiểm tra phải linh hoạt, đa dạng, kiểm tra phải hiệu quả và tiết kiệm.</p> <p>Trình bày về quá trình kiểm tra gồm xây dựng các tiêu chuẩn, đo lường việc thực hiện và điều chỉnh các sai lệch.</p> <p>Trình bày về các điểm kiểm tra trọng yếu.</p> <p>Giới thiệu các công cụ chủ yếu để kiểm tra như kiểm tra tài chính và kiểm tra hành vi.</p>	2/3	[1],[2],[3]	
8.1 Khái niệm, mục đích và tác dụng của kiểm tra				
8.2 Các nguyên tắc để xây dựng cơ chế kiểm tra				
8.3 Quá trình kiểm tra				
8.4 Các điểm kiểm tra trọng yếu				
8.5 Các công cụ chủ yếu để kiểm tra				
Thảo luận		5		
<b>Tổng</b>			45	

**Lịch trình giảng dạy:**

---

**Buổi 1**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

## **Chương 1.** Nhà quản trị và công việc quản trị (5t), mục tiêu đạt được:

- Học viên phải trình bày được các vấn đề quan trọng về Nhà quản trị và công việc quản trị.

### Nội dung chi tiết:

- Trình bày các khái niệm và chức năng quản trị gồm: Khái niệm quản trị, hiệu quả của quản trị và các chức năng quản trị như hoạch định, tổ chức, lãnh đạo, kiểm soát và tính phổ biến của quản trị.
- Trình bày về nhà quản trị bao gồm các khái niệm, cấp bậc quản trị trong một tổ chức gồm: quản trị viên cao cấp, quản trị viên cấp giữa hay cấp trung gian, quản trị viên cấp cơ sở.
- Trình bày về các kỹ năng của nhà quản trị như kỹ năng chuyên môn, kỹ năng nhân sự, kỹ năng tư duy.
- Trình bày về các vai trò của nhà quản trị gồm: Các vai trò quan hệ với con người, vai trò thông tin và vai trò quyết định.
- Giải thích tại sao quản trị vừa là khoa học, vừa là nghệ thuật.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các kỹ năng của nhà quản trị như kỹ năng chuyên môn, kỹ năng nhân sự, kỹ năng tư duy.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

### Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## **Buổi 2**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

## **Chương 2.** Sự phát triển của tư tưởng quản trị (5t), mục tiêu đạt được:

- Học viên phải trình bày được sự phát triển của tư tưởng quản trị.

### Nội dung chi tiết:

- Trình bày về bối cảnh lịch sử.
- Trình bày các giai đoạn phát triển gồm giai đoạn biệt lập: Các lý thuyết quản trị cổ điển, lý thuyết tâm lý - xã hội;
- Giai đoạn hội nhập: lý thuyết hệ thống, trường phái quản trị theo tình huống; khảo hướng hiện đại, khảo hướng quản trị tuyệt hảo -Waterman & Peter (Mỹ), khảo hướng “quản trị sáng tạo”.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày sự phát triển của tư tưởng quản trị.
  - Các vấn đề khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:

- Nghiên cứu tình huống.
- Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### Buổi 3

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 3.** Môi trường của tổ chức (5t), mục tiêu đạt được:

- Học viên phải trình bày được các vấn đề về Môi trường của tổ chức.

Nội dung chi tiết:

- Trình bày khái niệm và phân loại môi trường gồm: Nhóm yếu tố môi trường vĩ mô, nhóm yếu tố vi mô bên ngoài tổ chức và nhóm yếu tố môi trường nội bộ.
- Trình bày môi trường vĩ mô gồm các nhóm yếu tố kinh tế: tổng sản phẩm quốc nội (GDP), yếu tố lạm phát, tỷ giá hối đoái và lãi suất cho vay, tiền lương và thu nhập, các yếu tố chính trị và chính phủ, yếu tố xã hội, yếu tố tự nhiên, yếu tố kỹ thuật - công nghệ.
- Trình bày về môi trường vi mô gồm: các đối thủ cạnh tranh, khách hàng, người cung cấp, đối thủ tiềm ẩn mới, sản phẩm thay thế.
- Trình bày về môi trường nội bộ và cách giảm bớt sự bất trắc bằng cách quản trị môi trường dùng đệm, san bằng, tiên đoán, cấp hạn chế, hợp đồng, kết nạp, liên kết, qua trung gian, quảng cáo.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ môi trường nội bộ và cách giảm bớt sự bất trắc bằng cách quản trị môi trường dùng đệm.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### Buổi 4

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 4.** Quyết định quản trị (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có trình bày được các vấn đề chính yếu về Quyết định quản trị.

Nội dung chi tiết:

- Trình bày các khái niệm và đặc điểm quyết định của quản trị như: Khái niệm, các chức năng của quyết định quản trị.
- Trình bày về cách phân loại quyết định quản trị: Theo tính chất của vấn đề ra quyết định, theo thời gian thực hiện, theo phạm vi thực hiện.
- Trình bày những yêu cầu đối với chức năng quản trị gồm: Căn cứ khoa học, tính thống nhất, tính thẩm quyền, phải có địa chỉ rõ ràng, tính thời gian, tính hình thức.
- Trình bày về mô hình ra quyết định gồm: ra quyết định hợp lý, ra quyết định hợp lý có giới hạn, ra quyết định theo nhóm quyền lực.
- Giới thiệu các công cụ hỗ trợ cho việc ra quyết định như vận dụng tư duy sáng tạo để ra quyết định và cây quyết định.
- Trình bày cách nâng cao hiệu quả quyết định quản trị như: Những tiền đề của sự hợp lý, những phẩm chất cá nhân cần cho quyết định hiệu quả: Kinh nghiệm, khả năng xét đoán, tính sáng tạo, những khả năng định lượng và tổ chức thực hiện các QĐ.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về cách nâng cao hiệu quả quyết định quản trị.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 5

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 5.** Hoạch định (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về Hoạch định.

Nội dung chi tiết:

- Trình bày về khái niệm và tác dụng của hoạch định.
- Trình bày về mục tiêu - nền tảng của hoạch định như các loại mục tiêu của tổ chức và quản trị theo mục tiêu (Management By Objectives – MBO).
- Trình bày tiến trình hoạch định chiến lược, các loại chiến lược của một tổ chức và những công cụ để hoạch định chiến lược.



- Trình bày về hoạch định tác nghiệp gồm khái niệm và các loại hoạch định tác nghiệp.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về tiến trình hoạch định chiến lược.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 6

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 6.** Tổ chức (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về Tổ chức.

Nội dung chi tiết:

- Trình bày khái niệm và nguyên tắc xây dựng cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp gồm khái niệm và các nguyên tắc trong công tác tổ chức.
- Giới thiệu một số vấn đề khoa học trong công tác của tổ chức như tầm hạn quản trị, quyền lực trong quản trị và phân cấp quản trị.
- Trình bày về cách xây dựng cơ cấu tổ chức gồm khái niệm, các yêu cầu đối với cơ cấu tổ chức và các kiểu cơ cấu tổ chức quản trị.
- Trình bày về sự phân quyền.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về cách xây dựng cơ cấu tổ chức.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 7

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 7. **Điều khiển** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về Điều khiển.

Nội dung chi tiết:

- Trình bày khái niệm và các yêu cầu chung về điều khiển.
- Giới thiệu về tuyển dụng và đào tạo nhân viên bao gồm: Tuyển dụng, thủ tục chọn lựa, đào tạo huấn luyện nhân viên, phát triển nghề nghiệp.
- Trình bày về cách động viên tinh thần làm việc của nhân viên như lý thuyết cổ điển, lý thuyết tâm lý xã hội hay quan hệ con người và các lý thuyết hiện đại về sự động viên.
- Trình bày về lãnh đạo và phong cách lãnh đạo gồm lãnh đạo và người lãnh đạo, phong cách lãnh đạo.
- Trình bày về thông tin trong quản trị như khái niệm thông tin, những hình thức thông tin, thông tin trong tổ chức, những trở ngại trong thông tin và quản trị thông tin: vượt qua những trở ngại.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày về lãnh đạo và phong cách lãnh đạo.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 8

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 8. **Kiểm tra** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về chức năng kiểm tra.

Nội dung chi tiết:

- Trình bày về khái niệm, mục đích và tác dụng của kiểm tra.
- Trình bày về các nguyên tắc để xây dựng cơ chế kiểm tra như kiểm tra phải theo kế hoạch, kiểm tra phải đồng bộ, kiểm tra phải công khai, khách quan, chính xác, kiểm tra phải phù hợp với tổ chức, kiểm tra phải linh hoạt, đa dạng, kiểm tra phải hiệu quả và tiết kiệm.
- Trình bày về quá trình kiểm tra gồm xây dựng các tiêu chuẩn, đo lường việc thực hiện và điều chỉnh các sai lệch.
- Trình bày về các điểm kiểm tra trọng yếu.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:

- Trình bày rõ quá trình kiểm tra gồm xây dựng các tiêu chuẩn, đo lường việc thực hiện và điều chỉnh các sai lệch.
- Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 9

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Thảo luận: 5t

Nội dung chi tiết:

- **Các vấn đề khó khăn trong quản trị tại nơi làm việc của học viên?**
- **Trình bày một vấn đề quản trị mà học viên quan tâm?**

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài thuyết trình theo nhóm.
- Làm powerpoint.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Giáo trình Quản trị học	Nguyễn Thị Liên Diệp	NXB LĐ-XH	2010
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Quản trị học	Trần Anh Tài	NXB ĐH Quốc gia HN	2017
[3]	Quản trị học: Bài tập và nghiên cứu tình huống	Quản trị học: Bài tập và nghiên cứu tình huống	NXB Lao động	2010

### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm

## 12. Phương pháp đánh giá:

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: QKKT 517 - Kế toán quản trị (Managerial Accounting)

2. Tổng tín chỉ (TC) : 2 TC (LT: 1; TH: 1)

3. Số tiết:

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Học nhóm, tự học
60	15	30	15

4. Bộ môn phụ trách giảng dạy: Kế toán

5. Dành cho học viên năm thứ: 1.

6. Phân bổ thời gian:

- Giảng lý thuyết: 14 tiết
- Hướng dẫn học viên giải bài tập và vận dụng thực tiễn: 30 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 1 tiết
- Thảo luận nhóm, tự học: 15 tiết

7. Mô tả học phần:

- Nội dung:

Học phần Kế toán quản trị nghiên cứu các thủ tục để thông tin tài chính và phi tài chính được truyền đạt một cách tốt nhất trong nội bộ một doanh nghiệp, giúp cho nhà quản lý hoạch định và kiểm soát một cách hiệu quả hoạt động của Doanh nghiệp. Nó đặt trọng tâm vào việc huấn luyện các kỹ thuật kế toán quản trị nhằm phục vụ cho việc đưa ra các quyết định kinh doanh.

Học viên sẽ được làm quen với ngôn ngữ kinh doanh và vai trò của nhà quản lý. Một môi trường học theo nhóm được khuyến khích trong quá trình nghiên cứu môn học.

Nội dung của học phần bao gồm những kiến thức cơ bản về bản chất, chức năng và phương pháp của kế toán quản trị; phân tích mối quan hệ chi phí - khối lượng - lợi nhuận; lập dự toán; phân tích biến động chi phí; đánh giá trách nhiệm quản lý; định giá bán sản phẩm; thông tin thích hợp phục vụ cho việc ra quyết định ngắn hạn và dài hạn của nhà quản trị; phân bổ chi phí cho các bộ phận phục vụ.

- Điều kiện tiên quyết: Nguyên lý kế toán.

8. Mục tiêu học phần:

**- Kiến thức:**

- Giải thích tại sao nhà quản lý cần thông tin của kế toán quản trị và làm thế nào để nhà quản lý sử dụng thông tin kế toán quản trị.
- Trang bị cho sinh viên những nguyên lý và những công cụ cơ bản của kiểm soát quản lý, qua đó góp phần tăng thêm sự hiểu biết chung về quản lý.
- Đưa ra cách tiếp cận quản lý trên cơ sở kế toán quản trị, sau khi học xong môn này sinh viên không chỉ có khả năng giải quyết các vấn đề về mặt kỹ thuật của kế toán quản trị, mà còn có khả năng đưa ra các quyết định phục vụ cho việc hoạch định, tổ chức điều hành, kiểm soát và ra quyết định của nhà quản lý.

**- Kỹ năng:**

- Phát triển kỹ năng tự nghiên cứu, xét đoán, ra quyết định, tư duy phản biện và làm việc theo nhóm.

**- Thái độ:**

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Chủ động trong mọi tình huống.
- Ứng dụng vào nghề nghiệp nơi công tác.

**9. Nội dung học phần:**

Chương/mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu tham khảo
<b>CHƯƠNG 1. Những vấn đề chung về kế toán quản trị</b>		<b>2/2</b>	[1], [2],[3]
1. 1. Khái quát về tổ chức và công việc của nhà quản trị	Tổng quan kiến thức về kế toán quản trị		
1.2. Bản chất kế toán trong hoạt động sản xuất kinh doanh			
1.3. Vai trò của kế toán quản trị			
1.4. Các phương pháp nghiệp vụ cơ sở dùng trong kế toán quản trị			
<b>CHƯƠNG 2. Phân loại chi phí</b>		<b>2/2</b>	[1], [2],[3]
2. 1. Khái quát về chi phí	Tổng quan về chi phí sản xuất kinh doanh trong doanh nghiệp		
2.2. Phân loại chi phí sản xuất kinh doanh			
<b>CHƯƠNG 3. Phân tích mối quan hệ chi phí - khối lượng – lợi nhuận</b>		<b>2/7</b>	[1], [2], [3]
3. 1. Những khái niệm cơ bản thể hiện mối quan hệ chi phí - khối lượng - lợi nhuận	Trình bày những kiến thức về mối quan hệ chi phí – khối lượng – lợi nhuận trong hoạt động kinh doanh		
3.2. Ứng dụng mối quan hệ chi phí - khối lượng - lợi nhuận phân tích hoạt động kinh doanh			
3.3. Một số hạn chế và ứng dụng mở rộng phân tích mối quan hệ chi phí - khối lượng - lợi			

nhuận			
<b>CHƯƠNG 4. Dự toán ngân sách hoạt động hàng năm</b>		<b>2/9</b>	[1], [2], [3]
4. 1. Tổng quan về dự toán	Trình bày phương pháp dự toán ngân sách đối với doanh nghiệp		
4.2. Định mức chi phí (standard cost)			
4.3. Hệ thống dự toán ngân sách hoạt động hàng năm			
<b>CHƯƠNG 5. Đánh giá trách nhiệm quản lý</b>		<b>2/4</b>	[1], [2],[3]
5. 1. Hệ thống kế toán trách nhiệm	Trình bày phương pháp đánh giá tài chính để gắn trách nhiệm quản lý		
5.2. Đánh giá thành quả tài chính các trung tâm trách nhiệm			
<b>CHƯƠNG 6. Định giá sản phẩm</b>		<b>3/6</b>	[1], [2],[3]
6. 1. Cơ cấu kinh tế và vai trò chi phí trong định giá sản phẩm	Trình bày phương pháp định giá sản phẩm trong các trường hợp khác nhau		
6.2. Phương pháp định giá bán sản phẩm sản xuất hàng loạt			
6.3. Định giá bán sản phẩm theo giá lao động và giá nguyên vật liệu sử dụng			
6.4. Định giá bán sản phẩm mới			
6.5. Định giá bán sản phẩm trong một số trường hợp đặc biệt			
6.6. Định giá sản phẩm chuyển nhượng			
<b>CHƯƠNG 7. Thông tin thích hợp cho quyết định kinh doanh ngắn hạn</b>		<b>2/2</b>	[1], [2],[3]
7.1. Nhận diện thông tin thích hợp	Trình bày phương pháp ra quyết định dựa vào thông tin thích hợp		
7.2. Ứng dụng thông tin thích hợp cho quyết định kinh doanh ngắn hạn			
<b>Tổng</b>		<b>45</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

---

#### Buổi 1

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên hiểu được những vấn đề cơ bản của kế toán quản trị.
- Học viên hiểu được ý nghĩa của chi phí trong học động kinh doanh.

Nội dung chi tiết:

- Khái quát về tổ chức và công việc của nhà quản trị: Khái niệm tổ chức; Các hoạt động cơ bản của một tổ chức; Chức năng của nhà quản trị; Nhu cầu thông tin kế toán của nhà quản trị.
- Bản chất kế toán trong hoạt động sản xuất kinh doanh: Chức năng và vai trò của kế toán; So sánh giữa kế toán quản trị với kế toán tài chính.
- Vai trò của kế toán quản trị.
- Các phương pháp nghiệp vụ cơ sở dùng trong kế toán quản trị.
- Khái quát về chi phí: Bản chất kinh tế của chi phí; Chi phí trong kế toán tài chính; Chi phí trong kế toán quản trị.
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Đặt câu hỏi và giao tiếp với nhau.
  - Thảo luận nhóm về tầm quan trọng của kế toán quản trị trong hoạt động kinh doanh.

Nhiệm vụ học viên:

- Đọc trước tài liệu.
- Đặt câu hỏi liên quan đến vấn đề kế toán quản trị và chi phí

## **Buổi 2**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên hiểu được các loại chi phí và cách phân loại chi phí sản xuất kinh doanh.
- Học viên hiểu được mối quan hệ giữa chi phí – khối lượng – lợi nhuận.

Nội dung chi tiết:

- Phân loại chi phí sản xuất kinh doanh: Phân loại chi phí theo nội dung kinh tế ban đầu; Phân loại chi phí theo công dụng kinh tế; Phân loại chi phí theo mối quan hệ với thời kỳ tính kết quả; Phân loại chi phí theo phương pháp quy nạp; Phân loại chi phí theo mối quan hệ với mức độ hoạt động (mô hình ứng xử chi phí); Các nhận diện khác về chi phí; Các hình thức thể hiện chi phí trên báo cáo kết quả kinh doanh.
- Những khái niệm cơ bản thể hiện mối quan hệ chi phí - khối lượng - lợi nhuận: Số dư đảm phí (contribution margin); Tỷ lệ số dư đảm phí (contribution margin ratio); Kết cấu chi phí (cost structure); Đòn bẩy kinh doanh (operating leverage).
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Phân loại chi phí của một doanh nghiệp có quy mô đơn giản.
  - Thảo luận về mối quan hệ giữa chi phí – khối lượng – lợi nhuận.

Nhiệm vụ học viên:

- Đọc tài liệu.
- Tích cực thảo luận nhóm chủ đề được giảng viên giao.

## **Buổi 3**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên vận dụng mối quan hệ chi phí – khối lượng – lợi nhuận trong phân tích doanh nghiệp cụ thể trên thị trường.

Nội dung chi tiết:

- Ứng dụng mối quan hệ chi phí - khối lượng - lợi nhuận phân tích hoạt động kinh doanh: Ứng dụng mối quan hệ Chi phí - Khối lượng - Lợi nhuận cao chọn phương án kinh doanh; Định giá bán sản phẩm một số trường hợp đặc biệt; Phân tích điểm hòa vốn (Break even point); Phân tích lợi nhuận theo mối quan hệ Chi phí - Khối lượng - Lợi nhuận; Phân tích ảnh hưởng kết cấu hàng bán đến điểm hòa vốn và lợi nhuận.
- Một số hạn chế và ứng dụng mở rộng phân tích mối quan hệ chi phí - khối lượng - lợi nhuận: Một số giả thuyết giới hạn phân tích mối quan hệ Chi phí - Khối lượng - Lợi nhuận; Ứng dụng mở rộng phân tích quan hệ Chi phí - Khối lượng - Lợi nhuận.
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Phân loại chi phí của một doanh nghiệp có hoạt động có quy mô khá lớn trên thị trường.
  - Thảo luận những hạn chế và ứng dụng mối quan hệ giữa chi phí – khối lượng – lợi nhuận trong phân tích kinh doanh.

Nhiệm vụ học viên:

- Đọc tài liệu.
- Tích cực thảo luận nhóm chủ đề được giảng viên giao.

#### **Buổi 4**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên hiểu được các ý nghĩa của dự toán và một số vấn đề then chốt trong dự toán.

Nội dung chi tiết:

- Tổng quan về dự toán: Khái niệm và ý nghĩa dự toán; Các loại dự toán ngân sách; Các mô hình lập dự toán.
- Định mức chi phí (standard cost): Khái niệm và ý nghĩa định mức chi phí; Các loại định mức chi phí.
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Dự toán và ý nghĩa trong hoạt động kinh doanh.
  - Định mức chi phí và các loại định mức chi phí.

Nhiệm vụ học viên:

- Đọc tài liệu.
- Tích cực thảo luận nhóm chủ đề được giảng viên giao.

#### **Buổi 5**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên hiểu được các phương pháp xây dựng định mức chi phí và hệ thống định mức chi phí.
- Học viên hiểu được hệ thống dự toán ngân sách hàng năm của doanh nghiệp.

Nội dung chi tiết:

- Định mức chi phí (standard cost): Phương pháp xây dựng định mức chi phí; Hệ thống định mức chi phí.



- Hệ thống dự toán ngân sách hoạt động hàng năm: Mối quan hệ giữa các dự toán trong hệ thống dự toán; Các dự toán ngân sách hoạt động cơ bản hàng năm của một doanh nghiệp.
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Thảo luận phương pháp xây dựng định mức chi phí cho một doanh nghiệp cụ thể.
  - Thảo luận các thực hiện dự toán trong doanh nghiệp.

Nhiệm vụ học viên:

- Đọc tài liệu.
- Tích cực thảo luận nhóm chủ đề được giảng viên giao.

## **Buổi 6**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên hiểu được hệ thống kế toán trách nhiệm.
- Học viên vận dụng đánh giá thành quả tài chính các trung tâm trách nhiệm

Nội dung chi tiết:

- Hệ thống kế toán trách nhiệm: Khái niệm kế toán trách nhiệm; Sự phân cấp quản lý và ý nghĩa kế toán trách nhiệm; Ảnh hưởng thái độ của người quản lý với hệ thống kế toán trách nhiệm; Hệ thống kế toán trách nhiệm trong mối quan hệ với cơ cấu tổ chức quản lý sản xuất kinh doanh.
- Đánh giá thành quả tài chính các trung tâm trách nhiệm: Đánh giá thành quả của trung tâm chi phí; Đánh giá trách nhiệm của trung tâm doanh thu.
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Thảo luận phương về hệ thống kế toán trách nhiệm.
  - Thảo luận phương pháp đánh giá thành quả tài chính các trung tâm trách nhiệm.

Nhiệm vụ học viên:

- Đọc tài liệu.
- Tích cực thảo luận nhóm chủ đề được giảng viên giao.

## **Buổi 7**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên vận dụng đánh giá thành quả tài chính các trung tâm trách nhiệm.
- Học viên hiểu được ý nghĩa và công tác định giá sản phẩm.
- Học viên vận dụng định giá bán sản phẩm sản xuất hàng loạt.

Nội dung chi tiết:

- Đánh giá thành quả tài chính các trung tâm trách nhiệm: Đánh giá thành quả của trung tâm kinh doanh; Đánh giá thành quả của trung tâm đầu tư (tt).
- Cơ cấu kinh tế và vai trò chi phí trong định giá sản phẩm: Cơ cấu kinh tế định giá bán sản phẩm; Vai trò chi phí trong định giá sản phẩm.
- Phương pháp định giá bán sản phẩm sản xuất hàng loạt: Mô hình chung về định giá bán sản phẩm sản xuất hàng loạt; Định giá bán sản phẩm sản xuất theo phương pháp chi phí toàn bộ; Định giá bán sản phẩm sản xuất theo phương pháp

chi phí trực tiếp; Những điều cần lưu ý khi định giá bán sản phẩm sản xuất hàng loạt.

- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Thảo luận phương pháp đánh giá thành quả tài chính các trung tâm trách nhiệm (tt).
  - Thảo luận và vận dụng phương pháp định giá sản phẩm sản xuất hàng loạt trong một doanh nghiệp cụ thể.

Nhiệm vụ học viên:

- Đọc tài liệu.
- Tích cực thảo luận nhóm chủ đề được giảng viên giao.

---

## Buổi 8

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Hiểu được các phương pháp định giá và trường hợp áp dụng.
- Học viên vận dụng định giá bán sản phẩm theo giá lao động và giá nguyên vật liệu sử dụng; Định giá bán sản phẩm mới; Định giá bán sản phẩm trong một số trường hợp đặc biệt; Định giá sản phẩm chuyển nhượng.

Nội dung chi tiết:

- Định giá bán sản phẩm theo giá lao động và giá nguyên vật liệu sử dụng: Điều kiện vận dụng mô hình định giá bán sản phẩm theo giá lao động và giá nguyên vật liệu sử dụng; Mô hình định giá bán sản phẩm theo giá lao động và giá nguyên vật liệu sử dụng; Định giá bán sản phẩm theo giá lao động; Định giá bán sản phẩm theo giờ vận hành máy móc thiết bị và vật tư.
- Định giá bán sản phẩm mới: Những vấn đề cơ bản khi định giá sản phẩm mới; Các kỹ thuật định giá bán sản phẩm mới.
- Định giá bán sản phẩm trong một số trường hợp đặc biệt: Các trường hợp đặc biệt khi định giá bán sản phẩm; Mô hình chung định giá bán sản phẩm ở các trường hợp đặc biệt.
- Định giá sản phẩm chuyển nhượng: Khái niệm giá sản phẩm chuyển nhượng; Định giá sản phẩm chuyển nhượng theo chi phí thực hiện; Định giá sản phẩm chuyển nhượng theo giá thị trường; Định giá sản phẩm chuyển nhượng thông qua thương lượng.
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Thảo luận và vận dụng phương pháp định giá sản phẩm trong một doanh nghiệp cụ thể.

Nhiệm vụ học viên:

- Đọc tài liệu.
- Tích cực thảo luận nhóm chủ đề được giảng viên giao.

---

## Buổi 9

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên nhận diện được thông tin thích hợp cho quyết định kinh doanh ngắn hạn.
- Học viên ứng dụng thông tin thích hợp cho quyết định kinh doanh ngắn hạn.

Nội dung chi tiết:

- Nhận diện thông tin thích hợp: Khái quát quyết định kinh doanh ngắn hạn; Mô hình phân tích thông tin thích hợp; Chi phí chìm không phải là thông tin thích hợp; Các khoản thu nhập, chi phí như nhau không phải là thông tin thích hợp; Tại sao phải nhận diện thông tin thích hợp.
- Ứng dụng thông tin thích hợp cho quyết định kinh doanh ngắn hạn: Quyết định loại bỏ hay kinh doanh một bộ phận; Quyết định sản xuất hay mua ngoài; Quyết định nên bán hay tiếp tục chế biến; Quyết định trong điều kiện năng lực sản xuất kinh doanh giới hạn.
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Thảo luận cách nhận diện thông tin thích hợp.
  - Thảo luận cách vận dụng thông tin thích hợp cho các quyết định kinh doanh ngắn hạn.

Nhiệm vụ học viên:

- Đọc tài liệu.
- Tích cực thảo luận nhóm chủ đề được giảng viên giao.

### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Kế toán quản trị	TS.Đoàn Ngọc Quế	Lao động	2009
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Giáo trình Kế toán quản trị doanh nghiệp	Đoàn Xuân Tiên	Tài chính	2007
[3]	Kế toán quản trị và phân tích kinh doanh (bài tập)	Phạm Văn Dược	Thống kê	2000

### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm
- Phương pháp đóng vai.

### 12. Phương pháp đánh giá:

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	05	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	0	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	0	
Thi giữa học kỳ	01	70%
Thi cuối học kỳ	01	
		<b>Tổng: 100%</b>

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: **QKPL 515 – Pháp luật kinh tế** (Economics Law)
2. Tổng tín chỉ (TC) : 2 TC (LT: 2; TH: 0)
3. Số tiết:

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, bài tập	Học nhóm, tự học
60	30	00	30

4. Bộ môn phụ trách giảng dạy: **Pháp luật**

5. Dành cho học viên năm thứ: 1.

6. Phân bổ thời gian:

- Giảng lý thuyết: 28 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 2 tiết
- Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

7. Mô tả học phần:

**- Nội dung:**

Học phần này chuyển tải những kiến thức cơ bản về Luật kinh tế, bao gồm những vấn đề tổng quan về Luật kinh tế, những nội dung pháp luật về doanh nghiệp, về tài sản, về hợp đồng và những vấn đề liên quan tới nội dung giải quyết tranh chấp trong kinh doanh, nhằm nâng cao nhận thức về pháp luật và vận dụng những kiến thức về luật trong hoạt động kinh doanh của các doanh nghiệp nói chung, trong đó có các đơn vị, tổ chức kinh doanh trong lĩnh vực tài chính ngân hàng.

- **Điều kiện tiên quyết:** Pháp luật đại cương, Kinh tế vi mô, vĩ mô.

8. Mục tiêu học phần:

**- Kiến thức:**

- Kiến thức thực tế và lý thuyết sâu rộng, tiên tiến, nắm vững các nguyên lý cơ bản trong lĩnh vực Luật Kinh tế.
- Hiểu rõ và áp dụng được các khái niệm và lý thuyết cơ bản về Luật Kinh tế và vai trò của Luật Kinh tế trong nền kinh tế thị trường.
- Hiểu rõ địa vị pháp lý của các doanh nghiệp được pháp luật thừa nhận, nhằm có thể lựa chọn hình thức tổ chức và quản lý doanh nghiệp phù hợp với hoạt động kinh doanh của mình.
- Hiểu rõ các trường hợp, thủ tục và điều kiện yêu cầu Tòa án tuyên bố một doanh nghiệp phá sản để có thái độ thận trọng và thiện chí trong hoạt động kinh doanh cũng như vận dụng được chế định này khi cần thiết
- Hiểu rõ đặc điểm của Hợp đồng thương mại, điều kiện để ký kết hợp đồng có hiệu lực cũng như trách nhiệm pháp lý của các bên, từ đó, nhà kinh doanh sẽ biết cần phải quan tâm đến vấn đề gì khi giao kết và thực hiện hợp đồng thương mại.
- Hiểu rõ cách thức giải quyết các tranh chấp và yêu cầu phát sinh trong hoạt động kinh doanh giữa các chủ thể liên quan, trên cơ sở đó, các nhà kinh doanh có thể chọn cách thức phù hợp với yêu cầu về quyền lợi cần được bảo vệ.
- Vận dụng những kiến thức của học phần Luật kinh tế một cách nghiêm túc đối với các hoạt động kinh doanh nói chung, trong tài chính ngân hàng nói riêng.

**- Kỹ năng:**

- Có kỹ năng thuyết trình và làm việc nhóm.
- Có kỹ năng giải quyết vấn đề.

- Có kỹ năng xử lý các tình huống xảy ra trong thực tế, trong quá trình tổ chức hoạt động sản xuất và kinh doanh của doanh nghiệp.
- Có khả năng thiết lập các Hợp đồng trong kinh doanh, đảm bảo các nguyên tắc giao kết, hình thức, nội dung hợp đồng theo quy định Pháp luật kinh tế Việt Nam và thương mại quốc tế.
- Có kỹ năng truyền đạt tri thức dựa trên nghiên cứu, thảo luận các vấn đề chuyên môn về pháp luật kinh tế với người cùng ngành.

**- Thái độ:**

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Hiểu rõ tầm quan trọng của môn học này và có động cơ học tập đúng đắn.
- Tự tin, chủ động, năng động, sáng tạo trong giờ học và trong các hoạt động thực tiễn.
- Có thái độ đúng đắn đối với môn học cũng như rèn luyện các phẩm chất một nhà quản trị, một kinh tế viên... hướng các hoạt động kinh doanh đó theo đúng định hướng Đảng và nhà nước xác định.
- Ứng dụng tốt kiến thức đã học vào nghề nghiệp nơi công tác.

**9. Nội dung học phần:**

Chương/mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu tham khảo
<b>CHƯƠNG 1. Môi trường pháp lý cho hoạt động kinh doanh</b>			
1.1. Khuôn khổ pháp lý cho hoạt động kinh doanh.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày các vấn đề quan trọng về Môi trường pháp lý cho hoạt động kinh doanh.</li> </ul>	<b>04</b>	[1],[2],[3]
1.2. Đạo đức kinh doanh và trách nhiệm xã hội của doanh nghiệp.			
1.3. Quản lý nhà nước đối với hoạt động kinh doanh			
<b>CHƯƠNG 2. Quy chế pháp lý chung về thành lập, tổ chức quản lý và hoạt động doanh nghiệp</b>			
2.1. Khái niệm, đặc điểm và phân loại doanh nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày các vấn đề chính yếu về Quy chế pháp lý chung về thành lập, tổ chức quản lý và hoạt động doanh nghiệp.</li> </ul>	<b>04</b>	[1],[2]
2.2. Điều kiện và thủ tục cơ bản để thành lập và hoạt động doanh nghiệp.			
2.3. Đăng ký những thay đổi của doanh nghiệp.			
2.4. Những quyền và nghĩa vụ cơ bản của doanh nghiệp trong kinh doanh			
<b>CHƯƠNG 3. Chế độ pháp lý về doanh nghiệp tư nhân và công ty</b>			
3.1. Doanh nghiệp tư nhân.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày các vấn đề về quan trọng Chế độ pháp lý về doanh</li> </ul>	<b>04</b>	[1],[2]

3.2. Công ty theo pháp luật Việt Nam	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nghiệp tư nhân và công ty.</li> </ul>		
<b>CHƯƠNG 4.</b> Chế độ pháp lý về các hình thức tổ chức và chủ thể kinh doanh khác.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày các vấn đề chính yếu về Chế độ pháp lý về các hình thức tổ chức và chủ thể kinh doanh khác.</li> </ul>	<b>04</b>	[1],[2]
4.1. Nhóm công ty.			
4.2. Hợp tác xã.			
4.3. Hộ kinh doanh			
4.4. Cá nhân hoạt động thương mại			
<b>CHƯƠNG 5.</b> Pháp luật hợp đồng kinh doanh, thương mại.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày các kiến thức nâng cao về Pháp luật hợp đồng kinh doanh, thương mại.</li> </ul>	<b>05</b>	[1],[2]
5.1. Khái quát về pháp luật hợp đồng và hợp đồng kinh doanh, thương mại.			
5.2. Chế độ pháp lý hợp đồng dân sự.			
5.3. Những quy định riêng về hợp đồng trong hoạt động thương mại			
5.4. Hợp đồng mua bán hàng hóa			
5.5. Hợp đồng dịch vụ			
<b>CHƯƠNG 6.</b> Pháp luật về giải quyết tranh chấp trong kinh doanh và vụ việc cạnh tranh.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày kiến thức quan trọng và nâng cao về Pháp luật về giải quyết tranh chấp trong kinh doanh và vụ việc cạnh tranh.</li> </ul>	<b>05</b>	[1],[2]
6.1. Tranh chấp trong kinh doanh và việc giải quyết tranh chấp trong kinh doanh			
6.2. Giải quyết tranh chấp trong kinh doanh bằng trọng tài thương mại			
6.3. Giải quyết tranh chấp kinh doanh- thương mại tại tòa án nhân dân			
6.4. Giải quyết tranh chấp trong kinh doanh có yếu tố nước ngoài			
6.5. Giải quyết các vụ việc cạnh tranh			
<b>CHƯƠNG 7.</b> Pháp luật về phá sản	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày kiến thức quan trọng và nâng cao về Pháp luật phá sản.</li> </ul>	<b>04</b>	[1],[2],[3]
7.1. Khái quát về phá sản và pháp luật về phá sản			

7.2. Những quy định chung về luật phá sản năm 2004			
7.3.Thủ tục phá sản doanh nghiệp, hợp tác xã			
<b>Tổng</b>		<b>30</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

---

#### Buổi 1

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 1. Môi trường pháp lý cho hoạt động kinh doanh (4t), mục tiêu đạt được:**

- Học viên phải trình bày được các vấn đề quan trọng về **Môi trường pháp lý cho hoạt động kinh doanh.**

Nội dung chi tiết:

- Khuôn khổ pháp lý cho hoạt động kinh doanh
- Đạo đức kinh doanh và trách nhiệm xã hội của doanh nghiệp
- Quản lý nhà nước đối với hoạt động kinh doanh
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các môi trường pháp lý liên quan.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

#### Buổi 2

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 2. Quy chế pháp lý chung về thành lập, tổ chức quản lý và hoạt động doanh nghiệp (4t), mục tiêu đạt được:**

- Học viên phải trình bày được các vấn đề chính yếu về quy chế pháp lý chung về thành lập, tổ chức quản lý và hoạt động doanh nghiệp.

Nội dung chi tiết:

- Khái niệm, đặc điểm và phân loại doanh nghiệp
- Điều kiện và thủ tục cơ bản để thành lập và hoạt động doanh nghiệp
- Đăng ký những thay đổi của doanh nghiệp
- Những quyền và nghĩa vụ cơ bản của doanh nghiệp trong kinh doanh

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề chính yếu về quy chế pháp lý chung về thành lập, tổ chức quản lý và hoạt động doanh nghiệp.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### Buổi 3

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 3.** Chế độ pháp lý về doanh nghiệp tư nhân và công ty (4t), mục tiêu đạt được:

- Học viên phải trình bày được các vấn đề về quan trọng Chế độ pháp lý về doanh nghiệp tư nhân và công ty.

Nội dung chi tiết:

- Doanh nghiệp tư nhân
- Công ty theo pháp luật Việt Nam
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về quan trọng chế độ pháp lý về doanh nghiệp tư nhân và công ty.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### Buổi 4

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 4.** Chế độ pháp lý về các hình thức tổ chức và chủ thể kinh doanh khác (4t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có trình bày được các vấn đề chính yếu về chế độ pháp lý về các hình thức tổ chức và chủ thể kinh doanh khác.



Nội dung chi tiết:

- Nhóm công ty
- Hợp tác xã
- Hộ kinh doanh
- Cá nhân hoạt động thương mại
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về quan trọng chế độ pháp lý về doanh nghiệp tư nhân và công ty.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 5

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 5.** Pháp luật hợp đồng kinh doanh, thương mại (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức nâng cao về Pháp luật hợp đồng kinh doanh, thương mại.

Nội dung chi tiết:

- Khái quát về pháp luật hợp đồng và hợp đồng kinh doanh, thương mại.
- Chế độ pháp lý hợp đồng dân sự.
- Những quy định riêng về hợp đồng trong hoạt động thương mại
- Hợp đồng mua bán hàng hóa
- Hợp đồng dịch vụ
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về quan trọng chế độ pháp lý về doanh nghiệp tư nhân và công ty.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

- Giáo trình.

---

## Buổi 6

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 6.** Pháp luật về giải quyết tranh chấp trong kinh doanh và vụ việc cạnh tranh (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về Pháp luật về giải quyết tranh chấp trong kinh doanh và vụ việc cạnh tranh.

Nội dung chi tiết:

- Tranh chấp trong kinh doanh và việc giải quyết tranh chấp trong kinh doanh
- Giải quyết tranh chấp trong kinh doanh bằng trọng tài thương mại
- Giải quyết tranh chấp kinh doanh-thương mại tại tòa án nhân dân
- Giải quyết tranh chấp trong kinh doanh có yếu tố nước ngoài
- Giải quyết các vụ việc cạnh tranh
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về quan trọng chế độ pháp lý về doanh nghiệp tư nhân và công ty.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 7

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 7.** Pháp luật về phá sản (4t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về Pháp luật phá sản.

Nội dung chi tiết:

- Khái quát về phá sản và pháp luật về phá sản
- Những quy định chung về luật phá sản năm 2004
- Thủ tục phá sản doanh nghiệp, hợp tác xã
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các môi trường pháp lý liên quan.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

#### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Pháp luật kinh tế	Nguyễn Hợp Toàn	NXB Đại học Kinh tế quốc dân	2005
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Luật kinh tế	Lê Văn Hưng	NXB Đại học quốc gia	2007
[3]	Giáo trình Pháp luật Kinh tế	Đại học Kinh tế TPHCM	Đại học Kinh tế TPHCM	2002

#### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm

#### 12. Phương pháp đánh giá:

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: QKPK 516 – Luật kinh doanh quốc tế (International Business Law)

2. Tổng tín chỉ (TC) : 2 TC (LT: 2; TH: 0)

3. Số tiết:

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, bài tập	Học nhóm, tự học
60	30	00	30

4. Bộ môn phụ trách giảng dạy: Pháp luật

5. Dành cho học viên năm thứ: 1.

6. Phân bổ thời gian:

- Giảng lý thuyết: 28 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 2 tiết
- Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

7. Mô tả học phần:

- **Nội dung:**

Học phần Luật kinh doanh quốc tế được bố cục gồm 6 chương, chứa đựng những nội dung chủ yếu bao gồm: những nét tổng quan về môi trường kinh doanh quốc tế, các chủ thể tham gia và bị chi phối bởi luật kinh doanh quốc tế như quốc gia, thương nhân và các tổ chức thương mại. Học phần cũng cung cấp những nội dung kiến thức về các nguyên tắc cơ bản của luật kinh doanh quốc tế; về các tổ chức liên chính phủ cũng là các chủ thể tham gia vào luật kinh doanh quốc tế và có ảnh hưởng nhiều tới môi trường KDQT.

- **Điều kiện tiên quyết:** Pháp luật đại cương, Kinh tế vi mô, vĩ mô.

8. Mục tiêu học phần:

- **Kiến thức:**

- Học phần Luật kinh doanh quốc tế cung cấp cho học viên kiến thức chung và nâng cao về môi trường kinh doanh gắn với sự hiểu biết và tôn trọng luật pháp quốc tế: những chủ thể của Luật KDQT, những nguyên tắc cơ bản của Luật KDQT như chế độ tối huệ quốc, chế độ đãi ngộ quốc gia. Những kiến thức cơ bản và nâng cao về các tổ chức liên chính phủ như Liên Hiệp Quốc, WTO,...trong sự tác động của chúng tới môi trường kinh doanh quốc tế. Những kiến thức về thuế quan, về quy định hải quan, xuất xứ hàng hóa cần được nắm vững khi tham gia hoạt động xuất nhập khẩu hàng hóa. Tóm tắt được trình tự thủ tục giải quyết tranh chấp theo các phương thức.
- Phân tích, đánh giá được tính chất của mỗi phương thức giải quyết tranh chấp.

- **Kỹ năng:**

- Học viên có thể vận dụng những kiến thức lý luận để thực hiện những bài tập, giải quyết các tình huống giả định trong thực tiễn để nắm chắc lý luận; đồng thời tập làm quen với việc vận dụng lý thuyết để xử lý tình huống thực tiễn, thuộc phạm vi kinh doanh quốc tế, khi làm việc trong môi trường kinh doanh quốc tế sau này.
- Có kỹ năng truyền đạt tri thức dựa trên nghiên cứu, thảo luận các vấn đề chuyên môn về pháp luật kinh doanh quốc tế với người cùng ngành.

- **Thái độ:**

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Hiểu rõ tầm quan trọng của môn học này và có động cơ học tập đúng đắn.

- Tự tin, chủ động, năng động, sáng tạo trong giờ học và trong các hoạt động thực tiễn.
- Có thái độ đúng đắn đối với môn học cũng như rèn luyện các phẩm chất một nhà quản trị, một kinh tế viên...hướng các hoạt động kinh doanh đó theo đúng định hướng Đảng và nhà nước xác định.
- Ứng dụng tốt kiến thức đã học vào nghề nghiệp nơi công tác.

## 9. Nội dung học phần:

Chương/ mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu HT
<b>Chương 1: Môi trường kinh doanh quốc tế</b>	Trình bày tổng quan về Môi trường kinh doanh quốc tế	05	[1],[2],[3]
1.1.Nguồn gốc luật kinh doanh quốc tế			
1.2.Lý thuyết cơ bản về thương mại toàn cầu			
1.3.Nền kinh tế thị trường			
1.4.Rủi ro trong kinh doanh quốc tế			
<b>Chương 2: Chủ thể luật kinh doanh quốc tế</b>	Trình bày các chủ thể luật kinh doanh quốc tế	05	[1],[2],[3]
2.1.Quốc gia			
2.2. Thương nhân			
2.3.Các tổ chức thương mại quốc tế			
<b>Chương 3: Nguyên tắc cơ bản của luật kinh doanh quốc tế</b>	Trình bày các nguyên tắc cơ bản của luật kinh doanh quốc tế	05	[1],[2],[3]
3.1.Nguyên tắc “Chế độ tối huệ quốc”			
3.2.Nguyên tắc “Chế độ đãi ngộ quốc gia”			
3.3.Nguyên tắc minh bạch			
3.4.Nguyên tắc mở cửa thị trường			
3.5.Nguyên tắc cạnh tranh tự do và công bằng			
3.6.Nguyên tắc đối xử ưu đãi đối với các quốc gia đang phát triển			
<b>Chương 4: Một số tổ chức liên chính phủ trong kinh doanh quốc tế</b>	Trình bày về một số tổ chức liên chính phủ trong kinh doanh quốc tế	05	[1],[2],[3]
4.1.Liên Hiệp Quốc			
4.2.Tòa án quốc tế vì công lý			
4.3.Quỹ Tiền tệ quốc tế			
4.4.Ngân hàng Thế giới			
4.5.Ủy ban Liên Hiệp quốc về Luật Thương mại quốc tế			
4.6.Hội nghị Liên Hiệp Quốc về Thương mại và phát triển			
4.7. Trung tâm Quốc tế về Giải quyết Tranh Chấp và Đầu Tư			
4.8.Tổ chức Thương mại Thế giới			
<b>Chương 5: Pháp luật cạnh tranh trong kinh doanh quốc tế</b>	Trình bày về pháp luật cạnh tranh trong kinh doanh quốc tế	05	[1],[2],[3]
5.1.Khái niệm cạnh tranh			

5.2.Các hình thái về cạnh tranh			
5.3.Lịch sử hình thành của pháp luật cạnh tranh trên thế giới			
5.4.Vai trò và chức năng của pháp luật cạnh tranh đối với nền kinh tế thị trường			
5.5. Các quy định pháp lý về cạnh tranh trong WTO			
5.6.Một số tranh chấp liên quan đến cạnh tranh trong WTO			
5.6.Kinh nghiệm cho Việt Nam qua các vụ kiện trên			
<b>Chương 6: Pháp luật hải quan</b>	Trình bày về pháp luật hải quan	05	[1],[2],[3]
6.1.Thuế quan			
6.2.Quy định hải quan			
6.3. Quy định hải quan về phi thuế quan			
<b>Tổng</b>		<b>60t</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

---

#### Buổi 1

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 1: Môi trường kinh doanh quốc tế (5t), mục tiêu đạt được:**

- Học viên phải trình bày được các vấn đề quan trọng về **Môi trường kinh doanh quốc tế**.

Nội dung chi tiết:

1.1.Nguồn gốc luật kinh doanh quốc tế
1.2.Lý thuyết cơ bản về thương mại toàn cầu
1.3.Nền kinh tế thị trường
1.4.Rủi ro trong kinh doanh quốc tế

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ rủi ro trong kinh doanh quốc tế.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

#### Buổi 2

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

## Chương 2: Chủ thể luật kinh doanh quốc tế (5t), mục tiêu đạt được:

- Học viên phải trình bày được các vấn đề chính yếu về **Chủ thể luật kinh doanh quốc tế**.

Nội dung chi tiết:

2.1. Quốc gia
2.2. Thương nhân
2.3. Các tổ chức thương mại quốc tế

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề chính yếu về Các tổ chức thương mại quốc tế.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 3

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

## Chương 3: Nguyên tắc cơ bản của luật kinh doanh quốc tế (5t), mục tiêu đạt được:

- Học viên phải trình bày được các vấn đề về quan trọng về **Nguyên tắc cơ bản của luật kinh doanh quốc tế**.

Nội dung chi tiết:

3.1. Nguyên tắc “Chế độ tối huệ quốc”
3.2. Nguyên tắc “Chế độ đãi ngộ quốc gia”
3.3. Nguyên tắc minh bạch
3.4. Nguyên tắc mở cửa thị trường
3.5. Nguyên tắc cạnh tranh tự do và công bằng
3.6. Nguyên tắc đối xử ưu đãi đối với các quốc gia đang phát triển

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về Nguyên tắc mở cửa thị trường.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

- Giáo trình.

---

## Buổi 4

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 4: Một số tổ chức liên chính phủ trong kinh doanh quốc tế (5t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có trình bày được các vấn đề chính yếu về **Một số tổ chức liên chính phủ trong kinh doanh quốc tế**.

Nội dung chi tiết:

4.1.Liên Hiệp Quốc
4.2.Tòa án quốc tế vì công lý
4.3.Quỹ Tiền tệ quốc tế
4.4.Ngân hàng Thế giới
4.5.Ủy ban Liên Hiệp quốc về Luật Thương mại quốc tế
4.6.Hội nghị Liên Hiệp Quốc về Thương mại và phát triển
4.7. Trung tâm Quốc tế về Giải quyết Tranh Chấp và Đầu Tư
4.8.Tổ chức Thương mại Thế giới

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về Tổ chức Thương mại Thế giới.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 5

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 5: Pháp luật cạnh tranh trong kinh doanh quốc tế (5t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức nâng cao về **Pháp luật cạnh tranh trong kinh doanh quốc tế**.

Nội dung chi tiết:

5.1.Khái niệm cạnh tranh
5.2.Các hình thái về cạnh tranh
5.3.Lịch sử hình thành của pháp luật cạnh tranh trên thế giới
5.4.Vai trò và chức năng của pháp luật cạnh tranh đối với nền kinh tế thị trường
5.5. Các quy định pháp lý về cạnh tranh WTO
5.6.Một số tranh chấp liên quan đến cạnh tranh trong WTO
5.6.Kinh nghiệm cho Việt Nam qua các vụ kiện trên



- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về quan trọng về các quy định pháp lý về cạnh tranh trong WTO.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 6

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 6: Pháp luật hải quan (5t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Pháp luật hải quan**.

Nội dung chi tiết:

6.1.Thuế quan
6.2.Quy định hải quan
6.3. Quy định hải quan về phi thuế quan

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về Quy định hải quan.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	GT Pháp luật kinh doanh Quốc tế	Nguyễn Minh Hằng	ĐH Quốc gia TP HCM	2012

<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Giáo trình Pháp luật Thương mại quốc tế	Nguyễn Thị Mơ	Lao động	2011
[3]	Luật Thương mại Quốc Tế	Sở Giáo dục và đào tạo	Hà Nội	2006

### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm

### 12. Phương pháp đánh giá:

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: QKMA 505- Quản trị Marketing (Marketing Management)
2. Tổng tín chỉ (TC): 3 TC (LT: 2; TH: 1)
3. Số tiết:

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Học nhóm, tự học
90	30	30	30

4. Bộ môn phụ trách giảng dạy: Quản trị kinh doanh
5. Dành cho học viên năm thứ: 2.
6. Phân bổ thời gian:
  - Giảng lý thuyết: 28 tiết
  - Hướng dẫn học viên giải bài tập và vận dụng thực tiễn: 30 tiết
  - Kiểm tra giữa kỳ: 2 tiết
  - Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

### 7. Mô tả học phần:

#### - Nội dung:

Học phần chuyển tải những khái niệm và quan điểm cơ bản và nâng cao về quản trị marketing, phân tích các cơ hội thị trường và tiên đoán nhu cầu thị trường, hoạch định chiến lược marketing, lập kế hoạch marketing, quản trị chiến lược marketing mix, tổ chức thực hiện các chương trình marketing, kiểm tra marketing.

#### - Điều kiện tiên quyết: Quản trị học.

### 8. Mục tiêu học phần:

**- Kiến thức:**

- Có những kiến thức quan trọng và nâng cao về quản trị marketing.
- Giải thích được các nội dung nâng cao về chiến lược Marketing và công tác hoạch định chiến lược, kế hoạch Marketing (4Ps); Các vấn đề liên quan đến tổ chức, thực hiện và kiểm tra hoạt động Marketing.
- Hiểu sâu và vận dụng được các bước trong tiến trình quản trị Marketing bao gồm: hoạch định, tổ chức, thực hiện và kiểm tra hoạt động Marketing.

**- Kỹ năng:**

- Kỹ năng lập kế hoạch marketing, chiến lược marketing, tổ chức thực hiện và quản trị được kế hoạch, chiến lược marketing.
- Có khả năng phân tích các vấn đề liên quan đến quản trị marketing.
- Có kỹ năng truyền đạt tốt.

**- Thái độ:**

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Ứng dụng vào nghề nghiệp nơi công tác.

**9. Nội dung học phần:**

Chương/mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu tham khảo
<b>CHƯƠNG 1. Khái niệm về quản trị marketing</b>		<b>2/3</b>	[1], [4]
1. 1. Khái niệm	Khái niệm, quan điểm và mục tiêu marketing		
1.2. Các quan điểm quản trị marketing			
1.3. Các mục tiêu của hệ thống marketing			
<b>CHƯƠNG 2. Phân tích thị trường tiêu thụ và thái độ người mua.</b>		<b>2/3</b>	[1], [4]
2. 1. Mô hình hành vi người mua	Phân tích hành vi người mua và các yếu tố ảnh hưởng đến hành vi mua		
2.2. Các yếu tố ảnh hưởng đến hành vi người mua			
2.3. Quá trình quyết định người mua			
2.4. Vai trò mua của người tiêu dùng			
2.5. Các loại thái độ mua sắm			
2.6. Phân tích thị trường kinh doanh và hành vi mua của doanh nghiệp			
<b>CHƯƠNG 3. Hoạch định chiến lược và lập kế hoạch marketing</b>		<b>2/3</b>	[1], [4]
3.1. Khái niệm hoạch định chiến lược	Tiến trình hoạch định chiến lược, kế hoạch marketing		
3.2. Hoạch định chiến lược toàn doanh nghiệp			

3.3. Lập kế hoạch marketing doanh nghiệp			
3.4. Lập kế hoạch marketing hàng năm			
3.5. Một số công cụ lập kế hoạch chiến lược			
<b>CHƯƠNG 4. Các hệ thống thông tin marketing, nghiên cứu marketing và dự báo nhu cầu thị trường</b>		<b>2/3</b>	[1], [2], [3], [4]
4. 1. Các hệ thống thông tin marketing	Lập hệ thống thông tin marketing, tiến trình nghiên cứu marketing và dự báo nhu cầu		
4.2. Quá trình nghiên cứu marketing			
4.3. Dự báo nhu cầu			
<b>CHƯƠNG 5. Các chiến lược marketing cạnh tranh</b>		<b>2/3</b>	[1], [2], [3], [4]
5. 1. Các lực lượng cạnh tranh	Phân tích cạnh tranh và thiết kế các chiến lược cạnh tranh		
5.2. Nhận dạng đối thủ cạnh tranh			
5.3. Phân tích đối thủ cạnh tranh			
5.4. Thiết kế hệ thống tình báo về đối thủ cạnh tranh			
5.5. Thiết kế các chiến lược marketing cạnh tranh			
<b>CHƯƠNG 6. Quản trị chiến lược sản phẩm</b>		<b>2/3</b>	[1], [4]
6. 1. Khái niệm sản phẩm	Các quyết định liên quan đến sản phẩm, dịch vụ kèm theo, thương hiệu		
6.2. Phân loại sản phẩm			
6.3. Các quyết định về tập hợp sản phẩm			
6.4. Các quyết định về dòng sản phẩm			
6.5. Quyết định về thương hiệu			
6.6. Quyết định về bao bì và nhãn hiệu			
6.7. Quyết định về các dịch vụ hỗ trợ			
6.8. Phát triển sản phẩm mới			
6.9. Quá trình chấp nhận và truyền bá sản phẩm mới			
6.10. Cơ cấu tổ chức trong phát triển sản phẩm mới			

6.11. Quản trị chiến lược chu kỳ sống sản phẩm			
<b>CHƯƠNG 7. Quản trị chiến lược giá</b>		<b>2/3</b>	[1], [4]
7.1. Khái niệm và vai trò của chiến lược giá trong hoạt động kinh doanh	Các yếu tố ảnh hưởng đến giá và chiến lược định giá		
7.2. Tầm quan trọng của giá			
7.3. Các yếu tố ảnh hưởng đến chiến lược và các quyết định về giá của doanh nghiệp			
7.4. Các phương pháp định giá sản phẩm			
7.5. Các chiến lược giá được doanh nghiệp áp dụng phổ biến			
7.6. Quy trình định giá sản phẩm			
7.7. Chủ động tạo ra và phản ứng với những thay đổi về giá			
<b>Chương 8. Quản trị chiến lược phân phối</b>		<b>2/3</b>	[1], [4]
8.1. Bản chất của kênh phân phối	Thiết kế, vận hành và kiểm soát kênh phân phối		
8.2. Thiết kế kênh phân phối			
8.3. Các loại kênh phân phối			
8.4. Xác định mật độ trong kênh phân phối			
8.5. Kiểm soát xung đột trong kênh phân phối			
8.6. Tổ chức hệ thống bán lẻ			
8.7. Tổ chức hệ thống bán sỉ			
8.8. Phân phối vật chất			
<b>Chương 9: Quản trị chiến lược xúc tiến hỗn hợp</b>		<b>2/3</b>	[1], [4]
9.1. Khái niệm và bản chất của xúc tiến hỗn hợp	Quyết định chiến lược IMC		
9.2. Xác định nội dung xúc tiến hỗn hợp			
9.3. Xác định ngân sách xúc tiến hỗn hợp			
9.4. Thiết kế chương trình quảng cáo hiệu			

quả			
9.5. Bán hàng trực tiếp			
9.6. Khuyến mãi			
9.7. Quan hệ công chúng			
<b>CHƯƠNG 10. Tổ chức thực hiện các chương trình marketing</b>		<b>2/3</b>	[1], [4]
10.1. Thực hiện kế hoạch trong quản trị marketing	Tổ chức thực hiện chương trình marketing và đánh giá kết quả hoạt động marketing		
10.2. Tổ chức bộ máy marketing			
10.3. Tuyển chọn nhân viên			
10.4. Chỉ đạo các hoạt động marketing			
10.5. Đánh giá kết quả hoạt động marketing			
<b>CHƯƠNG 11. Kiểm tra marketing</b>		<b>5/0</b>	[1], [4]
11.1. Đánh giá kết quả hoạt động marketing	Đánh giá hoạt động chương trình marketing		
11.2. Phân tích doanh số			
11.3. Phân tích chi phí marketing			
11.4. Sử dụng các kết quả tìm được từ phân tích doanh số và chi phí marketing.			
Thảo luận		<b>05</b>	
<b>TỔNG</b>		<b>60</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

#### Buổi 1

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 1. Khái niệm về quản trị marketing (5t), mục tiêu đạt được:**

- Học viên phải phân biệt được các quan điểm quản trị marketing
- Phân tích được các mục tiêu của hệ thống marketing
- Nội dung chính:

1. 1. Khái niệm
1.2. Các quan điểm quản trị marketing
1.3. Các mục tiêu của hệ thống marketing

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:

- Phân tích quá trình quyết định của người mua
- Phân tích các yếu tố ảnh hưởng đến hành vi của người mua
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Lập nhóm
  - Chọn một sản phẩm cụ thể
  - Phân tích các mục tiêu của hệ thống marketing

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu chương 1
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

## Buổi 2

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

CHƯƠNG 2. Phân tích thị trường tiêu thụ và thái độ người mua (5t), mục tiêu đạt được:

- Học viên phải trình bày được Mô hình hành vi người mua.
- Trình bày được Quá trình quyết định người mua.
- Nội dung chính:

2. 1. Mô hình hành vi người mua
2.2. Các yếu tố ảnh hưởng đến hành vi người mua
2.3. Quá trình quyết định người mua
2.4. Vai trò mua của người tiêu dùng
2.5. Các loại thái độ mua sắm
2.6. Phân tích thị trường kinh doanh và hành vi mua của doanh nghiệp

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Các loại thái độ mua sắm.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Lập nhóm, chọn sản phẩm
  - Lập kế hoạch Phân tích thị trường kinh doanh và hành vi mua của doanh nghiệp.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu
  - Tìm hiểu các thông tin liên quan đến sản phẩm để chuẩn bị cho việc thực hành lập kế hoạch marketing
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

## Buổi 3

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 3. Hoạch định chiến lược và lập kế hoạch marketing (5t), mục tiêu đạt được:**

- Lập được kế hoạch marketing và trình bày trước lớp
- Trình bày được quá trình nghiên cứu marketing và các phương pháp dự báo nhu cầu
- Nội dung chính:

3.1. Khái niệm hoạch định chiến lược
3.2. Hoạch định chiến lược toàn doanh nghiệp
3.3. Lập kế hoạch marketing doanh nghiệp
3.4. Lập kế hoạch marketing hàng năm
3.5. Một số công cụ lập kế hoạch chiến lược

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày kế hoạch marketing doanh nghiệp.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Lập kế hoạch marketing hàng năm
  - Thảo luận một số công cụ lập kế hoạch chiến lược.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu
  - Tìm kiếm thông tin liên quan đến sản phẩm phục vụ cho bài tập trên lớp
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

**Buổi 4**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 4. Các hệ thống thông tin marketing, nghiên cứu marketing và dự báo nhu cầu thị trường (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:**

- Học viên phải phân tích được Quá trình nghiên cứu marketing.
- Trình bày được Dự báo nhu cầu.
- Nội dung chính:

4. 1. Các hệ thống thông tin marketing
4.2. Quá trình nghiên cứu marketing
4.3. Dự báo nhu cầu

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Thảo luận về các hệ thống thông tin marketing.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Phân tích được quá trình nghiên cứu marketing một sản phẩm.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Tìm hiểu về các chiến lược marketing của một số doanh nghiệp.



- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

### **Buổi 5**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 5. Các chiến lược marketing cạnh tranh (5t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Cách nhận dạng đối thủ cạnh tranh
- Phân tích đối thủ cạnh tranh
- Thiết kế hệ thống tình báo về đối thủ cạnh tranh
- Nội dung chính:

5. 1. Các lực lượng cạnh tranh
5.2. Nhận dạng đối thủ cạnh tranh
5.3. Phân tích đối thủ cạnh tranh
5.4. Thiết kế hệ thống tình báo về đối thủ cạnh tranh
5.5. Thiết kế các chiến lược marketing cạnh tranh

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc tài liệu
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

### **Buổi 6**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 6. Quản trị chiến lược sản phẩm (5t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có kỹ năng Phân loại sản phẩm.
- Lựa chọn quyết định về dòng sản phẩm.
- Nội dung chính:

6. 1. Khái niệm sản phẩm
6.2. Phân loại sản phẩm
6.3. Các quyết định về tập hợp sản phẩm
6.4. Các quyết định về dòng sản phẩm
6.5. Quyết định về thương hiệu
6.6. Quyết định về bao bì và nhãn hiệu
6.7. Quyết định về các dịch vụ hỗ trợ
6.8. Phát triển sản phẩm mới

6.9. Quá trình chấp nhận và truyền bá sản phẩm mới
6.10. Cơ cấu tổ chức trong phát triển sản phẩm mới
6.11. Quản trị chiến lược chu kỳ sống sản phẩm

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc tài liệu
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

### Buổi 7

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 7. Quản trị chiến lược giá** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên thực hành các phương pháp định giá sản phẩm.
- Nội dung chính:

7.1. Khái niệm và vai trò của chiến lược giá trong hoạt động kinh doanh
7.2. Tầm quan trọng của giá
7.3. Các yếu tố ảnh hưởng đến chiến lược và các quyết định về giá của doanh nghiệp
7.4. Các phương pháp định giá sản phẩm
7.5. Các chiến lược giá được doanh nghiệp áp dụng phổ biến
7.6. Quy trình định giá sản phẩm
7.7. Chủ động tạo ra và phản ứng với những thay đổi về giá

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày các chiến lược giá được doanh nghiệp áp dụng phổ biến.
  - Các nhóm thảo luận quy trình định giá sản phẩm.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Thảo luận về quy trình định giá một sản phẩm.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu
  - Chuẩn bị quy trình định giá một sản phẩm.
  - Chuẩn bị các phương pháp định giá sản phẩm.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

### Buổi 8

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 8. Quản trị chiến lược phân phối** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên có kỹ năng Thiết kế kênh phân phối.
- Nội dung chính:

8.1. Bản chất của kênh phân phối
8.2. Thiết kế kênh phân phối
8.3. Các loại kênh phân phối
8.4. Xác định mật độ trong kênh phân phối
8.5. Kiểm soát xung đột trong kênh phân phối
8.6. Tổ chức hệ thống bán lẻ
8.7. Tổ chức hệ thống bán sỉ
8.8. Phân phối vật chất

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Tiếp tục thảo luận cách Xác định mật độ trong kênh phân phối.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Thảo luận về kế hoạch Tổ chức hệ thống bán lẻ.
  - Tổ chức hệ thống bán sỉ.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Các vấn đề liên quan đến phân phối vật chất.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc tài liệu
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

## Buổi 9

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 9: Quản trị chiến lược xúc tiến hỗn hợp** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải biết cách xác định nội dung xúc tiến hỗn hợp.
- HV phải biết cách thiết kế chương trình quảng cáo hiệu quả.
- Nội dung chính:

9.1. Khái niệm và bản chất của xúc tiến hỗn hợp
9.2. Xác định nội dung xúc tiến hỗn hợp
9.3. Xác định ngân sách xúc tiến hỗn hợp
9.4. Thiết kế chương trình quảng cáo hiệu quả
9.5. Bán hàng trực tiếp

9.6. Khuyến mãi

9.7. Quan hệ công chúng

Nhiệm vụ của HV:

- Học viên chỉnh sửa bài và nộp.
- Chuẩn bị bài:
  - Đọc tài liệu
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### **Buổi 10**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 10. Tổ chức thực hiện các chương trình marketing (5t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải biết cách làm kế hoạch trong quản trị marketing.
- HV phải biết cách đánh giá kết quả hoạt động marketing.
- Nội dung chính:

10.1. Thực hiện kế hoạch trong quản trị marketing

10.2. Tổ chức bộ máy marketing

10.3. Tuyển chọn nhân viên

10.4. Chỉ đạo các hoạt động marketing

10.5. Đánh giá kết quả hoạt động marketing

Nhiệm vụ của HV:

- Học viên chỉnh sửa bài và nộp.
- Chuẩn bị bài:
  - Đọc tài liệu
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### **Buổi 11**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 11. Kiểm tra marketing (5t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải biết cách đánh giá kết quả hoạt động marketing.
- HV phải biết cách Phân tích chi phí marketing.
- Nội dung chính:

11.1. Đánh giá kết quả hoạt động marketing

11.2. Phân tích doanh số

11.3. Phân tích chi phí marketing

#### 11.4. Sử dụng các kết quả tìm được từ phân tích doanh số và chi phí marketing.

Nhiệm vụ của HV:

- Học viên chỉnh sửa bài và nộp.
- Chuẩn bị bài:
  - Đọc tài liệu
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

### Buổi 12

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Thảo luận: 5t

Nội dung chi tiết:

- Phân tích doanh số.
- Phân tích chi phí marketing.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài thuyết trình theo nhóm.
- Làm Powerpoint.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

#### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Quản trị Marketing	Lê Thế Giới	Giáo dục	2009
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Nghiên cứu marketing = Marketing research	David J. Luck, Ronald S. Rubin	Lao động	2009
[3]	Nghiên cứu tiếp thị = Marketing research	Nguyễn Văn Dung	Lao động	2010

#### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm

#### 12. Phương pháp đánh giá:

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	

Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

**1. Tên học phần: QKCL 506 - Quản trị chiến lược (Strategic Management)**

**2. Tổng tín chỉ (TC): 2 TC (LT: 1; TH: 1)**

**3. Số tiết:**

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Học nhóm, tự học
60	15	30	15

**4. Bộ môn phụ trách giảng dạy: Quản trị kinh doanh**

**5. Dành cho học viên năm thứ: 2**

**6. Phân bổ thời gian:**

- Giảng lý thuyết: 14 tiết
- Hướng dẫn học viên giải bài tập và vận dụng thực tiễn: 30 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 1 tiết
- Thảo luận nhóm, tự học: 15 tiết

**7. Mô tả học phần:**

**- Nội dung:**

Học phần Quản trị chiến lược chuyển tải những kiến thức lý luận cơ bản và nâng cao về qui trình xây dựng chiến lược cho doanh nghiệp, cho ngành; cung cấp phương pháp pháp luận phân tích dự báo môi trường bên ngoài, bên trong tác động đến doanh nghiệp, xác định những cơ hội-thách thức trong quá trình xây dựng chiến lược.

Học phần cung cấp những kiến thức cần thiết, trên cơ sở đó xây dựng chiến lược, nắm được nội dung và lựa chọn chiến lược phát triển phù hợp.

Học phần được thực hiện kết hợp lý thuyết và thực hành trên lớp, giúp học viên vận dụng được những kiến thức lý luận để giải quyết các tình huống thực tiễn giả định.

Học viên sẽ thực hành các bài trình bày theo cá nhân hay một nhóm trước lớp về nội dung một chiến lược đã chuẩn bị trước.

**- Điều kiện tiên quyết:** Quản trị học.

**8. Mục tiêu học phần:**

**- Kiến thức:**

- Tổng quan lại khung lý thuyết căn bản về quản trị chiến lược.
- Cập nhật những kiến thức mới về quản trị chiến lược trong các công ty ngày nay.
- Nâng cao năng lực thực hành các công cụ phân tích chiến lược.

**- Kỹ năng:**

- Có khả năng phân tích, nhận dạng và đưa ra các quyết định mang tính chiến lược cho một công ty.
- Phát triển tốt kỹ năng xây dựng chiến lược cho doanh nghiệp.
- Thực hành kỹ năng tự học, làm việc theo nhóm, trình bày vấn đề, phản biện tốt hơn.

**- Thái độ:**

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Chủ động trong mọi tình huống.

- Ứng dụng vào nghề nghiệp nơi công tác.

## 9. Nội dung học phần:

Chương/mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu tham khảo
<b>CHƯƠNG 1. Bản chất của quản trị chiến lược</b>		2/2	[1], [2],[3]
1.1. Các quan niệm khác nhau về chiến lược và quản trị chiến lược	Trình bày tổng quan về chiến lược và quản trị chiến lược, sự cần thiết phải có quản trị chiến lược trong doanh nghiệp		
1.2. Lịch sử phát triển của lý thuyết về quản trị chiến lược			
1.3. Các mô hình quản trị chiến lược			
1.4. Bản chất của quản trị chiến lược			
Tình huống thảo luận: Sự tất yếu phải có quản trị chiến lược công ty			
Bài đọc: Ngân hàng cổ phần thương mại phương Nam			
<b>CHƯƠNG 2. Sứ mạng, mục tiêu của doanh nghiệp</b>			
2.1. Sứ mạng của công ty	Trình bày về tầm quan trọng của sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của doanh nghiệp, mối quan hệ giữa ba thành phần này		
2.2. Tầm nhìn của công ty			
2.3. Mục tiêu của công ty			
2.4. Quan hệ sứ mạng, mục tiêu và tầm nhìn đối với quản trị chiến lược			
Tình huống thảo luận: Doanh nghiệp có cần xác định sứ mạng, mục tiêu, tầm nhìn không?			
Bài đọc: Cuộc cạnh tranh của hãng TOYOTA và FORD			
<b>CHƯƠNG 3. Phân tích môi trường bên ngoài tác động doanh nghiệp</b>			
3.1. Môi trường quốc tế (Cơ hội - Thách thức)	Trình bày phương pháp phân tích môi trường bên ngoài và cách xây dựng ma trận hình ảnh môi trường bên ngoài		
3.2. Môi trường khu vực (Cơ hội - Thách thức)			
3.3. Môi trường Việt Nam (Cơ hội - Thách thức)			
3.4. Bảng Ma trận về hình ảnh môi trường bên ngoài			
Tình huống thảo luận: Công ty Việt Nam sang Mỹ kinh doanh			
<b>CHƯƠNG 4. Phân tích môi trường bên trong doanh nghiệp</b>			

4.1. Nguồn tài chính (tạo ra mạnh - yếu)	Trình bày phương pháp phân tích môi trường nội bộ doanh nghiệp và xây dựng ma trận đánh giá nội bộ		
4.2. Trang thiết bị công nghệ (tạo ra mạnh - yếu)			
4.3. Nguồn nhân lực (tạo ra mạnh - yếu)			
4.4. Hoạt động Marketing (tạo ra mạnh - yếu)			
4.5. Cơ cấu bộ máy (tạo ra mạnh - yếu)			
4.6. Bảng Ma trận về hình ảnh môi trường nội bộ			
Tình huống thảo luận: Doanh nghiệp Việt Nam trong bối cảnh toàn cầu hóa			
Bài đọc: Những điểm mạnh – yếu doanh nghiệp Việt Nam sau hai năm gia nhập WTO			
<b>CHƯƠNG 5. Phân tích môi trường cạnh tranh</b>		<b>2/4</b>	[1], [2],[3]
5.1. Khách hàng	Giới thiệu khung phân tích mô hình 5 lực lượng cạnh tranh hỗ trợ phân tích môi trường ngành và phương pháp xây dựng ma trận đánh giá khả năng cạnh tranh của doanh nghiệp		
5.2. Nguồn cung cấp đầu vào			
5.3. Đối thủ trực tiếp			
5.4. Sản phẩm thay thế			
5.5. Đối thủ tiềm năng			
5.6. Bảng Ma trận về hình ảnh cạnh tranh			
Tình huống thảo luận: Môi trường cạnh tranh trong bối cảnh toàn cầu			
Bài đọc: Môi trường cạnh tranh Việt Nam			
Nộp bài viết phân tích đối thủ cạnh tranh			
<b>CHƯƠNG 6. Thiết lập chiến lược</b>		<b>2/8</b>	[1], [2],[3]
6.1. Mô hình Delta	Trình bày các loại chiến lược được các doanh nghiệp có thể sử dụng trong cạnh tranh		
6.2. Các chiến lược kết hợp			
6.3. Chiến lược đại dương xanh - Hướng chiến lược mới của DN			
6.4. Thẻ điểm cân bằng và chiến lược kinh doanh của DN			
6.5. Chiến lược cạnh tranh			
6.6. Chiến lược liên kết, hội nhập			
Tình huống thảo luận: Chiến lược của tập đoàn Legend Trung Quốc trong tiến trình hội nhập kinh tế Quốc tế.			
Bài đọc: Chiến lược của các doanh nghiệp			



Việt Nam.			
Nội bài viết chiến lược của một công ty			
<b>CHƯƠNG 7. Đánh giá, lựa chọn chiến lược</b>		<b>2/4</b>	[1], [2],[3]
7.1. Nguyên tắc lựa chọn chiến lược	Trình bày công cụ, cách thức đánh giá và lựa chọn chiến lược dựa trên thông tin phân tích môi trường và sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của công ty		
7.2. Phương pháp lựa chọn			
7.3. Công cụ lựa chọn			
7.4. Kinh nghiệm của các công ty			
Tình huống thảo luận: Kinh nghiệm Lựa chọn chiến lược kinh doanh của TOYOTA			
<b>CHƯƠNG 8. Tổ chức thực hiện và kiểm soát thực thi chiến lược</b>		<b>1/2</b>	[1], [2],[3]
8.1. Rà soát lại môi trường tác động chiến lược	Trình bày phương pháp chuyển hóa chiến lược thành chương trình hành động tại các đơn vị chức năng, đồng thời thiết lập cơ chế kiểm soát chiến lược hiệu quả		
8.2. Rà soát mục tiêu và các chiến lược			
8.3. Chuyển chiến lược thành kế hoạch và chương trình hành động thực thi chiến lược.			
8.4. Tổ chức bộ máy thực thi chiến lược.			
8.5. Thiết lập văn hóa công ty thực thi chiến lược.			
8.6. Kiểm soát thực hiện chiến lược.			
8.7. Điều chỉnh chiến lược.			
Tình huống thảo luận: Quản trị Chiến lược của GE.			
Bài đọc: Sự khác biệt trong quản trị chiến lược của doanh nghiệp Nhật và Mỹ.			
<b>Tổng</b>		<b>45</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

#### Buổi 1

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên tầm quan trọng của chiến lược và quản trị chiến lược trong doanh nghiệp hiện nay.
- Học viên trình bày được sự hiểu biết của mình về quản trị chiến lược trong doanh nghiệp.
- Học viên hiểu được nội hàm của sứ mạng, tầm nhìn và mục tiêu.

Nội dung chi tiết:

- Bản chất của quản trị chiến lược:
  - Các quan niệm khác nhau về chiến lược và quản trị chiến lược.
  - Lịch sử phát triển của lý thuyết về quản trị chiến lược.
  - Các mô hình quản trị chiến lược.

- Bản chất của quản trị chiến lược.
- Tình huống thảo luận: Sự tất yếu phải có quản trị chiến lược công ty
- Sứ mạng, mục tiêu của doanh nghiệp:
  - Sứ mạng của công ty.
  - Tầm nhìn của công ty.
  - Mục tiêu của công ty.
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Đặt câu hỏi và giao tiếp với nhau.
  - Thảo luận nhóm về sự cần thiết của quản trị chiến lược trong doanh nghiệp.

Nhiệm vụ sinh viên:

- Đọc trước tài liệu.
- Thảo luận theo chủ đề yêu cầu của giảng viên

## **Buổi 2**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên hiểu được mối quan hệ giữa sứ mạng, tầm nhìn và mục tiêu, đồng thời xác định sự cần thiết phải có các thành phần này trong doanh nghiệp để phát triển bền vững.
- Học viên hiểu được các thành phần môi trường bên ngoài và ảnh hưởng của nó dưới dạng cơ hội và nguy cơ đối với doanh nghiệp .

Nội dung chi tiết:

- Sứ mạng, mục tiêu của doanh nghiệp:
  - Quan hệ sứ mạng, mục tiêu và tầm nhìn đối với quản trị chiến lược.
  - Tình huống thảo luận: Doanh nghiệp có cần xác định sứ mạng, mục tiêu, tầm nhìn không?
- Phân tích môi trường bên ngoài tác động đến doanh nghiệp:
  - Môi trường quốc tế.
  - Môi trường khu vực.
  - Môi trường Việt Nam.
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Thảo luận mối quan hệ giữa tầm nhìn, sứ mạng và mục tiêu, sự cần thiết của các thành phần này trong doanh nghiệp.
  - Thảo luận các yếu tố cơ hội và nguy cơ đối với một doanh nghiệp cụ thể.

Nhiệm vụ sinh viên:

- Đọc tài liệu.
- Tích cực thảo luận nhóm chủ đề được giảng viên giao.

## **Buổi 3**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên hiểu được cách thành lập ma trận hình ảnh môi trường bên ngoài của doanh nghiệp.
- Học viên vận dụng xây dựng ma trận hình ảnh bên ngoài của một doanh nghiệp cụ thể.
- Hiểu được các thành phần của môi trường bên trong dưới góc độ điểm mạnh, điểm yếu của doanh nghiệp.

Nội dung chi tiết:

- Phân tích môi trường bên ngoài tác động đến doanh nghiệp:
  - Bảng Ma trận về hình ảnh môi trường bên ngoài.
  - Tình huống thảo luận: Công ty Việt Nam sang Mỹ kinh doanh
- Phân tích môi trường bên trong doanh nghiệp
  - Nguồn tài chính.
  - Nguồn nhân lực.
  - Trang thiết bị công nghệ.
  - Cơ cấu bộ máy.
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Thảo luận cách xây dựng ma trận hình ảnh bên ngoài của một doanh nghiệp cụ thể.
  - Thảo luận những điểm mạnh và điểm yếu của một doanh nghiệp cụ thể.

Nhiệm vụ sinh viên:

- Đọc tài liệu.
- Tích cực thảo luận nhóm chủ đề được giảng viên giao.

---

#### **Buổi 4**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên vận dụng xây dựng ma trận hình ảnh nội bộ của một doanh nghiệp cụ thể.
- Học viên hiểu rõ khung phân tích môi trường cạnh tranh.

Nội dung chi tiết:

- Phân tích môi trường bên trong doanh nghiệp
  - Bảng Ma trận về hình ảnh môi trường nội bộ.
  - Tình huống thảo luận: Doanh nghiệp Việt Nam trong bối cảnh toàn cầu hóa.
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Thảo luận cách xây dựng ma trận hình ảnh nội bộ của một doanh nghiệp cụ thể.
  - Thảo luận tình huống doanh nghiệp Việt Nam trong bối cảnh toàn cầu hóa.

Nhiệm vụ sinh viên:

- Đọc tài liệu.
- Tích cực thảo luận nhóm chủ đề được giảng viên giao.

---

#### **Buổi 5**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên hiểu rõ khung phân tích môi trường cạnh tranh.
- Học viên vận dụng xây dựng ma trận hình ảnh cạnh tranh của một doanh nghiệp cụ thể.

Nội dung chi tiết:

- Phân tích môi trường cạnh tranh:
  - Khách hàng.
  - Nguồn cung cấp đầu vào.
  - Đối thủ trực tiếp.

- Sản phẩm thay thế.
- Đối thủ tiềm năng.
- Tình huống thảo luận: Môi trường cạnh tranh trong bối cảnh toàn cầu
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Thảo luận cách xây dựng ma trận hình ảnh cạnh tranh của một doanh nghiệp cụ thể.

Nhiệm vụ sinh viên:

- Đọc tài liệu.
- Tích cực thảo luận nhóm chủ đề được giảng viên giao.

### **Buổi 6**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên hiểu được nội hàm và trường hợp nào nên áp dụng chiến lược kết hợp, đại dương xanh.

Nội dung chi tiết:

- Thiết lập chiến lược:
  - Mô hình Delta.
  - Các chiến lược kết hợp.
  - Chiến lược đại dương xanh – hướng chiến lược mới của doanh nghiệp.
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Thảo luận về trường hợp áp dụng chiến lược kết hợp, đại dương xanh.

Nhiệm vụ sinh viên:

- Đọc tài liệu.
- Tích cực thảo luận nhóm chủ đề được giảng viên giao.

### **Buổi 7**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên hiểu ý nghĩa của thẻ điểm cân bằng và chiến lược kinh doanh của doanh nghiệp.
- Hiểu được chiến lược cạnh tranh, chiến lược liên kết và hội nhập, trường hợp áp dụng chiến lược này.

Nội dung chi tiết:

- Thiết lập chiến lược:
  - Thẻ điểm cân bằng và chiến lược kinh doanh của doanh nghiệp.
  - Chiến lược cạnh tranh.
  - Chiến lược liên kết, hội nhập.
  - Tình huống thảo luận: Chiến lược của tập đoàn Legend Trung Quốc trong tiến trình hội nhập kinh tế Quốc tế.
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Thảo luận nội hàm chiến lược và trường hợp áp dụng đối với doanh nghiệp cụ thể
  - Thảo luận tình huống liên quan đến chiến lược.

Nhiệm vụ sinh viên:

- Đọc tài liệu.

- 
- Tích cực thảo luận nhóm chủ đề được giảng viên giao.
- 

### **Buổi 8**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên nắm vững phương pháp và công cụ đánh giá và lựa chọn chiến lược.
- Học viên hiểu một số kinh nghiệm các công ty.
- Vận dụng được phương pháp lựa chọn chiến lược cho một doanh nghiệp cụ thể.

Nội dung chi tiết:

- Đánh giá, lựa chọn chiến lược:
  - Nguyên tắc lựa chọn chiến lược.
  - Phương pháp lựa chọn
  - Kinh nghiệm của các công ty.
  - Tình huống thảo luận: Kinh nghiệm Lựa chọn chiến lược kinh doanh của TOYOTA.
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Thảo luận phương pháp lựa chọn chiến lược cho một doanh nghiệp cụ thể.
  - Thảo luận tình huống liên quan đến TOYOTA.

Nhiệm vụ sinh viên:

- Đọc tài liệu.
  - Tích cực thảo luận nhóm chủ đề được giảng viên giao.
- 

### **Buổi 9**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên hiểu được nội dung của tổ chức thực hiện và kiểm soát chiến lược.
- Học viên phương pháp chuyển hóa mục tiêu doanh nghiệp thành các mục tiêu chức năng.
- Học viên hiểu được cách tổ chức bộ máy và thiết lập các tiêu chuẩn kiểm tra chiến lược

Nội dung chi tiết:

- Tổ chức thực hiện và kiểm soát chiến lược:
  - Rà soát lại môi trường tác động chiến lược.
  - Rà soát mục tiêu và các chiến lược.
  - Chuyển chiến lược thành kế hoạch và chương trình hành động thực thi chiến lược.
  - Tổ chức bộ máy thực thi chiến lược.
  - Thiết lập văn hóa công ty thực thi chiến lược.
  - Kiểm soát thực hiện chiến lược.
  - Điều chỉnh chiến lược.
  - Tình huống thảo luận: Quản trị Chiến lược của GE
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Thảo luận cách thức chuyển chiến lược thành kế hoạch và thiết lập cơ cấu tổ chức thực thi.

Nhiệm vụ sinh viên:

- Đọc tài liệu.
- Tích cực thảo luận nhóm chủ đề được giảng viên giao.

**10. Tài liệu tham khảo:**

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Quản trị chiến lược	Đoàn Thị Hồng Vân	Tổng hợp TP. HCM	2011
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Chiến lược và chính sách kinh doanh	PGS,TS.Nguyễn Thị Liên Diệp	Hồng Đức	2006
[3]	Quản trị chiến lược	PGS,TS.Lê Thế Giới	Thống Kê	2007

**11. Phương pháp dạy/học:**

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm
- Phương pháp đóng vai.

**12. Phương pháp đánh giá:**

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	05	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	0	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	0	
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

1. Tên học phần: **QKNL 509 – Quản trị nhân lực** (Human Resource Management)

2. Tổng tín chỉ (TC) : 3 TC (LT: 2; TH: 1)

3. Số tiết:

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, bài tập	Học nhóm, tự học
90	30	30	30

4. Bộ môn phụ trách giảng dạy: **Quản trị kinh doanh**

5. Dành cho học viên năm thứ: 1.

6. Phân bổ thời gian:

- Giảng lý thuyết: 28 tiết
- Hướng dẫn học viên giải bài tập và vận dụng thực tiễn: 30 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 2 tiết
- Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

7. Mô tả học phần:

- Nội dung:

Học phần Quản trị nguồn nhân lực chuyển tải những kiến thức lý luận, kỹ năng quan trọng và nâng cao đối với nhà quản trị nhằm hoàn thành tốt nhất nhiệm vụ của mình trong lĩnh vực quản trị đối với hoạt động của một đơn vị, một tổ chức: đó là lĩnh vực quản trị nhân sự.

Nội dung chủ yếu của học phần hướng tới hai mục tiêu: một là cung cấp cho học viên những kiến thức, kỹ năng quan trọng và nâng cao về quản trị nguồn nhân lực trong một đơn vị, một tổ chức. Đồng thời, học phần cũng chú trọng hướng dẫn học viên, phát triển khả năng phân tích các vấn đề trong thực tiễn liên quan tới quản trị nguồn nhân lực.

- **Điều kiện tiên quyết:** Quản trị học.

## 8. Mục tiêu học phần:

- **Kiến thức:**

- Kiến thức thực tế và lý thuyết sâu rộng, tiên tiến trong lĩnh vực quản trị nhân lực.
- Củng cố và nâng cao nhận thức về vai trò quan trọng của nguồn nhân lực và quản trị nguồn nhân lực đối với doanh nghiệp hoạt động trong môi trường với áp lực cạnh tranh thường xuyên mạnh mẽ hiện nay.
- Nắm vững kiến thức và biết vận dụng sáng tạo các kỹ năng, nghiệp vụ liên quan tới lĩnh vực nhân sự như: tuyển dụng, đào tạo, phân công, đánh giá nhân viên, khen thưởng, ... một cách khoa học và mang tính chuyên nghiệp cao.

- **Kỹ năng:**

- Phát huy khả năng tự học, linh hoạt sáng tạo và tổ chức làm việc theo nhóm.
- Phân tích được những vấn đề liên quan đến quản trị nhân lực và áp dụng trong thực tiễn một cách tốt nhất.
- Có kỹ năng truyền đạt tri thức dựa trên nghiên cứu, thảo luận các vấn đề chuyên môn về quản trị nguồn nhân lực với người cùng ngành và với những người khác.

- **Thái độ:**

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Ứng dụng vào nghề nghiệp nơi công tác.

## 9. Nội dung học phần:

Chương mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu tham khảo
<b>PHẦN 1. TỔNG QUAN VỀ QUẢN TRỊ NGUỒN NHÂN LỰC</b>	Trình bày về vai trò của quản trị nguồn nhân lực, công việc quản trị và nghề nghiệp quản trị nguồn nhân lực.	5/5	[1],[2],[3]
<b>CHƯƠNG 1. VAI TRÒ CỦA QUẢN TRỊ NGUỒN NHÂN LỰC</b>			
1.1. Tổng quan về quản trị NNL. 1.2. Những xu hướng chủ yếu của quản trị NNL. 1.3. Môi trường và những thách thức của quản trị NNL. 1.4. Lịch sử phát triển của quản trị NNL.			
<b>CHƯƠNG 2. CÔNG VIỆC VÀ NGHỀ NGHIỆP QUẢN TRỊ NGUỒN NHÂN LỰC</b>			

2.1. Nghề nghiệp NNL. 2.2. Trách nhiệm của bộ phận quản trị NNL trong DN. 2.3. Đặc điểm của nhà quản trị NNL giỏi. 2.4. Công tác quản trị NNL ở các DN châu Á và Việt Nam.			
<b>PHẦN 2. KẾ HOẠCH HÓA VÀ BỐ TRÍ NHÂN LỰC</b>	Trình bày về cách phân tích và thiết kế công việc, kế hoạch hóa nguồn nhân lực, tuyển mộ, tuyển chọn và bố trí nguồn nhân lực	5/5	[1],[2],[3]
<b>CHƯƠNG 3. PHÂN TÍCH VÀ THIẾT KẾ CÔNG VIỆC</b>			
3.1. Phân tích nghề 3.2. Phân tích công việc 3.3. Thiết kế công việc			
<b>CHƯƠNG 4. KẾ HOẠCH HÓA NGUỒN NHÂN LỰC</b>			
4.1. Vai trò kế hoạch hóa NNL 4.2. Những khái niệm cơ bản 4.3. Dự đoán cầu nhân lực 4.4. Dự đoán cung nhân lực			
<b>CHƯƠNG 5. TUYỂN MỌ VÀ TUYỂN CHỌN</b>			
5.1. Tuyển mộ 5.2. Tuyển chọn nhân lực 5.3. Trắc nghiệm 5.4. Các mô hình thu hút, phân công bố trí NNL trong DN			
<b>CHƯƠNG 6. BỐ TRÍ NHÂN LỰC VÀ THÔI VIỆC</b>			
6.1. Định hướng 6.2. Quá trình biên chế nội bộ 6.3. Thôi việc			
<b>PHẦN III. ĐỘNG VIÊN NGƯỜI LAO ĐỘNG</b>	Trình bày cách động viên người lao động bao gồm các khái niệm, lý thuyết và phương pháp động viên người lao động	5/5	[1],[2],[3]
<b>CHƯƠNG 7. ĐỘNG VIÊN NGƯỜI LAO ĐỘNG</b>			
7.1. Các khái niệm 7.2. Các lý thuyết về động cơ			



7.3. Các biện pháp tạo động lực cho người lao động			
<b>PHẦN IV. ĐÁNH GIÁ VÀ PHÁT TRIỂN NGƯỜI LAO ĐỘNG</b>	Trình bày cách cách đánh giá việc thực hiện công việc, các phương pháp đào tạo và phát triển người lao động	5/5	[1],[2],[3]
<b>CHƯƠNG 8. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN CÔNG VIỆC</b>			
8.1. Khái niệm			
8.2. Hệ thống đánh giá và các yêu cầu đối với việc thực hiện công việc			
8.3. Các phương pháp đánh giá việc thực hiện công việc			
8.4. Xây dựng và thực hiện chương trình đánh giá			
8.5. Vai trò của phòng HRM			
<b>CHƯƠNG 9. ĐÀO TẠO VÀ PHÁT TRIỂN NGUỒN NHÂN LỰC</b>			
9.1. Tổng quan về đào tạo và phát triển			
9.2. Các phương pháp đào tạo và phát triển			
9.3. Tổ chức thực hiện các hoạt động đào tạo và phát triển			
9.4. Các vấn đề cần quan tâm khi đào tạo phát triển NLD			
<b>PHẦN V. THÙ LAO VÀ CÁC PHÚC LỢI</b>	Trình bày về cơ sở của quản lý thù lao lao động, cách quản trị tiền công và tiền lương, các hình thức trả công, các khuyến khích tài chính và các phúc lợi lao động	5/5	[1],[2],[3]
<b>CHƯƠNG 10. CƠ SỞ CỦA QUẢN LÝ THÙ LAO LAO ĐỘNG</b>			
10.1. Thù lao lao động và các mục tiêu của hệ thống thù lao lao động			
10.2. Ảnh hưởng của thù lao đến chọn nghề, chọn việc, đến việc thực hiện công việc của NLD và hiệu quả của tổ chức			
10.3. Các yếu tố ảnh hưởng đến thù lao lao động			
10.4. Các tiêu chí lựa chọn khi xây dựng hệ thống thù lao lao động			
<b>CHƯƠNG 11. QUẢN TRỊ TIỀN CÔNG VÀ TIỀN LƯƠNG</b>			
11.1. Ý nghĩa của việc quản trị tiền công và tiền lương			
11.2. Giới thiệu hệ thống thang lương, bảng lương của nhà nước			

11.3. Xây dựng hệ thống trả công của doanh nghiệp 11.4. Quản trị tiền công, tiền lương			
<b>CHƯƠNG 12. CÁC HÌNH THỨC TRẢ CÔNG</b>			
12.1. Hình thức trả công theo thời gian 12.2. Hình thức trả công theo sản phẩm			
<b>CHƯƠNG 13. CÁC KHUYẾN KHÍCH TÀI CHÍNH</b>			
13.1. Mục đích của các khuyến khích tài chính và các thách thức đối với một hệ thống khuyến khích 13.2. Các loại khuyến khích tài chính 13.3. Các chương trình khuyến khích cá nhân 13.4. Các chương trình khuyến khích tổ/nhóm 13.5. Các chương trình khuyến khích đối với nhà máy/bộ phận kinh doanh 13.6. Các chương trình khuyến khích trên phạm vi toàn doanh nghiệp			
<b>CHƯƠNG 14. CÁC PHÚC LỢI CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG</b>			
14.1. Khái niệm phúc lợi 14.2. Các loại phúc lợi 14.3. Xây dựng và quản lý chương trình phúc lợi và dịch vụ cho người lao động			
<b>PHẦN VI. QUAN HỆ LAO ĐỘNG</b>	Trình bày về các	5/5	[1],[2],[3]
<b>CHƯƠNG 15. QUAN HỆ LAO ĐỘNG</b>	quan hệ lao động, các hợp đồng và thỏa ước lao động tập thể, cách giải quyết các bất bình của người lao động.		
15.1. Những vấn đề chung về quan hệ lao động 15.2. Tranh chấp lao động và giải quyết tranh chấp lao động 15.3. Các vấn đề cần quan tâm đến trong quan hệ lao động			
<b>CHƯƠNG 16. HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG VÀ THỎA ƯỚC LAO ĐỘNG TẬP THỂ</b>			
16.1. Hợp đồng lao động 16.2. Thỏa ước lao động tập thể			
<b>CHƯƠNG 17. BẤT BÌNH CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG</b>			

17.1. Khái niệm, phân loại, nguyên nhân bất bình của NLD			
17.2. Các nguyên tắc giải quyết bất bình của người lao động			
17.3. Quá trình giải quyết bất bình			
<b>Tổng số</b>		<b>60t</b>	

**Lịch trình giảng dạy:**

---

**Buổi 1**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**PHẦN 1. TỔNG QUAN VỀ QUẢN TRỊ NGUỒN NHÂN LỰC (5t),** mục tiêu đạt được:

- Học viên phải trình bày được về vai trò của quản trị nguồn nhân lực, công việc quản trị.

Nội dung chi tiết:

- Vai trò của quản trị nguồn nhân lực;
- Công việc quản trị;
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được vai trò của quản trị nguồn nhân lực.
  - Các công việc quản trị nguồn nhân lực hiện nay và các yêu cầu đặt ra.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

**Buổi 2**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**PHẦN 1. TỔNG QUAN VỀ QUẢN TRỊ NGUỒN NHÂN LỰC (5t),** mục tiêu đạt được:

- Học viên phải trình bày được về nghề nghiệp quản trị nguồn nhân lực.

Nội dung chi tiết:

- Nghề nghiệp quản trị nguồn nhân lực.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được vai trò của quản trị nguồn nhân lực.
  - Các công việc quản trị nguồn nhân lực hiện nay và các yêu cầu đặt ra.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

### **Buổi 3**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**PHẦN 2. KẾ HOẠCH HÓA VÀ BỐ TRÍ NHÂN LỰC** (5t), mục tiêu đạt được:

- Học viên phải trình bày được về cách phân tích và thiết kế công việc.

Nội dung chi tiết:

- Cách phân tích và thiết kế công việc;
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được cách phân tích và thiết kế công việc.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

### **Buổi 4**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**PHẦN 2. KẾ HOẠCH HÓA VÀ BỐ TRÍ NHÂN LỰC** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được về cách bố trí nguồn nhân lực.

Nội dung chi tiết:

- Bố trí nguồn nhân lực
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được cách bố trí nguồn nhân lực.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

## Buổi 5

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**PHẦN III. ĐỘNG VIÊN NGƯỜI LAO ĐỘNG (5t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên trình bày được các phương pháp động viên người lao động.

Nội dung chi tiết: Các phương pháp động viên người lao động.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các phương pháp động viên người lao động.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

## Buổi 6

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**PHẦN III. ĐỘNG VIÊN NGƯỜI LAO ĐỘNG (5t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên trình bày được cách động viên người lao động bao gồm các khái niệm, lý thuyết động viên người lao động.

Nội dung chi tiết: Khái niệm và các lý thuyết động viên.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được cách động viên người lao động.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

## Buổi 7

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**PHẦN IV. ĐÁNH GIÁ VÀ PHÁT TRIỂN NGƯỜI LAO ĐỘNG (5t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên trình bày được các cách đánh giá việc thực hiện công việc.

Nội dung chi tiết: Các cách đánh giá việc thực hiện công việc.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các cách đánh giá việc thực hiện công việc.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

### Buổi 8

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**PHẦN IV. ĐÁNH GIÁ VÀ PHÁT TRIỂN NGƯỜI LAO ĐỘNG** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên trình bày được các phương pháp đào tạo và phát triển người lao động.

Nội dung chi tiết: Các phương pháp đào tạo và phát triển người lao động.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các phương pháp đào tạo và phát triển người lao động.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

### Buổi 9

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**PHẦN V. THÙ LAO VÀ CÁC PHÚC LỢI** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các cơ sở của quản lý thù lao lao động, cách quản trị tiền công và tiền lương.

Nội dung chi tiết: Các cơ sở của quản lý thù lao lao động, cách quản trị tiền công và tiền lương.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:

- Trình bày được các cách quản lý thù lao lao động, cách quản trị tiền công và tiền lương.
- Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

## Buổi 10

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**PHẦN V. THÙ LAO VÀ CÁC PHÚC LỢI (5t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các hình thức trả công, các khuyến khích tài chính và các phúc lợi lao động.

Nội dung chi tiết: Các hình thức trả công, các khuyến khích tài chính và các phúc lợi lao động.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các hình thức trả công, các khuyến khích tài chính và các phúc lợi lao động.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

## Buổi 11

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**PHẦN VI. QUAN HỆ LAO ĐỘNG (5t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các quan hệ lao động, các hợp đồng và thỏa ước lao động tập thể.

Nội dung chi tiết: Các quan hệ lao động, các hợp đồng và thỏa ước lao động tập thể

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các quan hệ lao động, các hợp đồng và thỏa ước lao động tập thể.

- Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

## Buổi 12

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**PHẦN VI. QUAN HỆ LAO ĐỘNG** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các cách giải quyết các bất bình của người lao động.

Nội dung chi tiết: Các cách giải quyết các bất bình của người lao động

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các cách giải quyết các bất bình của người lao động.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Quản trị nhân lực	Đông Thị Thanh Phương, Nguyễn Thị Ngọc An	Thống kê	2008
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Quản trị nguồn nhân lực	Trần Kim Dung	Kinh tế TP. HCM	2015
[3]	Quản trị nhân sự	Nguyễn Hữu Thân	NXB Lao động -	2012



			xã hội.	
--	--	--	---------	--

**11. Phương pháp dạy/học:**

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm
- Phương pháp đóng vai.

**12. Phương pháp đánh giá:**

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

1. Tên học phần: QKTD 512- Quản trị sự thay đổi (Change Management)
2. Tổng tín chỉ (TC): 3 TC (LT: 2; TH: 1)
3. Số tiết:

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Học nhóm, tự học
90	30	30	30

4. Bộ môn phụ trách giảng dạy: Quản trị kinh doanh
5. Dành cho học viên năm thứ: 2.
6. Phân bổ thời gian:
  - Giảng lý thuyết: 28 tiết
  - Hướng dẫn học viên giải bài tập và vận dụng thực tiễn: 30 tiết
  - Kiểm tra giữa kỳ: 02 tiết
  - Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

**7. Mô tả học phần:**

**- Nội dung:**

Trong bối cảnh toàn cầu hóa, cạnh tranh cao, môi trường kinh doanh phức tạp, luật pháp kinh doanh nghiêm ngặt hơn với yêu cầu xanh và trách nhiệm của Doanh nghiệp hay một tổ chức với cộng đồng. Cũng như với tình hình suy thoái kinh tế trên bình diện toàn cầu, vvv..., tức những thách thức đòi hỏi người lãnh đạo ở các cấp trong một tổ chức hay doanh nghiệp cần có kỹ năng nhận định tình hình, nhận diện nhu cầu ưu tiên và nhận

xét tính khả thi đối với những đổi thích nghi cần áp dụng hay phải quyết định đương đầu để bảo vệ sự phát triển của một tổ chức hay Doanh nghiệp mà không ảnh hưởng đến tính bền vững của Tổ chức hay Doanh nghiệp đó, góp phần quan trọng vào sự tồn tại và thành công của Tổ chức hay Doanh nghiệp. Học phần này nhằm giúp cho học viên nắm vững được những vấn đề cơ bản và nâng cao về công tác quản trị Doanh nghiệp trước mọi sự thay đổi trong hoạt động của đơn vị.

- **Điều kiện tiên quyết:** Quản trị học.

## 8. Mục tiêu học phần:

### - Kiến thức:

- Hiểu rõ tầm quan trọng của sự thay đổi, những loại hình thay đổi, nguyên nhân của tâm lý ngại thay đổi, tác động của hiệu ứng Pygmalion, từ đó thấu được ý nghĩa của việc phải thường xuyên ứng phó với những thay đổi do môi trường thay đổi trong tương lai;
- Nhận diện vai trò, tác động của nhà quản trị, cá nhân và tổ chức đối với quản trị sự thay đổi;
- Biết tìm ra các biện pháp hoạch định tốt nhất để quản lý sự thay đổi;
- Hỗ trợ đồng nghiệp ứng phó các bức xúc do sự thay đổi có thể gây ra;
- Đo lường mức độ thành công của kế hoạch thay đổi;
- Đề ra các biện pháp để xử lý tình huống hiệu quả tại phòng, ban, cơ quan, doanh nghiệp;
- Thể hiện được vị thế nhà quản trị trong việc trực tiếp điều hành sự thay đổi.

### - Kỹ năng:

- Có khả năng vận dụng các kiến thức cần thiết để ứng phó với những thay đổi trong môi trường kinh doanh liên quan đến hoạt động quản trị, kinh doanh, dự án đầu tư, nhân sự, chiến lược, hành vi lãnh đạo, kinh doanh quốc tế.....
- Hình thành kỹ năng xử lý các tình huống khi có sự thay đổi của môi trường kinh doanh.
- Phát triển các kỹ năng phân tích, so sánh, tổng hợp, hệ thống hóa các vấn đề khoa học đặc biệt có ý nghĩa quan trọng trong xử lý sự thay đổi.

### - Thái độ:

- Có ý thức, thái độ đúng đắn trong việc nghiên cứu quản trị sự thay đổi.
- Tăng cường khả năng ứng phó, lạc quan và tự tin xử lý với những thay đổi của môi trường cho sinh viên.

## 9. Nội dung học phần:

Chương/mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu tham khảo
<b>Chương 1: Tổng quan về quản trị sự thay đổi</b>		<b>2/2</b>	[1],[2],[3]
1.1. Giới thiệu: thế giới đang thay đổi	Tổng quan về những kiến thức cơ bản về thay đổi và quản trị sự thay đổi		
1.2. Các tác lực dẫn đến sự thay đổi			
1.3. Tất cả đều thay đổi			
1.4. Nhà quản trị sự thay đổi			

1.5. Các loại thay đổi			
<b>Chương 2: Cơ sở lý thuyết về quản trị sự thay đổi</b>		<b>4/4</b>	[1],[2]
2.1. Lý thuyết về quản trị trước đây và bản chất thay đổi của công việc	Nhận dạng cơ sở lý thuyết các mô hình về quản trị sự thay đổi		
2.2. Các loại thay đổi			
2.3. Các cấp độ thay đổi			
2.4. Sự thay đổi theo chương trình			
2.5. Các mô hình thay đổi truyền thống			
<b>Chương 3: Các điều kiện của sự thay đổi</b>		<b>4/4</b>	[1],[2],[3]
3.1. Động lực của sự thay đổi	Các yếu tố ảnh hưởng đến sự thay đổi trong tổ chức		
3.2. Các yếu tố môi trường ảnh hưởng đến sự thay đổi			
3.3. Thảo luận và bài tập			
<b>Chương 4: Quy trình của sự thay đổi</b>		<b>4/4</b>	[1],[2]
4.1. Nhận diện nhu cầu thay đổi	Những nguyên tắc, quy trình quản lý sự thay đổi trong tổ chức và các thức triển khai chiến lược thay đổi		
4.2. Chọn các nhu cầu ưu tiên			
4.3. Những nguyên tắc và quy trình			
4.4. Đánh giá rủi ro.			
4.5. Sự chấp thuận của Ban giám đốc			
4.6. Triển khai chiến lược thay đổi			
4.7. Làm cho tổ chức chuyển động			
<b>Chương 5: Tổ chức thực hiện sự thay đổi</b>		<b>4/4</b>	[1],[2]
5.1. Truyền đạt thông tin	Các biện pháp thực hiện sự thay đổi của tổ chức		
5.2. Tổng động viên doanh nghiệp thực hiện thay đổi			
5.3. Quyết định phương pháp quản trị sự thay đổi			
5.4. Những biện pháp thực hiện, giám sát, đánh giá			
<b>Chương 6: Sự thay đổi của cá nhân và tổ chức</b>	Thay đổi văn hóa doanh nghiệp và các thành viên trong tổ chức	<b>4/4</b>	[1],[2]
6.1. Thay đổi các thành viên trong DN			
6.2. Thay đổi văn hóa			
<b>Chương 7: Các kỹ thuật thay đổi bền vững</b>		<b>4/4</b>	[1],[2]

7.1. Các chiến lược triển khai	Các kỹ thuật quản trị sự thay đổi bền vững		
7.2. Các phong cách quản lý sự thay đổi			
7.3. Mục tiêu của sự thay đổi			
7.4. Tính năng động của tổ chức			
<b>Chương 8: Lãnh đạo sự thay đổi</b>		<b>4/4</b>	[1],[2],[3]
8.1. Yếu tố lãnh đạo trong quản trị thay đổi doanh nghiệp	Mô hình và phương cách lãnh đạo sự thay đổi.		
8.2. Mức độ quan trọng của các nhà lãnh đạo trong quản trị thay đổi			
8.3. Các mô hình Lãnh đạo sự thay đổi			
8.4. Hạn chế việc chống đối sự thay đổi			
8.5. Sự thay đổi phải diễn ra từ cấp trên			
<b>Tổng</b>		<b>60</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

#### Buổi 1

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 1: Tổng quan về quản trị sự thay đổi (4t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các nội dung cơ bản về thay đổi và quản trị sự thay đổi

Nội dung chi tiết :

1.1. Giới thiệu: thế giới đang thay đổi
1.2. Các tác lực dẫn đến sự thay đổi
1.3. Tất cả đều thay đổi
1.4. Nhà quản trị sự thay đổi
1.5. Các loại thay đổi

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các một số nội dung cơ bản về thay đổi và quản trị sự thay đổi.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

## Buổi 2

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### **Chương 2: Cơ sở lý thuyết về quản trị sự thay đổi (4t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các loại thay đổi và các cấp độ thay đổi.

Nội dung chi tiết :

2.1. Lý thuyết về quản trị trước đây và bản chất thay đổi của công việc
2.2. Các loại thay đổi
2.3. Các cấp độ thay đổi

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các một số nội dung cơ bản về thay đổi và quản trị sự thay đổi.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

## Buổi 3

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### **Chương 2: Cơ sở lý thuyết về quản trị sự thay đổi (4t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các nội dung cơ bản về sự thay đổi theo chương trình và các mô hình thay đổi truyền thống.

Nội dung chi tiết :

2.4. Sự thay đổi theo chương trình
2.5. Các mô hình thay đổi truyền thống

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

## Buổi 4

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### **Chương 3: Các điều kiện của sự thay đổi (4t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được động lực của sự thay đổi và các yếu tố môi trường ảnh hưởng đến sự thay đổi.

Nội dung chi tiết :

3.1. Động lực của sự thay đổi

3.2. Các yếu tố môi trường ảnh hưởng đến sự thay đổi

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### Buổi 5

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### Chương 3: Các điều kiện của sự thay đổi (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên tiến hành thảo luận và làm bài tập.

Nội dung chi tiết :

3.3. Thảo luận và bài tập

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### Buổi 6

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### Chương 4: Quy trình của sự thay đổi (4t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách nhận diện nhu cầu thay đổi và chọn các nhu cầu ưu tiên

Nội dung chi tiết :

4.1. Nhận diện nhu cầu thay đổi

4.2. Chọn các nhu cầu ưu tiên

4.3. Những nguyên tắc và quy trình

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu.

- Thảo luận nhóm
- Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

### **Buổi 7**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 4: Quy trình của sự thay đổi (4t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách đánh giá rủi ro và cách triển khai chiến lược thay đổi.

Nội dung chi tiết :

4.4. Đánh giá rủi ro.
4.5. Sự chấp thuận của Ban giám đốc
4.6. Triển khai chiến lược thay đổi
4.7. Làm cho tổ chức chuyển động

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

### **Buổi 8**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 5: Tổ chức thực hiện sự thay đổi (4t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách truyền đạt thông tin.

Nội dung chi tiết :

5.1. Truyền đạt thông tin
5.2. Tổng động viên doanh nghiệp thực hiện thay đổi

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

### **Buổi 9**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 5: Tổ chức thực hiện sự thay đổi (4t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách quyết định phương pháp quản trị sự thay đổi.

Nội dung chi tiết :

5.3. Quyết định phương pháp quản trị sự thay đổi

5.4. Những biện pháp thực hiện, giám sát, đánh giá

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### Buổi 10

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 6: Sự thay đổi của cá nhân và tổ chức (4t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách thay đổi các thành viên trong DN.

Nội dung chi tiết :

6.1. Thay đổi các thành viên trong DN

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### Buổi 11

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 6: Sự thay đổi của cá nhân và tổ chức (4t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách thay đổi văn hóa.

Nội dung chi tiết :

6.2. Thay đổi văn hóa

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:



- Máy chiếu.

---

## Buổi 12

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 7: Các kỹ thuật thay đổi bền vững (4t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các phong cách quản lý sự thay đổi.

Nội dung chi tiết :

7.1. Các chiến lược triển khai
--------------------------------

7.2. Các phong cách quản lý sự thay đổi
---

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

## Buổi 13

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 7: Các kỹ thuật thay đổi bền vững (4t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được Mục tiêu của sự thay đổi.

Nội dung chi tiết :

7.3. Mục tiêu của sự thay đổi
-------------------------------

7.4. Tính năng động của tổ chức
---------------------------------

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

## Buổi 14

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 8: Lãnh đạo sự thay đổi (4t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các mô hình lãnh đạo sự thay đổi.

Nội dung chi tiết :

8.1. Yếu tố lãnh đạo trong quản trị thay đổi doanh nghiệp
8.2. Mức độ quan trọng của các nhà lãnh đạo trong quản trị thay đổi
8.3. Các mô hình Lãnh đạo sự thay đổi

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

### **Buổi 15**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 8: Lãnh đạo sự thay đổi (4t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách hạn chế việc chống đối sự thay đổi.

Nội dung chi tiết :

8.4. Hạn chế việc chống đối sự thay đổi
8.5. Sự thay đổi phải diễn ra từ cấp trên

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

#### **10. Tài liệu tham khảo:**

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Quản lý sự thay đổi và chuyển tiếp	Havråd Business	Tổng hợp TP. HCM	2007

#### **11. Phương pháp dạy/học:**

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm
- Phương pháp đóng vai.

#### **12. Phương pháp đánh giá:**

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

- Tên học phần: QKLD 518- Nghệ thuật lãnh đạo (Leadership)**
- Tổng tín chỉ (TC): 3 TC (LT: 2; TH: 1)**
- Số tiết:**

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Học nhóm, tự học
90	30	30	30

- Bộ môn phụ trách giảng dạy: Quản trị kinh doanh**
- Dành cho học viên năm thứ: 2.**
- Phân bổ thời gian:**
  - Giảng lý thuyết: 28 tiết
  - Hướng dẫn học viên giải bài tập và vận dụng thực tiễn: 30 tiết
  - Kiểm tra giữa kỳ: 02 tiết
  - Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

### 7. Mô tả học phần:

#### - Nội dung:

Học phần Nghệ thuật lãnh đạo chuyển tải các kỹ năng lãnh đạo cơ bản và nâng cao trong cơ quan công quyền, doanh nghiệp qua việc phát triển khả năng tự thích ứng và tự học hỏi.

Sau khi kết thúc học phần, học viên sẽ có quan niệm tốt hơn về nghệ thuật lãnh đạo. Quan trọng hơn, với tư cách là một nhà quản trị, với khả năng nhận thức cao, hiểu rõ và phác họa được bối cảnh mà ở đó nghệ thuật lãnh đạo được ứng dụng sẽ giúp nhà quản trị đối phó với sự thay đổi. Học phần sẽ bao gồm lý thuyết về lãnh đạo và thực hành các kỹ năng lãnh đạo hiệu quả, các kỹ năng thích nghi, các kỹ năng sáng tạo, để làm chủ sự thay đổi. Môn học sẽ được thực hiện qua thảo luận tình huống, đóng kịch, làm bài tập và thuyết trình.

- **Điều kiện tiên quyết:** Quản trị học.

### 8. Mục tiêu học phần:

#### - Kiến thức:

- Hiểu được vai trò của nghệ thuật lãnh đạo trong việc quản trị tại các cơ quan công quyền, DN,...
- Trình bày các khái niệm nghệ thuật lãnh đạo khác nhau trên thế giới.
- Giới thiệu một số phương pháp truyền thông tác động lẫn nhau từ cá nhân tới việc thuyết trình và các dấu hiệu nhận biết.
- Tìm hiểu một vài vấn đề sai lầm thường gặp trong các hoạt động lãnh đạo.

**- Kỹ năng:**

- Có khả năng vận dụng các kiến thức cần thiết để lãnh đạo các tổ chức doanh nghiệp
- Hình thành kỹ năng xử lý các tình huống trong quá trình điều hành tổ chức.
- Phát triển các kỹ năng phân tích, so sánh, tổng hợp, hệ thống hóa các vấn đề khoa học đặc biệt có ý nghĩa quan trọng trong lãnh đạo tổ chức.

**- Thái độ:**

- Có ý thức, thái độ đúng đắn trong việc nghiên cứu kiến thức lãnh đạo.
- Tăng cường khả năng ứng phó, lạc quan và tự tin xử lý các vấn đề trong tổ chức của sinh viên.

**9. Nội dung học phần:**

Chương/mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu tham khảo
<b>CHƯƠNG 1: ĐỊNH NGHĨA VÀ TẦM QUAN TRỌNG CỦA NGHỆ THUẬT LÃNH ĐẠO</b>		<b>5/5</b>	[1],[2],[3]
1.1. Nghệ thuật lãnh đạo hiệu quả	Tổng quan về những kiến thức cơ bản về nghệ thuật lãnh đạo		
1.2. Những trở ngại để lãnh đạo hiệu quả			
1.3. Nghệ thuật lãnh đạo và quản trị			
1.4. Vai trò và chức năng của các nhà lãnh đạo			
1.5. Những thay đổi trong các tổ chức và sự mong đợi của nhà lãnh đạo			
<b>CHƯƠNG 2: BỐI CẢNH VĂN HÓA VÀ TOÀN CẦU</b>		<b>5/5</b>	[1], [2]
2.1. Định nghĩa và cấp độ văn hóa	Nhận dạng bối cảnh văn hóa toàn cầu		
2.2. Các mô hình văn hóa quốc gia			
2.3. Văn hóa nhóm: Giới và tính đa dạng			
<b>CHƯƠNG 3: SỰ KHÁC BIỆT VÀ CÁ TÍNH</b>		<b>5/5</b>	[1],[2],[3]
3.1. Các đặc điểm cơ bản của sự dị biệt cá nhân	Những đặc điểm khác biệt trong tổ chức		
3.2. Các đặc điểm nhân khẩu học của nhà lãnh đạo			
3.3. Văn hóa			

3.4. Năng lực và kỹ năng			
3.5. Các cá tính tương thích			
3.6. Các đặc điểm của những nhà lãnh đạo thất bại			
3.7. Sử dụng các đặc điểm cá nhân			
<b>CHƯƠNG 4: THAM GIA QUẢN TRỊ VÀ LÃNH ĐẠO NHÓM</b>		<b>5/5</b>	[1], [2]
4.1. Vấn đề ủy quyền	Quản trị nhóm và nghệ thuật lãnh đạo nhóm		
4.2. Phát triển việc tham gia quản trị: Nghệ thuật lãnh đạo nhóm và tự lãnh đạo			
4.3. Vai trò của nhà lãnh đạo trong môi trường nhóm			
<b>CHƯƠNG 5: LÃNH ĐẠO SỰ THAY ĐỔI</b>		<b>5/5</b>	[1], [2]
5.1. Các áp lực của sự thay đổi	Các biện pháp thực hiện lãnh đạo sự thay đổi của tổ chức		
5.2. Quản trị đối tác và văn hóa doanh nghiệp			
5.3. Các loại và tiến trình thay đổi			
5.4. Sự chống đối đối với sự thay đổi và các giải pháp			
5.5. Lãnh đạo sự thay đổi			
5.6. Tính sáng tạo và sự ứng biến			
5.7. Thay đổi như thế nào để các tổ chức tiếp cận với sự thay đổi			
<b>CHƯƠNG 6: PHÁT TRIỂN CÁC NHÀ LÃNH ĐẠO</b>			
6.1. Định nghĩa và các yếu tố cơ bản	Xây dựng các tiêu chuẩn và phương pháp phát triển nhà lãnh đạo		
6.2. Các tiêu chuẩn cho những chương trình phát triển hiệu quả		<b>5/5</b>	[1],[2]
6.3. Các phương pháp phát triển nhà lãnh đạo			
6.4. Phát triển và văn hóa			
6.5. Hiệu quả của phát triển			
<b>Tổng</b>		<b>60</b>	

## Lịch trình giảng dạy:

---

### Buổi 1

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 1: ĐỊNH NGHĨA VÀ TẦM QUAN TRỌNG CỦA NGHỆ THUẬT LÃNH ĐẠO (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được Nghệ thuật lãnh đạo và quản trị.

Nội dung chi tiết :

1.1. Nghệ thuật lãnh đạo hiệu quả
1.2. Những trở ngại để lãnh đạo hiệu quả
1.3. Nghệ thuật lãnh đạo và quản trị

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các nội dung cần thiết cho bài học.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### Buổi 2

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 1: ĐỊNH NGHĨA VÀ TẦM QUAN TRỌNG CỦA NGHỆ THUẬT LÃNH ĐẠO (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được vai trò và chức năng của các nhà lãnh đạo.

Nội dung chi tiết :

1.4. Vai trò và chức năng của các nhà lãnh đạo
1.5. Những thay đổi trong các tổ chức và sự mong đợi của nhà lãnh đạo

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các nội dung cần thiết cho bài học.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### Buổi 3

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 2: BỐI CẢNH VĂN HÓA VÀ TOÀN CẦU (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được định nghĩa và cấp độ văn hóa.

Nội dung chi tiết :

2.1. Định nghĩa và cấp độ văn hóa
-----------------------------------

2.2. Các mô hình văn hóa quốc gia
-----------------------------------

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các nội dung cần thiết cho bài học.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

#### **Buổi 4**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### **CHƯƠNG 2: BỐI CẢNH VĂN HÓA VÀ TOÀN CẦU (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được văn hóa nhóm: Giới và tính đa dạng.

Nội dung chi tiết :

2.3. Văn hóa nhóm: Giới và tính đa dạng
---

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các nội dung cần thiết cho bài học.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

#### **Buổi 5**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### **CHƯƠNG 3: SỰ KHÁC BIỆT VÀ CÁ TÍNH (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các đặc điểm cơ bản của sự dị biệt cá nhân.

Nội dung chi tiết :

3.1. Các đặc điểm cơ bản của sự dị biệt cá nhân
---

3.2. Các đặc điểm nhân khẩu học của nhà lãnh đạo
--

3.3. Văn hóa
--------------

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các nội dung cần thiết cho bài học.

- Thảo luận nhóm
- Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

### **Buổi 6**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 3: SỰ KHÁC BIỆT VÀ CÁ TÍNH (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các năng lực và kỹ năng.

Nội dung chi tiết :

3.4. Năng lực và kỹ năng
3.5. Các cá tính tương thích
3.6. Các đặc điểm của những nhà lãnh đạo thất bại
3.7. Sử dụng các đặc điểm cá nhân

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các nội dung cần thiết cho bài học.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

### **Buổi 7**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 4: THAM GIA QUẢN TRỊ VÀ LÃNH ĐẠO NHÓM (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được Nghệ thuật lãnh đạo nhóm và tự lãnh đạo.

Nội dung chi tiết :

4.1. Vấn đề ủy quyền
4.2. Phát triển việc tham gia quản trị: Nghệ thuật lãnh đạo nhóm và tự lãnh đạo

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các nội dung cần thiết cho bài học.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

### **Buổi 8**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....



## **CHƯƠNG 4: THAM GIA QUẢN TRỊ VÀ LÃNH ĐẠO NHÓM (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được vai trò của nhà lãnh đạo trong môi trường nhóm.

Nội dung chi tiết :

### **4.3. Vai trò của nhà lãnh đạo trong môi trường nhóm**

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các nội dung cần thiết cho bài học.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

## **Buổi 9**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

## **CHƯƠNG 5: LÃNH ĐẠO SỰ THAY ĐỔI (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách quản trị đối tác và văn hóa doanh nghiệp.

Nội dung chi tiết :

### **5.1. Các áp lực của sự thay đổi**

### **5.2. Quản trị đối tác và văn hóa doanh nghiệp**

### **5.3. Các loại và tiến trình thay đổi**

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các nội dung cần thiết cho bài học.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

## **Buổi 10**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

## **CHƯƠNG 5: LÃNH ĐẠO SỰ THAY ĐỔI (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được Tính sáng tạo và sự ứng biến.

Nội dung chi tiết :

### **5.4. Sự chống đối đối với sự thay đổi và các giải pháp**

### **5.5. Lãnh đạo sự thay đổi**

### **5.6. Tính sáng tạo và sự ứng biến**

## 5.7. Thay đổi như thế nào để các tổ chức tiếp cận với sự thay đổi

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các nội dung cần thiết cho bài học.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

### Buổi 11

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

## CHƯƠNG 6: PHÁT TRIỂN CÁC NHÀ LÃNH ĐẠO (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các phương pháp phát triển nhà lãnh đạo.

Nội dung chi tiết :

6.1. Định nghĩa và các yếu tố cơ bản

6.2. Các tiêu chuẩn cho những chương trình phát triển hiệu quả

6.3. Các phương pháp phát triển nhà lãnh đạo

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các nội dung cần thiết cho bài học.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

### Buổi 12

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

## CHƯƠNG 6: PHÁT TRIỂN CÁC NHÀ LÃNH ĐẠO (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được hiệu quả của phát triển.

Nội dung chi tiết :

6.4. Phát triển và văn hóa

6.5. Hiệu quả của phát triển

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các nội dung cần thiết cho bài học.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:

- Máy chiếu.

#### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Nghệ thuật lãnh đạo doanh nghiệp	Minh Giang, Nguyệt Ánh	NXB Thống kê	2010
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Nghệ thuật lãnh đạo	Doug Grandall	NXBVHTT	2010

#### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm
- Phương pháp đóng vai.

#### 12. Phương pháp đánh giá:

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

### ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: QKNL 519-Truyền thông giao tiếp trong kinh doanh (Business Communication)

2. Tổng tín chỉ (TC) : 3 TC (LT: 2; TH: 1)

3. Số tiết:

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, bài tập	Học nhóm, tự học
90	30	30	30

4. Bộ môn phụ trách giảng dạy: Quản trị kinh doanh

5. Dành cho học viên năm thứ: 2.

6. Phân bổ thời gian:

- Giảng lý thuyết: 28 tiết
- Hướng dẫn học viên giải bài tập và vận dụng thực tiễn: 30 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 2 tiết

- Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

## 7. Mô tả học phần:

### - Nội dung:

Học phần này giúp cho học viên cũng như các nhân viên làm việc trong các cơ quan có các kỹ năng (*skills*) truyền thông hiệu quả – một lợi thế thăng tiến nghề nghiệp ở nơi làm việc. Học phần giúp cho người học hiểu được tầm quan trọng của các kỹ năng truyền thông sao cho có hiệu quả, nắm bắt được, và thực hành các phương tiện truyền thông này.

Trong quá trình làm việc, ai trong chúng ta cũng phải sử dụng ít nhiều các phương tiện truyền thông bằng lời, truyền thông *không lời* (non-verbal) qua ánh mắt cử chỉ, và qua các văn bản trên giấy cũng như trên Internet. Sự thành công của nhân viên cũng như các cấp quản trị chung quy cũng là do họ có biết cách truyền đạt tư tưởng bằng lời nói cũng như bằng văn bản sao cho có *bài bản, súc tích, lô gích, hợp lý, và nhất là sao cho thuyết phục* được cấp trên, cấp dưới, đồng nghiệp, hoặc đối tác kinh doanh hiệu và chấp nhận những đề xuất hoặc những đề nghị của mình.

- Điều kiện tiên quyết: Không.

## 8. Mục tiêu học phần:

### - Kiến thức:

- Kiến thức thực tế và lý thuyết sâu rộng, tiên tiến trong lĩnh vực truyền thông giao tiếp trong kinh doanh;
- Biết cách trình bày trong các cuộc họp hoặc các buổi thuyết trình;
- Kỹ năng biết lắng nghe và làm việc theo nhóm;
- Hiểu được truyền thông không lời khi giao tiếp;
- Giao tiếp trong môi trường dị biệt văn hoá;
- Soạn thảo thư từ theo tiêu chuẩn quốc tế;
- Soạn thảo các “memo” (thông tin nội bộ hoặc bản ghi nhớ), E-mail và thông tin ngắn;
- Soạn thảo các loại báo cáo thông tin vui, thông tin buồn và thông tin thuyết phục;
- Soạn thảo các đề xuất vay vốn ngân hàng;
- Truyền đạt thông tin qua Internet và các công cụ công nghệ thông tin khác.

### - Kỹ năng:

- Phát huy khả năng tự học, linh hoạt sáng tạo và tổ chức làm việc theo nhóm.
- Phân tích được những vấn đề liên quan đến truyền thông giao tiếp trong kinh doanh và áp dụng trong thực tiễn một cách tốt nhất.
- Có kỹ năng truyền đạt tri thức dựa trên nghiên cứu, thảo luận các vấn đề chuyên môn về truyền thông giao tiếp trong kinh doanh với người cùng ngành và với những người khác.

### - Thái độ:

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Ứng dụng vào nghề nghiệp nơi công tác.

## 9. Nội dung học phần:

Chương mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu tham khảo
<b>Chương 1: Tầm quan trọng của truyền thông giao tiếp trong kinh doanh</b>	Trình bày về tầm quan trọng của truyền thông giao tiếp trong kinh	3/3	[1],[2],[3]
1.1 Hình thức cơ bản của truyền thông	tiếp trong kinh		

1.2 Chức năng và hình thức truyền thông trong kinh doanh 1.3 Tiến trình truyền thông 1.4 Các rào cản trong truyền thông 1.5 Làm thế nào vượt qua các rào cản và cải thiện truyền thông trong tổ chức.	doanh		
<b>Chương 2: Mô hình chiến lược truyền thông giao tiếp trong kinh doanh</b>	Trình bày các mô hình chiến lược truyền thông giao tiếp trong kinh doanh	3/3	[1],[2],[3]
2.1 Bước 1: xác định bối cảnh truyền thông giao tiếp 2.2 Bước 2: xem xét lựa chọn phương tiện và thời gian truyền thông 2.3 Bước 3: chọn lọc và sắp xếp (bố cục) thông tin 2.4 Bước 4: truyền đạt thông tin 2.5 Bước 5: đánh giá thông tin phản hồi để tiếp tục thành công			
<b>Chương 3: Làm việc theo nhóm và truyền thông không lời</b>	Trình bày nguyên tắc làm việc theo nhóm và truyền thông không lời	4/4	[1],[2],[3]
3.1 Tầm quan trọng của truyền thông không lời 3.2 Cải thiện kỹ năng truyền thông không lời 3.3 Làm việc theo nhóm 3.4 Tổ chức các cuộc họp sao cho có hiệu quả 3.5 Xử lý các tình huống trong giao tiếp: xung đột, chống đối			
<b>Chương 4: Truyền thông giao tiếp đa văn hóa (Intercultural Communication)</b>	Trình bày về truyền thông giao tiếp đa văn hóa	4/4	[1],[2],[3]
4.1 Tầm quan trọng của truyền thông giao tiếp đa văn hóa trong kinh doanh 4.2 Tìm hiểu về văn hóa và dị biệt về văn hóa 4.3 Phát triển các kỹ năng truyền thông đa văn hoá. 4.4 Đàm phán đa văn hóa			
<b>Chương 5: Các công cụ hỗ trợ bằng hình ảnh</b>	Trình bày về các công cụ hỗ trợ bằng hình ảnh	4/4	[1],[2],[3]
5.1 Hoạch định các công cụ và hình ảnh minh họa 5.2 Lựa chọn bảng biểu sao cho đúng 5.3 Thiết kế và biên soạn bảng biểu để viết báo cáo 5.4 Thiết kế và soạn các hình ảnh minh họa để thuyết trình			
<b>Chương 6: Diễn thuyết và thuyết trình</b>	Trình bày về cách diễn thuyết và thuyết trình	4/4	[1],[2],[3]
6.1 Bước 1: Chuẩn bị thuyết trình 6.2 Bước 2: Triển khai bài thuyết trình			

6.3 Bước 3: Nắm vững nghệ thuật thuyết trình			
<b>Chương 7: Lên kế hoạch soạn thảo báo cáo và đề xuất trong kinh doanh</b>	Trình bày về cách lên kế hoạch soạn thảo báo cáo và đề xuất trong kinh doanh	4/4	[1],[2],[3]
7.1 Nắm đặc tính cơ bản của một báo cáo trong kinh doanh. 7.2 Bốn loại báo cáo cung cấp thông tin. 7.3 Đặc điểm của báo cáo phân tích và đề xuất. 7.4 Bảy bước cần chuẩn bị trước khi soạn thảo các báo cáo và đề xuất.			
<b>Chương 8: Soạn thảo các loại báo cáo và đề xuất trong kinh doanh</b>	Trình bày về cách soạn thảo các loại báo cáo và đề xuất trong kinh doanh	4/4	[1],[2],[3]
8.1 Bốn bước cần thực hiện để bố cục các báo cáo và bản đề xuất: định dạng, xác định độ dài, cách tiếp cận vấn đề và sắp xếp ý chính. 8.2 Cách bố cục các luận điểm cần trình bày trong các loại báo cáo: báo cáo cung cấp thông tin và báo cáo phân tích. 8.3 Nắm đặc điểm của một bản báo cáo sao cho có hiệu quả. 8.4 Sáu thủ thuật cần dùng để củng cố lập luận trong bản đề xuất. 8.5 Các nguyên tắc cần tuân thủ khi soạn thảo ba phần chính của một báo cáo hay bản đề xuất: dẫn nhập, diễn giải và kết thúc. 8.6 Ba kỹ thuật giúp người đọc nắm bắt nhanh được nội dung của các loại báo cáo và bản đề xuất.			
<b>Tổng số</b>		<b>60t</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

---

#### Buổi 1

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 1: Tầm quan trọng của truyền thông giao tiếp trong kinh doanh (3t), mục tiêu đạt được:**

- Học viên phải trình bày được về tầm quan trọng của truyền thông giao tiếp trong kinh doanh

Nội dung chi tiết:

- Hình thức cơ bản của truyền thông
- Chức năng và hình thức truyền thông trong kinh doanh
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được vai trò của tầm quan trọng của truyền thông giao tiếp trong kinh doanh.

- Các yêu cầu đặt ra.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

## Buổi 2

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 1: Tầm quan trọng của truyền thông giao tiếp trong kinh doanh (3t),** mục tiêu đạt được:

- Học viên phải trình bày được về tầm quan trọng của truyền thông giao tiếp trong kinh doanh

Nội dung chi tiết:

- Tiến trình truyền thông
- Các rào cản trong truyền thông
- Làm thế nào vượt qua các rào cản và cải thiện truyền thông trong tổ chức.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được cách vượt qua các rào cản và cải thiện truyền thông trong tổ chức.
  - Các yêu cầu đặt ra.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

## Buổi 3

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 2: Mô hình chiến lược truyền thông giao tiếp trong kinh doanh (3t),** mục tiêu đạt được:

- Học viên phải trình bày được các mô hình chiến lược truyền thông giao tiếp trong kinh doanh.

Nội dung chi tiết:

- Bước 1: xác định bối cảnh truyền thông giao tiếp
- Bước 2: xem xét lựa chọn phương tiện và thời gian truyền thông
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:

- Trình bày được cách lựa chọn phương tiện và thời gian truyền thông.
- Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

#### **Buổi 4**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 2: Mô hình chiến lược truyền thông giao tiếp trong kinh doanh (3t),** mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các mô hình chiến lược truyền thông giao tiếp trong kinh doanh.

Nội dung chi tiết:

- Bước 3: chọn lọc và sắp xếp (bố cục) thông tin
- Bước 4: truyền đạt thông tin
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được cách chọn lọc và sắp xếp (bố cục) thông tin.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

#### **Buổi 5**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 3: Làm việc theo nhóm và truyền thông không lời (4t),** mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên trình bày được các nguyên tắc làm việc theo nhóm và truyền thông không lời.

Nội dung chi tiết: Các phương pháp động viên người lao động.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các làm việc theo nhóm.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.



- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

## Buổi 6

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 3: Làm việc theo nhóm và truyền thông không lời (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên trình bày được các nguyên tắc làm việc theo nhóm và truyền thông không lời.

Nội dung chi tiết: Khái niệm và các lý thuyết động viên.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được truyền thông không lời.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

## Buổi 7

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 4: Truyền thông giao tiếp đa văn hóa (Intercultural Communication) (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên trình bày được về truyền thông giao tiếp đa văn hóa.

Nội dung chi tiết:

- Trình bày về truyền thông giao tiếp đa văn hóa
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các cách truyền thông giao tiếp đa văn hóa.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:

- Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
- Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

## Buổi 8

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 4: Truyền thông giao tiếp đa văn hóa (Intercultural Communication) (4t),** mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên trình bày được về truyền thông giao tiếp đa văn hóa.

Nội dung chi tiết:

- Trình bày về truyền thông giao tiếp đa văn hóa
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các truyền thông giao tiếp đa văn hóa.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

## Buổi 9

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 5: Các công cụ hỗ trợ bằng hình ảnh (4t),** mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các công cụ hỗ trợ bằng hình ảnh.
- Nội dung chi tiết: Các cơ sở của quản lý thù lao lao động, cách quản trị tiền công và tiền lương.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các cách công cụ hỗ trợ bằng hình ảnh.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

## Buổi 10

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 5: Các công cụ hỗ trợ bằng hình ảnh (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các công cụ hỗ trợ bằng hình ảnh.

Nội dung chi tiết: Các công cụ hỗ trợ bằng hình ảnh.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các công cụ hỗ trợ bằng hình ảnh.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

## Buổi 11

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 6: Diễn thuyết và thuyết trình (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được cách diễn thuyết và thuyết trình.

Nội dung chi tiết: cách diễn thuyết và thuyết trình

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các diễn thuyết và thuyết trình.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

## Buổi 12

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 6: Diễn thuyết và thuyết trình (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các cách diễn thuyết và thuyết trình.

Nội dung chi tiết: diễn thuyết và thuyết trình

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các cách diễn thuyết và thuyết trình.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

### Buổi 13

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 7: Lên kế hoạch soạn thảo báo cáo và đề xuất trong kinh doanh** (4t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các cách lên kế hoạch soạn thảo báo cáo và đề xuất trong kinh doanh.

Nội dung chi tiết: lên kế hoạch soạn thảo báo cáo và đề xuất trong kinh doanh

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các cách lên kế hoạch soạn thảo báo cáo và đề xuất trong kinh doanh.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

### Buổi 14

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 7: Lên kế hoạch soạn thảo báo cáo và đề xuất trong kinh doanh** (4t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các cách lên kế hoạch soạn thảo báo cáo và đề xuất trong kinh doanh.

Nội dung chi tiết: lên kế hoạch soạn thảo báo cáo và đề xuất trong kinh doanh

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:

- Trình bày được các cách lên kế hoạch soạn thảo báo cáo và đề xuất trong kinh doanh.
- Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

### Buổi 15

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 8: Soạn thảo các loại báo cáo và đề xuất trong kinh doanh (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các cách soạn thảo các loại báo cáo và đề xuất trong kinh doanh.

Nội dung chi tiết: Các cách cách soạn thảo các loại báo cáo và đề xuất trong kinh doanh.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các cách soạn thảo các loại báo cáo và đề xuất trong kinh doanh.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

### Buổi 16

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 8: Soạn thảo các loại báo cáo và đề xuất trong kinh doanh (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các cách soạn thảo các loại báo cáo và đề xuất trong kinh doanh.

Nội dung chi tiết: Các cách cách soạn thảo các loại báo cáo và đề xuất trong kinh doanh.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các cách soạn thảo các loại báo cáo và đề xuất trong kinh doanh.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.

- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

#### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Truyền thông giao tiếp trong kinh doanh	Nguyễn Hữu Thân	NXB Lao động - xã hội.	2012
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Giao tiếp thương mại	Harvard Business School	NXB Tổng hợp TPHCM	2018
[3]	Kỹ năng giao tiếp và thương lượng trong kinh doanh	Thái Trí Dũng	NXB Thống kê	2009

#### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm
- Phương pháp đóng vai.

#### 12. Phương pháp đánh giá:

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

### ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: QKDA 520 – Quản trị dự án (Project Management)
2. Tổng tín chỉ (TC) : 3 TC (LT: 2; TH: 1)

### 3. Số tiết:

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, bài tập	Học nhóm, tự học
90	30	30	30

### 4. Bộ môn phụ trách giảng dạy: Quản trị kinh doanh

### 5. Dành cho học viên năm thứ: 2.

### 6. Phân bổ thời gian:

- Giảng lý thuyết: 28 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 2 tiết
- Hướng dẫn thực hành và bài tập: 30t
- Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

### 7. Mô tả học phần:

#### - Nội dung:

- Học phần này nhằm trang bị cho học viên những kiến thức, khái niệm quan trọng và nâng cao liên quan đến quản trị dự án như: Tổng quan của quản trị dự án và sự liên kết của quản trị dự án với các chuyên ngành khác, mục tiêu và giới hạn của dự án, Mô hình tổ chức dự án, lập kế hoạch dự án, quản lý tiến độ và thời gian của dự án...

#### - Điều kiện tiên quyết: Quản trị học.

### 8. Mục tiêu học phần:

#### - Kiến thức:

- Kiến thức thực tế và lý thuyết sâu rộng, tiên tiến, nắm vững các nguyên lý cơ bản trong lĩnh vực quản trị dự án.
- Nắm vững những kiến thức chủ yếu và nâng cao về quản trị các dự án đầu tư như: tổng quan về quản lý dự án đầu tư; mô hình tổ chức và nhà quản lý dự án. Lập kế hoạch và phân phối nguồn lực cho dự án. Biết cách tính dự toán ngân sách và quản lý chi phí dự án; quản lý chất lượng dự án; giám sát và đánh giá dự án; quản lý rủi ro đầu tư.
- Vận dụng được những kiến thức lý luận để thực hiện những bài tập, giải quyết các tình huống đặt ra trong thực tiễn để nắm chắc lý luận; đồng thời tập làm quen với vận dụng lý thuyết để xử lý tình huống thực tiễn, thuộc phạm vi quản lý dự án.

#### - Kỹ năng:

- Có khả năng phân tích các vấn đề về quản trị dự án.
- Có kỹ năng phân tích, nhận dạng và đưa ra các quyết định về lĩnh vực quản lý dự án.
- Có kỹ năng tư duy logic và giải quyết vấn đề.
- Có kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức công việc.

#### - Thái độ:

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Hiểu rõ tầm quan trọng của môn học này và có động cơ học tập đúng đắn.
- Tự tin, chủ động, năng động, sáng tạo trong giờ học và trong các hoạt động thực tiễn.
- Có thái độ đúng đắn đối với môn học cũng như rèn luyện các phẩm chất một nhà quản trị, một kinh tế viên... hướng các hoạt động kinh doanh đó theo đúng định hướng Đảng và nhà nước xác định.
- Ứng dụng tốt kiến thức đã học vào nghề nghiệp nơi công tác.

### 9. Nội dung học phần:

<b>Chương/mục</b>	<b>Khái quát nội dung</b>	<b>Số tiết (LT/TH)</b>	<b>Tài liệu học tập</b>
<b>CHƯƠNG 1. Tổng quan về quản trị dự án</b>	Trình bày nội dung chủ yếu về khái niệm, mục tiêu của quản trị dự án cũng như các nội dung quản lý dự án.	<b>03/03</b>	[1,2,3]
1.1. Khái niệm, đặc trưng của dự án			
1.2. Khái niệm, mục tiêu của quản lý dự án			
1.3. Tác dụng quản lý dự án			
1.4 Nội dung quản lý dự án			
1.5. Phân biệt quản lý dự án với quá trình quản lý sản xuất liên tục sản xuất theo dòng.			
<b>CHƯƠNG 2. Mô hình tổ chức và các nhà quản lý dự án</b>	Trình bày về các mô hình tổ chức quản lý một dự án cũng như cách điều hành một dự án.	<b>03/03</b>	[1,2]
2.1. Các mô hình tổ chức dự án			
2.1.1. Mô hình chủ đầu tư trực tiếp quản lý dự án			
2.1.2. Mô hình chủ nhiệm điều hành dự án			
2.1.3. Mô hình chìa khóa trao tay			
2.1.4. Mô hình tổ chức chìa khóa theo chức năng			
2.1.5. Mô hình tổ chức chuyên trách quản lý dự án			
2.1.6. Mô hình tổ chức quản lý dự án theo ma trận			
2.2. Cán bộ quản lý dự án			
2.2.1. Chức năng của cán bộ quản lý dự án			
2.2.2. Trách nhiệm của chủ nhiệm dự án			
2.2.3. Kỹ năng cần có của chủ nhiệm dự án			
2.2.4. Những điểm khác nhau cơ bản giữa nhà quản lý và nhà quản lý chức năng.			
<b>CHƯƠNG 3. Lập kế hoạch dự án</b>	Hướng dẫn cách lập kế hoạch quản lý dự án trong đó chú trọng phần các	<b>04/04</b>	[1,2,3]
3.1. Khái niệm, ý nghĩa và nội dung của kế hoạch dự án			
3.1.1. Khái niệm, tác dụng của lập kế hoạch			



dự án	yêu cầu cơ bản của quản lý dự án và tiến trình thực hiện dự án.		
3.1.2. Phân loại kế hoạch dự án			
3.1.3. Yêu cầu cơ bản đối với công tác lập kế hoạch dự án			
3.1.4. Nội dung cơ bản của kế hoạch tổng quát dự án			
3.1.4. Quá trình lập kế hoạch dự án			
3.1.5. Một số phương pháp thường dùng để lập kế hoạch dự án.			
3.2. Phân tách công việc			
3.2.1. Khái niệm và phương pháp thực hiện phân tách công việc			
3.2.2. Tác dụng của phân tách công việc			
3.2.3. Lập bảng chú giải cần thiết			
<b>CHƯƠNG 4. Quản lý thời gian và tiến độ dự án</b>	Hướng dẫn cách sử dụng các công cụ để quản lý thời gian và tiến độ dự án.	<b>04/04</b>	[1,2,3]
4.1. Mạng Công việc			
4.1.1. Khái niệm và tác dụng			
4.1.2. Phương pháp biểu diễn mạng công việc			
4.2. Kỹ thuật tổng quan và đánh giá dự án và phương pháp đường găng.			
4.2.1. Xây dựng sơ đồ PERT/CPM			
4.2.2. Dự tính thời gian thực hiện từng công việc			
4.2.3. Thời gian dự trữ các sự kiện			
4.2.4. Thời gian dự trữ các công việc			
4.3. Phương pháp biểu đồ Gantt			
4.3.1. Khái niệm và cấu trúc của Gantt			
4.3.2. Tác dụng và hạn chế của Gantt			
4.3.3. Quan hệ giữa Pert và Gantt			

<b>CHƯƠNG 5. Phân phối các nguồn lực dự án</b>	Trình bày cách phân phối các nguồn lực cho một dự án và các phương hướng để giải quyết khi có tình trạng thiếu hụt nguồn lực.	<b>04/04</b>	[1,2]
5.1. Biểu đồ phụ tải nguồn lực			
5.2. Biểu đồ điều chỉnh đều nguồn lực			
5.3. Điều phối nguồn lực trên cơ sở thời gian dự trữ tối thiểu			
5.4. Phân phối nguồn lực dự án khi bị hạn chế số lượng nguồn lực.			
5.5. Phương hướng giải quyết tình trạng thiếu hụt nguồn lực.			
<b>CHƯƠNG 6. Quản lý chi phí dự án</b>	Trình bày về khái toán và dự toán chi phí của dự án và mối quan hệ giữa chi phí với thời gian.	<b>04/04</b>	[1,2]
6.1. Khái toán và dự toán chi phí công việc dự án			
6.1.1. Khái toán chi phí công việc			
6.2.2. Dự toán chi phí công việc			
6.2. Quan hệ đánh đổi giữa thời gian và chi phí			
6.2.1. Kế hoạch chi phí cực tiểu			
6.2.2. Kế hoạch giảm tổng chi phí của phương án đẩy nhanh.			
<b>CHƯƠNG 7. Quản lý chất lượng dự án</b>	Trình bày nội dung chủ yếu của công tác quản lý chất lượng dự án.	<b>04/04</b>	[1,2]
7.1. Khái niệm chất lượng, quản lý chất lượng và ý nghĩa của quản lý chất lượng.			
7.1.1. Khái niệm chất lượng			
7.1.2. Quản lý chất lượng dự án			
7.1.3. Tác dụng của quản lý chất lượng dự án			
7.2. Nội dung chủ yếu của công tác quản lý chất lượng dự án			
7.3. Chi phí làm chất lượng			
7.3.1. Tổn thất nội bộ			
7.3.2. Tổn thất bên ngoài			
7.3.3. Chi phí ngăn ngừa			
7.3.4. Chi phí thẩm định, đánh giá, kiểm tra			

chất lượng			
7.4. Các công cụ quản lý chất lượng dự án			
<b>CHƯƠNG 8. Quản lý rủi ro đầu tư</b>	Trình bày chủ yếu về khái niệm và phân loại quản lý rủi ro cũng như các phương pháp quản lý rủi ro.	<b>04/04</b>	[1,2,3]
8.1. Khái niệm và phân loại quản lý rủi ro			
8.1.1. Khái niệm rủi ro			
8.1.2. Quản lý rủi ro			
8.1.3. Phân loại rủi ro			
8.2. Chương trình quản lý rủi ro			
8.2.1. Xác định rủi ro			
8.2.2. Đánh giá và đo lường khả năng thiệt hại			
8.2.3. Phân tích và đánh giá mức độ rủi ro			
8.2.4. Các phương pháp quản lý rủi ro			
8.3. Phương pháp đo lường rủi ro			
<b>Tổng</b>		<b>60</b>	

**Lịch trình giảng dạy:**

**Buổi 1**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 1. Tổng quan về quản trị dự án (3t), mục tiêu đạt được:**

- Học viên phải trình bày được các vấn đề quan trọng về **Tổng quan về quản trị dự án**.

Nội dung chi tiết:

1.1. Khái niệm, đặc trưng của dự án
1.2. Khái niệm, mục tiêu của quản lý dự án
1.3. Tác dụng quản lý dự án

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ mục tiêu của quản lý dự án.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:

- Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
- Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 2

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 1. Tổng quan về quản trị dự án (3t), mục tiêu đạt được:**

- Học viên phải trình bày được **Tổng quan về quản trị dự án.**

Nội dung chi tiết:

1.4. Nội dung quản lý dự án
-----------------------------

1.5. Phân biệt quản lý dự án với quá trình quản lý sản xuất liên tục sản xuất theo dòng.
--

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày Nội dung quản lý dự án.
  - Các vấn đề khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 3

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 2. Mô hình tổ chức và các nhà quản lý dự án (3t), mục tiêu đạt được:**

- Học viên phải trình bày được các vấn đề về **Mô hình tổ chức và các nhà quản lý dự án.**

Nội dung chi tiết:

2.1. Các mô hình tổ chức dự án
--------------------------------

2.1.1. Mô hình chủ đầu tư trực tiếp quản lý dự án
---

2.1.2. Mô hình chủ nhiệm điều hành dự án
--

2.1.3. Mô hình chìa khóa trao tay
-----------------------------------

2.1.4. Mô hình tổ chức chìa khóa theo chức năng
---

### 2.1.5. Mô hình tổ chức chuyên trách quản lý dự án

### 2.1.6. Mô hình tổ chức quản lý dự án theo ma trận

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ Mô hình chìa khóa trao tay.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 4

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 2. Mô hình tổ chức và các nhà quản lý dự án** (3t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có trình bày được các vấn đề chính yếu về **Mô hình tổ chức và các nhà quản lý dự án**.

Nội dung chi tiết:

### 2.2. Cán bộ quản lý dự án

#### 2.2.1. Chức năng của cán bộ quản lý dự án

#### 2.2.2. Trách nhiệm của chủ nhiệm dự án

#### 2.2.3. Kỹ năng cần có của chủ nhiệm dự án

#### 2.2.4. Những điểm khác nhau cơ bản giữa nhà quản lý và nhà quản lý chức năng.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về Trách nhiệm của chủ nhiệm dự án.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:

- Máy chiếu.
- Giáo trình.

---

### Buổi 5

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 3. Lập kế hoạch dự án** (4t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Lập kế hoạch dự án**.

Nội dung chi tiết:

3.1. Khái niệm, ý nghĩa và nội dung của kế hoạch dự án
3.1.1. Khái niệm, tác dụng của lập kế hoạch dự án
3.1.2. Phân loại kế hoạch dự án
3.1.3. Yêu cầu cơ bản đối với công tác lập kế hoạch dự án
3.1.4. Nội dung cơ bản của kế hoạch tổng quát dự án
3.1.4. Quá trình lập kế hoạch dự án
3.1.5. Một số phương pháp thường dùng để lập kế hoạch dự án.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về các yêu cầu cơ bản đối với công tác lập kế hoạch dự án.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### Buổi 6

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 3. Lập kế hoạch dự án** (4t), mục tiêu đạt được:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Lập kế hoạch dự án**.

Nội dung chi tiết:

3.2. Phân tích công việc
3.2.1. Khái niệm và phương pháp thực hiện phân tách công việc
3.2.2. Tác dụng của phân tách công việc
3.2.3. Lập bảng chú giải cần thiết

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về Tác dụng của phân tách công việc.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### Buổi 7

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 4. Quản lý thời gian và tiến độ dự án (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Quản lý thời gian và tiến độ dự án**.

Nội dung chi tiết:

4.1. Mạng Công việc
4.1.1. Khái niệm và tác dụng
4.1.2. Phương pháp biểu diễn mạng công việc
4.2. Kỹ thuật tổng quan và đánh giá dự án và phương pháp đường găng.
4.2.1. Xây dựng sơ đồ PERT/CPM
4.2.2. Dự tính thời gian thực hiện từng công việc
4.2.3. Thời gian dự trữ các sự kiện
4.2.4. Thời gian dự trữ các công việc

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày về Xây dựng sơ đồ PERT/CPM.
  - Các trường hợp còn khó khăn.

- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 8

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 4. Quản lý thời gian và tiến độ dự án (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Quản lý thời gian và tiến độ dự án**.

Nội dung chi tiết:

4.3. Phương pháp biểu đồ Gantt
4.3.1. Khái niệm và cấu trúc của Gantt
4.3.2. Tác dụng và hạn chế của Gantt
4.3.3. Quan hệ giữa Pert và Gantt

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ khái niệm và cấu trúc của Gantt.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 9

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 5. Phân phối các nguồn lực dự án (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:



- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Phân phối các nguồn lực dự án**.

Nội dung chi tiết:

5.1. Biểu đồ phụ tải nguồn lực
5.2. Biểu đồ điều chỉnh đều nguồn lực
5.3. Điều phối nguồn lực trên cơ sở thời gian dự trữ tối thiểu

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ Biểu đồ phụ tải nguồn lực.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 10

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 5. Phân phối các nguồn lực dự án (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Phân phối các nguồn lực dự án**.

Nội dung chi tiết:

5.4. Phân phối nguồn lực dự án khi bị hạn chế số lượng nguồn lực.
5.5. Phương hướng giải quyết tình trạng thiếu hụt nguồn lực.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ cách phân phối nguồn lực dự án khi bị hạn chế số lượng nguồn lực.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:

- Máy chiếu.
- Giáo trình.

---

### Buổi 11

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 6. Quản lý chi phí dự án (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Quản lý chi phí dự án**.

Nội dung chi tiết:

6.1. Khái toán và dự toán chi phí công việc dự án
6.1.1. Khái toán chi phí công việc
6.2.2. Dự toán chi phí công việc

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ về Dự toán chi phí công việc.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### Buổi 12

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 6. Quản lý chi phí dự án (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Quản lý chi phí dự án**.

Nội dung chi tiết:

6.2. Quan hệ đánh đổi giữa thời gian và chi phí
6.2.1. Kế hoạch chi phí cực tiểu
6.2.2. Kế hoạch giảm tổng chi phí của phương án đẩy nhanh.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ Kế hoạch chi phí cực tiểu.

- Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### Buổi 13

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 7. Quản lý chất lượng dự án (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Quản lý chất lượng dự án**.

Nội dung chi tiết:

7.1. Khái niệm chất lượng, quản lý chất lượng và ý nghĩa của quản lý chất lượng.
7.1.1. Khái niệm chất lượng
7.1.2. Quản lý chất lượng dự án
7.1.3. Tác dụng của quản lý chất lượng dự án
7.2. Nội dung chủ yếu của công tác quản lý chất lượng dự án

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ cách Quản lý chất lượng dự án.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### Buổi 14

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 7. Quản lý chất lượng dự án** (4t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Quản lý chất lượng dự án**.

Nội dung chi tiết:

7.3. Chi phí làm chất lượng
7.3.1. Tồn thất nội bộ
7.3.2. Tồn thất bên ngoài
7.3.3. Chi phí ngăn ngừa
7.3.4. Chi phí thẩm định, đánh giá, kiểm tra chất lượng
7.4. Các công cụ quản lý chất lượng dự án

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ Tồn thất bên ngoài.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### Buổi 15

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 8. Quản lý rủi ro đầu tư** (4t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Quản lý rủi ro đầu tư**.

Nội dung chi tiết:

8.1. Khái niệm và phân loại quản lý rủi ro
8.1.1. Khái niệm rủi ro
8.1.2. Quản lý rủi ro
8.1.3. Phân loại rủi ro

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ cách Quản lý rủi ro.

- Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 16

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 8. Quản lý rủi ro đầu tư** (4t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Quản lý rủi ro đầu tư**.

Nội dung chi tiết:

8.2. Chương trình quản lý rủi ro
8.2.1. Xác định rủi ro
8.2.2. Đánh giá và đo lường khả năng thiệt hại
8.2.3. Phân tích và đánh giá mức độ rủi ro
8.2.4. Các phương pháp quản lý rủi ro
8.3. Phương pháp đo lường rủi ro

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ cách Xác định rủi ro.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

**10. Tài liệu tham khảo:**

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Giáo trình quản lý dự án đầu tư	Từ Quang Phương	NXB Lao động xã hội	2006
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Quản trị dự án đầu tư	Nguyễn Xuân Thủy	NXB Thống kê	2009
[3]	Project Management	Harold Kerzner	John Wiley & Sons	2006

### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm

### 12. Phương pháp đánh giá:

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: **QKQX 521 – Quản trị sản xuất (Production Management)**

2. Tổng tín chỉ (TC) : 3 TC (LT: 2; TH: 1)

3. Số tiết:

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, bài tập	Học nhóm, tự học
90	30	30	30

4. Bộ môn phụ trách giảng dạy: **Quản trị kinh doanh**

5. Dành cho học viên năm thứ: 2.

6. Phân bổ thời gian:

- Giảng lý thuyết: 28 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 2 tiết
- Hướng dẫn thực hành và bài tập: 30t
- Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

7. Mô tả học phần:

- Nội dung:

- Học phần này chứa đựng những kiến thức lý luận và thực tiễn cơ bản và nâng cao về lĩnh vực quản trị sản xuất và dịch vụ, bao gồm những vấn đề tổng quan về quản trị SX&DV như lịch sử phát triển của lý thuyết quản trị SX&DV, nội dung quản trị SX&DV, những vấn đề liên quan tới dự báo; Các quyết định về sản xuất, dịch vụ, về chiến lược hoạch định tổng hợp; Lập lịch trình sản xuất, hoạch định nhu cầu vật tư, quản trị hàng hóa tồn kho.

- **Điều kiện tiên quyết:** Quản trị học.

## 8. Mục tiêu học phần:

- **Kiến thức:**

- Kiến thức thực tế và lý thuyết sâu rộng, tiên tiến, nắm vững các nguyên lý cơ bản trong lĩnh vực quản trị sản xuất.
- Nắm vững các khái niệm, định nghĩa quan trọng, các vấn đề tổng quan về quản trị sản xuất và dịch vụ.
- Hiểu và giải thích được các chiến lược và quyết định về quản trị sản xuất như quyết định về địa điểm, quyết định về sản phẩm, dịch vụ, công nghệ và thiết bị, các chiến lược về hoạch định tổng hợp, lập lịch trình sản xuất, hoạch định tồn kho.

- **Kỹ năng:**

- Có khả năng phân tích các vấn đề về quản trị sản xuất và dịch vụ.
- Có kỹ năng tư duy logic và giải quyết vấn đề.
- Có kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức công việc.

- **Thái độ:**

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Hiểu rõ tầm quan trọng của môn học này và có động cơ học tập đúng đắn.
- Tự tin, chủ động, năng động, sáng tạo trong giờ học và trong các hoạt động thực tiễn.
- Có thái độ đúng đắn đối với môn học cũng như rèn luyện các phẩm chất một nhà quản trị, một kinh tế viên...hướng các hoạt động kinh doanh đó theo đúng định hướng Đảng và nhà nước xác định.
- Ứng dụng tốt kiến thức đã học vào nghề nghiệp nơi công tác.

## 9. Nội dung học phần:

Chương/mục	Nội dung khái quát	Số tiết	Tài liệu tham khảo
<b>CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ QUẢN LÝ SẢN XUẤT VÀ DỊCH VỤ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày tổng quan về việc quản lý sản xuất dịch vụ.</li> </ul>	<b>05/05</b>	[1],[2],[3]
1.1. Một số khái niệm			
1.2. Lịch sử phát triển của lý thuyết quản trị sản xuất và dịch vụ			
1.3. Vấn đề năng suất trong quản trị sản xuất và dịch vụ			
1.4. Vấn đề lựa chọn chiến lược trong quản trị sản xuất và dịch vụ			

1.5. Các quyết định trong quản trị sản xuất và tác nghiệp			
<b>CHƯƠNG 2. DỰ BÁO.</b>			
2.1. Các loại dự báo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày công tác dự báo.</li> </ul>	<b>05/05</b>	[1],[2]
2.2. Các nhân tố tác động đến dự báo nhu cầu			
2.3. Ảnh hưởng của chu kỳ sống của sản phẩm đến dự báo			
2.4. Các phương pháp dự báo nhu cầu			
<b>CHƯƠNG 3. QUYẾT ĐỊNH VỀ SẢN PHẨM, DỊCH VỤ, CÔNG SUẤT, CÔNG NGHỆ VÀ THIẾT BỊ.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày các quyết định về sản phẩm, dịch vụ.</li> </ul>	<b>04/04</b>	[1],[2]
3.1. Quyết định về sản phẩm, dịch vụ			
3.2. Quyết định về công nghệ			
3.3. Quyết định về công suất			
3.4. Quyết định về thiết bị			
<b>CHƯƠNG 4. XÁC ĐỊNH ĐỊA ĐIỂM CỦA DOANH NGHIỆP.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày về cách xác định địa điểm kinh doanh.</li> </ul>	<b>04/04</b>	[1],[2]
4.1. Các bước tiến hành chọn địa điểm			
4.2. Các nhân tố ảnh hưởng đến việc chọn địa điểm			
4.3. Các phương pháp xác định địa điểm			
<b>CHƯƠNG 5. CHIẾN LƯỢC HOẠCH ĐỊNH TỔNG HỢP.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày về lập kế hoạch tổng hợp.</li> </ul>	<b>04/04</b>	[1],[2]
5.1. Quy trình hoạch định tổng hợp			
5.2. Các phương pháp hoạch định tổng hợp			
<b>CHƯƠNG 6. LẬP LỊCH TRÌNH SẢN XUẤT.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày về cách lập lịch trình sản xuất.</li> </ul>	<b>04/04</b>	[1],[2]
6.1. Sắp xếp thứ tự tối ưu trong sản xuất dịch vụ			
6.2. Phương pháp sơ đồ Gantt			
6.3. Phương pháp sơ đồ Pert			
<b>CHƯƠNG 7. HOẠCH ĐỊNH TỒN KHO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày về hoạch định tồn kho.</li> </ul>	<b>04/04</b>	[1],[2]
7.1. Một số khái niệm			
7.2. Tồn kho đúng thời điểm			
7.3. Các mô hình tồn kho			



<b>Tổng</b>	<b>60</b>	
-------------	-----------	--

**Lịch trình giảng dạy:**

**Buổi 1**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ QUẢN LÝ SẢN XUẤT VÀ DỊCH VỤ (5t)**

Nội dung chi tiết:

1.1. Một số khái niệm
1.2. Lịch sử phát triển của lý thuyết quản trị sản xuất và dịch vụ
1.3. Vấn đề năng suất trong quản trị sản xuất và dịch vụ

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

**Buổi 2**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ QUẢN LÝ SẢN XUẤT VÀ DỊCH VỤ (5t)**

Nội dung chi tiết:

1.4. Vấn đề lựa chọn chiến lược trong quản trị sản xuất và dịch vụ
1.5. Các quyết định trong quản trị sản xuất và tác nghiệp

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

**Buổi 3**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 2. DỰ BÁO (5t)**

Nội dung chi tiết:

2.1. Các loại dự báo
----------------------

## 2.2. Các nhân tố tác động đến dự báo nhu cầu

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### Buổi 4

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

## CHƯƠNG 2. DỰ BÁO (5t)

Nội dung chi tiết:

### 2.3. Ảnh hưởng của chu kỳ sống của sản phẩm đến dự báo

### 2.4. Các phương pháp dự báo nhu cầu

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### Buổi 5

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

## CHƯƠNG 3. QUYẾT ĐỊNH VỀ SẢN PHẨM, DỊCH VỤ, CÔNG SUẤT, CÔNG NGHỆ VÀ THIẾT BỊ (4t)

Nội dung chi tiết:

### 3.1. Quyết định về sản phẩm, dịch vụ

### 3.2. Quyết định về công nghệ

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### Buổi 6

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

## CHƯƠNG 3. QUYẾT ĐỊNH VỀ SẢN PHẨM, DỊCH VỤ, CÔNG SUẤT, CÔNG NGHỆ VÀ THIẾT BỊ (4t)

Nội dung chi tiết:

3.3. Quyết định về công suất

3.4. Quyết định về thiết bị

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### **Buổi 7**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 4. XÁC ĐỊNH ĐỊA ĐIỂM CỦA DOANH NGHIỆP (4t)**

Nội dung chi tiết:

4.1. Các bước tiến hành chọn địa điểm

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### **Buổi 8**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 4. XÁC ĐỊNH ĐỊA ĐIỂM CỦA DOANH NGHIỆP (4t)**

Nội dung chi tiết:

4.2. Các nhân tố ảnh hưởng đến việc chọn địa điểm

4.3. Các phương pháp xác định địa điểm

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### **Buổi 9**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 5. CHIẾN LƯỢC HOẠCH ĐỊNH TỔNG HỢP (4t)**

Nội dung chi tiết:

### 5.1. Quy trình hoạch định tổng hợp

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### Buổi 10

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### CHƯƠNG 5. CHIẾN LƯỢC HOẠCH ĐỊNH TỔNG HỢP (4t)

Nội dung chi tiết:

### 5.2. Các phương pháp hoạch định tổng hợp

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### Buổi 11

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### CHƯƠNG 6. LẬP LỊCH TRÌNH SẢN XUẤT (4t)

Nội dung chi tiết:

### 6.1. Sắp xếp thứ tự tối ưu trong sản xuất dịch vụ

### 6.2. Phương pháp sơ đồ Gantt

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### Buổi 12

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### CHƯƠNG 6. LẬP LỊCH TRÌNH SẢN XUẤT (4t)

Nội dung chi tiết:

### 6.3. Phương pháp sơ đồ Pert

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### Buổi 13

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### CHƯƠNG 7. HOẠCH ĐỊNH TỒN KHO (4t)

Nội dung chi tiết:

7.1. Một số khái niệm

7.2. Tồn kho đúng thời điểm

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### Buổi 14

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### CHƯƠNG 7. HOẠCH ĐỊNH TỒN KHO (4t)

Nội dung chi tiết:

7.3. Các mô hình tồn kho

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

#### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				

[1]	Giáo trình Quản trị sản xuất và dịch vụ	Đồng Thị Thanh Phương	NXB Lao động xã hội	2008
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Quản trị sản xuất và điều hành	Hồ Tiến Dũng	NXB Lao động	2008
[3]	Quản trị sản xuất và tác nghiệp	Đặng Minh Trang	NXB Thống kê	1998

### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm

### 12. Phương pháp đánh giá:

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: **QKQC 522 – Quản trị chất lượng (Quality Management)**

2. Tổng tín chỉ (TC) : **3 TC (LT: 2; TH: 1)**

3. Số tiết:

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, bài tập	Học nhóm, tự học
90	30	30	30

4. Bộ môn phụ trách giảng dạy: **Quản trị kinh doanh**

**5. Dành cho học viên năm thứ: 2.**

**6. Phân bổ thời gian:**

- Giảng lý thuyết: 28 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 2 tiết
- Hướng dẫn thực hành và bài tập: 30t
- Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

**7. Mô tả học phần:**

**- Nội dung:**

- Học phần cung cấp cho học viên các kiến thức cốt lõi và nâng cao liên quan đến quản lý chất lượng như: Các khái niệm cơ bản về chất lượng, vai trò và chức năng của chất lượng, chi phí chất lượng, kiểm tra và đánh giá chất lượng, các hệ thống chất lượng và chất lượng trong dịch vụ và các công cụ thống kê thường được sử dụng trong quản trị chất lượng.

**- Điều kiện tiên quyết:** Quản trị học.

**8. Mục tiêu học phần:**

**- Kiến thức:**

- Kiến thức thực tế và lý thuyết sâu rộng, tiên tiến, nắm vững các nguyên lý cơ bản trong lĩnh vực quản trị chất lượng.
- Giải thích được các quá trình hình thành các lý thuyết quản lý chất lượng, vai trò của quản lý chất lượng trong các tổ chức, các khái niệm chất lượng và quản lý chất lượng, các công cụ quản lý chất lượng, các phương pháp quản lý chất lượng và các tiêu chuẩn quản lý chất lượng.
- Vận dụng được các lý thuyết quản lý chất lượng vào các doanh nghiệp.

**- Kỹ năng:**

- Có khả năng phân tích các vấn đề về quản trị chất lượng.
- Có kỹ năng tư duy logic và giải quyết vấn đề.
- Có kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức công việc.

**- Thái độ:**

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Hiểu rõ tầm quan trọng của môn học này và có động cơ học tập đúng đắn.
- Tự tin, chủ động, năng động, sáng tạo trong giờ học và trong các hoạt động thực tiễn.
- Có thái độ đúng đắn đối với môn học cũng như rèn luyện các phẩm chất một nhà quản trị, một kinh tế viên...hướng các hoạt động kinh doanh đó theo đúng định hướng Đảng và nhà nước xác định.
- Ứng dụng tốt kiến thức đã học vào nghề nghiệp nơi công tác.

**9. Nội dung học phần:**

Chương/mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu tham khảo
<b>CHƯƠNG 1.</b> Nhu cầu khách hàng			
1.1. Khái niệm và phân loại khách hàng.	▪ Trình bày về nhu cầu khách hàng.	3/2	[1],[2],[3]
1.2. Nhu cầu khách hàng.			
1.3. Sự thỏa mãn của khách hàng.			

1.4. Các phương pháp nghiên cứu nhu cầu và sự thỏa mãn của khách hàng.			
1.5. Quản trị quan hệ khách hàng.			
<b>CHƯƠNG 2.</b> Chất lượng và vai trò của chất lượng sản phẩm.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giới thiệu về chất lượng và vai trò của chất lượng sản phẩm.</li> </ul>	3/2	[1],[2]
2.1. Sản phẩm và phân loại sản phẩm.			
2.2. Chất lượng sản phẩm và tầm quan trọng của chất lượng sản phẩm.			
2.3. Phân loại chất lượng sản phẩm.			
2.4. Các yếu tố ảnh hưởng đến chất lượng sản phẩm.			
<b>CHƯƠNG 3.</b> Quản trị chất lượng.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày về Quản trị chất lượng.</li> </ul>	2/3	[1],[2]
3.1. Bản chất của quản trị và quản trị chất lượng.			
3.2. Các triết lý về quản trị chất lượng.			
3.3. Nguyên tắc của quản trị chất lượng.			
3.4. Các chức năng của quản trị chất lượng.			
3.5. Một số quan điểm lệch lạc trong quản trị chất lượng.			
<b>CHƯƠNG 4.</b> Hệ thống quản trị chất lượng.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày về Hệ thống quản trị chất lượng.</li> </ul>	2/3	[1],[2]
4.1. Khái quát về hệ thống quản trị chất lượng.			
4.2. Các hệ thống quản trị chất lượng phổ biến.			
4.3. Xây dựng hệ thống quản trị chất lượng.			
<b>CHƯƠNG 5.</b> Quản trị chất lượng dịch vụ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày về Quản trị chất lượng dịch vụ.</li> </ul>	2/2	[1],[2]
5.1. Bản chất của dịch vụ và chất lượng dịch vụ.			
5.2. Mô hình cung ứng dịch vụ chất lượng.			



5.3. Tiêu chí đánh giá và đo lường chất lượng dịch vụ.			
5.4. Quản trị chất lượng dịch vụ.			
<b>CHƯƠNG 6.</b> Tiêu chuẩn hóa.			
6.1. Bản chất của tiêu chuẩn hóa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày về tiêu chuẩn hóa.</li> </ul>	2/2	[1],[2]
6.2. Hoạt động tiêu chuẩn hóa.			
6.3. Chứng nhận.			
6.4. Công nhận.			
6.5. hài hòa tiêu chuẩn Việt Nam với tiêu chuẩn quốc tế.			
6.6. Tiêu chuẩn hóa công ty.			
<b>CHƯƠNG 7.</b> Đảm bảo và cải tiến chất lượng.			
7.1. Đảm bảo chất lượng	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày về Đảm bảo và cải tiến chất lượng..</li> </ul>	2/2	[1],[2]
7.2. Cải tiến chất lượng			
7.3. Một số công cụ cải tiến			
<b>CHƯƠNG 8.</b> Kiểm tra chất lượng sản phẩm.			
8.1. Kiểm tra chất lượng và vai trò của kiểm tra chất lượng	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày về Kiểm tra chất lượng sản phẩm.</li> </ul>	2/2	[1],[2]
8.2. Phương pháp và các hình thức kiểm tra chất lượng sản phẩm			
8.3. Tổ chức kiểm tra chất lượng			
8.4. Kiểm tra chọn mẫu chấp nhận			
<b>CHƯƠNG 9.</b> Đo lường chất lượng.			
9.1. Bản chất, lịch sử phát triển và vai trò của đo lường.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày về Đo lường chất lượng.</li> </ul>	2/2	[1],[2]
9.2. Đơn vị đo, chuẩn đo lường, phép đo.			
9.3. Phương tiện đo, kiểm định và hiệu chuẩn.			
9.4. Quản lý nhà nước về đo lường, quyền và nghĩa vụ của các tổ chức, cá			

nhân hoạt động trong lĩnh vực đo lường.			
<b>CHƯƠNG 10.</b> Chi phí chất lượng.			
10.1. Sự ra đời và bản chất của chi phí chất lượng.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày về Chi phí chất lượng.</li> </ul>	2/2	[1],[2]
10.2. Mô hình chi phí chất lượng.			
10.3. Tính hiệu quả của chi phí chất lượng.			
10.4. Quản lý chi phí chất lượng.			
<b>CHƯƠNG 11.</b> Các công cụ thống kê trong kiểm soát chất lượng.			
11.1. Thực chất, vai trò của kiểm soát quá trình bằng thống kê.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày các công cụ thống kê trong kiểm soát chất lượng.</li> </ul>	2/2	[1],[2]
11. 2. Các công cụ thống kê truyền thống trong kiểm soát quá trình.			
<b>CHƯƠNG 12.</b> BENCHMARKING.			
12.1. Benchmarking và lịch sử phát triển của benchmarking.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày BENCHMARKING.</li> </ul>	2/2	[1],[2]
12.2. Các loại benchmarking.			
12.3. Một số vấn đề.			
<b>CHƯƠNG 13.</b> Đào tạo về quản trị chất lượng.			
13.1. Thực chất của đào tạo về chất lượng.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày về Đào tạo về quản trị chất lượng.</li> </ul>	2/2	[1],[2]
13.2. Kiểm định chất lượng đào tạo.			
13.3. Đào tạo ngắn hạn về chất lượng.			
<b>CHƯƠNG 14.</b> Văn hóa chất lượng.			
14.1. Bản chất của văn hóa và văn hóa chất lượng.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày về Văn hóa chất lượng.</li> </ul>	2/2	[1],[2],[3]
14.2. Mô hình văn hóa chất lượng.			
14.3. Tạo lập và phát triển văn hóa chất lượng.			
<b>Tổng</b>		<b>60</b>	

## Lịch trình giảng dạy:

---

### Buổi 1

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 1.** Nhu cầu khách hàng (5t)

Nội dung chi tiết:

1.1. Khái niệm và phân loại khách hàng.
---

1.2. Nhu cầu khách hàng.
--------------------------

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### Buổi 2

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### Chương 2. Chất lượng và vai trò của chất lượng sản phẩm (5t)

Nội dung chi tiết:

2.1. Sản phẩm và phân loại sản phẩm.
--------------------------------------

2.2. Chất lượng sản phẩm và tầm quan trọng của chất lượng sản phẩm.
---

2.3. Phân loại chất lượng sản phẩm.
-------------------------------------

2.4. Các yếu tố ảnh hưởng đến chất lượng sản phẩm.
--

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### Buổi 3

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 3.** Quản trị chất lượng (5t)

Nội dung chi tiết:

3.1. Bản chất của quản trị và quản trị chất lượng.
--

3.2. Các triết lý về quản trị chất lượng.
3.3. Nguyên tắc của quản trị chất lượng.
3.4. Các chức năng của quản trị chất lượng.
3.5. Một số quan điểm lệch lạc trong quản trị chất lượng.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### Buổi 4

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 4. Hệ thống quản trị chất lượng (5t)**

Nội dung chi tiết:

4.1. Khái quát về hệ thống quản trị chất lượng.
4.2. Các hệ thống quản trị chất lượng phổ biến.
4.3. Xây dựng hệ thống quản trị chất lượng.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### Buổi 5

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 5. Quản trị chất lượng dịch vụ (4t)**

Nội dung chi tiết:

5.1. Bản chất của dịch vụ và chất lượng dịch vụ.
5.2. Mô hình cung ứng dịch vụ chất lượng.
5.3. Tiêu chí đánh giá và đo lường chất lượng dịch vụ.
5.4. Quản trị chất lượng dịch vụ.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### **Buổi 6**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 6. Tiêu chuẩn hóa (4t)

Nội dung chi tiết:

6.1. Bản chất của tiêu chuẩn hóa.
6.2. Hoạt động tiêu chuẩn hóa.
6.3. Chứng nhận.
6.4. Công nhận.
6.5. Hải hòa tiêu chuẩn Việt Nam với tiêu chuẩn quốc tế.
6.6. Tiêu chuẩn hóa công ty.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### **Buổi 7**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 7.** Đảm bảo và cải tiến chất lượng (4t)

Nội dung chi tiết:

7.1. Đảm bảo chất lượng
7.2. Cải tiến chất lượng
7.3. Một số công cụ cải tiến

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

- Giáo trình.

---

## Buổi 8

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 8. Kiểm tra chất lượng sản phẩm (4t)

Nội dung chi tiết:

8.1. Kiểm tra chất lượng và vai trò của kiểm tra chất lượng
8.2. Phương pháp và các hình thức kiểm tra chất lượng sản phẩm
8.3. Tổ chức kiểm tra chất lượng
8.4. Kiểm tra chọn mẫu chấp nhận

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 9

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 9. Đo lường chất lượng (4t)

Nội dung chi tiết:

9.1. Bản chất, lịch sử phát triển và vai trò của đo lường.
9.2. Đơn vị đo, chuẩn đo lường, phép đo.
9.3. Phương tiện đo, kiểm định và hiệu chuẩn.
9.4. Quản lý nhà nước về đo lường, quyền và nghĩa vụ của các tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực đo lường.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 10

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 10. Chi phí chất lượng (4t)

Nội dung chi tiết:

10.1. Sự ra đời và bản chất của chi phí chất lượng.
10.2. Mô hình chi phí chất lượng.
10.3. Tính hiệu quả của chi phí chất lượng.
10.4. Quản lý chi phí chất lượng.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### **Buổi 11**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 11. Các công cụ thống kê trong kiểm soát chất lượng (4t)

Nội dung chi tiết:

11.1. Thực chất, vai trò của kiểm soát quá trình bằng thống kê.
11.2. Các công cụ thống kê truyền thống trong kiểm soát quá trình.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### **Buổi 12**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 12. BENCHMARKING. (4t)

Nội dung chi tiết:

12.1. Benchmarking và lịch sử phát triển của benchmarking.
12.2. Các loại benchmarking.
12.3. Một số vấn đề.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 13

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 13. Đào tạo về quản trị chất lượng (4t)

Nội dung chi tiết:

13.1. Thực chất của đào tạo về chất lượng.
13.2. Kiểm định chất lượng đào tạo.
13.3. Đào tạo ngắn hạn về chất lượng.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 14

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 14. Văn hóa chất lượng (4t)

Nội dung chi tiết:

14.1. Bản chất của văn hóa và văn hóa chất lượng.
14.2. Mô hình văn hóa chất lượng.
14.3. Tạo lập và phát triển văn hóa chất lượng.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Giáo trình Quản trị chất lượng	Nguyễn Đình Phan & Đặng Ngọc Sự	NXB Đại học Kinh tế Quốc dân	2012
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[3]	Quản trị chất	Nguyễn Quốc Tuấn, Trương Hồng Trình, Lê Thị Minh	Tài chính	2007



	lượng toàn diện	Hằng		
--	-----------------	------	--	--

### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm

### 12. Phương pháp đánh giá:

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: QKKQ 511 – Quản trị kinh doanh quốc tế (International Business Management)
2. Tổng tín chỉ (TC) : 3 TC (LT: 2; TH: 1)
3. Số tiết:

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, bài tập	Học nhóm, tự học
90	30	30	30

4. Bộ môn phụ trách giảng dạy: Quản trị kinh doanh
5. Dành cho học viên năm thứ: 2.
6. Phân bổ thời gian:
  - Giảng lý thuyết: 28 tiết
  - Kiểm tra giữa kỳ: 2 tiết
  - Hướng dẫn thực hành và bài tập: 30t
  - Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

### 7. Mô tả học phần:

#### - Nội dung:

- Học phần quản trị kinh doanh quốc tế chứa đựng những nội dung kiến thức lý luận quan trọng và nâng cao chủ yếu như sau: Nhu cầu khách quan cần thiết phải nghiên cứu về quản trị kinh doanh quốc tế; những nét tiêu biểu về mô hình công ty đa quốc gia, về hệ thống kinh tế và hội nhập kinh tế quốc tế, về văn hóa giao lưu quốc tế, về thương mại và tài chính quốc tế, về các mắt chiến lược quốc tế như chiến lược sản xuất, chiến lược marketing, chiến lược tổ chức, chiến lược nguồn nhân lực,...

#### - Điều kiện tiên quyết: Quản trị học.

### 8. Mục tiêu học phần:

#### - Kiến thức:

- Kiến thức thực tế và lý thuyết sâu rộng, tiên tiến, nắm vững các nguyên lý cơ bản trong lĩnh vực quản trị kinh doanh quốc tế.
- Cung cấp cho học viên những kiến thức quan trọng và nâng cao về hoạt động quản trị trong lĩnh vực kinh doanh quốc tế (KDQT). Nghiên cứu học phần này, về lý thuyết, SV sẽ nắm được những thách thức trong KDQT, về hệ thống kinh tế và hội nhập kinh tế quốc tế, về những nét văn hóa, thương mại, tài chính quốc tế; về hoạch định các chiến lược toàn cầu về tổ chức, sản xuất, marketing, nguồn nhân lực,...

**- Kỹ năng:**

- Học viên có thể vận dụng những kiến thức lý luận để thực hiện những bài tập, giải quyết các tình huống giả định trong thực tiễn để nắm chắc lý luận; đồng thời tập làm quen với việc vận dụng lý thuyết để xử lý tình huống thực tiễn khi làm việc trong môi trường thực tế sau này.
- Có kỹ năng tư duy logic và giải quyết vấn đề.
- Có kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức công việc.

**- Thái độ:**

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Hiểu rõ tầm quan trọng của môn học này và có động cơ học tập đúng đắn.
- Tự tin, chủ động, năng động, sáng tạo trong giờ học và trong các hoạt động thực tiễn.
- Có thái độ đúng đắn đối với môn học cũng như rèn luyện các phẩm chất một nhà quản trị, một kinh tế viên... hướng các hoạt động kinh doanh đó theo đúng định hướng Đảng và nhà nước xác định.
- Ứng dụng tốt kiến thức đã học vào nghề nghiệp nơi công tác.

**9. Nội dung học phần:**

Chương/mục	Khái quát nội dung	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu HT
<b>Chương 1: Những thách thức trong kinh doanh quốc tế</b>	Trình bày những kiến thức quan trọng và nâng cao về Những thách thức trong kinh doanh quốc tế	03/02	[1],[2],[3]
1.1.Mục tiêu chương			
1.2.Dẫn nhập			
1.3.Vai trò của doanh nghiệp nhỏ			
1.4.Khái quát về kinh doanh thế giới			
1.5.Đối diện những thách thức trong kinh doanh QT			
1.6.Sự nghiên cứu về kinh doanh quốc tế			
<b>Chương 2: Công ty đa quốc gia</b>	Trình bày những kiến thức quan trọng và nâng cao về Công ty đa quốc gia	03/02	[1],[2],[3]
2.1.Mục tiêu của chương			
2.2.Hành động của các công ty đa quốc gia			
2.3.Quản lý chiến lược của các công ty đa quốc gia			
2.4.Tóm lược			
<b>Chương 3:Tam giác kinh tế và kinh doanh quốc tế</b>	Trình bày những kiến thức quan trọng và nâng cao về Tam giác kinh tế và kinh doanh quốc tế	02/02	[1],[2],[3]
3.1.Mục tiêu của chương			
3.2.Dẫn nhập			
3.3.Những nguyên nhân của đầu tư trực tiếp nước ngoài			

3.4.Đầu tư trực tiếp nước ngoài của các thành viên vùng tam giác			
3.5. Khu tam giác và chiến lược kinh doanh quốc tế			
3.6.Các mối quan hệ kinh tế trong khu tam giác			
<b>Chương 4: Hệ thống kinh tế và hội nhập kinh tế quốc tế</b>	Trình bày những kiến thức quan trọng và nâng cao về Hệ thống kinh tế và hội nhập kinh tế quốc tế	02/02	[1],[2],[3]
4.1.Dẫn nhập hệ thống kinh tế			
4.2.Hội nhập kinh tế			
4.3.Hội nhập kinh tế và quản lý chiến lược			
<b>Chương 5: Văn hóa quốc tế</b>	Trình bày những kiến thức quan trọng và nâng cao về Chương 5: Văn hóa quốc tế	02/02	[1],[2],[3]
5.1.Dẫn nhập			
5.2.Các yếu tố văn hóa			
5.3.Văn hóa và thái độ			
5.4.Văn hóa và quản trị chiến lược			
<b>Chương 6: Thương mại quốc tế</b>	Trình bày những kiến thức quan trọng và nâng cao về Thương mại quốc tế	02/02	[1],[2],[3]
6.1.Dẫn nhập			
6.2.Học thuyết thương mại quốc tế			
6.3.Những hàng rào thương mại			
6.4.Những hàng rào phi thuế quan đối với thương mại			
6.5.Những sự phát triển kinh tế khác			
<b>Chương 7: Tài chính quốc tế</b>	Trình bày những kiến thức quan trọng và nâng cao về tài chính quốc tế	02/02	[1],[2],[3]
7.1.Dẫn nhập			
7.2.Cán cân thanh toán quốc tế			
7.3.Hệ thống tiền tệ quốc tế			
7.4.Tỷ giá hối đoái			
7.5.Quản trị chiến lược và tài chính quốc tế			
<b>Chương 8: Hoạch định chiến lược toàn cầu</b>	Trình bày những kiến thức quan trọng và nâng cao về Hoạch định chiến lược toàn cầu	02/02	[1],[2],[3]
8.1.Dẫn nhập			
8.2.Những phương hướng chiến lược			
8.3.Thiết lập chiến lược			
8.4.Thực hiện chiến lược			
8.5.Kiểm soát và đánh giá			
<b>Chương 9: Chiến lược tổ chức</b>	Trình bày những kiến thức quan trọng và nâng cao về Chiến lược tổ chức	02/02	[1],[2]
9.1.Mục tiêu của chương			
9.2.Dẫn nhập			
9.3.Cơ cấu tổ chức			
9.4.Quản trị chiến lược và chiến lược tổ chức			
9.5.Tóm lược			
<b>Chương 10: Chiến lược sản xuất</b>	Trình bày những kiến thức quan trọng và nâng cao về Chiến lược sản	02/02	[1],[2]
10.1.Dẫn nhập			
10.2.Hoạt động nghiên cứu, phát triển và đổi mới			

10.3.Chiến lược kinh doanh quốc tế trong thực tiễn	xuất		
10.4.Phát triển sản phẩm và dịch vụ			
10.5.Tổ chức cung ứng quốc tế			
10.6.Quản trị chiến lược và chiến lược sản xuất			
<b>Chương 11: Chiến lược marketing</b>	Trình bày những kiến thức quan trọng và nâng cao về chiến lược marketing	02/02	[1],[2]
11.1.Đánh giá thị trường quốc tế			
11.2.Chiến lược sản phẩm			
11.3.Chiều thị			
11.4.Quảng cáo			
11.5.định giá			
11.6.Phân phối			
11.7.Quản trị chiến lược và chiến lược marketing			
<b>Chương 12: Chiến lược quản trị nguồn nhân lực</b>	Trình bày những kiến thức quan trọng và nâng cao về Chiến lược quản trị nguồn nhân lực	02/02	[1],[2],[3]
12.1.Tuyển chọn và bồi dưỡng			
12.2.Đào tạo và phát triển			
12.3.Thu nhập			
12.4.Quản trị chiến lược và các chiến lược quản trị nguồn nhân lực			
12.5.Tóm lược			
<b>Chương 13: Quản trị tài chính quốc tế</b>	Trình bày những kiến thức quan trọng và nâng cao về Quản trị tài chính quốc tế	02/03	[1],[2],[3]
13.1.Dẫn nhập			
13.2.Xác định mối quan hệ công ty mẹ và công ty con			
13.3.Quản lý dòng tiền mặt toàn cầu			
13.4.Chiến lược quản trị rủi ro ngoại hối			
13.5.Phân tích chỉ tiêu vốn và ngân sách			
13.6.Chiến lược tài chính quốc tế			
<b>Chương 14: Chiến lược phối hợp và những cạnh tranh trong nước</b>	Trình bày những kiến thức quan trọng và nâng cao về Chiến lược phối hợp và những cạnh tranh trong nước	02/03	[1],[2],[3]
14.1.Dẫn nhập			
14.2.Kim cương của Porter			
14.3.Những mô hình kim cương khác			
14.4.Toàn cầu hóa và chiến lược phối hợp			
14.5.Tóm lược			
<b>Tổng</b>		<b>60</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

#### Buổi 1

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 1: Những thách thức trong kinh doanh quốc tế (5t), mục tiêu đạt được:**

- Học viên phải trình bày được các vấn đề quan trọng về **Những thách thức trong kinh doanh quốc tế.**

Nội dung chi tiết:

1.1. Mục tiêu chương
1.2. Dẫn nhập
1.3. Vai trò của doanh nghiệp nhỏ
1.4. Khái quát về kinh doanh thế giới
1.5. Đối diện những thách thức trong kinh doanh QT
1.6. Sự nghiên cứu về kinh doanh quốc tế

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các thách thức trong kinh doanh QT.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 2

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 2: Công ty đa quốc gia (5t), mục tiêu đạt được:**

- Học viên phải trình bày được Công ty đa quốc gia.

Nội dung chi tiết:

2.1. Mục tiêu của chương
2.2. Hành động của các công ty đa quốc gia
2.3. Quản lý chiến lược của các công ty đa quốc gia
2.4. Tóm lược

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày Quản lý chiến lược của các công ty đa quốc gia.
  - Các vấn đề khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### Buổi 3

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 3: Tam giác kinh tế và kinh doanh quốc tế (4t)**, mục tiêu đạt được:

- Học viên phải trình bày được các vấn đề về **Tam giác kinh tế và kinh doanh quốc tế**.

Nội dung chi tiết:

3.1. Mục tiêu của chương
3.2. Dẫn nhập
3.3. Những nguyên nhân của đầu tư trực tiếp nước ngoài
3.4. Đầu tư trực tiếp nước ngoài của các thành viên vùng tam giác
3.5. Khu tam giác và chiến lược kinh doanh quốc tế
3.6. Các mối quan hệ kinh tế trong khu tam giác

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ Những nguyên nhân của đầu tư trực tiếp nước ngoài.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### Buổi 4

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 4: Hệ thống kinh tế và hội nhập kinh tế quốc tế (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có trình bày được các vấn đề chính yếu về **Hệ thống kinh tế và hội nhập kinh tế quốc tế**.

Nội dung chi tiết:

4.1. Dẫn nhập hệ thống kinh tế
4.2. Hội nhập kinh tế
4.3. Hội nhập kinh tế và quản lý chiến lược

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về Hội nhập kinh tế và quản lý chiến lược.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 5

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 5: Văn hóa quốc tế (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Văn hóa quốc tế**.

Nội dung chi tiết:

5.1. Dẫn nhập
5.2. Các yếu tố văn hóa
5.3. Văn hóa và thái độ
5.4. Văn hóa và quản trị chiến lược

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về Văn hóa và quản trị chiến lược.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 6

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 6: Thương mại quốc tế (4t)**, mục tiêu đạt được:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Thương mại quốc tế**.

Nội dung chi tiết:

6.1. Dẫn nhập
6.2. Học thuyết thương mại quốc tế
6.3. Những hàng rào thương mại
6.4. Những hàng rào phi thuế quan đối với thương mại
6.5. Những sự phát triển kinh tế khác

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:

- Trình bày rõ các vấn đề về Học thuyết thương mại quốc tế.
- Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 7

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 7: Tài chính quốc tế (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Tài chính quốc tế**.

Nội dung chi tiết:

7.1. Dẫn nhập
7.2. Cán cân thanh toán quốc tế
7.3. Hệ thống tiền tệ quốc tế
7.4. Tỷ giá hối đoái
7.5. Quản trị chiến lược và tài chính quốc tế

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày về Hệ thống tiền tệ quốc tế.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 8

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 8: Hoạch định chiến lược toàn cầu (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:



- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Hoạch định chiến lược toàn cầu**.

Nội dung chi tiết:

8.1. Dẫn nhập
8.2. Những phương hướng chiến lược
8.3. Thiết lập chiến lược
8.4. Thực hiện chiến lược
8.5. Kiểm soát và đánh giá

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ Những phương hướng chiến lược.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 9

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 9: Chiến lược tổ chức** (4t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Chiến lược tổ chức**.

Nội dung chi tiết:

9.1. Mục tiêu của chương
9.2. Dẫn nhập
9.3. Cơ cấu tổ chức
9.4. Quản trị chiến lược và chiến lược tổ chức
9.5. Tóm lược

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ Quản trị chiến lược và chiến lược tổ chức.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:

- Máy chiếu.
- Giáo trình.

---

## Buổi 10

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 10: Chiến lược sản xuất (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Chiến lược sản xuất**.

Nội dung chi tiết:

10.1. Dẫn nhập
10.2. Hoạt động nghiên cứu, phát triển và đổi mới
10.3. Chiến lược kinh doanh quốc tế trong thực tiễn
10.4. Phát triển sản phẩm và dịch vụ
10.5. Tổ chức cung ứng quốc tế
10.6. Quản trị chiến lược và chiến lược sản xuất

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ cách tổ chức cung ứng quốc tế.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 11

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 11: Chiến lược marketing (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Chiến lược marketing**.

Nội dung chi tiết:

11.1. Đánh giá thị trường quốc tế
11.2. Chiến lược sản phẩm
11.3. Chiêu thị
11.4. Quảng cáo
11.5. Định giá
11.6. Phân phối
11.7. Quản trị chiến lược và chiến lược marketing

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:

- Trình bày rõ về Quản trị chiến lược và chiến lược marketing.
- Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 12

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 12: Chiến lược quản trị nguồn nhân lực (4t),** mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Chiến lược quản trị nguồn nhân lực**.

Nội dung chi tiết:

12.1. Tuyển chọn và bồi dưỡng
12.2. Đào tạo và phát triển
12.3. Thu nhập
12.4. Quản trị chiến lược và các chiến lược quản trị nguồn nhân lực
12.5. Tóm lược

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ Quản trị chiến lược và các chiến lược quản trị nguồn nhân lực.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 13

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 13: Quản trị tài chính quốc tế (5t),** mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Quản trị tài chính quốc tế**.

Nội dung chi tiết:

13.1. Dẫn nhập
13.2. Xác định mối quan hệ công ty mẹ và công ty con
13.3. Quản lý dòng tiền mặt toàn cầu
13.4. Chiến lược quản trị rủi ro ngoại hối
13.5. Phân tích chỉ tiêu vốn và ngân sách
13.6. Chiến lược tài chính quốc tế

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ cách Chiến lược quản trị rủi ro ngoại hối.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 14

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 14: Chiến lược phối hợp và những cạnh tranh trong nước (5t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Chiến lược phối hợp và những cạnh tranh trong nước**.

Nội dung chi tiết:

14.1. Dẫn nhập
14.2. Kim cương của Porter
14.3. Những mô hình kim cương khác
14.4. Toàn cầu hóa và chiến lược phối hợp
14.5. Tóm lược

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ Toàn cầu hóa và chiến lược phối hợp.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.

- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

#### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Quản trị kinh doanh quốc tế	Nguyễn Văn Dung	Thống kê	2007
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Marketing quốc tế	Trần Minh Đạo	ĐH Kinh tế Quốc dân	2007
[3]	Quan hệ kinh tế quốc tế	Võ Thanh Thu	Lao động-xã hội	2012

#### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm

#### 12. Phương pháp đánh giá:

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

### ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: **QKLG 516- Logistics**
2. Tổng tín chỉ (TC): **3 TC (LT: 2; TH: 1)**
3. Số tiết:

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Học nhóm, tự học
90	30	30	30

4. Bộ môn phụ trách giảng dạy: **Quản trị kinh doanh**
5. Dành cho học viên năm thứ: **2.**
6. Phân bổ thời gian:
  - Giảng lý thuyết: 28 tiết
  - Hướng dẫn học viên giải bài tập và vận dụng thực tiễn: 30 tiết
  - Kiểm tra giữa kỳ: 02 tiết
  - Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết
7. Mô tả học phần:

**- Nội dung:**

Nằm trong mối quan hệ tương hỗ lẫn nhau trong hoạt động kinh doanh quốc tế, mỗi học phần như kinh doanh quốc tế, kỹ thuật nghiệp vụ ngoại thương, marketing quốc tế,...cung cấp những kiến thức cơ bản và nâng cao đối với từng lĩnh vực chuyên sâu.

Học phần Logistics cung cấp cho học viên những kiến thức chủ yếu và nâng cao, trong giới hạn nghiên cứu của quản trị logistics cơ bản (thuộc lĩnh vực quản trị chuỗi cung ứng), bao gồm việc hoạch định, thực hiện, kiểm soát hoạt động quản trị vận tải hàng hóa xuất nhập khẩu; quản lý đội tàu, kho bãi.; bảo quản dự trữ hàng hóa, vật tư thiết bị; thực hiện các đơn hàng; cung ứng dịch vụ cũng như thông tin liên quan, từ nguồn xuất phát đến nơi tiêu thụ,... để đáp ứng yêu cầu của khách hàng, nhằm tối ưu hóa lợi nhuận đối với các doanh nghiệp và tổ chức kinh doanh trên thị trường quốc tế.

**- Điều kiện tiên quyết:** Quản trị học.

**8. Mục tiêu học phần:**

**- Kiến thức:**

- Logistics là một học phần khá mới mẻ, có tính chất tổng hợp, liên quan tới nhiều lĩnh vực. Nghiên cứu học phần này, học viên cần nắm chắc những nội dung lý luận cơ bản và nâng cao về tổng quan ngành dịch vụ logistics, về giải pháp logistics, quản trị logistics, về hệ thống thông tin, về các hoạt động liên quan từng lĩnh vực như dự trữ, quản trị vật tư, vận tải, kho bãi,...

**- Kỹ năng:**

- Có khả năng vận dụng các kiến thức cần thiết để lãnh đạo các tổ chức doanh nghiệp
- Trên cơ sở nắm chắc kiến thức lý thuyết để có thể thực hành một số bài tập tình huống ứng dụng nhằm củng cố kiến thức lý thuyết; đồng thời tạo khả năng ứng dụng tốt những kiến thức này vào các hoạt động trong kinh doanh quốc tế có liên quan trong đời sống thực tiễn đặt ra.
- Những kiến thức cũng như kỹ năng được trang bị thông qua nghiên cứu học phần logistics tạo cơ sở cần thiết để nhà quản trị kinh doanh hoàn thành tốt nhất vai trò của mình tại các đơn vị sản xuất kinh doanh.

**- Thái độ:**

- Có ý thức, thái độ đúng đắn trong việc nghiên cứu logistics.
- Tăng cường khả năng tự tin xử lý các vấn đề logistics của học viên.

**9. Nội dung học phần:**

Chương/mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu tham khảo
<b>Chương 1: Tổng quan về logistics</b>		<b>3/2</b>	[1],[2],[3]
1.1. Logistics-Những dấu mốc trong quá trình phát triển	Tổng quan về logistics và quá trình phát triển		
1.2. Khái niệm logistics			
1.3. Phân loại			
1.4. Mối quan hệ giữa logistics-Chuỗi			

cung ứng –Quá trình phân phối			
1.5. Vai trò của logistics			
1.6. Xu hướng phát triển của logistics			
<b>Chương 2: Ngành dịch vụ logistics</b>		<b>3/2</b>	[1], [2]
2.1. Logistics	Dịch vụ logistics , ngành logistics tại Việt nam và kinh nghiệm logistics ở Việt Nam		
2.2. Dịch vụ logistics và ngành logistics			
2.3. Xếp hạng năng lực quốc gia về logistics			
2.4. Kinh nghiệm phát triển ngành logistics ở 1 số quốc gia			
2.5. Ngành dịch vụ logistics ở Việt Nam			
<b>Chương 3. Giải pháp logistics</b>		<b>3/2</b>	[1],[2]
3.1. Giải pháp logistics	Nhận dạng một số giải pháp logistics và giới thiệu một số giải pháp logistics tại VN		
3.2. Lean-Công cụ sắc bén để xây dựng các giải pháp logistics			
3.3. Giới thiệu một số công ty cung cấp giải pháp logistics tại VN			
<b>Chương 4. Quản trị logistics</b>		<b>3/2</b>	[1], [2]
4.1. Sự cần thiết phải quản trị logistics	Quản trị logistics và các nội dung chủ yếu trong quản trị logistics		
4.2. Quản trị logistic			
4.3. Nội dung quản trị logistics			
<b>Chương 5. Dịch vụ khách hàng</b>		<b>3/2</b>	[1], [2]
5.1. Định nghĩa về DVKH	Vai trò, tầm quan trọng và chiến lược xây dựng dịch vụ khách hàng		
5.2. Các yếu tố của DVKH			
5.3. Tầm quan trọng của DVKH trong cạnh tranh			
5.4. Xây dựng chiến lược DVKH			
5.5. Quy định của nhà nước VN về dịch vụ logistics			
5.6. Giới thiệu một số DVKH trong hoạt động logistics ở VN			
<b>Chương 6. Hệ thống thông tin</b>	Vai trò của hệ thống thông tin và thiết kế xây dựng hệ thống	<b>3/2</b>	[1], [2]
6.1. Tầm quan trọng			

6.2. Chu trình đặt hàng	thông tin trong logistics		
6.3. Hệ thống thông tin trong hoạt động logistics			
6.4. Giới thiệu một số hệ thống thông tin của các công ty logistics			
<b>Chương 7. Dự trữ</b>	Tầm quan trọng của dự trữ và phương pháp dự trữ trong logistics	<b>3/2</b>	[1], [2]
7.1. Khái niệm dự trữ			
7.2. Phân loại			
7.3. Chi phí			
7.4. Các mô hình quản trị dự trữ			
<b>Chương 8. Quản trị vật tư</b>	Vai trò của vật tư và các nội dung quản trị vật tư trong logistics	<b>3/2</b>	[1],[2]
8.1. Quản trị vật tư và những khái niệm liên quan			
8.2. Quy trình nghiệp vụ cung ứng vật tư			
8.3. Quản trị vật tư trong nội bộ tổ chức			
8.4. Quản trị nguồn cung cấp			
8.5. Hệ thống thông tin trong quản trị vật tư			
<b>Chương 9. Xác định nhu cầu và dự báo nhu cầu vật tư</b>		<b>2/3</b>	[1],[2]
9.1. Xác định nhu cầu vật tư	Xác định nhu cầu và dự báo nhu cầu vật tư		
9.2. Dự báo nhu cầu vật tư			
<b>Chương 10. Vận tải</b>		<b>2/3</b>	[1],[2],[3]
10.1. Vận tải và vai trò của vận tải	Vai trò của vận tải và các phương thức giao nhận trong logistics		
10.2. Lựa chọn người chuyên chở và lộ trình			
10.3. Giao nhận hàng hóa			
10.4. Kiểm tra, kiểm soát quá trình vận chuyển			
10.5. Hàng hóa bị mất mát, hư hỏng trong quá trình vận chuyển			
10.6. Bốc dỡ hàng hóa			



10.7. Vận đơn và kiểm tra vận đơn			
10.8. Chiến lược vận tải			
10.9. Vai trò của bộ phận logistics trong vận tải			
<b>Chương 11. Kho bãi</b>		<b>2/3</b>	[1],[2]
11.1. Vai trò của kho bãi	Vai trò của kho bãi và các hệ thống kho bãi tại Việt nam		
11.2. Mối liên hệ của kho bãi với các bộ phận khác			
11.3. Các loại kho bãi			
11.4. Giới thiệu hệ thống kho bãi của một số công ty logistics			
<b>Thảo luận, bài tập lớn</b>		<b>0/5</b>	
<b>Tổng</b>		<b>60</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

#### Buổi 1

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 1: Tổng quan về logistics (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các nội dung cơ bản về tổng quan về logistics và quá trình phát triển.

Nội dung chi tiết :

1.1. Logistics-Những dấu mốc trong quá trình phát triển
1.2. Khái niệm logistics
1.3. Phân loại
1.4. Mối quan hệ giữa logistics-Chuỗi cung ứng –Quá trình phân phối
1.5. Vai trò của logistics
1.6. Xu hướng phát triển của logistics

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu để chuẩn bị cho bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

## Buổi 2

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 2: Ngành dịch vụ logistics (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các nội dung cơ bản về dịch vụ logistics và ngành logistics.

Nội dung chi tiết :

2.1. Logistics
2.2. Dịch vụ logistics và ngành logistics
2.3. Xếp hạng năng lực quốc gia về logistics
2.4. Kinh nghiệm phát triển ngành logistics ở 1 số quốc gia
2.5. Ngành dịch vụ logistics ở Việt Nam

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu để chuẩn bị cho bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

## Buổi 3

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 3. Giải pháp logistics (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được Lean- Công cụ sắc bén để xây dựng các giải pháp logistics.

Nội dung chi tiết :

3.1. Giải pháp logistics
3.2. Lean- Công cụ sắc bén để xây dựng các giải pháp logistics
3.3. Giới thiệu một số công ty cung cấp giải pháp logistics tại VN

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu để chuẩn bị cho bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

## Buổi 4

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

## **Chương 4. Quản trị logistics (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được Nội dung quản trị logistics.

Nội dung chi tiết :

4.1. Sự cần thiết phải quản trị logistics
4.2. Quản trị logistic
4.3. Nội dung quản trị logistics

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu để chuẩn bị cho bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### **Buổi 5**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

## **Chương 5. Dịch vụ khách hàng (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách Xây dựng chiến lược DVKH.

Nội dung chi tiết :

5.1. Định nghĩa về DVKH
5.2. Các yếu tố của DVKH
5.3. Tầm quan trọng của DVKH trong cạnh tranh
5.4. Xây dựng chiến lược DVKH
5.5. Quy định của nhà nước VN về dịch vụ logistics
5.6. Giới thiệu một số DVKH trong hoạt động logistics ở VN

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu để chuẩn bị cho bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### **Buổi 6**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

## **Chương 6. Hệ thống thông tin (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách xây dựng Hệ thống thông tin trong hoạt động logistics.

Nội dung chi tiết :

6.1. Tầm quan trọng
6.2. Chu trình đặt hàng
6.3. Hệ thống thông tin trong hoạt động logistics
6.4. Giới thiệu một số hệ thống thông tin của các công ty logistics

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu để chuẩn bị cho bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### **Buổi 7**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 7. Dự trữ (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách xây dựng các mô hình quản trị dự trữ.

Nội dung chi tiết :

7.1. Khái niệm dự trữ
7.2. Phân loại
7.3. Chi phí
7.4. Các mô hình quản trị dự trữ

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu để chuẩn bị cho bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### **Buổi 8**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 8. Quản trị vật tư (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được Quản trị vật tư và những khái niệm liên quan.

Nội dung chi tiết :

8.1. Quản trị vật tư và những khái niệm liên quan
8.2. Quy trình nghiệp vụ cung ứng vật tư
8.3. Quản trị vật tư trong nội bộ tổ chức
8.4. Quản trị nguồn cung cấp
8.5. Hệ thống thông tin trong quản trị vật tư

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu để chuẩn bị cho bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### **Buổi 9**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 9. Xác định nhu cầu và dự báo nhu cầu vật tư (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách xác định nhu cầu vật tư.

Nội dung chi tiết :

9.1. Xác định nhu cầu vật tư
9.2. Dự báo nhu cầu vật tư

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu để chuẩn bị cho bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### **Buổi 10**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 10. Vận tải (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được vận đơn và kiểm tra vận đơn...

Nội dung chi tiết :

10.1. Vận tải và vai trò của vận tải
10.2. Lựa chọn người chuyên chở và lộ trình

10.3. Giao nhận hàng hóa
10.4. Kiểm tra, kiểm soát quá trình vận chuyển
10.5. Hàng hóa bị mất mát, hư hỏng trong quá trình vận chuyển
10.6. Bốc dỡ hàng hóa
10.7. Vận đơn và kiểm tra vận đơn
10.8. Chiến lược vận tải
10.9. Vai trò của bộ phận logistics trong vận tải

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu để chuẩn bị cho bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### **Buổi 11**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 11. Kho bãi (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được mối liên hệ của kho bãi với các bộ phận khác.

Nội dung chi tiết :

11.1. Vai trò của kho bãi
11.2. Mối liên hệ của kho bãi với các bộ phận khác
11.3. Các loại kho bãi
11.4. Giới thiệu hệ thống kho bãi của một số công ty logistics

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu để chuẩn bị cho bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### **Buổi 12**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Bài tập lớn (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải làm một bài tập lớn về logistics.

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập

### 10. Tài liệu tham khảo

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Logistics những vấn đề cơ bản	Đoàn Thị Hồng Vân	NXB Bách khoa Hà Nội	2013
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Quản trị logistic	Đoàn Thị Hồng Vân	NXB Thống kê	2006
[3]	Quản trị xuất nhập khẩu	Đoàn Thị Hồng Vân	NXB Lao động-Xã hội	2011

### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm
- Phương pháp đóng vai.

### 12. Phương pháp đánh giá:

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: QKTD 523– Thương mại điện tử (E-commerce)
2. Tổng tín chỉ (TC) : 3 TC (LT: 2; TH: 1)
3. Số tiết:

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Học nhóm, tự học
90	30	30	30

4. Bộ môn phụ trách giảng dạy: Quản trị kinh doanh
5. Dành cho học viên năm thứ: 2.
6. Phân bổ thời gian:

- Giảng lý thuyết: 29 tiết
- Hướng dẫn học viên giải bài tập và vận dụng thực tiễn: 30 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 1 tiết
- Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

## 7. Mô tả học phần:

### - Nội dung:

Học phần Thương mại điện tử chứa đựng những nội dung lý thuyết quan trọng và nâng cao như: tổng quan về TMĐT; những cơ sở hạ tầng của TMĐT như hạ tầng kinh tế xã hội, pháp lý; cơ sở dữ liệu và an ninh mạng của TMĐT; hoạt động TMĐT giữa các loại loại chủ thể có liên quan; marketing và thanh toán trong TMĐT;...

- **Điều kiện tiên quyết:** Không.

## 8. Mục tiêu học phần:

### - Kiến thức:

- Học phần Thương mại điện tử nhằm trang bị những kiến thức quan trọng và nâng cao về thương mại điện tử (TMĐT), từ tổng quan đến cụ thể như: những đặc trưng, lợi ích cũng như điều kiện phát triển của TMĐT; cơ sở hạ tầng về kinh tế xã hội, về pháp lý, về mạng, trang mạng và dữ liệu của TMĐT; về marketing và thanh toán trong TMĐT cũng như các ứng dụng cụ thể khác.

### - Kỹ năng:

- Trên cơ sở nắm vững những nội dung kiến thức lý thuyết, HV có thể vận dụng một cách thành thạo để hoàn thành các bài tập; trao đổi các thông tin có liên quan trong nhóm; đồng thời xử lý tốt những tình huống xảy ra trong thực tế có liên quan tới lĩnh vực hoạt động TMĐT.
- HV có khả năng vận dụng kiến thức được trang bị để có thể tiến hành hoạt động kinh doanh trên mạng, điều tra thị trường bằng mạng internet, khuyến trương website, tìm kiếm thông tin.

### - Thái độ:

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Ứng dụng vào nghề nghiệp nơi công tác.

## 9. Nội dung học phần:

Chương/mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu tham khảo
<b>CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ</b>		<b>2.5/2.5</b>	[1],[2],[3]
1.1. Khái niệm và đặc trưng của thương mại điện tử	Trình bày các khái niệm đặc trưng về TMĐT các mô hình TMĐT		
1.2. Sự khác biệt của thương mại điện tử và thương mại truyền thống			
1.3. Lợi ích và tác động của thương mại điện tử			
1.4. Các điều kiện phát triển thương mại điện tử			
1.5. Các mô hình thương mại điện tử			



<b>CHƯƠNG 2. CƠ SỞ HẠ TẦNG KINH TẾ XÃ HỘI CỦA THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ</b>		<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
2.1. Khái niệm và vai trò của cơ sở hạ tầng kinh tế xã hội trong hoạt động thương mại điện tử	Trình bày khái niệm và cơ sở hạ tầng trong hoạt động TMĐT, sự cần thiết của cơ sở hạ tầng để phát triển TMĐT ở Việt Nam		
2.2. Những yếu tố kinh tế xã hội ảnh hưởng tới thương mại điện tử			
2.3. Những yêu cầu về hạ tầng cơ sở kinh tế xã hội cho thực hiện thương mại điện tử			
2.4. Tạo lập môi trường kinh tế xã hội cho thực hiện thương mại điện tử			
2.5. Hạ tầng cơ sở kinh tế xã hội cho phát triển thương mại điện tử ở nước ta			
<b>CHƯƠNG 3. CƠ SỞ HẠ TẦNG PHÁP LÝ THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ</b>		<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
3.1. Một số vấn đề pháp lý liên quan đến thương mại điện tử	Trình bày một số vấn đề pháp lý liên quan đến TMĐT và các văn bản pháp quy về giao dịch TMĐT tại Việt Nam		
3.2. Luật mẫu của UNCITRAL và luật giao dịch điện tử của một số quốc gia trên thế giới			
3.3. Các văn bản pháp quy về giao dịch điện tử tại Việt Nam			
<b>CHƯƠNG 4. CƠ SỞ MẠNG CỦA THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ</b>		<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
4.1. Mạng máy tính	Trình bày cơ sở hạ tầng mạng để thực hiện giao dịch TMĐT		
4.2. Internet			
4.3. Intranet			
4.4. Extranet			
<b>CHƯƠNG 5. TRANG MẠNG VÀ CƠ SỞ DỮ LIỆU CỦA THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ</b>		<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
5.1. Cấu trúc cơ sở của thương mại	Trình bày về cấu trúc		

điện tử	trang mạng và cơ sở dữ liệu của TMĐT		
5.2. Trang mạng			
5.3. Cơ sở dữ liệu			
5.4. Cơ sở dữ liệu khách hàng			
<b>Chương 6: AN NINH THƯỜNG MẠI ĐIỆN TỬ</b>		<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
6.1. Vấn đề an ninh cho các hệ thống thương mại điện tử	Trình bày khái niệm an ninh TMĐT và các giải pháp đảm bảo an ninh		
6.2. Các khía cạnh của an ninh thương mại điện tử			
6.3. Những nguy cơ đe dọa an ninh thương mại điện tử			
6.4. Một số giải pháp công nghệ đảm bảo an ninh trong thương mại điện tử			
<b>Chương 7: THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ GIỮA DOANH NGHIỆP VÀ NGƯỜI TIÊU DÙNG (B2C)</b>		<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
7.1. Thương mại điện tử B2C	Trình minh mô hình TMĐT B2C		
7.2. Mô hình thương mại điện tử B2C			
7.3. Các công cụ hỗ trợ khách hàng khi mua hàng trực tuyến			
7.4. Dịch vụ khách hàng và quản trị quan hệ khách hàng			
<b>Chương 8: THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ GIỮA DOANH NGHIỆP VÀ DOANH NGHIỆP (B2B)</b>		<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
8.1. Khái niệm và đặc điểm thương mại điện tử B2B	Trình minh mô hình TMĐT B2B		
8.2. Các phương thức thương mại điện tử B2B			
8.3. Xây dựng hệ thống thương mại điện tử B2B			
<b>Chương 9: SẢN GIAO DỊCH THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ</b>		<b>2/2</b>	[1],[2]

9.1. Khái quát về sản giao dịch thương mại điện tử	Trình bày khái quát về sản giao dịch TMĐT và các giao dịch tại sàn		
9.2. Các phương thức giao dịch tại sàn giao dịch thương mại điện tử			
<b>Chương10: MARKETING ĐIỆN TỬ</b>		<b>2/2</b>	<b>[1],[2]</b>
10.1. Marketing trong thời đại công nghệ thông tin và thương mại điện tử	Trình bày các hình thức Marketing trên môi trường Internet và Marketing B2B và B2C		
10.2. Nghiên cứu thị trường trên Internet			
10.3. Quảng cáo trên Internet			
10.4. Marketing B2B và B2C			
<b>Chương11: THANH TOÁN TRONG THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ</b>		<b>2/2</b>	<b>[1],[2]</b>
11.1. Từ hệ thống thanh toán truyền thống tới hệ thống thanh toán điện tử	Trình bày hệ thống thanh toán trên TMĐT		
11.2. Thanh toán điện tử			
11.3. Các hệ thống thanh toán điện tử cơ bản			
<b>Chương12: CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ</b>		<b>2/2</b>	<b>[1],[2]</b>
12.1. Chính phủ điện tử	Trình bày tổng quan về chính phủ điện tử		
12.2. Tính tất yếu của chính phủ điện tử			
<b>CHƯƠNG 13: CÁC ỨNG DỤNG KHÁC CỦA THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ</b>		<b>2/2</b>	<b>[1],[2]</b>
13.1. Dịch vụ du lịch trực tuyến	Trình bày các ứng dụng khác của TMĐT		
13.2. Dịch vụ việc làm trực tuyến			
13.3. Thương mại di động (M-COMMERCE)			
13.4. Xuất bản trực tuyến			
<b>Tổng</b>		<b>30/30</b>	

## Lịch trình giảng dạy:

### Buổi 1

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ** (5t), mục tiêu đạt được:

- HV hiểu rõ được các khái niệm đặc trưng về TMĐT các mô hình TMĐT

Nội dung chi tiết:

1.1. Khái niệm và đặc trưng của thương mại điện tử
1.2. Sự khác biệt của thương mại điện tử và thương mại truyền thống
1.3. Lợi ích và tác động của thương mại điện tử
1.4. Các điều kiện phát triển thương mại điện tử
1.5. Các mô hình thương mại điện tử

Nhiệm vụ HV:

- HV chuẩn bị giáo trình Giáo trình TMĐT, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 1 trong giáo trình chính trước khi lên lớp.

### Buổi 2

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 2. CƠ SỞ HẠ TẦNG KINH TẾ XÃ HỘI CỦA THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ** (5t), mục tiêu đạt được:

- Sau khi học xong chương này HV hiểu được khái niệm và cơ sở hạ tầng trong hoạt động TMĐT, sự cần thiết của cơ sở hạ tầng để phát triển TMĐT ở Việt Nam

Nội dung chi tiết:

2.1. Khái niệm và vai trò của cơ sở hạ tầng kinh tế xã hội trong hoạt động thương mại điện tử
2.2. Những yếu tố kinh tế xã hội ảnh hưởng tới thương mại điện tử
2.3. Những yêu cầu về hạ tầng cơ sở kinh tế xã hội cho thực hiện thương mại điện tử
2.4. Tạo lập môi trường kinh tế xã hội cho thực hiện thương mại điện tử
2.5. Hạ tầng cơ sở kinh tế xã hội cho phát triển thương mại điện tử ở nước ta

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình TMĐT, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp

- HV đọc chương 2 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1 trước khi lên lớp.

---

### Buổi 3

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 3. CƠ SỞ HẠ TẦNG PHÁP LÝ THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ (5t)**, mục tiêu đạt được:

- Sau khi học xong chương này HV hiểu được khái niệm và cơ sở hạ tầng trong hoạt động TMĐT, sự cần thiết của cơ sở hạ tầng để phát triển TMĐT ở Việt Nam

Nội dung chi tiết:

3.1. Một số vấn đề pháp lý liên quan đến thương mại điện tử
3.2. Luật mẫu của UNCITRAL và luật giao dịch điện tử của một số quốc gia trên thế giới
3.3. Các văn bản pháp quy về giao dịch điện tử tại Việt Nam

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình TMĐT, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 3 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 2 trước khi lên lớp.

---

### Buổi 4

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 4. CƠ SỞ MẠNG CỦA THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ (5t)**, mục tiêu đạt được:

- Sau khi học xong chương này HV hiểu được khái niệm và cách vận hành các mạng máy tính, internet...

Nội dung chi tiết:

4.1. Mạng máy tính
4.2. Internet
4.3. Intranet
4.4. Extranet

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình TMĐT, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp

- HV đọc chương 4 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 3 trước khi lên lớp.

---

### **Buổi 5**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 5. TRANG MẠNG VÀ CƠ SỞ DỮ LIỆU CỦA THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ**  
(5t), mục tiêu đạt được:

- Sau khi học xong chương này HV hiểu được về trang mạng và cơ sở dữ liệu của thương mại điện tử.

Nội dung chi tiết:

5.1. Cấu trúc cơ sở của thương mại điện tử
5.2. Trang mạng
5.3. Cơ sở dữ liệu
5.4. Cơ sở dữ liệu khách hàng

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình TMĐT, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 5 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 4 trước khi lên lớp.

---

### **Buổi 6**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 6: AN NINH THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ** (5t), mục tiêu đạt được:

- Sau khi học xong chương này HV hiểu và biết cách sử dụng kiến thức về an ninh thương mại vào thực tiễn doanh nghiệp.

Nội dung chi tiết:

6.1. Vấn đề an ninh cho các hệ thống thương mại điện tử
6.2. Các khía cạnh của an ninh thương mại điện tử
6.3. Những nguy cơ đe dọa an ninh thương mại điện tử
6.4. Một số giải pháp công nghệ đảm bảo an ninh trong thương mại điện tử

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình TMĐT, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp

- HV đọc chương 6 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 5 trước khi lên lớp.

---

### Buổi 7

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 7: THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ GIỮA DOANH NGHIỆP VÀ NGƯỜI TIÊU DÙNG (B2C) (5t), mục tiêu đạt được:

- Sau khi học xong chương này HV hiểu được bản chất của **THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ GIỮA DOANH NGHIỆP VÀ NGƯỜI TIÊU DÙNG**

Nội dung chi tiết:

7.1. Thương mại điện tử B2C
7.2. Mô hình thương mại điện tử B2C
7.3. Các công cụ hỗ trợ khách hàng khi mua hàng trực tuyến
7.4. Dịch vụ khách hàng và quản trị quan hệ khách hàng

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình TMĐT, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 7 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 6 trước khi lên lớp.

---

### Buổi 8

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 8: THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ GIỮA DOANH NGHIỆP VÀ DOANH NGHIỆP (B2B) (5t), mục tiêu đạt được:

- Sau khi học xong chương này HV hiểu được bản chất của **THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ GIỮA DOANH NGHIỆP VÀ DOANH NGHIỆP (B2B)**

Nội dung chi tiết:

8.1. Khái niệm và đặc điểm thương mại điện tử B2B
8.2. Các phương thức thương mại điện tử B2B
8.3. Xây dựng hệ thống thương mại điện tử B2B

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình TMĐT, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp

- HV đọc chương 8 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 7 trước khi lên lớp.

---

### Buổi 9

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 9: SÀN GIAO DỊCH THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ (4t), mục tiêu đạt được:

- Sau khi học xong chương này HV hiểu được cách vận hành SÀN GIAO DỊCH THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ.

Nội dung chi tiết:

9.1. Khái quát về sàn giao dịch thương mại điện tử
--

9.2. Các phương thức giao dịch tại sàn giao dịch thương mại điện tử
---

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình TMĐT, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 9 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 8 trước khi lên lớp.

---

### Buổi 10

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 10: MARKETING ĐIỆN TỬ (4t), mục tiêu đạt được:

- Sau khi học xong chương này HV hiểu được về nguyên lý vận hành hệ thống **MARKETING ĐIỆN TỬ**

Nội dung chi tiết:

10.1. Marketing trong thời đại công nghệ thông tin và thương mại điện tử
--

10.2. Nghiên cứu thị trường trên Internet
---

10.3. Quảng cáo trên Internet
-------------------------------

10.4. Marketing B2B và B2C
----------------------------

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình TMĐT, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 10 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 9 trước khi lên lớp.



---

## Buổi 11

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 11: THANH TOÁN TRONG THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ (4t), mục tiêu đạt được:

- Sau khi học xong chương này HV hiểu được cách **THANH TOÁN TRONG THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ**

Nội dung chi tiết:

11.1. Từ hệ thống thanh toán truyền thống tới hệ thống thanh toán điện tử
---

11.2. Thanh toán điện tử
--------------------------

11.3. Các hệ thống thanh toán điện tử cơ bản
--

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình TMĐT, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 11 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 10 trước khi lên lớp.

---

## Buổi 12

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 12: CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ (4t), mục tiêu đạt được:

- Sau khi học xong chương này HV hiểu được cách vận hành một **CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ**

Nội dung chi tiết:

12.1. Chính phủ điện tử
-------------------------

12.2. Tính tất yếu của chính phủ điện tử
--

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình TMĐT, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 12 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 11 trước khi lên lớp.

---

## Buổi 13

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

CHƯƠNG 13: CÁC ỨNG DỤNG KHÁC CỦA THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ **13** (4t), mục tiêu đạt được:

- Sau khi học xong chương này HV hiểu được **CÁC ỨNG DỤNG KHÁC CỦA THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ**

Nội dung chi tiết:

13.1. Dịch vụ du lịch trực tuyến
13.2. Dịch vụ việc làm trực tuyến
13.3. Thương mại di động (M-COMMERCE)
13.4. Xuất bản trực tuyến

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình TMĐT, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 13 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 12 trước khi lên lớp.

#### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Thương mại điện tử căn bản	Trần Văn Hòe	NXB Bách khoa Hà Nội	2015
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Kinh doanh trực tuyến : tối ưu hóa các công cụ thương mại điện tử	Nguyễn Đặng Tuấn Minh	NXB Dân trí	2012

#### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm
- Phương pháp đóng vai.

#### 12. Phương pháp đánh giá:

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	09	30%
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: QKMQ 524- Marketing quốc tế (International Marketing)
2. Tổng tín chỉ (TC): 3 TC (LT:2; TH: 1)
3. Số tiết:

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Học nhóm, tự học
90	30	30	30

4. Bộ môn phụ trách giảng dạy: Quản trị kinh doanh

5. Dành cho học viên năm thứ: 2.

6. Phân bổ thời gian:

- Giảng lý thuyết: 28 tiết
- Hướng dẫn học viên giải bài tập và vận dụng thực tiễn: 30 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 2 tiết
- Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

7. Mô tả học phần:

**- Nội dung:**

Học phần này giúp cho học viên tìm hiểu những kiến thức cơ bản và nâng cao về một hoạt động rất quan trọng, gắn liền với nghiệp vụ kinh doanh quốc tế, đó là hoạt động marketing. Các nội dung kiến thức được giới thiệu trong học phần bao gồm: những vấn đề quan trọng và nâng cao về marketing quốc tế, những kiến thức chuyên sâu về phân đoạn và lựa chọn thị trường; về phân tích cạnh tranh và chiến lược của công ty; về thâm nhập và mở rộng thị trường; các phương thức tham gia thị trường; chiến lược mở rộng thị trường, về giá cả; về marketing xuất- nhập khẩu...

**- Điều kiện tiên quyết: Không.**

8. Mục tiêu học phần:

**- Kiến thức:**

- Học phần này giúp HV trang bị những kiến thức lý luận cơ bản và nâng cao về lĩnh vực marketing trên phạm vi quốc tế; tạo điều kiện cần thiết để có thể hoàn thành tốt mục tiêu hoạt động kinh doanh quốc tế.

**- Kỹ năng:**

- Học viên cao học có kỹ năng vận dụng những kiến thức lý luận để thực hiện những bài tập, giải quyết các tình huống đặt ra trong thực tiễn để nắm chắc lý luận; đồng thời tập làm quen với việc vận dụng lý thuyết để xử lý tình huống thực tiễn, thuộc phạm vi kinh doanh quốc tế, cụ thể là lĩnh vực marketing quốc tế, khi làm việc trong môi trường thực tế sau này.

**- Thái độ:**

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Tự tin, chủ động, năng động, sáng tạo trong giờ học và trong các hoạt động thực tiễn.
- Ứng dụng vào nghề nghiệp nơi công tác.

9. Nội dung học phần:

Chương/mục	Nội dung khái quát	Số tiết	Tài liệu
------------	--------------------	---------	----------

		(LT/TH)	tham khảo
<b>CHƯƠNG 1. Tổng quan về marketing quốc tế</b>		<b>3/2</b>	[1],[2]
1. 1. Bản chất marketing quốc tế	Bản chất và tầm quan trọng của marketing quốc tế		
1.2. Tầm quan trọng của marketing quốc tế			
<b>CHƯƠNG 2. Môi trường marketing quốc tế</b>		<b>3/2</b>	[1],[2]
2. 1. Môi trường kinh tế và chính trị	Phân tích các yếu tố môi trường quốc tế tác động đến hoạt động marketing của doanh nghiệp		
2.2. Môi trường văn hóa			
2.3. Các khía cạnh luật pháp trong marketing quốc tế			
2.4. Khía cạnh đạo đức trong marketing quốc tế			
<b>CHƯƠNG 3. Nghiên cứu marketing quốc tế</b>		<b>3/2</b>	[1],[2]
3. 1. Vai trò của nghiên cứu marketing quốc tế	Trình bày các vấn đề liên quan đến nghiên cứu marketing quốc tế và các thức tổ chức thực hiện		
3.2. Những vấn đề chủ yếu của nghiên cứu marketing quốc tế			
3.3. Tổ chức nghiên cứu			
<b>CHƯƠNG 4. Phân đoạn và lựa chọn thị trường</b>		<b>3/2</b>	[1],[2]
4. 1. Lựa chọn thị trường	Phân đoạn và lựa chọn thị trường mục tiêu		
4.2. Phân đoạn thị trường			
<b>CHƯƠNG 5. Phân tích cạnh tranh và chiến lược quốc tế của công ty</b>		<b>3/2</b>	[1],[2],[3]
5. 1. Phân tích ngành kinh doanh: các nhân tố tác động tới cạnh tranh	Phân tích môi trường cạnh tranh quốc tế và các yếu tố tác động đến năng lực cạnh tranh của doanh nghiệp.		
5.2. Lợi thế cạnh tranh và chiến lược cạnh tranh trong môi trường quốc tế			
5.3. Cạnh tranh toàn cầu và lợi thế cạnh tranh quốc gia			

<b>CHƯƠNG 6. Thâm nhập và mở rộng thị trường quốc tế</b>		<b>3/2</b>	[1],[2],[3]
6. 1. Tổng quan về thâm nhập thị trường quốc tế	Các phương thức thâm nhập và phát triển thị trường quốc tế		
6.2. Các phương thức tham gia thị trường quốc tế			
6.3 Các chiến lược mở rộng thị trường và phát triển quốc tế			
<b>CHƯƠNG 7. Quyết định sản phẩm trên thị trường quốc tế</b>		<b>3/2</b>	[1],[2]
7.1 Khái quát chung về sản phẩm quốc tế	Các quyết định liên quan đến sản phẩm, dịch vụ và thương hiệu sản phẩm xuất khẩu		
7.2 Chính sách nhãn hiệu sản phẩm xuất khẩu			
7.3 Bao bì sản phẩm xuất khẩu			
7. 4 Dịch vụ khách hàng			
7.5 Phát triển sản phẩm xuất khẩu trên thị trường quốc tế			
7.6 Phát triển sản phẩm mới trong marketing toàn cầu			
7.7 Lựa chọn cung ứng từng đợt cho các thị trường hay cung cấp đồng loạt trên tất cả các thị trường quốc tế			
<b>CHƯƠNG 8. Quyết định về giá trên thị trường quốc tế</b>		<b>3/2</b>	[1],[2]
8.1 Các nhân tố tác động đến giá trong marketing quốc tế	Các nhân tố tác động đến giá, các phương thức định giá và các chiến lược giá		
8.2 Phương pháp và chiến lược định giá trong marketing quốc tế			
8.3 Mối quan hệ giữa giá xuất khẩu và giá nội địa			
8.4 Các điều kiện thương mại quốc			

tế và phương pháp xác định giá			
<b>CHƯƠNG 9: Quyết định xúc tiến hỗn hợp trên thị trường quốc tế</b>		<b>3/2</b>	[1],[2]
9.1 Quảng cáo quốc tế	Các công cụ xúc tiến hỗn hợp trên thị trường quốc tế		
9.2 Quan hệ công chúng quốc tế			
9.3 Marketing quốc tế trực tiếp			
9.4 Marketing quan hệ quốc tế			
9.5 Khuyến mãi quốc tế			
9.6 Hội chợ			
<b>CHƯƠNG 10. Marketing xuất-nhập khẩu</b>		<b>3/2</b>	[1],[2],[3],[4]
10.1 Quyết định phát triển thị trường xuất khẩu	Các quyết định liên quan đến việc mở rộng và phát triển thị trường xuất khẩu		
10.2 Lựa chọn thị trường xuất khẩu			
10.3 Những cân nhắc trước khi xâm nhập thị trường			
10.4 Tổ chức xuất khẩu tại nước của nhà sản xuất			
10.5 Tổ chức tham gia vào kênh xuất khẩu tại quốc gia tiêu thụ			
10.6 Các phương thức thanh toán			
10.7 Hàng đổi hàng và thương mại đổi lưu			
<b>Thảo luận, bài tập lớn</b>		<b>10t</b>	
<b>TỔNG</b>		<b>60</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

#### Buổi 1

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 1. Tổng quan về marketing quốc tế (5t), mục tiêu đạt được:**

- Học viên phải trình bày được bản chất và tầm quan trọng của marketing quốc tế
- Nội dung chính:

## 1. 1. Bản chất marketing quốc tế

## 1.2. Tầm quan trọng của marketing quốc tế

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu chương 1.
  - Lập nhóm và chọn sản phẩm.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

## Buổi 2

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### **CHƯƠNG 2. Môi trường marketing quốc tế (5t), mục tiêu đạt được:**

- Trình bày được những vấn đề chủ yếu trong nghiên cứu marketing quốc tế
- Tổ chức thực hành: trình bày nội dung nghiên cứu marketing quốc tế cho một sản phẩm cụ thể.
- Nội dung chính:

#### 2. 1. Môi trường kinh tế và chính trị

#### 2.2. Môi trường văn hóa

#### 2.3. Các khía cạnh luật pháp trong marketing quốc tế

#### 2.4. Khía cạnh đạo đức trong marketing quốc tế

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày bài nhóm về phân tích các yếu tố môi trường quốc tế ảnh hưởng đến hoạt động marketing của sản phẩm đã chọn
  - Thảo luận về các vấn đề liên quan đến nghiên cứu marketing quốc tế
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Tìm kiếm thông tin và thảo luận về các yếu tố môi trường quốc tế ảnh hưởng đến hoạt động marketing của doanh nghiệp
  - Tìm kiếm thông tin liên quan đến sản phẩm, người tiêu dùng quốc tế để thảo luận trên lớp.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu
  - Tìm hiểu các thông tin liên quan đến sản phẩm để chuẩn bị cho buổi thảo luận trên lớp
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

## Buổi 3

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### **CHƯƠNG 3. Nghiên cứu marketing quốc tế (5t), mục tiêu đạt được:**

- Áp dụng được các phương thức phân đoạn và lựa chọn thị trường mục tiêu
- Nội dung chính:

3. 1. Vai trò của nghiên cứu marketing quốc tế
3.2. Những vấn đề chủ yếu của nghiên cứu marketing quốc tế
3.3. Tổ chức nghiên cứu

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày nội dung nghiên cứu marketing quốc tế về sản phẩm đã chọn
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Thảo luận các phương thức phân đoạn và lựa chọn thị trường mục tiêu cho sản phẩm đã chọn

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu
  - Tìm kiếm thông tin liên quan đến sản phẩm phục vụ cho bài tập trên lớp
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

#### Buổi 4

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 4. Phân đoạn và lựa chọn thị trường (5t),** mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải phân tích được về **Phân đoạn và lựa chọn thị trường.**
- Nội dung chính:

4. 1. Lựa chọn thị trường
4.2. Phân đoạn thị trường

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Thảo luận về Phân đoạn thị trường
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Phân tích được cách Lựa chọn thị trường.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc tài liệu
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

#### Buổi 5

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 5. Phân tích cạnh tranh và chiến lược quốc tế của công ty (5t),** mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Nội dung chính:

5. 1. Phân tích ngành kinh doanh: các nhân tố tác động tới cạnh tranh
5.2. Lợi thế cạnh tranh và chiến lược cạnh tranh trong môi trường quốc tế



### 5.3. Cạnh tranh toàn cầu và lợi thế cạnh tranh quốc gia

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Thảo luận về Lợi thế cạnh tranh và chiến lược cạnh tranh trong môi trường quốc tế.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Lựa chọn được phương thức cạnh tranh toàn cầu và lợi thế cạnh tranh quốc gia.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc tài liệu
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

## Buổi 6

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 6. Thâm nhập và mở rộng thị trường quốc tế** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải nắm vững cách **Thâm nhập và mở rộng thị trường quốc tế**.
- Nội dung chính:

6.1. Tổng quan về thâm nhập thị trường quốc tế

6.2. Các phương thức tham gia thị trường quốc tế

6.3 Các chiến lược mở rộng thị trường và phát triển quốc tế

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Thảo luận về các phương thức tham gia thị trường quốc tế
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Quyết định được các chính sách về sản phẩm và dịch vụ kèm theo

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc tài liệu
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

## Buổi 7

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 7. Quyết định sản phẩm trên thị trường quốc tế** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải biết cách **Quyết định sản phẩm trên thị trường quốc tế**.
- Nội dung chính:

7.1 Khái quát chung về sản phẩm quốc tế

7.2 Chính sách nhãn hiệu sản phẩm xuất khẩu

7.3 Bao bì sản phẩm xuất khẩu
7.4 Dịch vụ khách hàng
7.5 Phát triển sản phẩm xuất khẩu trên thị trường quốc tế
7.6 Phát triển sản phẩm mới trong marketing toàn cầu
7.7 Lựa chọn cung ứng từng đợt cho các thị trường hay cung cấp đồng loạt trên tất cả các thị trường quốc tế

- Nội dung, vấn đề để sinh viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Phát triển sản phẩm mới trong marketing toàn cầu
  - Lựa chọn cung ứng từng đợt cho các thị trường hay cung cấp đồng loạt trên tất cả các thị trường quốc tế
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Thiết kế Bao bì sản phẩm xuất khẩu

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

## Buổi 8

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 8. Quyết định về giá trên thị trường quốc tế (5t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên có kỹ năng phân tích và quyết định về giá trên thị trường quốc tế
- Nội dung chính:

8.1 Các nhân tố tác động đến giá trong marketing quốc tế
8.2 Phương pháp và chiến lược định giá trong marketing quốc tế
8.3 Mối quan hệ giữa giá xuất khẩu và giá nội địa
8.4 Các điều kiện thương mại quốc tế và phương pháp xác định giá

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Thảo luận về cách lựa chọn, hiệu quả của các công cụ IMC
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Lựa chọn được công cụ IMC cho sản phẩm đã chọn
- Nhiệm vụ học viên:
  - Chuẩn bị bài:
    - Đọc tài liệu
  - Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
    - Máy chiếu.

## Buổi 9

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 9: Quyết định xúc tiến hỗn hợp trên thị trường quốc tế (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:**

- Học viên phải có kỹ năng phân tích và đưa ra các quyết định xúc tiến hỗn hợp trên thị trường quốc tế.
- Nội dung chính:

9.1 Quảng cáo quốc tế
9.2 Quan hệ công chúng quốc tế
9.3 Marketing quốc tế trực tiếp
9.4 Marketing quan hệ quốc tế
9.5 Khuyến mãi quốc tế
9.6 Hội chợ

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày bài tiểu luận về Marketing quốc tế trực tiếp
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Các vấn đề liên quan đến marketing quốc tế cho sản phẩm mà nhóm đã chọn
- Kiểm tra giữa kỳ
- Chuẩn bị bài:
  - Hoàn thành bài tiểu luận và chuẩn bị cho việc trình bày trước lớp
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

**Buổi 10**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 10. Marketing xuất-nhập khẩu (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:**

- Học viên phải có kỹ năng phân tích và đưa ra các quyết định về **Marketing xuất-nhập khẩu**.
- Nội dung chính:

10.1 Quyết định phát triển thị trường xuất khẩu
10.2 Lựa chọn thị trường xuất khẩu
10.3 Những cân nhắc trước khi xâm nhập thị trường
10.4 Tổ chức xuất khẩu tại nước của nhà sản xuất
10.5 Tổ chức tham gia vào kênh xuất khẩu tại quốc gia tiêu thụ
10.6 Các phương thức thanh toán
10.7 Hàng đổi hàng và thương mại đối lưu

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:

- Trình bày bài tiểu luận về các phương thức thanh toán
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Các vấn đề liên quan đến Hàng đổi hàng và thương mại đối lưu
- Kiểm tra giữa kỳ
- Chuẩn bị bài:
  - Hoàn thành bài tiểu luận và chuẩn bị cho việc trình bày trước lớp
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

## Buổi 11

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Thảo luận: 5t

Nội dung chi tiết:

- Lựa chọn thị trường xuất khẩu?
- Quan hệ công chúng quốc tế?

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài thuyết trình theo nhóm.
- Làm powerpoint.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 12

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Thảo luận: 5t

Nội dung chi tiết:

- Lựa chọn thị trường xuất khẩu
- Tổ chức tham gia vào kênh xuất khẩu tại quốc gia tiêu thụ

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài thuyết trình theo nhóm.
- Làm powerpoint.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

**10. Tài liệu tham khảo:** ghi rõ những sách, tạp chí và tư liệu thông tin liên quan đến học phần/môn học, nội dung này giảng viên có thể trình bày theo bảng sau:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Marketing quốc tế	Trần Minh Đạo	ĐH Kinh tế Quốc dân	2007
<b>Tài liệu tham khảo</b>				

[2]	International Marketing	Philip R. Cateora, John L. Graham	Mc Graw Hill	2007
[3]	Quan hệ kinh tế quốc tế	GS,GS.Võ Thanh Thu	Lao động –Xã hội	20012
[4]	Giao dịch thương mại quốc tế	PGS,TS. Phạm Duy Liên	Thống kê	2012

### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm

### 12. Phương pháp đánh giá:

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: – Quản trị tài chính (Financial Management)

2. Tổng tín chỉ (TC) : 3 TC (LT: 2; TH: 1)

3. Số tiết:

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, bài tập	Học nhóm, tự học
90	30	30	30

4. Bộ môn phụ trách giảng dạy: Quản trị kinh doanh

5. Dành cho học viên năm thứ: 2.

6. Phân bổ thời gian:

- Giảng lý thuyết: 28 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 2 tiết
- Hướng dẫn thực hành và bài tập: 30t
- Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

7. Mô tả học phần:

- Nội dung:

- Học phần này cung cấp những kiến thức cơ bản quan trọng và nâng cao về quản trị tài chính doanh nghiệp với các nội dung chủ yếu là: Tổng quan về quản trị tài chính doanh nghiệp, phân tích tài chính, hoạch định lợi nhuận, dự toán tài chính, quản trị vốn luân chuyển, quyết định đầu tư dài hạn, lượng giá và chi phí sử dụng vốn, nguồn tài trợ ngoại sinh dài hạn...

- Điều kiện tiên quyết: Quản trị học.

## 8. Mục tiêu học phần:

### - Kiến thức:

- Kiến thức thực tế và lý thuyết sâu rộng, tiên tiến, nắm vững các nguyên lý cơ bản trong lĩnh vực quản trị tài chính.
- Hiểu và biết cách phân tích, lập dự toán tài chính, kế hoạch lợi nhuận cho doanh nghiệp trên cơ sở phân tích hòa vốn, đòn cân định phí,...
- Biết phân biệt các loại dự án đầu tư khác nhau, biết áp dụng các tiêu chuẩn để đánh giá và chọn lựa các dự án đầu tư cho doanh nghiệp.

### - Kỹ năng:

- Có khả năng phân tích các vấn đề về quản trị tài chính.
- Có kỹ năng tư duy logic và giải quyết vấn đề.
- Có kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức công việc.

### - Thái độ:

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Hiểu rõ tầm quan trọng của môn học này và có động cơ học tập đúng đắn.
- Tự tin, chủ động, năng động, sáng tạo trong giờ học và trong các hoạt động thực tiễn.
- Có thái độ đúng đắn đối với môn học cũng như rèn luyện các phẩm chất một nhà quản trị, một kinh tế viên...hướng các hoạt động kinh doanh đó theo đúng định hướng Đảng và nhà nước xác định.
- Ứng dụng tốt kiến thức đã học vào nghề nghiệp nơi công tác.

## 9. Nội dung học phần:

Chương/mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu tham khảo
<b>PHẦN 1. DẪN NHẬP</b>			
<b>CHƯƠNG 1.</b> Những vấn đề căn bản về quản trị tài chính			
1.1. Khái niệm về quản trị tài chính.	▪ Trình bày các vấn đề cơ bản về quản trị tài chính.	2.5/2.5	[1],[2],[3]
1.2. Mục tiêu của quản trị tài chính.			
1.3. Vai trò của quản trị tài chính.			
1.4. Vị trí của quản trị tài chính.			
1.5. Quản trị tài chính và các môn học liên hệ.			
<b>PHẦN 2. PHÂN TÍCH VÀ HOẠCH ĐỊNH TÀI CHÍNH</b>			
<b>CHƯƠNG 2.</b> Phân tích tài chính			
2.1. Đọc các báo cáo tài chính.	▪ Giới thiệu vấn đề phân tích tài chính và các phương pháp phân tích.	2.5/2.5	[1],[2],[3]
2.2. Phân tích các tỷ số tài chính.			
2.3. Phương pháp phân tích tài chính DU PONT.			
2.4. Phân tích nguồn vốn và sử dụng			

vốn.			
<b>CHƯƠNG 3. Hoạch định lợi nhuận.</b>			
3.1. Phân tích hòa vốn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày về vấn đề hoạch định lợi nhuận.</li> </ul>	2.5/2.5	[1],[2]
3.2. Đòn cân định phí.			
3.3. Cơ cấu tài chính và đòn cân nợ.			
<b>CHƯƠNG 4. Dự toán tài chính.</b>			
4.1. Dự toán nhu cầu vốn kinh doanh.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giới thiệu về dự toán nhu cầu vốn kinh doanh và các báo cáo tài chính.</li> </ul>	2.5/2.5	[1],[2]
4.2. Dự toán các báo cáo tài chính.			
<b>PHẦN 3. QUẢN TRỊ VỐN LUÂN CHUYỂN</b>			
<b>CHƯƠNG 5. Quản trị vốn lưu động.</b>			
5.1. Tầm quan trọng của quản trị vốn lưu động.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày về cách thức Quản trị vốn lưu động.</li> </ul>	2.5/2.5	[1],[2]
5.2. Quản trị tiền mặt và chứng khoán.			
5.3. Quản trị các khoản phải thu			
5.4. Quản trị tồn kho			
<b>CHƯƠNG 6. Nguồn tài trợ ngắn hạn.</b>			
6.1. Tín dụng thương mại.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày các vấn đề về nguồn tài trợ ngắn hạn.</li> </ul>	2.5/2.5	[1],[2]
6.2. Tín dụng ngân hàng.			
6.3. Thương phiếu.			
6.4. Tài trợ ngắn hạn có bảo đảm.			
<b>PHẦN 4. QUYẾT ĐỊNH ĐẦU TƯ DÀI HẠN</b>			
<b>CHƯƠNG 7. Thời giá của tiền tệ.</b>			
7.1. Vấn đề lãi suất.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày các vấn đề về thời giá của tiền tệ.</li> </ul>	2.5/2.5	[1],[2]
7.2. Giá trị tương lai.			
7.3. Giá trị hiện tại.			
7.4. Xác định lãi suất.			
7.5. Lãi suất thích hợp.			
<b>CHƯƠNG 8. Kỹ thuật hoạch định ngân sách đầu tư.</b>			
8.1. Ý nghĩa của hoạch định ngân sách đầu tư.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giới thiệu các vấn đề về kỹ thuật hoạch định ngân sách đầu tư.</li> </ul>	2.5/2.5	[1],[2]
8.2. Các khía cạnh về hoạch định ngân sách đầu tư.			
8.3. Các phương pháp lựa chọn dự án			

đầu tư.			
8.4. Xác định dòng tiền trong các dự án đầu tư.			
8.5. Hạn chế đầu tư.			
<b>CHƯƠNG 9.</b> Quyết định đầu tư dưới điều kiện bất chắc	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày các vấn đề về quyết định đầu tư dưới điều kiện bất chắc.</li> </ul>	2.5/2.5	[1],[2]
9.1. Yếu tố rủi ro trong phân tích tài chính.			
9.2. Sự rủi ro do thời gian.			
9.3. Rủi ro bù trừ.			
9.4. Các phương pháp khác để phân tích rủi ro.			
9.5. Ban giám đốc và cổ đông trong việc đa diện hóa.			
<b>CHƯƠNG 10.</b> Lượng giá chứng khoán	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giới thiệu các vấn đề về lượng giá chứng khoán.</li> </ul>	2.5/2.5	[1],[2]
10.1. Định nghĩa về giá trị.			
10.2. Lượng giá chứng khoán.			
10.3. Yếu tố gây khác biệt giữa các loại chứng khoán.			
<b>CHƯƠNG 11.</b> Chi phí sử dụng vốn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày các vấn đề về chi phí sử dụng vốn.</li> </ul>	2.5/2.5	[1],[2]
11.1. Chi phí sử dụng các loại vốn.			
11.2. Chi phí vốn trung bình trọng.			
11.3. Chi phí vốn biên tế.			
<b>Thảo luận, bài tập lớn</b>		2.5/2.5	
<b>Tổng</b>		<b>60</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

#### Buổi 1

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 1. Những vấn đề căn bản về quản trị tài chính (5t)

Nội dung chi tiết:

1.1. Khái niệm về quản trị tài chính.
1.2. Mục tiêu của quản trị tài chính.
1.3. Vai trò của quản trị tài chính.
1.4. Vị trí của quản trị tài chính.
1.5. Quản trị tài chính và các môn học liên hệ.



Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## **Buổi 2**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 2. Phân tích tài chính (5t)

Nội dung chi tiết:

2.1. Đọc các báo cáo tài chính.
2.2. Phân tích các tỷ số tài chính.
2.3. Phương pháp phân tích tài chính DU PONT.
2.4. Phân tích nguồn vốn và sử dụng vốn.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## **Buổi 3**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 3. Hoạch định lợi nhuận (5t)

Nội dung chi tiết:

3.1. Phân tích hòa vốn.
3.2. Đòn cân định phí.
3.3. Cơ cấu tài chính và đòn cân nợ.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 4

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### CHƯƠNG 4. Dự toán tài chính (5t)

Nội dung chi tiết:

4.1. Dự toán nhu cầu vốn kinh doanh.
4.2. Dự toán các báo cáo tài chính.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 5

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 5. Quản trị vốn lưu động (5t)

Nội dung chi tiết:

5.1. Tầm quan trọng của quản trị vốn lưu động.
5.2. Quản trị tiền mặt và chứng khoán.
5.3. Quản trị các khoản phải thu
5.4. Quản trị tồn kho

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 6

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 6. Nguồn tài trợ ngắn hạn (5t)

Nội dung chi tiết:

6.1. Tín dụng thương mại.
6.2. Tín dụng ngân hàng.
6.3. Thương phiếu.
6.4. Tài trợ ngắn hạn có bảo đảm.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### **Buổi 7**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 7. Thời giá của tiền tệ (5t)

Nội dung chi tiết:

7.1. Vấn đề lãi suất.
7.2. Giá trị tương lai.
7.3. Giá trị hiện tại.
7.4. Xác định lãi suất.
7.5. Lãi suất thích hợp.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### **Buổi 8**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 8. Kỹ thuật hoạch định ngân sách đầu tư (4t)

Nội dung chi tiết:

8.1. Ý nghĩa của hoạch định ngân sách đầu tư.
8.2. Các khía cạnh về hoạch định ngân sách đầu tư.
8.3. Các phương pháp lựa chọn dự án đầu tư.
8.4. Xác định dòng tiền trong các dự án đầu tư.
8.5. Hạn chế đầu tư.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### **Buổi 9**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

## Chương 9. Quyết định đầu tư dưới điều kiện bất chắc (5t)

Nội dung chi tiết:

9.1. Yếu tố rủi ro trong phân tích tài chính.
9.2. Sự rủi ro do thời gian.
9.3. Rủi ro bù trừ.
9.4. Các phương pháp khác để phân tích rủi ro.
9.5. Ban giám đốc và cổ đông trong việc đa diện hóa.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### Buổi 10

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

## Chương 10. Lượng giá chứng khoán (5t)

Nội dung chi tiết:

10.1. Định nghĩa về giá trị.
10.2. Lượng giá chứng khoán.
10.3. Yếu tố gây khác biệt giữa các loại chứng khoán.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### Buổi 11

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

## Chương 11. Chi phí sử dụng vốn (5t)

Nội dung chi tiết:

11.1. Chi phí sử dụng các loại vốn.
11.2. Chi phí vốn trung bình trọng.

### 11.3. Chi phí vốn biên tế.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 12

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### BÀI TẬP LỚN VỀ QUẢN TRỊ TÀI CHÍNH (5t)

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Làm bài tập lớn.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Quản trị tài chính	Nguyễn Văn Thuận	NXB Thống kê	2009
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Tài chính Doanh nghiệp hiện đại	Trần Ngọc Thơ	NXB Thống kê	2005

### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm

### 12. Phương pháp đánh giá:

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	70%
Thi cuối học kỳ	01	

		<b>Tổng: 100%</b>
--	--	-------------------

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. **Tên học phần: QKTQ 510 – Tài chính quốc tế (International Finance)**
2. **Tổng tín chỉ (TC) : 3 TC (LT: 2; TH: 1)**
3. **Số tiết:**

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, bài tập	Học nhóm, tự học
90	30	30	30

4. **Bộ môn phụ trách giảng dạy: Quản trị kinh doanh**
5. **Dành cho học viên năm thứ: 2.**
6. **Phân bổ thời gian:**
  - Giảng lý thuyết: 28 tiết
  - Kiểm tra giữa kỳ: 2 tiết
  - Hướng dẫn thực hành và bài tập: 30t
  - Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết
7. **Mô tả học phần:**
  - **Nội dung:**
    - Học phần được bố trí gồm 6 chương chính, với những nội dung tóm tắt như sau: Những vấn đề tổng quan về tài chính quốc tế; Những hoạt động chủ yếu trên thị trường hối đoái; Cán cân thanh toán quốc tế; Những vấn đề cơ bản về tỷ giá; Các học thuyết về tỷ giá và về lãi suất; Hệ thống tiền tệ quốc tế; Thị trường Eurocurrency và Eurobonds;...
  - **Điều kiện tiên quyết:** Quản trị tài chính.
8. **Mục tiêu học phần:**
  - **Kiến thức:**
    - Kiến thức thực tế và lý thuyết sâu rộng, tiên tiến, nắm vững các nguyên lý cơ bản trong lĩnh vực tài chính quốc tế.
    - Học phần tài chính quốc tế trang bị những kiến thức nâng cao liên quan tới hoạt động tài chính tiền tệ trên bình diện quốc tế. Trên cơ sở đó tạo điều kiện giúp học viên thấy được mối quan hệ giữa các hoạt động tài chính tiền tệ trên giác độ vi mô và vĩ mô trong nước chịu tác động qua lại với những hoạt động này trên phạm vi quốc tế.
  - **Kỹ năng:**
    - Có khả năng phân tích các vấn đề về tài chính quốc tế.
    - Trên cơ sở nắm chắc kiến thức lý thuyết để có thể thực hành một số bài tập tình huống ứng dụng vào các hoạt động thuộc lĩnh vực tài chính quốc tế như vận dụng các phương pháp xác định tỷ giá ứng dụng những kỹ năng giao dịch trên thị trường hối đoái; phân tích đánh giá tình trạng cán cân thanh toán quốc tế, phân tích tình hình thị trường cổ phiếu trái phiếu quốc tế khi thực hiện đầu tư quốc tế... Từ kết quả nghiên cứu lý thuyết và luyện các bài tập, sinh viên có kỹ năng ứng dụng kiến thức vào hoạt động thực tiễn kinh doanh quốc tế sau này.
  - **Thái độ:**
    - Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
    - Hiểu rõ tầm quan trọng của môn học này và có động cơ học tập đúng đắn.
    - Tự tin, chủ động, năng động, sáng tạo trong giờ học và trong các hoạt động thực tiễn.

- Có thái độ đúng đắn đối với môn học cũng như rèn luyện các phẩm chất một nhà quản trị, một kinh tế viên... hướng các hoạt động kinh doanh đó theo đúng định hướng Đảng và nhà nước xác định.
- Ứng dụng tốt kiến thức đã học vào nghề nghiệp nơi công tác.

## 9. Nội dung học phần:

Chương/ mục	Khái quát nội dung	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu HT
<b>Chương 1: Đại cương về tài chính quốc tế</b>	Trình bày tổng quan về tài chính quốc tế	4/4	[1;2;3]
1.1.Mở cửa kinh tế và tài chính quốc tế			
1.2.Tài chính quốc tế ngày càng trở nên quan trọng			
1.3.Biến động và rủi ro tỷ giá tăng cao			
1.4.Môn học tài chính quốc tế (cách tiếp cận)			
<b>Chương 2: Thị trường ngoại hối</b>	Trình bày về thị trường ngoại hối	4/4	[1;2]
2.1.Tổng quan về thị trường ngoại hối			
2.2.Những vấn đề cơ bản trong kinh doanh ngoại hối			
2.3.Nghiệp vụ giao ngay			
<b>Chương 3: Các nghiệp vụ ngoại hối phái sinh</b>	Trình bày về các nghiệp vụ ngoại hối phái sinh	4/4	[1;2]
3.1.Nghiệp vụ ngoại hối kỳ hạn			
3.2. Nghiệp vụ ngoại hối hoán đổi			
3.3. Nghiệp vụ tiền tệ tương lai			
3.4.Nghiệp vụ quyền chọn tiền tệ			
<b>Chương 4: Cán cân thanh toán quốc tế (BP)</b>	Trình bày về cán cân thanh toán quốc tế (BP)	4/4	[1;2]
4.1.Khái niệm BP			
4.2.Kết cấu và các cán cân bộ phận của BP			
4.3.Nguyên tắc hạch toán kép của BP			
4.4.Thặng dư và thâm hụt của BP			
<b>Chương 5: Chính sách tỷ giá và vai trò của Ngân hàng Trung ương</b>	Trình bày về các chính sách tỷ giá và vai trò của Ngân hàng Trung ương	4/4	[1]
5.1.Các khái niệm			
5.2.Tác động của tỷ giá đến cạnh tranh thương mại quốc tế			
5.3.Chế độ tỷ giá và vai trò của NHTW			
5.4.Chính sách tỷ giá hối đoái			
5.5.Những mặt trái khi định giá cao nội tệ			
5.6.Đánh giá họa động của các chế độ tỷ giá			
5.7.Hệ thống chế độ tỷ giá ngày nay			
<b>Chương 6: Thị trường tiền tệ và trái phiếu quốc tế</b>	Trình bày về thị trường tiền tệ và trái phiếu quốc tế	4/4	[1;2]
6.1.Các khái niệm			
6.2.Các thành viên tham gia thị trường			
6.3.Thị trường tiền tệ quốc tế			
6.4.Thị trường trái phiếu quốc tế			
<b>Chương 7: Hệ thống tiền tệ quốc tế</b>	Trình bày về hệ thống tiền tệ quốc tế	2/2	[1]
7.1.Hệ thống tiền tệ quốc tế trước thế chiến II			
7.2. Hệ thống tiền tệ quốc tế sau thế chiến II			
7.3.Hệ thống tiền tệ quốc tế thời kỳ hậu BWS			

<b>Chương 8: Các định chế tài chính tiền tệ quốc tế</b>	Trình bày về các định chế tài chính tiền tệ quốc tế	<b>4/4</b>	[1]
8.1. Quỹ tiền tệ quốc tế			
8.2. Tổ hợp ngân hàng thế giới			
8.3. Các ngân hàng phát triển khu vực			
8.4. Ngân hàng thanh toán khu vực			
8.5. Quan hệ giữa Việt Nam với các định chế tài chính-tiền tệ QT			
<b>Tổng</b>		<b>60</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

#### Buổi 1

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 1: Đại cương về tài chính quốc tế (4t)**

Nội dung chi tiết:

1.1. Mở cửa kinh tế và tài chính quốc tế
--

1.2. Tài chính quốc tế ngày càng trở nên quan trọng
---

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

#### Buổi 2

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 1: Đại cương về tài chính quốc tế (4t)**

Nội dung chi tiết:

1.3. Biến động và rủi ro tỷ giá tăng cao
--

1.4. Môn học tài chính quốc tế (cách tiếp cận)
--

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.



---

### Buổi 3

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### Chương 2: Thị trường ngoại hối (4t)

Nội dung chi tiết:

2.1. Tổng quan về thị trường ngoại hối
--

2.2. Những vấn đề cơ bản trong kinh doanh ngoại hối
---

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### Buổi 4

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### Chương 2: Thị trường ngoại hối (4t)

Nội dung chi tiết:

2.3. Nghiệp vụ giao ngay
--------------------------

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### Buổi 5

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### Chương 3: Các nghiệp vụ ngoại hối phái sinh (4t)

Nội dung chi tiết:

3.1. Nghiệp vụ ngoại hối kỳ hạn
---------------------------------

3.2. Nghiệp vụ ngoại hối hoán đổi
-----------------------------------

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 6

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 3: Các nghiệp vụ ngoại hối phái sinh (4t)

Nội dung chi tiết:

3.3. Nghiệp vụ tiền tệ tương lai
----------------------------------

3.4. Nghiệp vụ quyền chọn tiền tệ
-----------------------------------

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 7

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 4: Cán cân thanh toán quốc tế (BP) (4t)

Nội dung chi tiết:

4.1. Khái niệm BP
-------------------

4.2. Kết cấu và các cán cân bộ phận của BP
--

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 8

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 4: Cán cân thanh toán quốc tế (BP) (4t)

Nội dung chi tiết:

4.3. Nguyên tắc hạch toán kép của BP
--------------------------------------

4.4. Thặng dư và thâm hụt của BP
----------------------------------

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

- Giáo trình.

---

## Buổi 9

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 5: Chính sách tỷ giá và vai trò của Ngân hàng Trung ương (4t)

Nội dung chi tiết:

5.1. Các khái niệm
5.2. Tác động của tỷ giá đến cạnh tranh thương mại quốc tế
5.3. Chế độ tỷ giá và vai trò của NHTW
5.4. Chính sách tỷ giá hối đoái

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 10

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 5: Chính sách tỷ giá và vai trò của Ngân hàng Trung ương (4t)

Nội dung chi tiết:

5.5. Những mặt trái khi định giá cao nội tệ
5.6. Đánh giá họa động của các chế độ tỷ giá
5.7. Hệ thống chế độ tỷ giá ngày nay

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 11

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 6: Thị trường tiền tệ và trái phiếu quốc tế (4t)

Nội dung chi tiết:

6.1. Các khái niệm
6.2. Các thành viên tham gia thị trường

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 12

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### **Chương 6: Thị trường tiền tệ và trái phiếu quốc tế (4t)**

Nội dung chi tiết:

6.3. Thị trường tiền tệ quốc tế
---------------------------------

6.4. Thị trường trái phiếu quốc tế
------------------------------------

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 13

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### **Chương 7: Hệ thống tiền tệ quốc tế (4t)**

Nội dung chi tiết:

7.1. Hệ thống tiền tệ quốc tế trước thế chiến II
--

7.2. Hệ thống tiền tệ quốc tế sau thế chiến II
--

7.3. Hệ thống tiền tệ quốc tế thời kỳ hậu BWS
---

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 14

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### **Chương 8: Các định chế tài chính tiền tệ quốc tế (4t)**

Nội dung chi tiết:

8.1. Quỹ tiền tệ quốc tế
8.2. Tổ hợp ngân hàng thế giới
8.3. Các ngân hàng phát triển khu vực

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### Buổi 14

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 8: Các định chế tài chính tiền tệ quốc tế (4t)**

Nội dung chi tiết:

8.4. Ngân hàng thanh toán khu vực
8.5. Quan hệ giữa Việt Nam với các định chế tài chính-tiền tệ QT

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

#### **10. Tài liệu tham khảo:**

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Tài chính quốc tế	Jeff Madura	Florida Hoa kỳ	2012
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Quản trị kinh doanh quốc tế	Nguyễn Văn Dung	Thống kê	2007
[3]	Quản trị tài chính	Nguyễn Văn Thuận	Thống Kê	2009

#### **11. Phương pháp dạy/học:**

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm

#### **12. Phương pháp đánh giá:**

Những nội dung	Số lần đánh giá	Trọng số
----------------	-----------------	----------

<b>cần đánh giá</b>		<b>(%)</b>
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	70%
Thi cuối học kỳ	01	
		<b>Tổng: 100%</b>

## **ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

**1. Tên học phần: QKLV 525 - Luận văn tốt nghiệp ( Research Study)**

**2. Thời lượng: 10 TC**

- Lý thuyết: 0; Thực hành: 10

**3. Bộ môn phụ trách: GV được mời hướng dẫn luận văn**

**4. Đề tài luận văn:**

Đề tài luận văn do Phòng Quản lý đào tạo sau đại học công bố hoặc học viên đề xuất, có đề cương nghiên cứu kèm theo, được Hiệu trưởng ra quyết định giao đề tài và cử người hướng dẫn khoa học.

**5. Yêu cầu đối với luận văn:**

Luận văn là một báo cáo chuyên đề kết quả nghiên cứu một vấn đề đặt ra trong thực tiễn hoặc báo cáo kết quả tổ chức triển khai áp dụng một nghiên cứu lý thuyết, một mô hình mới ...trong lĩnh vực chuyên ngành Quản trị kinh doanh vào thực tế. Luận văn phải chứa đựng những giá trị khoa học và thực tiễn nhất định.

Luận văn phải tuân thủ những quy định hiện hành của pháp luật sở hữu trí tuệ và được trình bày một cách khoa học, rõ ràng, mạch lạc và tuân thủ đúng những quy định chung về hình thức.

**6. Mô tả nội dung luận văn**

Nội dung luận văn phải thể hiện được các kiến thức về lý thuyết và thực hành trong lĩnh vực chuyên môn thuộc định hướng hoạt động quản trị kinh doanh; phương pháp giải quyết vấn đề thực tiễn do đề tài đặt ra một cách hợp lý, khoa học và sáng tạo. Các kết quả của luận văn phải chứng tỏ tác giả đã biết vận dụng phương pháp nghiên cứu và những kiến thức được trang bị trong quá trình học tập để xử lý yêu cầu về lý luận và thực tiễn của đề tài đặt ra.

**7. Mục tiêu của luận văn**

Luận văn thạc sĩ Quản trị kinh doanh là công trình khoa học của học viên cao học xác nhận trình độ chuyên môn của học viên đã được nâng cao thêm một mức, từ cử

nhân lên thạc sĩ. Vì vậy mục tiêu cần đạt được khi thực hiện học phần luận văn là vận dụng tổng hợp những kiến thức lý luận (cơ bản, cơ sở, ngành, liên ngành và chuyên ngành), kết hợp những kiến thức kinh nghiệm cá nhân và vận dụng sáng tạo các phương pháp nghiên cứu khoa học phù hợp, để giải quyết có hiệu quả một vấn đề thực tiễn đặt ra. Trên cơ sở đó, rèn luyện kỹ năng phát hiện và giải quyết các vấn đề một cách khoa học và hợp lý, trong quá trình tác nghiệp trên cương vị công tác quản trị điều hành hoạt động, tại một đơn vị sản xuất kinh doanh hoặc quản lý kinh tế.

## 8. Bố cục của luận văn

Thông thường luận văn gồm những phần sau đây:

**Phần mở đầu:** Trong phần này trình bày sự cần thiết thực hiện đề tài, mục tiêu nghiên cứu, đối tượng nghiên cứu, phạm vi nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, ý nghĩa khoa học và ý nghĩa thực tiễn của đề tài nghiên cứu, những điểm nổi bật của luận văn và kết cấu luận văn.

**Các chương có thể bao gồm:**

- Cơ sở lý luận: Trình bày cơ sở lý thuyết, lý luận, giả thuyết khoa học đã được sử dụng trong luận văn.
- Tổng quan: Phân tích và đánh giá thực trạng vấn đề cần phân tích, các công trình của các giả có liên quan đến luận văn, nêu những vấn đề còn tồn tại, chỉ ra những vấn đề mà đề tài luận văn cần nghiên cứu, giải quyết. Kết thúc mỗi chương cần phải có kết luận riêng.

**Kết luận và kiến nghị:** Trình bày rút gọn những kết quả mới của luận văn, không có lời bàn và bình luận thêm ở phần này. Sau khi trình bày các kết luận, phần tiếp là các kiến nghị.

**Danh mục tài liệu tham khảo:** Chỉ dẫn các tài liệu thực sự tham khảo và trích dẫn trong luận văn.

**Phụ lục:** Trình bày các nội dung nhằm giúp người đọc tìm hiểu để có thông tin bổ sung cho các nhận định.

## 9. Hình thức trình bày

Luận văn phải được trình bày ngắn gọn, sạch sẽ, mạch lạc, không tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ. Luận văn đóng bìa cứng, in chữ nhũ đủ dấu tiếng Việt, trang phụ bìa.

Các quy định về soạn thảo văn bản, tiêu mục, bảng biểu, hình vẽ, phương trình, viết tắt, tài liệu tham khảo, phụ lục và các hướng dẫn minh họa chi tiết sẽ có tài liệu hướng dẫn riêng cho học viên tham khảo.

## 10. Điều kiện được giao đề tài thực hiện luận văn thạc sĩ Quản trị doanh

- Học viên đã hoàn thành chương trình đào tạo của Trường theo quy định của Quy chế đào tạo sau đại học.
- Không đang trong thời gian chịu kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên hoặc đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Căn cứ đề nghị của Trường Phòng Quản lý đào tạo sau đại học, Trường ra quyết định phân công người hướng dẫn khoa học để học viên thực hiện luận văn theo đúng tiến độ đề ra.

#### **11. Điều kiện để được tổ chức bảo vệ luận văn Thạc sĩ Quản trị kinh doanh**

Học viên sau khi đã đáp ứng đầy đủ điều kiện đã nêu ra trong mục 10, và đáp ứng một số điều kiện dưới đây, Trường sẽ tổ chức cho học viên bảo vệ luận văn.

- Có đơn xin bảo vệ và cam kết danh dự về kết quả nghiên cứu trung thực; đồng thời phải có ý kiến xác nhận của người hướng dẫn luận văn là luận văn đạt các yêu cầu theo quy định .
- Không bị khiếu nại, tố cáo về nội dung khoa học trong luận văn.
- Thực hiện đầy đủ một số quy định khác của Trường.

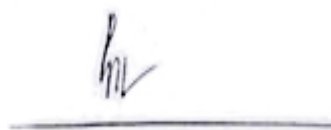
#### **12. Đánh giá luận văn thạc sĩ**

Luận văn thạc sĩ được đánh giá công khai tại Hội đồng chấm luận văn (được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 10/2011/TT-BGDĐT ngày 28/02/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ).

#### **13. Tài liệu tham khảo:**

Phương pháp nghiên cứu khoa học, Vũ Cao Đàm, Giáo dục, 2016.

**HIỆU TRƯỞNG**



**TS.Lê Bích Phương**



## CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Trình độ đào tạo: Thạc sĩ      Ngành: Quản trị kinh doanh      Mã số: 60340102

### ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

- Tên học phần: QKTH 501- Triết học (Philosophy)**
- Tổng tín chỉ (TC): 4 TC (LT: 3; TH: 1)**
- Số tiết:**

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Học nhóm, tự học
120	45	30	45

- Bộ môn phụ trách giảng dạy: Triết học**
- Dành cho sinh viên năm thứ: 1.**
- Phân bổ thời gian:**

- Giảng lý thuyết: 43 tiết
- Hướng dẫn học viên giải bài tập và vận dụng thực tiễn: 30 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 2 tiết
- Thảo luận nhóm, tự học: 45 tiết

- Mô tả học phần:**
  - **Nội dung:**

Học phần Triết học có 8 chương, trong đó gồm: chương mở đầu (*chương 1*: Khái luận về triết học) nhằm giới thiệu tổng quan về triết học và lịch sử triết học; 3 chương bao quát các nội dung cơ bản thuộc về thế giới quan và phương pháp luận chung của nhận thức và thực tiễn (*chương 2*: Bản thể luận, *chương 3*: Phép biện chứng, *chương 4*: Nhận thức luận); 4 chương bao quát các nội dung lý luận triết học về xã hội và con người (*chương 5*: Học thuyết hình thái kinh tế - xã hội, *chương 6*: Triết học chính trị, *chương 7*: Ý thức xã hội, *chương 8*: Triết học về con người).

- **Điều kiện tiên quyết:** Không.

- Mục tiêu học phần:**
  - **Kiến thức:**

- Củng cố tri thức triết học cho công việc nghiên cứu thuộc lĩnh vực các khoa học xã hội – nhân văn; nâng cao nhận thức cơ sở lý luận triết học của đường lối cách mạng Việt Nam, đặc biệt là đường lối cách mạng Việt Nam trong thời kỳ đổi mới.
- Hoàn thiện và nâng cao kiến thức triết học trong chương trình Lý luận chính trị ở bậc đại học nhằm đáp ứng yêu cầu đào tạo các chuyên ngành khoa học xã hội – nhân văn ở trình độ sau đại học.

- **Kỹ năng:**

- Có khả năng vận dụng các kiến thức đã học để giải thích và bình luận các hiện tượng mang tính phổ quát diễn ra trong lĩnh vực tự nhiên, xã hội và tư duy.

- Có khả năng vận dụng các kiến thức đã học để hiểu, giải thích và bình luận được các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế.
  - Hình thành kỹ năng tư duy logic, khoa học.
  - Phát triển các kỹ năng phân tích, so sánh, tổng hợp, hệ thống hóa các vấn đề khoa học đặc biệt có ý nghĩa quan trọng đối với việc nghiên cứu các môn khoa học pháp lý.
- Thái độ:**
- Có ý thức bảo vệ, phổ biến những nguyên lý cơ bản, đấu tranh chống những quan điểm sai trái.
  - Có ý thức, thái độ đúng đắn trong việc thực hiện đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước.
  - Tăng cường bản lĩnh chính trị, tính chủ động, tự tin cho sinh viên.

### 9. Nội dung học phần:

Chương/mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu tham khảo
<b>Chương 1. KHÁI LUẬN VỀ TRIẾT HỌC</b>		<b>5/3</b>	[1],[2],[3]
1.1. Triết học và vấn đề cơ bản của triết học	Ôn lại các kiến thức cơ bản về Triết học Mác – Lênin và tư tưởng Hồ chí Minh		
1.2. Sự hình thành, phát triển tư tưởng triết học trong lịch sử			
1.3. Triết học Mác - Lênin và vai trò của nó trong đời sống xã hội			
1.4. Sự kế thừa, phát triển và vận dụng sáng tạo của Chủ tịch Hồ Chí Minh và Đảng cộng sản Việt Nam trong thực tiễn cách mạng Việt Nam			
<b>Chương 2. BẢN THỂ LUẬN</b>		<b>5/3</b>	[1],[2]
2.1. Khái niệm bản thể luận và nội dung bản thể luận trong lịch sử triết học phương Đông, phương Tây	Học nội dung bản thể luận trong triết học phương Đông và phương Tây, đặc biệt là trong Mác-Lênin		
2.2. Nội dung bản thể luận trong triết học Mác-Lênin			
2.3. Mối quan hệ khách quan - chủ quan và ý nghĩa đối với sự nghiệp đổi mới ở Việt Nam hiện nay			
<b>Chương 3. PHÉP BIỆN CHỨNG</b>		<b>5/4</b>	[1],[2],[3]
3.1. Khái quát về sự hình thành, phát triển của phép biện chứng trong lịch sử	Học nguyên lý và quy luật cơ		

3.2. Các nguyên lý và quy luật cơ bản của phép biện chứng duy vật	bản của các phép biện chứng duy vật, từ đó vận dụng trong thực tiễn		
3.3. Những nguyên tắc phương pháp luận cơ bản của phép biện chứng duy vật trong nhận thức và thực tiễn			
<b>Chương 4. NHẬN THỨC LUẬN</b>		<b>6/4</b>	[1],[2]
4.1. Các quan niệm chính trong lịch sử triết học về nhận thức	Học các lý luận nhận thức trong duy vật biện chứng và thực tiễn nhận thức trong công cuộc đổi mới tại Việt Nam		
4.2. Lý luận nhận thức duy vật biện chứng			
4.3. Phương pháp đặc thù của nhận thức xã hội			
4.4. Nguyên tắc thống nhất giữa lý luận và thực tiễn trong sự nghiệp đổi mới ở Việt Nam hiện nay			
<b>Chương 5. HỌC THUYẾT HÌNH THÁI KINH TẾ - XÃ HỘI</b>		<b>6/4</b>	[1],[2]
5.1. Các phương pháp tiếp cận khác nhau về xã hội và sự vận động, phát triển của lịch sử nhân loại	Học nội dung các học thuyết về hình thái kinh tế - xã hội và giá trị của các học thuyết này trong sự nghiệp đổi mới ở Việt Nam hiện nay		
5.2. Những nội dung khoa học và cách mạng của học thuyết hình thái kinh tế - xã hội			
5.3. Giá trị khoa học và cách mạng của học thuyết hình thái kinh tế - xã hội đối với sự nghiệp đổi mới ở Việt Nam hiện nay			
<b>Chương 6. TRIẾT HỌC CHÍNH TRỊ</b>		<b>6/4</b>	[1],[2]
6.1. Các quan niệm về chính trị trong lịch sử triết học	Học các quan điểm về chính trị và Vấn đề đổi mới chính trị ở Việt Nam hiện nay		
6.2. Các phương diện cơ bản về chính trị trong đời sống xã hội			
6.3. Vấn đề đổi mới chính trị ở Việt Nam hiện nay			
<b>Chương 7. Ý THỨC XÃ HỘI</b>		<b>6/4</b>	[1],[2]
7.1. Khái niệm tồn tại xã hội, ý thức xã hội	Học về ý thức xã hội và việc vận dụng trong xã hội Việt		
7.2. Vai trò quyết định của tồn tại xã hội đối với ý thức xã hội và tính độc lập tương đối của			

ý thức xã hội	Nam hiện nay		
7.3. Xây dựng nền tảng tinh thần của xã hội Việt Nam hiện nay			
<b>Chương 8. TRIẾT HỌC VỀ CON NGƯỜI</b>		<b>6/4</b>	[1],[2],[3]
8.1. Khái lược các quan điểm triết học về con người trong lịch sử	Học về Quan điểm triết học Mác – Lênin về con người và vận dụng tại Việt nam		
8.2. Quan điểm triết học Mác – Lênin về con người			
8.3. Vấn đề con người trong tư tưởng nhân văn Hồ Chí Minh			
8.4. Vấn đề phát huy nhân tố con người trong sự nghiệp đổi mới ở Việt Nam hiện nay			
<b>Tổng</b>		<b>75</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

#### Buổi 1

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 1. KHÁI LUẬN VỀ TRIẾT HỌC (4t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các vấn đề cơ bản của triết học
- Nội dung chính:

#### 1.1. Triết học và vấn đề cơ bản của triết học

1.1. Triết học và vấn đề cơ bản của triết học

1.2. Sự hình thành, phát triển tư tưởng triết học trong lịch sử

Nhiệm vụ của HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

#### Buổi 2

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 1. KHÁI LUẬN VỀ TRIẾT HỌC (4t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các **KHÁI LUẬN VỀ TRIẾT HỌC.**

Nội dung chi tiết:

### 1.3. Triết học Mác - Lênin và vai trò của nó trong đời sống xã hội

### 1.4. Sự kế thừa, phát triển và vận dụng sáng tạo của Chủ tịch Hồ Chí Minh và Đảng cộng sản Việt Nam trong thực tiễn cách mạng Việt Nam

Nhiệm vụ của HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

### Buổi 3

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### Chương 2. BẢN THỂ LUẬN (4t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được nội dung bản thể luận trong triết học phương Đông và phương Tây, đặc biệt là trong Mác-Lênin.

Nội dung chi tiết:

#### 2.1. Khái niệm bản thể luận và nội dung bản thể luận trong lịch sử triết học phương Đông, phương Tây

#### 2.2. Nội dung bản thể luận trong triết học Mác-Lênin

Nhiệm vụ của HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

### Buổi 4

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### Chương 2. BẢN THỂ LUẬN (4t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được nội dung bản thể luận trong triết học phương Đông và phương Tây, đặc biệt là trong Mác-Lênin.

Nội dung chi tiết:

#### 2.3. Mối quan hệ khách quan - chủ quan và ý nghĩa đối với sự nghiệp đổi mới ở Việt Nam hiện nay

Nhiệm vụ của HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị bài mới.

- Thảo luận nhóm
- Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

### **Buổi 5**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 3. PHÉP BIỆN CHỨNG (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được nội dung của **PHÉP BIỆN CHỨNG**.

Nội dung chi tiết:

3.1. Khái quát về sự hình thành, phát triển của phép biện chứng trong lịch sử

3.2. Các nguyên lý và quy luật cơ bản của phép biện chứng duy vật

Nhiệm vụ của HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

### **Buổi 6**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 3. PHÉP BIỆN CHỨNG (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được nội dung của **PHÉP BIỆN CHỨNG**.

Nội dung chi tiết:

3.3. Những nguyên tắc phương pháp luận cơ bản của phép biện chứng duy vật trong nhận thức và thực tiễn

Nhiệm vụ của HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

### **Buổi 7**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 4. NHẬN THỨC LUẬN (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được nội dung của **NHẬN THỨC LUẬN**.

Nội dung chi tiết:

4.1. Các quan niệm chính trong lịch sử triết học về nhận thức

4.2. Lý luận nhận thức duy vật biện chứng

Nhiệm vụ của HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### **Buổi 8**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 4. NHẬN THỨC LUẬN (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được nội dung của **NHẬN THỨC LUẬN**.

Nội dung chi tiết:

4.3. Phương pháp đặc thù của nhận thức xã hội

4.4. Nguyên tắc thống nhất giữa lý luận và thực tiễn trong sự nghiệp đổi mới ở Việt Nam hiện nay

Nhiệm vụ của HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### **Buổi 9**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 5. HỌC THUYẾT HÌNH THÁI KINH TẾ - XÃ HỘI (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được nội dung của **HỌC THUYẾT HÌNH THÁI KINH TẾ - XÃ HỘI**.

Nội dung chi tiết:

5.1. Các phương pháp tiếp cận khác nhau về xã hội và sự vận động, phát triển của lịch sử nhân loại

## 5.2. Những nội dung khoa học và cách mạng của học thuyết hình thái kinh tế - xã hội

Nhiệm vụ của HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### Buổi 10

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 5. HỌC THUYẾT HÌNH THÁI KINH TẾ - XÃ HỘI (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được nội dung của **HỌC THUYẾT HÌNH THÁI KINH TẾ - XÃ HỘI**.

Nội dung chi tiết:

## 5.3. Giá trị khoa học và cách mạng của học thuyết hình thái kinh tế - xã hội đối với sự nghiệp đổi mới ở Việt Nam hiện nay

Nhiệm vụ của HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### Buổi 11

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 6. TRIẾT HỌC CHÍNH TRỊ (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được nội dung của **TRIẾT HỌC CHÍNH TRỊ**.

Nội dung chi tiết:

### 6.1. Các quan niệm về chính trị trong lịch sử triết học

### 6.2. Các phương diện cơ bản về chính trị trong đời sống xã hội

Nhiệm vụ của HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:



- Máy chiếu.

---

## Buổi 12

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 6. TRIẾT HỌC CHÍNH TRỊ (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được nội dung của **TRIẾT HỌC CHÍNH TRỊ**.

Nội dung chi tiết:

6.3. Vấn đề đổi mới chính trị ở Việt Nam hiện nay
---

Nhiệm vụ của HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

## Buổi 13

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 7. Ý THỨC XÃ HỘI (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được nội dung của **Ý THỨC XÃ HỘI**.

Nội dung chi tiết:

7.1. Khái niệm tồn tại xã hội, ý thức xã hội
--

7.2. Vai trò quyết định của tồn tại xã hội đối với ý thức xã hội và tính độc lập tương đối của ý thức xã hội
--

Nhiệm vụ của HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

## Buổi 14

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 7. Ý THỨC XÃ HỘI (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được nội dung của **Ý THỨC XÃ HỘI**.

Nội dung chi tiết:

### 7.3. Xây dựng nền tảng tinh thần của xã hội Việt Nam hiện nay

Nhiệm vụ của HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### Buổi 15

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 8. TRIẾT HỌC VỀ CON NGƯỜI (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được nội dung của TRIẾT HỌC VỀ CON NGƯỜI.

Nội dung chi tiết:

#### 8.1. Khái lược các quan điểm triết học về con người trong lịch sử

#### 8.2. Quan điểm triết học Mác – Lênin về con người

Nhiệm vụ của HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### Buổi 16

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 8. TRIẾT HỌC VỀ CON NGƯỜI (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được nội dung của TRIẾT HỌC VỀ CON NGƯỜI.

Nội dung chi tiết:

#### 8.3. Vấn đề con người trong tư tưởng nhân văn Hồ Chí Minh

#### 8.4. Vấn đề phát huy nhân tố con người trong sự nghiệp đổi mới ở Việt Nam hiện nay

Nhiệm vụ của HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

**10. Tài liệu tham khảo:**

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Giáo trình Những nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lênin	Bộ giáo dục và Đào tạo	NXB chính trị quốc gia	2011
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Giáo Trình Kinh Tế Học Chính Trị Mác - Lênin	Nhiều tác giả	NXB chính trị quốc gia	2008
[3]	Một số chuyên đề về những nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lênin	Nhiều tác giả	NXB lý luận chính trị	2008

**11. Phương pháp dạy/học:**

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm
- Phương pháp đóng vai.

**12. Phương pháp đánh giá:**

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	70%
Thi cuối học kỳ	01	
		<b>Tổng: 100%</b>

Bình Dương, ngày 20 tháng 3 năm 2017

**P. Trưởng khoa**



**Lê Thị Hiền**

## CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Trình độ đào tạo: Thạc sĩ      Ngành: Quản trị kinh doanh      Mã số: 60340102

### ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

- Tên học phần:** QKTA 502 - Tiếng Anh (English)
- Tổng tín chỉ (TC) :** 4 TC (LT: 2; TH: 2)
- Số tiết:**

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, bài tập	Học nhóm, tự học
120	30	60	30

- Bộ môn phụ trách giảng dạy:** Anh văn
- Dành cho học viên năm thứ:** 1.
- Phân bổ thời gian:**

- Giảng lý thuyết: 28 tiết
- Hướng dẫn học viên giải bài tập và vận dụng thực tiễn: 60 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 2 tiết
- Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

- Mô tả học phần:**

**- Nội dung:**

Học phần này cung cấp cho học viên môi trường ngôn ngữ nhằm giúp học viên rèn luyện kỹ năng: nghe, nói, đọc và viết theo hướng dẫn của giáo viên và tự học, chuẩn bị ở nhà, nhận ra ý chính, nhận ra các từ nhấn mạnh trong câu, đoán nghĩa và hiểu từ vựng trong ngữ cảnh. Học viên cũng được trang bị kiến thức về ngôn ngữ cần thiết về những thông tin cá nhân, những chủ đề về cuộc sống quen thuộc hàng ngày, gia đình, và xã hội và đặc biệt có vốn kiến thức để làm việc ở môi trường quốc tế.

- **Điều kiện tiên quyết:** Đạt chuẩn tiếng Anh đầu vào.

- Mục tiêu học phần:**

**- Kiến thức:**

- Kiến thức thực tế và lý thuyết sâu rộng, tiên tiến, nắm vững các nguyên lý cơ bản trong lĩnh vực tiếng Anh.
- Nghe được những đoạn văn mô tả về người hoặc đồ vật, sau đó chọn bức tranh đúng nhất. Học viên cũng có kỹ năng nghe về một đoạn văn, sau đó trả lời A, B, C hoặc D cho từng câu hỏi cũng như có khả năng nghe những đoạn hội thoại rồi điền từ vào chỗ trống. Nghe những bản tin trên VOA hay thời sự quốc tế bằng Tiếng Anh.
- Nói được những chủ đề về cá nhân, cuộc sống gia đình, nhà cửa, giải trí, những chủ đề mang tính thời sự.
- Đọc được những bài văn và trả lời được những câu hỏi liên quan đến bài theo dạng A, B, C và D. Đọc đoạn văn và sắp xếp các đoạn văn cho có sự logic. Học viên cũng có khả năng đọc và làm những dạng bài tập đúng sai, điền từ vào chỗ

trống và viết lại câu. Đặc biệt học viên có thể viết được những bài luận, thư tín thương mại cũng như các chủ đề trong cuộc sống.

- Phân tích được những hiện tượng ngữ pháp cơ bản trong phạm vi bài học và sử dụng trong thực tiễn một cách tốt nhất.

**- Kỹ năng:**

- Kỹ năng đọc, viết, nghe, nói tiếng Anh ở mức độ hoàn thành được các bài test.
- Có kỹ năng truyền đạt tri thức dựa trên nghiên cứu, thảo luận các vấn đề chuyên môn bằng tiếng Anh với người cùng ngành và với những người khác.

**- Thái độ:**

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Chủ động giao tiếp tiếng Anh trong mọi tình huống ở mọi nơi.
- Ứng dụng vào nghề nghiệp nơi công tác.

**9. Nội dung học phần:**

Chương/mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu tham khảo
<b>CHƯƠNG 1.</b> Review		<b>5/10</b>	[1], [2]
1. 1. Simple present tense	Ôn lại các kiến thức cơ bản về ngữ pháp và văn phạm		
1.2. Present continuous tense			
1.3. Simple past			
1.4. Past continuous, Future			
<b>CHƯƠNG 2.</b> Unit 1 (Test 1)		<b>5/10</b>	[1], [2]
2. 1. Reading	Học 4 kỹ năng từ bài test số 1		
2.2. Writing			
2.3. Listening			
2.4. Speaking			
<b>CHƯƠNG 3.</b> Unit 2 (Test 2)		<b>5/10</b>	[1], [2], [3]
3. 1. Reading	Học 4 kỹ năng từ bài test số 2		
3.2. Writing			
3.3. Listening			
3.4. Speaking			
<b>CHƯƠNG 4.</b> Unit 3 (Test 3)		<b>5/10</b>	[1], [2], [3]
4. 1. Reading	Học 4 kỹ năng từ bài test số 3		
4.2. Writing			
4.3. Listening			

4.4. Speaking			
<b>CHƯƠNG 5. Unit 4 (Test 4)</b>		<b>5/10</b>	[1], [2]
5. 1. Reading	Học 4 kỹ năng từ bài test số 4		
5.2. Writing			
5.3. Listening			
5.4. Speaking			
<b>CHƯƠNG 6. TEST</b>		<b>5/10</b>	[1], [2]
6. 1. Reading	Kiểm tra 4 kỹ năng từ bài test kết thúc.		
6.2. Writing			
6.3. Listening			
6.4. Speaking			
<b>Tổng</b>		<b>90</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

#### Buổi 1

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Review (5t), mục tiêu đạt được:**

- Học viên phải hiểu được các sử dụng các thì và áp dụng thành thạo các mẫu câu.

Nội dung chi tiết:

- Review what the students did study in 40 periods and have an actual test for practicing.
  - Simple present tense
  - Present continuous tense
  - Simple past
  - Past continuous
  - Future
  - Present perfect
  - Present perfect continuous
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được công thức của các thì.
  - Các trường hợp đặc biệt.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Đặt câu và giao tiếp với nhau.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các mẫu câu giao tiếp.
  - Nghe đĩa.
  - Làm bài tập.

- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Đĩa CD.

---

## Buổi 2

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Review** (5t), mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các sử dụng các thì và áp dụng thành thạo các mẫu câu.

Nội dung chi tiết:

- Review what the students did study in 40 periods and have an actual test for practicing.
  - Past perfect
  - Past perfect continuous
  - Conditional sentence
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được công thức của các thì.
  - Các trường hợp đặc biệt.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Đặt câu và giao tiếp với nhau.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các mẫu câu giao tiếp.
  - Nghe đĩa.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Đĩa CD.

---

## Buổi 3

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Review** (5t), mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các sử dụng các thì và áp dụng thành thạo các mẫu câu.

Nội dung chi tiết:

- Review what the students did study in 40 periods and have an actual test for practicing.
  - Wish sentences
  - Passive/ Active voice
  - Inversion
  - Subjunctive
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được công thức của các thì.
  - Các trường hợp đặc biệt.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Đặt câu và giao tiếp với nhau.

- Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các mẫu câu giao tiếp.
  - Nghe đĩa.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Đĩa CD.

---

### Buổi 4

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Test 1** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có kỹ năng Reading, Writing ở bài Test này.

Nội dung chi tiết: Reading Skill, Writing.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Cách đọc đúng.
  - Đọc lưu loát, diễn cảm.
  - Cách viết đúng, logic.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Đọc các bài tập tham khảo.
  - Viết các bài tập GV giao.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các mẫu câu giao tiếp.
  - Nghe đĩa.
  - Viết các mẫu câu để luyện tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Đĩa CD.

---

### Buổi 5

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Test 1** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có kỹ năng Listening ở bài test này.

Nội dung chi tiết: Listening Skill

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Nghe được.
  - Hiểu ý chính đoạn văn.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được nội dung chính các đoạn văn sau khi nghe.
  - Các từ vựng đặc biệt.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Giao tiếp với nhau.



- Chú ý các từ khó.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Nghe trước tài liệu và chuẩn bị các mẫu câu giao tiếp.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Đĩa CD.

---

### Buổi 6

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Test 1** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có kỹ năng Speaking ở bài test này.

Nội dung chi tiết: Speaking Skill

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Nói được.
  - Giao tiếp tự nhiên.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Nói được các chủ đề theo yêu cầu.
  - Hiểu ý nghĩa các từ vựng đặc biệt.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Giao tiếp với nhau.
  - Thuyết trình một chủ đề.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc và nói trước tài liệu và chuẩn bị các chủ đề thuyết trình.
  - Nghe đĩa.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Đĩa CD.

---

### Buổi 7

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Test 2** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có kỹ năng Reading, Writing ở bài Test này.

Nội dung chi tiết: Reading Skill, Writing.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Cách đọc đúng.
  - Đọc lưu loát, diễn cảm.
  - Cách viết đúng, logic.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Đọc các bài tập tham khảo.
  - Viết các bài tập GV giao.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các mẫu câu giao tiếp.

- Nghe đĩa.
- Viết các mẫu câu để luyện tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Đĩa CD.

## Buổi 8

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Test 2** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có kỹ năng Listening ở bài test này.

Nội dung chi tiết: Listening Skill

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Nghe được.
  - Hiểu ý chính đoạn văn.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được nội dung chính các đoạn văn sau khi nghe.
  - Các từ vựng đặc biệt.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Giao tiếp với nhau.
  - Chú ý các từ khó.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Nghe trước tài liệu và chuẩn bị các mẫu câu giao tiếp.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Đĩa CD.

## Buổi 9

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Test 2** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có kỹ năng Speaking ở bài test này.

Nội dung chi tiết: Speaking Skill

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Nói được.
  - Giao tiếp tự nhiên.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Nói được các chủ đề theo yêu cầu.
  - Hiểu ý nghĩa các từ vựng đặc biệt.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Giao tiếp với nhau.
  - Thuyết trình một chủ đề.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:

- Đọc và nói trước tài liệu và chuẩn bị các chủ đề thuyết trình.
- Nghe đĩa.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Đĩa CD.

### **Buổi 10**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Test 3** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có kỹ năng Reading, Writing ở bài Test này.

Nội dung chi tiết: Reading Skill, Writing.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Cách đọc đúng.
  - Đọc lưu loát, diễn cảm.
  - Cách viết đúng, logic.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Đọc các bài tập tham khảo.
  - Viết các bài tập GV giao.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các mẫu câu giao tiếp.
  - Nghe đĩa.
  - Viết các mẫu câu để luyện tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Đĩa CD.

### **Buổi 11**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Test 3** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có kỹ năng Listening ở bài test này.

Nội dung chi tiết: Listening Skill

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Nghe được.
  - Hiểu ý chính đoạn văn.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được nội dung chính các đoạn văn sau khi nghe.
  - Các từ vựng đặc biệt.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Giao tiếp với nhau.
  - Chú ý các từ khó.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:

- Nghe trước tài liệu và chuẩn bị các mẫu câu giao tiếp.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Đĩa CD.

---

## Buổi 12

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Test 3** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có kỹ năng Speaking ở bài test này.

Nội dung chi tiết: Speaking Skill

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Nói được.
  - Giao tiếp tự nhiên.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Nói được các chủ đề theo yêu cầu.
  - Hiểu ý nghĩa các từ vựng đặc biệt.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Giao tiếp với nhau.
  - Thuyết trình một chủ đề.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc và nói trước tài liệu và chuẩn bị các chủ đề thuyết trình.
  - Nghe đĩa.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Đĩa CD.

---

## Buổi 13

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Test 4** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có kỹ năng Reading, Writing ở bài Test này.

Nội dung chi tiết: Reading Skill, Writing.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Cách đọc đúng.
  - Đọc lưu loát, diễn cảm.
  - Cách viết đúng, logic.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Đọc các bài tập tham khảo.
  - Viết các bài tập GV giao.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các mẫu câu giao tiếp.
  - Nghe đĩa.

- Viết các mẫu câu để luyện tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Đĩa CD.

---

### Buổi 14

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Test 4** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có kỹ năng Listening ở bài test này.

Nội dung chi tiết: Listening Skill

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Nghe được.
  - Hiểu ý chính đoạn văn.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được nội dung chính các đoạn văn sau khi nghe.
  - Các từ vựng đặc biệt.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Giao tiếp với nhau.
  - Chú ý các từ khó.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Nghe trước tài liệu và chuẩn bị các mẫu câu giao tiếp.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Đĩa CD.

---

### Buổi 15

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Test 4** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có kỹ năng Speaking ở bài test này.

Nội dung chi tiết: Speaking Skill

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Nói được.
  - Giao tiếp tự nhiên.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Nói được các chủ đề theo yêu cầu.
  - Hiểu ý nghĩa các từ vựng đặc biệt.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Giao tiếp với nhau.
  - Thuyết trình một chủ đề.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc và nói trước tài liệu và chuẩn bị các chủ đề thuyết trình.

- Nghe đĩa.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Đĩa CD.

---

## Buổi 16

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Test** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có kỹ năng Reading, Writing ở bài Test này.

Nội dung chi tiết: Reading Skill, Writing.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Cách đọc đúng.
  - Đọc lưu loát, diễn cảm.
  - Cách viết đúng, logic.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Đọc các bài tập tham khảo.
  - Viết các bài tập GV giao.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các mẫu câu giao tiếp.
  - Nghe đĩa.
  - Viết các mẫu câu để luyện tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Đĩa CD.

---

## Buổi 17

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Test** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có kỹ năng Listening ở bài test này.

Nội dung chi tiết: Listening Skill

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Nghe được.
  - Hiểu ý chính đoạn văn.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được nội dung chính các đoạn văn sau khi nghe.
  - Các từ vựng đặc biệt.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Giao tiếp với nhau.
  - Chú ý các từ khó.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Nghe trước tài liệu và chuẩn bị các mẫu câu giao tiếp.

- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Đĩa CD.

---

## Buổi 18

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Test (5t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có kỹ năng Speaking ở bài test này.

Nội dung chi tiết: Speaking Skill

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Nói được.
  - Giao tiếp tự nhiên.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Nói được các chủ đề theo yêu cầu.
  - Hiểu ý nghĩa các từ vựng đặc biệt.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Giao tiếp với nhau.
  - Thuyết trình một chủ đề.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc và nói trước tài liệu và chuẩn bị các chủ đề thuyết trình.
  - Nghe đĩa.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Đĩa CD.

### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Preliminary English Test 05 + 06	Cambridge English Corpus	Cambridge	2015
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Preliminary English Test 03+ 04	Cambridge English Corpus	Cambridge	2015
[3]	Preliminary English Test 01 + 02	Cambridge English Corpus	Cambridge	2015

### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;

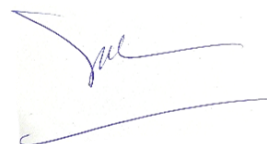
- Phương pháp hoạt động nhóm
- Phương pháp đóng vai.

**12. Phương pháp đánh giá:**

<b>Những nội dung cần đánh giá</b>	<b>Số lần đánh giá</b>	<b>Trọng số (%)</b>
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

Bình Dương, ngày 20 tháng 3 năm 2017

**P. Trưởng khoa**



**Lê Thị Hiền**



## CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Trình độ đào tạo: Thạc sĩ      Ngành: Quản trị kinh doanh      Mã số: 60340102

### ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

- Tên học phần: QKVM 514 – Kinh tế vi mô (Microeconomics)
- Tổng tín chỉ (TC): 2 TC (LT: 2; TH: 0)
- Số tiết:

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Học nhóm, tự học
60	30	0	30

- Bộ môn phụ trách giảng dạy: Kinh tế

- Dành cho học viên năm thứ: 1.

- Phân bổ thời gian:

- Giảng lý thuyết: 29 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 01 tiết
- Học nhóm, tự học: 30 tiết

- Mô tả học phần:

- Nội dung:

Kiến thức học phần Kinh tế Vi mô giúp học viên nắm được những vấn đề kinh tế cơ bản và nâng cao về thị trường, cung, cầu và giá cả hàng hóa. Trong đó, học phần sẽ nhấn mạnh đến vai trò và việc đưa ra quyết định của các doanh nghiệp trong các loại thị trường khác nhau để tối đa hoá lợi nhuận, cũng như là dưới góc độ của cá nhân người tiêu dùng để tối đa hoá hữu dụng. Bên cạnh đó, học phần cũng tập trung phân tích các chính sách can thiệp của chính phủ vào thị trường và sự ảnh hưởng của nó đối với người tiêu dùng, nhà sản xuất cũng như xã hội.

- Điều kiện tiên quyết: Không.

- Mục tiêu học phần:

- Kiến thức:

- Trang bị cho học viên những kiến thức căn bản và nâng cao về kinh tế vi mô với các khái niệm như cầu, cung, giá thị trường, độ co giãn..., các nguyên tắc lựa chọn hợp lý của người tiêu dùng và người sản xuất, để học viên biết và dùng đúng các thuật ngữ chuyên môn.
- Hiểu bản chất nhiều vấn đề kinh tế về diễn biến trên thị trường và chính sách can thiệp của chính phủ được đề cập trên các phương tiện thông tin đại chúng

- Kỹ năng:

- HV biết cách phân tích và giải thích diễn biến giá thị trường của các loại hàng hoá, hiểu và biết cách phân tích các chính sách can thiệp vào thị trường của chính phủ.

- HV biết cách lựa chọn mua sắm hàng hoá của người tiêu dùng và cách ra quyết định về giá, sản lượng và chiến lược cạnh tranh của doanh nghiệp hoạt động trên các thị trường có cơ cấu khác nhau.
- HV hiểu bản chất nhiều vấn đề kinh tế về diễn biến trên thị trường và chính sách can thiệp của chính phủ được đề cập trên các phương tiện thông tin đại chúng.
- HV biết áp dụng kiến thức nền tảng của kinh tế học vi mô cho các học phần chuyên ngành trong chương trình cao học Quản trị kinh doanh.

**- Thái độ:**

- Ứng dụng vào nghề nghiệp nơi công tác.
- Có ý thức học tập nghiêm túc, khoa học bởi đây là vấn đề không dễ dàng tiếp cận.
- Rèn luyện khả năng tự học, phân tích, làm việc nhóm
- Yêu thích môn học bởi lẽ kinh tế vi mô là môn học cơ sở trong hệ thống khối kinh tế. Học phần này giúp học tốt các học phần tiếp theo.

**9. Nội dung học phần:**

Chương/mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu tham khảo
<b>CHƯƠNG 1. KHÁI QUÁT VỀ KINH TẾ HỌC</b>	Trình bày khái quát về kinh tế học và các lý thuyết và mô hình kinh tế	<b>5/0</b>	[1],[2],[3]
1.1. Khái quát kinh tế học			
1.2. Ba vấn đề trung tâm của mọi nền kinh tế			
1.3. Các hệ thống kinh tế giải quyết 3 vấn đề trung tâm của tổ chức kinh tế			
1.4. Kinh tế vi mô “cũ” và “mới”			
1.5. Lý thuyết và Mô hình kinh tế			
1.6. Khái quát về thị trường			
<b>CHƯƠNG 2. CUNG, CẦU VÀ CÂN BẰNG THỊ TRƯỜNG</b>	Học cầu và cung hàng hóa, điều kiện cân bằng thị trường, hệ số co giãn của cầu và cung. Các chính sách can thiệp của chính phủ vào thị trường	<b>5/0</b>	[1],[2]
2.1. Cầu			
2.2. Cung			
2.3. Cân bằng thị trường và sự hình thành giá cả			
2.4. Sự thay đổi trạng thái cân bằng của thị trường			
2.5. Sự co giãn của cung và cầu			
2.6. Một số vận dụng về quy luật cung cầu			

<b>CHƯƠNG 3. LÝ THUYẾT VỀ SỰ LỰA CHỌN CỦA NGƯỜI TIÊU DÙNG</b>	Khái niệm về tổng hữu dụng, hữu dụng biên và tính chất các đường ngân sách, đường bàng quan. Nguyên tắc tối đa hóa lựa chọn tiêu dùng và tìm phương án tiêu dùng tối ưu	<b>4/0</b>	[1],[2],[3]
3.1. Lý thuyết hữu dụng			
3.2. Phân tích tiêu dùng cân bằng bằng đường bàng quan và đường ngân sách			
<b>CHƯƠNG 4. LÝ THUYẾT VỀ DOANH NGHIỆP</b>	Học lý thuyết về sản xuất và các loại chi phí của Doanh nghiệp trong ngắn hạn và dài hạn	<b>4/0</b>	[1],[2]
4.1. Lý thuyết sản xuất			
4.2. Lý thuyết về chi phí			
4.3. Vấn đề tối đa hoá lợi nhuận của doanh nghiệp			
<b>CHƯƠNG 5. THỊ TRƯỜNG CẠNH TRANH HOÀN TOÀN</b>	Học các đặc điểm của thị trường cạnh tranh hoàn toàn các phân tích trong ngắn hạn và dài hạn của thị trường	<b>4/0</b>	[1],[2],[4]
5.1. Đặc trưng			
5.2. Phân tích trong ngắn hạn			
5.3. Phân tích trong dài hạn			
5.4. Ưu nhược điểm của thị trường cạnh tranh hoàn toàn			
<b>CHƯƠNG 6. THỊ TRƯỜNG ĐỘC QUYỀN HOÀN HẢO</b>	Học đặc điểm của thị trường độc quyền, điều kiện cân bằng trong ngắn hạn, dài hạn và chính sách can thiệp của chính phủ	<b>4/0</b>	[1],[2]
6.1. Khái quát về thị trường độc quyền hoàn toàn			
6.2. Đường cầu, doanh thu biên và tổng doanh thu của DN độc quyền hoàn toàn			
6.3. Cân bằng trong ngắn hạn			
6.4. Cân bằng trong dài hạn			
6.5. Chính sách can thiệp của Chính phủ			
<b>CHƯƠNG 7: THỊ TRƯỜNG CẠNH TRANH KHÔNG HOÀN HẢO</b>		<b>4/0</b>	[1],[2]
7.1. Thị trường cạnh tranh độc quyền	Học các đặc điểm của thị trường cạnh tranh độc		

7.2. Thị trường thiếu số độc quyền (độc quyền nhóm)	quyền và độc quyền nhóm.		
<b>Tổng</b>		<b>30/0</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

---

#### Buổi 1

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 1** (5t), mục tiêu đạt được:

- HV phải hiểu sâu các khái niệm: Kinh tế học, Kinh tế học vi mô, kinh tế vĩ mô, kinh tế học thực chứng và kinh tế chuẩn tắc, đường giới hạn khả năng sản xuất, sơ đồ chu chuyển kinh tế.

Nội dung chi tiết:

- Khái quát kinh tế học
- Ba vấn đề trung tâm của mọi nền kinh tế
- Các hệ thống kinh tế giải quyết 3 vấn đề trung tâm của tổ chức kinh tế
- Kinh tế vi mô “cũ” và “mới”
- Lý thuyết và Mô hình kinh tế
- Khái quát về thị trường

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế vi mô, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 1 những vấn đề chung về kinh tế học vi mô trước khi lên lớp

---

#### Buổi 2

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 2** (5t), mục tiêu đạt được:

- Chương này là nhằm giới thiệu cho học viên hiểu sâu về khái niệm cung, cầu; phân biệt được sự khác nhau giữa thay đổi lượng cầu, lượng cung và thay đổi cầu, thay đổi cung. Thông qua mô hình cung cầu lý giải sự hình thành và vận động của giá cả trong cơ chế thị trường tự do cạnh tranh. Ngoài ra, độ co giãn của cầu và độ co giãn của cung – những chỉ tiêu đo lường mức độ phản ứng của người tiêu dùng và của nhà sản xuất trước sự thay đổi của các biến số kinh tế – cũng sẽ được giải thích cùng với sự vận dụng.

Nội dung chi tiết:

- Cầu
- Cung
- Cân bằng thị trường và sự hình thành giá cả

- Sự thay đổi trạng thái cân bằng của thị trường
- Sự co giãn của cung và cầu
- Một số vận dụng về quy luật cung cầu

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế vi mô, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 2 Cung, cầu và giá thị trường trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1 trước khi lên lớp.

---

### Buổi 3

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 3 (4t) + Kiểm tra giữa kỳ (1t), mục tiêu đạt được:**

- Học xong chương 3, HV phải hiểu sâu các khái niệm về tổng hữu dụng, hữu dụng biên và tính chất các đường ngân sách, đường bàng quan.
- HV biết được nguyên tắc tối đa hóa lựa chọn tiêu dùng và tìm phương án tiêu dùng tối ưu.

Nội dung chi tiết:

- Lý thuyết hữu dụng
- Phân tích tiêu dùng cân bằng bằng đường bàng quan và đường ngân sách

Nhiệm vụ của học viên:

- SV chuẩn bị giáo trình kinh tế vi mô, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- SV đọc chương 3 Lý thuyết hành vi người tiêu dùng trước khi lên lớp
- SV ôn tập lại kiến thức chương 1, chương 2 trước khi lên lớp

---

### Buổi 4

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 4 (4t), mục tiêu đạt được:**

- Chương này giúp học viên thấy được mối liên hệ giữa Tổng sản lượng sản xuất được (đầu ra) và số lượng của các yếu tố sản xuất được sử dụng (đầu vào) trong ngắn hạn cũng như trong dài hạn. Mặt khác, phải rút ra được nguyên tắc phối hợp tối ưu các yếu tố sản xuất (tối đa hoá sản lượng từ tổng chi phí đầu tư có hạn hay tối thiểu hoá chi phí từ tổng sản lượng đã được xác định theo hợp đồng bán hàng). Quy luật năng suất biên giảm dần và hiệu suất theo quy mô cũng sẽ được phân tích để học viên hiểu được bản chất của các chỉ tiêu chi phí ngắn hạn và dài hạn ở chương sau.

Nội dung chi tiết:

- Lý thuyết sản xuất

- Lý thuyết về chi phí
- Vấn đề tối đa hoá lợi nhuận của doanh nghiệp

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế vi mô, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 4 Lý thuyết sản xuất trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1, chương 2, chương 3 trước khi lên lớp.

---

## Buổi 5

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 5** (4t), mục tiêu đạt được:

- Mục tiêu chính của chương này là nhằm rút ra được quy tắc hoạt động của các doanh nghiệp trong thị trường cạnh tranh nhằm tối đa hoá lợi nhuận hay tối thiểu hoá lỗ lã trong ngắn hạn, và từ đó xây dựng đường cung ngắn hạn của doanh nghiệp và ngành cạnh tranh.
- Trong phần phân tích dài hạn sẽ giải thích quá trình dẫn đến trạng thái cân bằng dài hạn của doanh nghiệp và ngành, lý giải sự hình thành lợi nhuận bình quân trong xã hội và chỉ ra hiệu quả của thị trường cạnh tranh hoàn toàn.

Nội dung chi tiết:

- Đặc trưng
- Phân tích trong ngắn hạn
- Phân tích trong dài hạn
- Ưu nhược điểm của thị trường cạnh tranh hoàn toàn

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế vi mô, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 5 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1, chương 2, chương 3, chương 4 trước khi lên lớp.

---

## Buổi 6

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 6** (4t), mục tiêu đạt được:

- Mục tiêu của chương này là chỉ ra quy tắc hoạt động của nhà độc quyền bán, chỉ rõ sự khác biệt giữa độc quyền và cạnh tranh đối với giá cả, sản lượng. Từ sự khác biệt này cho thấy tính không hiệu quả của độc quyền trong việc sử dụng nguồn lực xã hội và sự cần thiết phải kiểm soát độc quyền.

Nội dung chi tiết:

- Khái quát về thị trường độc quyền hoàn toàn
- Đường cầu, doanh thu biên và tổng doanh thu của DN độc quyền hoàn toàn
- Cân bằng trong ngắn hạn
- Cân bằng trong dài hạn
- Chính sách can thiệp của Chính phủ

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế vi mô, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 6 thị trường cạnh tranh hoàn hảo trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1, chương 2, chương 3, chương 4, chương 5 trước khi lên lớp.

---

### Buổi 7

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 7 (4t), mục tiêu đạt được:**

- Mục tiêu của chương này là chỉ ra Quy tắc phân bổ sản lượng sản xuất cho những nhà máy trực thuộc và phân bổ sản lượng tiêu thụ cho các thị trường khác nhau rất có ý nghĩa trong thực tế cũng sẽ được giới thiệu trong chương này.

Nội dung chi tiết:

- Thị trường cạnh tranh độc quyền
- Thị trường thiếu số độc quyền (độc quyền nhóm)

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế vi mô, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp.
- HV đọc chương 7 thị trường độc quyền trước khi lên lớp.
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1, chương 2, chương 3, chương 4, chương 5, chương 6 trước khi lên lớp.

#### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Kinh tế vi mô	Nguyễn Như Ý	NXB LĐ – XH	1999
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Kinh tế học vi mô	Robert S.Pindyck & Daniel L.Rubinfeld	NXB thống kê	2015
[3]	Kinh tế học vi mô	Ngô Trần Ái	NXB giáo dục	2011

**11. Phương pháp dạy/học:**

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm
- Phương pháp đóng vai.

**12. Phương pháp đánh giá:**

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

Bình Dương, ngày 20 tháng 3 năm 2017

Trưởng khoa



TS. Nguyễn Tường Dũng



## CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Trình độ đào tạo: Thạc sĩ      Ngành: Quản trị kinh doanh      Mã số: 60340102

### ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

- Tên học phần: QKKV 513 – Kinh tế vĩ mô (Microeconomics)**
- Tổng tín chỉ (TC) : 2 TC (LT: 2; TH: 0)**
- Số tiết:**

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, bài tập	Học nhóm, tự học
60	30	0	30

- Bộ môn phụ trách giảng dạy: Kinh tế học.**

- Dành cho học viên năm thứ: 1.**

- Phân bố thời gian:**

- Giảng lý thuyết: 29 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 01 tiết
- Học nhóm, tự học: 30 tiết

- Mô tả học phần:**

**- Nội dung:**

- Kiến thức môn Kinh tế vĩ mô nhằm giúp học viên nắm được những vấn đề kinh tế vĩ mô quan trọng và nâng cao như: lạm phát, thất nghiệp, tổng cung, tổng cầu và giá cả hàng hóa dịch vụ. Phân tích các chính sách can thiệp của chính phủ vào nền kinh tế và sự ảnh hưởng của nó đối với người tiêu dùng, nhà sản xuất cũng như xã hội.
- Giúp học viên tiếp cận các môn chuyên ngành trình độ thạc sĩ sau này.

**- Điều kiện tiên quyết:** Không

- Mục tiêu học phần:**

**- Kiến thức:**

- Trang bị cho học viên các khái niệm quan trọng và nâng cao về các nguyên lý chung của Kinh tế Vĩ mô.
- Trang bị cho học viên các nguyên lý vận hành của nền kinh tế ở mức độ vĩ mô thông qua phân tích một số mô hình kinh tế vĩ mô cơ bản.
- Trang bị cho học viên những công cụ và hiểu biết căn bản về phân tích chính sách kinh tế vĩ mô trong dài hạn.
- Hiểu bản chất nhiều vấn đề kinh tế vĩ mô và chính sách can thiệp của chính phủ được đề cập trên các phương tiện thông tin đại chúng.

**- Kỹ năng:**

- Phân tích được các biến động kinh tế vĩ mô của Thế giới và Việt nam thông qua các mô hình kinh tế Vĩ mô.
- Lý giải được các hiện tượng kinh tế xã hội.
- Biết cách phân tích và giải thích diễn biến nền kinh tế vĩ mô, hiểu và biết cách phân tích các chính sách can thiệp của chính phủ đối với nền kinh tế vĩ mô.

- Áp dụng kiến thức nền tảng của kinh tế học vĩ mô cho các học phần chuyên ngành sau này.

**- Thái độ:**

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Ứng dụng vào nghề nghiệp nơi công tác.

**9. Nội dung học phần:**

Chương/mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu tham khảo
<b>CHƯƠNG 1. KHÁI QUÁT VỀ KINH TẾ VĨ MÔ</b>		<b>5/0</b>	[1],[2]
1.1. Tổng quan về Kinh tế học, Kinh tế vĩ mô và các phương pháp phân tích	Trình bày khái quát về kinh tế vĩ mô, mô hình AD-AS, tiết kiệm, đầu tư, lạm phát và thất nghiệp		
1.2. Tổng sản phẩm quốc nội			
1.3. Tăng trưởng kinh tế trong dài hạn			
1.4. Mô hình AD- AS và tác động của các chính sách kinh tế vĩ mô			
1.5. Tiết kiệm, đầu tư và hệ thống tài chính			
1.6. Thất nghiệp, lạm phát			
<b>CHƯƠNG 2. TỔNG CẦU VÀ CHÍNH SÁCH TÀI KHÓA</b>		<b>5/0</b>	[1],[2]
2.1. Tổng cầu	Trình bày mô hình tổng cầu, thị trường cân bằng và chính sách tài khóa		
2.2. Thị trường hàng hóa cân bằng			
2.3. Chính sách tài khóa			
<b>CHƯƠNG 3. TIỀN TỆ NGÂN HÀNG VÀ CHÍNH SÁCH TIỀN TỆ</b>		<b>4LT+Kiểm tra giữa kỳ 1 tiết/0</b>	[1],[2],[3]
3.1. Tiền tệ ngân hàng	Trình bày về các khái niệm về tiền tệ ngân hàng, thị trường tiền tệ cân bằng và việc thực hiện chính sách tiền tệ		
3.2. Cân bằng trên thị trường tiền tệ			
3.3. Chính sách tiền tệ			
<b>CHƯƠNG 4. MÔ HÌNH IS-LM, CHÍNH SÁCH TÀI KHÓA VÀ TIỀN TỆ TRONG NỀN KINH TẾ ĐÓNG</b>		<b>5/0</b>	[1],[2]

4.1. Đường IS	Trình bày tổng quan về đường IS-LM; Chính sách tài khóa và tiền tệ trong nền kinh tế đóng		
4.2. Đường LM			
4.3. Chính sách tài khóa và tiền tệ trong nền kinh tế đóng			
<b>CHƯƠNG 5. KINH TẾ VĨ MÔ CỦA NỀN KINH TẾ MỞ</b>		<b>5/0</b>	[1],[2]
5.1. Thị trường ngoại hối	Trình bày về thị trường ngoại hối, các khái niệm cơ bản về nền kinh tế mở và các vấn đề trong nền kinh tế mở		
5.2. Các khái niệm cơ bản của nền kinh tế mở			
5.3. Thị trường vốn vay			
5.4. Các vấn đề của nền kinh tế mở			
<b>CHƯƠNG 6. MÔ HÌNH MUDEL-FLEMING CÁC LÝ THUYẾT VỀ TIÊU DÙNG, CẦU TIỀN VÀ ĐẦU TƯ</b>		<b>5/0</b>	[1],[2]
6.1. Mô hình Mudel-Fleming	Trình bày về mô hình Mudel-Fleming, các lý thuyết về tiêu dùng, cầu tiền và đầu tư		
6.2. Các lý thuyết về tiêu dùng			
6.3. Các lý thuyết về cầu tiền			
6.4. Lý thuyết về đầu tư			
<b>Tổng</b>		<b>30/0</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

---

#### Buổi 1

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 1. KHÁI QUÁT VỀ KINH TẾ VĨ MÔ (5t), mục tiêu đạt được:**

- Học viên hiểu rõ được các chỉ tiêu tổng thể trong nền kinh tế vĩ mô, hệ thống đo lường sản lượng Quốc gia SNA.

Nội dung chi tiết:

- Trình bày các vấn đề tổng quan của kinh tế vĩ mô và các phương pháp phân tích
- Trình bày các khái niệm và phương pháp tính GDP.
- Đo lường tăng trưởng kinh tế
- Các mô hình tăng trưởng kinh tế
- Trình bày về mô hình AD, AS
- Một số tác động của các chính sách kinh tế vĩ mô

- Trình bày các vấn đề về tiết kiệm, đầu tư, hệ thống tài chính, hệ thống ngân hàng...
- Thất nghiệp ở Việt Nam
- Các luồng vận động trên thị trường lao động
- Các loại hình thất nghiệp
- Khái niệm và phân loại lạm phát
- Nguyên nhân và những tổn thất
- Kiểm soát giá cả và lạm phát

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế vĩ mô, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp.
- HV đọc chương 1 trong giáo trình chính trước khi lên lớp.
- Thảo luận nhóm.

---

## Buổi 2

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 2. TỔNG CẦU VÀ CHÍNH SÁCH TÀI KHÓA** (5t), mục tiêu đạt được:

- Học viên sau khi học xong chương này biết cách xây dựng phương trình tổng cầu, tìm sản lượng cân bằng và hiểu được việc chính phủ điều tiết nền kinh tế bằng chính sách tài khóa.

Nội dung chi tiết:

- Phương trình tổng cầu.
- Các thành phần của tổng cầu.
- Sản lượng cân bằng.
- Các thành phần của tổng cầu thay đổi làm thay đổi sản lượng cân bằng.
- Chính sách tài khóa.

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế vĩ mô, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 2 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1 trước khi lên lớp

---

## Buổi 3

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 3. TIỀN TỆ NGÂN HÀNG VÀ CHÍNH SÁCH TIỀN TỆ** (5t), mục tiêu đạt được:

- HV hiểu sâu các khái niệm về tiền tệ ngân hàng, thị trường tiền tệ cân bằng, cách hình thành lãi suất cân bằng, và việc NHTW thực hiện chính sách tiền tệ để điều tiết nền kinh tế.

Nội dung chi tiết:

- Trình bày khái niệm về tiền tệ
- Sự hình thành cung tiền
- Các chính sách tiền tệ
- Cơ chế lan truyền tiền tệ

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế vĩ mô, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 3 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1, chương 2 trước khi lên lớp.

---

#### **Buổi 4**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 4. MÔ HÌNH IS-LM, CHÍNH SÁCH TÀI KHÓA VÀ TIỀN TỆ TRONG NỀN KINH TẾ ĐÓNG (5t), mục tiêu đạt được:**

- Chương này giúp học viên xây dựng được phương trình IS-LM, thị trường hàng hoá và tiền tệ cân bằng, chính sách tài khóa và tiền tệ làm thay đổi lãi suất – sản lượng cân bằng.

Nội dung chi tiết:

- Đường IS
- Đường LM
- Chính sách tài khóa và tiền tệ trong nền kinh tế đóng

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế vĩ mô, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 4 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1, chương 2, chương 3 trước khi lên lớp

---

#### **Buổi 5**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 5. KINH TẾ VĨ MÔ CỦA NỀN KINH TẾ MỞ (5t), mục tiêu đạt được:**

- HV nắm sâu các khái niệm về thị trường ngoại hối, tỷ giá hối đoái, việc hình thành tỷ giá hối đoái, các khái niệm về nền kinh tế mở và các vấn đề cơ bản của nó.

Nội dung chi tiết:

- Thị trường ngoại hối
- Các khái niệm cơ bản của nền kinh tế mở
- Thị trường vốn vay
- Các vấn đề của nền kinh tế mở

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế vĩ mô, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 5 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1, chương 2, chương 3, chương 4, trước khi lên lớp

---

### Buổi 6

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 6. MÔ HÌNH MUDEL-FLEMING CÁC LÝ THUYẾT VỀ TIÊU DÙNG, CẦU TIỀN VÀ ĐẦU TƯ (5t), mục tiêu đạt được:**

- HV phải hiểu được mô hình Mundel-Fleming, các lý thuyết về tiêu dùng, cầu tiền và đầu tư.

Nội dung chi tiết:

- Mô hình Mundel-Fleming
- Các lý thuyết về tiêu dùng
- Các lý thuyết về cầu tiền
- Các lý thuyết về đầu tư

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế vĩ mô, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 6 trước khi lên lớp.
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1, chương 2, chương 3, chương 4, chương 5, trước khi lên lớp.

#### **10. Tài liệu học tập:**

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Kinh tế vĩ mô	Trần Nguyễn Ngọc Anh Thư	Phuong Đông	2006
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Hướng dẫn giải bài tập kinh tế Vĩ mô	Nguyễn Văn Ngọc và Hoàng Yên	NXB Đại học Kinh tế Quốc dân	2006

**11. Phương pháp dạy/học:**

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm
- Phương pháp đóng vai.

**12. Phương pháp đánh giá:**

<b>Những nội dung cần đánh giá</b>	<b>Số lần đánh giá</b>	<b>Trọng số (%)</b>
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

Bình Dương, ngày 20 tháng 3 năm 2017

Trưởng khoa



TS. Nguyễn Tường Dũng

## CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Trình độ đào tạo: Thạc sĩ      Ngành: Quản trị kinh doanh      Mã số: 60340102

### ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

- Tên học phần: QKKL 504– Kinh tế lượng (Econometrics)
- Tổng tín chỉ (TC): 3 TC (LT: 2; TH: 1)
- Số tiết:

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Học nhóm, tự học
90	30	30	30

- Bộ môn phụ trách giảng dạy: Kinh tế học
- Dành cho học viên năm thứ: 1.
- Phân bổ thời gian:

- Giảng lý thuyết: 29 tiết
- Hướng dẫn học viên giải bài tập và vận dụng thực tiễn: 30 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 01 tiết
- Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

- Mô tả học phần:

- Nội dung:

- Phần chính của học phần sẽ được dành tập trung vào các kiến thức quan trọng và nâng cao về kỹ thuật hồi qui và dự báo. Phân tích hồi qui là một kỹ thuật đặc lực để phân tích các thông tin và dữ liệu. Thông qua các bài tập và đề tài cuối khóa sẽ áp dụng những kỹ thuật phân tích trong lĩnh vực kinh tế.

- Điều kiện tiên quyết: Không

- Mục tiêu học phần:

- Kiến thức:

- Trang bị cho học viên các kiến thức cốt lõi và nâng cao về phân tích định lượng, lý thuyết về mô hình ra quyết định, quy trình quản lý một dự án.
- Nắm được những kiến thức nâng cao về mô hình hồi qui tuyến tính và phi tuyến, mô hình hồi qui có biến giả.
- Hiểu sâu được ý nghĩa của các hệ số hồi qui.
- Biết tiến hành ước lượng, kiểm định và phát hiện mô hình không thỏa mãn các giả thiết và những sai lầm có thể mắc phải khi chọn mô hình.
- Biết cách khắc phục những nhược điểm của mô hình.
- HV có khả năng sử dụng ít nhất một phần mềm kinh tế lượng, trang bị cho HV cách thức tiến hành dự báo, phân tích định lượng các vấn đề kinh tế cơ bản bằng các mô hình kinh tế lượng.

- Kỹ năng:

- Sử dụng được một số ứng dụng quan trọng của phân tích định lượng trong quản trị.
- Có kỹ năng giải quyết vấn đề.
- Thực hành tốt ít nhất một phần mềm kinh tế lượng.



- Có kỹ năng phân tích, ước lượng các vấn đề kinh tế cơ bản.
- Có kỹ năng tính toán, dùng máy tính.

**- Thái độ:**

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Ứng dụng vào nghề nghiệp nơi công tác.

**9. Nội dung học phần:**

Chương/mục	Nội dung khái quát	Số tiết	Tài liệu tham khảo
<b>CHƯƠNG 1.</b> Mô hình hồi qui hai biến- những khái niệm cơ bản.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày các vấn đề tổng quan về mô hình hồi qui hai biến.</li> </ul>	<b>2.5/2.5</b>	[1],[2],[3]
1.1. Bản chất của phân tích hồi qui.			
1.2. Bản chất và nguồn số liệu cho phân tích hồi qui.			
1.3. Mô hình hồi qui hai biến.			
<b>CHƯƠNG 2.</b> Mô hình hồi qui hai biến- ước lượng và kiểm định giả thuyết.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Giới thiệu cách ước lượng và kiểm định giả thuyết trong mô hình hồi quy 2 biến.</li> </ul>	<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
2.1. Phương pháp bình phương nhỏ nhất.			
2.2. Các giả thiết của phương pháp bình phương nhỏ nhất.			
2.3. Phương sai và sai số tiêu chuẩn của các ước lượng.			
2.4. Hệ số xác định và hệ số tương quan			
2.5. Phân phối xác suất của các ước lượng.			
2.6. Khoảng tin cậy của $\beta_1$ , $\beta_2$ và $\sigma^2$ .			
2.7. Kiểm định giả thiết về các hệ số hồi qui.			
2.8. Kiểm định sự phù hợp của hàm hồi qui. Phân tích hồi qui và phân tích phương sai.			
2.9. Ứng dụng của phân tích hồi qui: vấn đề dự báo.			
2.10. Trình bày kết quả phân tích hồi qui.			
2.11. Đánh giá kết quả của phân tích hồi qui.			

<b>CHƯƠNG 3. Mở rộng mô hình hồi qui hai biến.</b>			
3.1. Hồi qui qua gốc tọa độ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày các vấn đề liên quan đến mở rộng mô hình hồi qui hai biến.</li> </ul>	<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
3.2. Tỷ lệ và đơn giá đo.			
3.3. Mô hình tuyến tính logarit.			
3.4. Các mô hình bán logarit (Semilog).			
<b>CHƯƠNG 4. Mô hình hồi qui bội</b>			
4.1. Mô hình hồi qui tuyến tính ba biến.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày các vấn đề tổng quan về mô hình hồi qui bội.</li> </ul>	<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
4.2. Mô hình hồi qui tuyến tính k biến.			
4.3. Một số dạng hàm.			
<b>CHƯƠNG 5. Hồi qui với biến giả.</b>			
5.1. Bản chất của biến giả - Mô hình trong đó các biến giả thích đều là biến giả.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giới thiệu các khái niệm và các vấn đề liên quan đến hồi qui với biến giả.</li> </ul>	<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
5.2. Hồi qui với một biến định lượng và một biến định tính.			
5.3. Hồi qui với một biến định lượng và hai biến định tính.			
5.4. Sử dụng biến giả trong phân tích mùa.			
5.5. Kiểm định tính ổn định cấu trúc của các ô hình hồi qui.			
5.6. So sánh hai hồi qui: phương pháp biến giả.			
5.6. Hồi qui tuyến tính từng khúc.			
<b>CHƯƠNG 6. Đa cộng tuyến.</b>			
6.1. Bản chất của đa cộng tuyến.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày về bản chất của đa cộng tuyến; cách phát hiện và khắc phục.</li> </ul>	<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
6.2. Ước lượng trong trường hợp có đa cộng tuyến.			
6.3. Hậu quả của đa cộng tuyến.			
6.4. Cách phát hiện đa cộng tuyến.			
6.5. Biện pháp khắc phục.			
<b>CHƯƠNG 7. Phương sai thay đổi.</b>			
7.1. Bản chất của phương sai thay đổi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giới thiệu các vấn đề về phương sai thay đổi.</li> </ul>	<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
7.2. Ước lượng OLS khi có phương			

sai thay đổi.			
7.3. Phương pháp bình phương tổng quát.			
7.4. Hậu quả của phương sai thay đổi.			
7.5. Phát hiện phương sai thay đổi.			
7.6. Biện pháp khắc phục.			
<b>CHƯƠNG 8. Tự tương quan.</b>			
8.1. Bản chất và nguyên nhân của hiện tượng tự tương quan.			
8.2. Ước lượng bình phương nhỏ nhất khi có tự tương quan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày các vấn đề liên quan đến tự tương quan.</li> </ul>	<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
8.3. Ước lượng tuyến tính không chệch tốt nhất khi có tự tương quan.			
8.4. Hậu quả của việc sử dụng phương pháp OLS khi có tự tương quan.			
8.5. Phát hiện có tự tương quan.			
8.6. Các biện pháp khắc phục.			
<b>CHƯƠNG 9. Chọn mô hình và kiểm định.</b>			
9.1. Các thuộc tính của một mô hình tốt	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giới thiệu cách chọn mô hình và kiểm định.</li> </ul>	<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
9.2. Các chỉ tiêu đánh giá độ chính xác của mô hình dự báo.			
9.3. Cách tiếp cận để lựa chọn mô hình.			
9.4. Các loại sai lầm thường gặp khi chọn mô hình.			
9.5. Phát hiện những sai lầm và kiểm định.			
<b>Bài tập</b>		<b>15</b>	
<b>Tổng</b>		<b>60</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

#### Buổi 1

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 1. Mô hình hồi qui hai biến- những khái niệm cơ bản (5t), mục tiêu đạt được:**

- HV phải hiểu rõ các vấn đề tổng quan về mô hình hồi qui hai biến.

Nội dung chi tiết:

1.1. Bản chất của phân tích hồi qui.
1.2. Bản chất và nguồn số liệu cho phân tích hồi qui.
1.3. Mô hình hồi qui hai biến.

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế lượng, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp.
- HV đọc chương 1 trong giáo trình chính trước khi lên lớp.

---

## Buổi 2

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 2. Mô hình hồi qui hai biến- ước lượng và kiểm định giả thuyết (5t), mục tiêu đạt được:**

- HV sau khi học xong chương này sẽ hiểu sâu về **cách ước lượng và kiểm định giả thuyết trong mô hình hồi quy 2 biến.**

Nội dung chi tiết:

2.1. Phương pháp bình phương nhỏ nhất.
2.2. Các giả thiết của phương pháp bình phương nhỏ nhất.
2.3. Phương sai và sai số tiêu chuẩn của các ước lượng.
2.4. Hệ số xác định và hệ số tương quan
2.5. Phân phối xác suất của các ước lượng.
2.6. Khoảng tin cậy của $\beta_1$ , $\beta_2$ và $\sigma^2$ .
2.7. Kiểm định giả thiết về các hệ số hồi qui.
2.8. Kiểm định sự phù hợp của hàm hồi qui. Phân tích hồi qui và phân tích phương sai.
2.9. Ứng dụng của phân tích hồi qui: vấn đề dự báo.
2.10. Trình bày kết quả phân tích hồi qui.
2.11. Đánh giá kết quả của phân tích hồi qui.

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế lượng, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 2 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1 trước khi lên lớp.

---

## Buổi 3

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 3. Mở rộng mô hình hồi qui hai biến (5t), mục tiêu đạt được:**

- HV phải hiểu được cách **Mở rộng mô hình hồi qui hai biến**.

Nội dung chi tiết:

3.1. Hồi qui qua gốc tọa độ.
3.2. Tỷ lệ và đơn giá đo.
3.3. Mô hình tuyến tính logarit.
3.4. Các mô hình bán logarit (Semilog).

Nhiệm vụ học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế lượng, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp.
- HV đọc chương 3 trước khi lên lớp.
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1, chương 2 trước khi lên lớp.

#### Buổi 4

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 4. Mô hình hồi qui bội (5t)**, mục tiêu đạt được:

- Chương này giúp HV hiểu sâu về Mô hình hồi qui bội.

Nội dung chi tiết:

4.1. Mô hình hồi qui tuyến tính ba biến.
4.2. Mô hình hồi qui tuyến tính k biến.
4.3. Một số dạng hàm.

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế lượng, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 4 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1, chương 2, chương 3 trước khi lên lớp.

#### Buổi 5

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 5. Hồi qui với biến giả (5t)**, mục tiêu đạt được:

- HV phải hiểu sâu về Hồi qui với biến giả.

Nội dung chi tiết:

5.1. Bản chất của biến giả - Mô hình trong đó các biến giải thích đều là biến giả.
5.2. Hồi qui với một biến định lượng và một biến định tính.
5.3. Hồi qui với một biến định lượng và hai biến định tính.
5.4. Sử dụng biến giả trong phân tích mùa.
5.5. Kiểm định tính ổn định cấu trúc của các ô hình hồi qui.

5.6. So sánh hai hồi qui: phương pháp biến giả.

5.6. Hồi qui tuyến tính từng khúc.

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế lượng, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp.
- HV đọc chương 5 trước khi lên lớp.
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1, chương 2, chương 3, chương 4, trước khi lên lớp.

## Buổi 6

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 6.** Đa cộng tuyến (5t), mục tiêu đạt được:

- HV phải hiểu sâu về **Đa cộng tuyến**.

Nội dung chi tiết:

6.1. Bản chất của đa cộng tuyến.

6.2. Ước lượng trong trường hợp có đa cộng tuyến.

6.3. Hậu quả của đa cộng tuyến.

6.4. Cách phát hiện đa cộng tuyến.

6.5. Biện pháp khắc phục.

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế lượng, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp.
- HV đọc chương 6 trước khi lên lớp.
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1, chương 2, chương 3, chương 4, 5 trước khi lên lớp.

## Buổi 7

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 7.** Phương sai thay đổi (5t), mục tiêu đạt được:

- HV phải hiểu sâu về **Phương sai thay đổi**.

Nội dung chi tiết:

7.1. Bản chất của phương sai thay đổi.

7.2. Ước lượng OLS khi có phương sai thay đổi.

7.3. Phương pháp bình phương tổng quát.

7.4. Hậu quả của phương sai thay đổi.

7.5. Phát hiện phương sai thay đổi.

7.6. Biện pháp khắc phục.

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế lượng, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp.
- HV đọc chương 6 trước khi lên lớp.
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1, chương 2, chương 3, chương 4, 5, 6 trước khi lên lớp.

---

### Buổi 8

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 8. Tự tương quan (5t),** mục tiêu đạt được:

- HV phải hiểu sâu về Tự tương quan.

Nội dung chi tiết:

8.1. Bản chất và nguyên nhân của hiện tượng tự tương quan.
8.2. Ước lượng bình phương nhỏ nhất khi có tự tương quan.
8.3. Ước lượng tuyến tính không chệch tốt nhất khi có tự tương quan.
8.4. Hậu quả của việc sử dụng phương pháp OLS khi có tự tương quan.
8.5. Phát hiện có tự tương quan.
8.6. Các biện pháp khắc phục.

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế lượng, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp.
- HV đọc chương 8 trước khi lên lớp.
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1, chương 2, chương 3, chương 4,5,6,7 trước khi lên lớp.

---

### Buổi 9

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 9. Chọn mô hình và kiểm định (5t),** mục tiêu đạt được:

- HV phải hiểu sâu về Chọn mô hình và kiểm định.

Nội dung chi tiết:

9.1. Các thuộc tính của một mô hình tốt
9.2. Các chỉ tiêu đánh giá độ chính xác của mô hình dự báo.
9.3. Cách tiếp cận để lựa chọn mô hình.
9.4. Các loại sai lầm thường gặp khi chọn mô hình.
9.5. Phát hiện những sai lầm và kiểm định.

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình kinh tế lượng, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp.

- HV đọc chương 9 trước khi lên lớp.
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1, chương 2, chương 3, chương 4,5,6,7,8 trước khi lên lớp.

---

### Buổi 10

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Bài tập chương 1, 2, 3 (5t), mục tiêu đạt được:**

- HV phải hoàn thành các bài tập của Chương 1, 2, 3.

---

### Buổi 11

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Bài tập chương 4, 5, 6 (5t), mục tiêu đạt được:**

- HV phải hoàn thành các bài tập của Chương 4, 5, 6.

---

### Buổi 12

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Bài tập chương 7, 8, 9 (5t), mục tiêu đạt được:**

- HV phải hoàn thành các bài tập của Chương 7, 8, 9.

#### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Giáo trình Kinh tế lượng	Hoàng Ngọc Nhậm	NXB LĐ-XH	2008
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Bài tập và sổ tay phân tích định lượng	Nguyễn Thị Thu Vân	ĐH Quốc gia TP. HCM	2012
[3]	Bài giảng kinh tế lượng	Nguyễn Quang Đông	NXB Thống Kê	2006

#### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm
- Phương pháp đóng vai.

#### 12. Phương pháp đánh giá:

Những nội dung	Số lần đánh giá	Trọng số
----------------	-----------------	----------



<b>cần đánh giá</b>		<b>(%)</b>
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

Bình Dương, ngày 20 tháng 3 năm 2017

Trưởng khoa



TS. Nguyễn Tường Dũng

**CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC**

Trình độ đào tạo: Thạc sĩ      Ngành: Quản trị kinh doanh      Mã số: 60340102

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

- Tên học phần: QKNC 503- Phương pháp nghiên cứu khoa học (Research Methodology)**
- Tổng tín chỉ (TC) : 3 TC (LT: 2; TH: 1)**
- Số tiết:**

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Học nhóm, tự học
90	30	30	30

- Bộ môn phụ trách giảng dạy: Khoa đại cương**
- Dành cho học viên năm thứ: 1.**
- Phân bổ thời gian:**
  - Giảng lý thuyết: 28 tiết
  - Hướng dẫn HV giải bài tập và vận dụng thực tiễn: 30 tiết
  - Kiểm tra giữa kỳ: 02 tiết
  - Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

**7. Mô tả học phần:**

**- Nội dung:**

Học phần Phương pháp nghiên cứu khoa học giúp học viên có kiến thức trong lĩnh vực kinh doanh để có thể dễ dàng nhận dạng các vấn đề nghiên cứu. Ngoài ra học viên cần có kiến thức về xác suất thống kê để có thể nắm bắt các phương pháp chọn mẫu và hiểu được ý nghĩa của các phương pháp chọn mẫu và ý nghĩa của các phép kiểm định thống kê cơ bản.

**- Điều kiện tiên quyết: Không.**

**8. Mục tiêu học phần:**

**- Kiến thức:**

- Trang bị phương pháp luận cho học viên trong việc nhận dạng và nêu vấn đề nghiên cứu, cách thức thiết lập câu hỏi nghiên cứu, giả thuyết nghiên cứu.
- Trang bị cho học viên các kiến thức trong việc tìm tòi và thu thập các thông tin thứ cấp để tóm lược các lý thuyết có liên quan đến đề tài nghiên cứu từ đó phát hiện những vấn đề nào đã được nghiên cứu. Trên cơ sở đó sinh viên sẽ nêu được những điểm mới trong đề tài nghiên cứu của mình.
- Trang bị cho học viên các kiến thức thu thập thông tin thứ cấp và thông tin sơ cấp, đặc biệt nhấn mạnh đến các kỹ năng thiết kế bản câu hỏi để thu thập thông tin sơ cấp trong nghiên cứu điều tra về hành vi của người tiêu dùng, hành vi của người lao động, và các quản trị gia.
- Cung cấp cho học viên các kiến thức trong việc xử lý dữ liệu và kỹ năng phân tích để khẳng định hay bác bỏ các giả thuyết nghiên cứu được đặt ra trong đề tài nghiên cứu.

**- Kỹ năng:**

- Có khả năng vận dụng các kiến thức cần thiết để nhận dạng và nêu một vấn đề nghiên cứu trong mọi lĩnh vực liên quan đến hoạt động quản trị, kinh doanh, dự án đầu tư, nhân sự, chiến lược, hành vi lãnh đạo, kinh doanh quốc tế.....
- Hình thành kỹ năng nghiên cứu khoa học.
- Phát triển các kỹ năng phân tích, so sánh, tổng hợp, hệ thống hóa các vấn đề khoa học đặc biệt có ý nghĩa quan trọng trong nghiên cứu các vấn đề trong kinh tế.

**- Thái độ:**

- Có ý thức, thái độ đúng đắn trong việc thực hiện các nghiên cứu khoa học.
- Tăng cường khả năng nghiên cứu khoa học cho sinh viên.

**9. Nội dung học phần:**

<b>Chương/mục</b>	<b>Nội dung khái quát</b>	<b>Số tiết (LT/TH)</b>	<b>Tài liệu tham khảo</b>
Chương 1: Các phương pháp nghiên cứu trong quản trị kinh doanh		<b>5/5</b>	[1],[2],[3]
1.1. Phương pháp khoa học trong nghiên cứu	Học các phương pháp nghiên cứu và phân loại các loại nghiên cứu		
1.2. Phân loại nghiên cứu			
1.3. Xây dựng kế hoạch/đề xuất nghiên cứu			
<b>Chương 2: Nhận dạng vấn đề nghiên cứu</b>		<b>5/5</b>	[1],[2]
2.1. Nhận dạng vấn đề nghiên cứu trong lĩnh vực quản trị kinh doanh	Nhận dạng vấn đề nghiên cứu và thiết kế nghiên cứu		
2.2. Một số thiết kế nghiên cứu cơ bản			
2.3. Giá trị của một nghiên cứu thực nghiệm			
<b>Chương 3: Thu thập thông tin sơ cấp</b>		<b>5/5</b>	[1],[2],[3]
3.1. Thu thập thông tin sơ cấp thông qua nghiên cứu điều tra	Cách thức thu thập và đo lường mẫu nghiên cứu		
3.2. Đo lường trong nghiên cứu điều tra			
3.3. Chọn mẫu trong nghiên cứu điều tra			

<b>Chương 4: Xử lý dữ liệu</b>		<b>5/5</b>	[1],[2]
4.1. Các thông số đặc trưng cho mẫu và đám đông	Một số phép kiểm định trong nghiên cứu		
4.2. Ước lượng các thông số đám đông từ thông số mẫu			
4.3. Một số phép kiểm định giản đơn trong nghiên cứu			
4.4. Kiểm định độ tin cậy của thang đo			
4.5. Kiểm định đa biến: Kiểm định ANOVA			
4.6. Kiểm định hàm tương quan			
<b>Chương 5. Chuẩn bị một báo cáo nghiên cứu</b>		<b>5/5</b>	[1],[2]
5.1. Nguyên tắc chung khi viết báo cáo nghiên cứu	Cách trình bày một báo cáo khoa học		
5.2. Cách trình bày một báo cáo nghiên cứu			
5.3. Các loại báo cáo nghiên cứu			
5.4. Cấu trúc và nội dung chủ yếu của một số loại báo cáo			
<b>Thảo luận+ bài tập lớn</b>		<b>5/5</b>	
<b>Tổng</b>		<b>60</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

#### Buổi 1

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 1: Các phương pháp nghiên cứu trong quản trị kinh doanh (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các nội dung các phương pháp nghiên cứu và phân loại các loại nghiên cứu

Nội dung chi tiết :

1.1. Phương pháp khoa học trong nghiên cứu

1.2. Phân loại nghiên cứu

Nhiệm vụ HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các một số nội dung phương pháp nghiên cứu và phân loại các loại nghiên cứu.
  - Thảo luận nhóm

- Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Laptop được cài phần mềm SPSS

---

## Buổi 2

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 1: Các phương pháp nghiên cứu trong quản trị kinh doanh (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các nội dung cách xây dựng kế hoạch/đề xuất nghiên cứu.

Nội dung chi tiết :

1.3. Xây dựng kế hoạch/đề xuất nghiên cứu
---

Nhiệm vụ HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các một số nội dung phương pháp nghiên cứu và phân loại các loại nghiên cứu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Laptop được cài phần mềm SPSS

---

## Buổi 3

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 2: Nhận dạng vấn đề nghiên cứu (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách **Nhận dạng vấn đề nghiên cứu trong lĩnh vực quản trị kinh doanh.**

Nội dung chi tiết:

2.1. Nhận dạng vấn đề nghiên cứu trong lĩnh vực quản trị kinh doanh
---

2.2. Một số thiết kế nghiên cứu cơ bản
--

Nhiệm vụ HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các một số nội dung phương pháp nghiên cứu và phân loại các loại nghiên cứu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Laptop được cài phần mềm SPSS

---

## Buổi 4

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 2: Nhận dạng vấn đề nghiên cứu (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được **Giá trị của một nghiên cứu thực nghiệm.**

Nội dung chi tiết :

2.3. Giá trị của một nghiên cứu thực nghiệm
---

Nhiệm vụ HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các một số nội dung phương pháp nghiên cứu và phân loại các loại nghiên cứu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Laptop được cài phần mềm SPSS

---

## Buổi 5

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 3: Thu thập thông tin sơ cấp (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách **Thu thập thông tin sơ cấp thông qua nghiên cứu điều tra và Đo lường trong nghiên cứu điều tra.**

Nội dung chi tiết:

3.1. Thu thập thông tin sơ cấp thông qua nghiên cứu điều tra
--

3.2. Đo lường trong nghiên cứu điều tra
---

Nhiệm vụ HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các một số nội dung phương pháp nghiên cứu và phân loại các loại nghiên cứu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Laptop được cài phần mềm SPSS

---

## Buổi 6

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 3: Thu thập thông tin sơ cấp (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách **Chọn mẫu trong nghiên cứu điều tra.**

Nội dung chi tiết :

### 3.3. Chọn mẫu trong nghiên cứu điều tra

Nhiệm vụ HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các một số nội dung phương pháp nghiên cứu và phân loại các loại nghiên cứu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Laptop được cài phần mềm SPSS

## Buổi 7

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 4: Xử lý dữ liệu (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách ước lượng các thông số đám đông từ thông số mẫu và một số phép kiểm định giản đơn trong nghiên cứu.

Nội dung chi tiết :

4.1. Các thông số đặc trưng cho mẫu và đám đông

4.2. Ước lượng các thông số đám đông từ thông số mẫu

4.3. Một số phép kiểm định giản đơn trong nghiên cứu

Nhiệm vụ HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các một số nội dung phương pháp nghiên cứu và phân loại các loại nghiên cứu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Laptop được cài phần mềm SPSS

## Buổi 8

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 4: Xử lý dữ liệu (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách kiểm định các loại.

Nội dung chi tiết :

4.4. Kiểm định độ tin cậy của thang đo

4.5. Kiểm định đa biến: Kiểm định ANOVA

4.6. Kiểm định hàm tương quan

Nhiệm vụ HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các một số nội dung phương pháp nghiên cứu và phân loại các loại nghiên cứu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Laptop được cài phần mềm SPSS

## **Buổi 9**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### **Chương 5. Chuẩn bị một báo cáo nghiên cứu (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách trình bày một báo cáo nghiên cứu.

Nội dung chi tiết:

5.1. Nguyên tắc chung khi viết báo cáo nghiên cứu
---

5.2. Cách trình bày một báo cáo nghiên cứu
--

Nhiệm vụ HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các một số nội dung phương pháp nghiên cứu và phân loại các loại nghiên cứu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Laptop được cài phần mềm SPSS

## **Buổi 10**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### **Chương 5. Chuẩn bị một báo cáo nghiên cứu (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cấu trúc và nội dung chủ yếu của một số loại báo cáo.

Nội dung chi tiết:

5.3. Các loại báo cáo nghiên cứu
----------------------------------

5.4. Cấu trúc và nội dung chủ yếu của một số loại báo cáo
---

Nhiệm vụ HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các một số nội dung phương pháp nghiên cứu và phân loại các loại nghiên cứu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:



- Máy chiếu.
- Laptop được cài phần mềm SPSS

---

### Buổi 11

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Bài tập: Học viên chuẩn bị một báo cáo nghiên cứu (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải **chuẩn bị một báo cáo nghiên cứu.**

Nhiệm vụ HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Chuẩn bị một báo cáo nghiên cứu.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Laptop được cài phần mềm SPSS

---

### Buổi 12

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Bài tập: Học viên chuẩn bị một báo cáo nghiên cứu (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải **chuẩn bị một báo cáo nghiên cứu.** (tt)

Nhiệm vụ HV:

- Chuẩn bị bài:
  - Chuẩn bị một báo cáo nghiên cứu.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Laptop được cài phần mềm SPSS

#### **10. Tài liệu tham khảo:**

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Giáo trình phương pháp nghiên cứu khoa học trong kinh doanh	Nguyễn Đình Thọ Nguyễn Thị Mai Trang	NXB Lao động	2012
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Phương pháp nghiên cứu khoa học	Vũ Cao Đàm	NXB Giáo dục	2016
[3]	Phương pháp và Phương pháp luận nghiên cứu khoa học kinh tế	Nguyễn Thị Cành	Đại học Quốc gia TP HCM	2004

--	--	--	--	--

**11. Phương pháp dạy/học:**

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm
- Phương pháp đóng vai.

**12. Phương pháp đánh giá:**

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

Bình Dương, ngày 20 tháng 3 năm 2017

Trưởng khoa



TS. Nguyễn Tường Dũng

## CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Trình độ đào tạo: Thạc sĩ      Ngành: Quản trị kinh doanh      Mã số: 60340102

### ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: QKQH 507 – Quản trị học (Management)

2. Tổng tín chỉ (TC) : 2 TC (LT: 1; TH: 1)

3. Số tiết:

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, bài tập	Học nhóm, tự học
60	15	30	15

4. Bộ môn phụ trách giảng dạy: Quản trị kinh doanh

5. Dành cho học viên năm thứ: 1.

6. Phân bố thời gian:

- Giảng lý thuyết: 13 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 2 tiết
- Hướng dẫn thực hành và bài tập: 30t
- Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

7. Mô tả học phần:

- Nội dung:

- Học phần quản trị học trang bị cho học viên về tư duy quản lý trong các tổ chức, đây là học phần nhằm kết nối kiến thức nâng cao với kiến thức chuyên ngành của học viên.
- Cung cấp kiến thức quan trọng và nâng cao về những vấn đề chung của quản trị học như nhà quản trị và công việc quản trị; môi trường hoạt động của tổ chức và ra quyết định trong quản trị.
- Học phần đồng thời tiếp cận sâu hơn về bốn chức năng của quản trị như chức năng hoạch định; chức năng tổ chức; chức năng điều khiển; chức năng kiểm soát. Một số vấn đề quản trị trong thế kỷ 21 đang đặt ra thách thức, các tình huống, kinh nghiệm quản trị ở Việt Nam và thế giới sẽ được thảo luận và chia sẻ nhằm hỗ trợ thông tin và hướng tiếp cận trong việc giải quyết các vấn đề thực tế phát sinh trong tổ chức.

- Điều kiện tiên quyết: Không.

8. Mục tiêu học phần:

- Kiến thức:

- Kiến thức thực tế và lý thuyết sâu rộng, tiên tiến, nắm vững các nguyên lý cơ bản trong lĩnh vực quản trị học.
- Hiểu và vận dụng tốt những khái niệm quan trọng và nâng cao: Quản trị, tổ chức, nhà quản trị, cấp bậc quản trị.....
- Hiểu và phân tích được các kỹ năng cần có của nhà quản trị và vai trò cơ bản của nhà quản trị trong một tổ chức
- Phân tích được ảnh hưởng của môi trường đến hoạt động của tổ chức
- Hiểu và vận dụng được kỹ năng ra quyết định quản trị

**- Kỹ năng:**

- Học viên sau khi học xong học phần có khả năng quản lý và điều hành với vai trò là nhà quản trị. Theo dõi việc thực hiện các công việc của nhân viên; tuyển dụng và bố trí nhân sự phù hợp với từng công việc, ra quyết định một cách chính xác, hiệu quả.
- Có kỹ năng ra quyết định trong điều kiện thông tin khác nhau và nguồn lực có giới hạn.
- Có kỹ năng tư duy logic và giải quyết vấn đề.
- Có kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức công việc.

**- Thái độ:**

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Hiểu rõ tầm quan trọng của môn học này và có động cơ học tập đúng đắn.
- Tự tin, chủ động, năng động, sáng tạo trong giờ học và trong các hoạt động thực tiễn.
- Có thái độ đúng đắn đối với môn học cũng như rèn luyện các phẩm chất một nhà quản trị, một kinh tế viên...hướng các hoạt động kinh doanh đó theo đúng định hướng Đảng và nhà nước xác định.
- Ứng dụng tốt kiến thức đã học vào nghề nghiệp nơi công tác.

**9. Nội dung học phần:**

Chương mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu tham khảo
<b>Chương 1.</b> Nhà quản trị và công việc quản trị.	Trình bày các khái niệm và chức năng quản trị gồm: Khái niệm quản trị, hiệu quả của quản trị và các chức năng quản trị như hoạch định, tổ chức, lãnh đạo, kiểm soát và tính phổ biến của quản trị.	1/4	[1],[2],[3]
1.1. Khái niệm và chức năng quản trị.	Trình bày về nhà quản trị bao gồm các khái niệm, cấp bậc quản trị trong một tổ chức gồm: quản trị viên cao cấp, quản trị viên cấp giữa hay cấp trung gian, quản trị viên cấp cơ sở.		
1.2. Nhà quản trị.	Trình bày về các kỹ năng của nhà quản trị như kỹ năng chuyên môn, kỹ năng nhân sự, kỹ năng tư duy.		
1.3. Quản trị vừa là khoa học vừa là nghệ thuật.	Trình bày về các vai trò của nhà quản trị gồm: Các vai trò quan hệ với con người, vai trò thông tin và vai trò quyết định. Giải thích tại sao quản trị vừa là khoa học, vừa là nghệ thuật.		
<b>Chương 2.</b> Sự phát triển của tư tưởng quản trị.	Trình bày về bối cảnh lịch sử. Trình bày các giai đoạn phát triển gồm giai đoạn biệt lập: Các lý thuyết quản trị cổ điển, lý thuyết	2/3	[1],[2],[3]

2.1. Bối cảnh lịch sử.	tâm lý - xã hội; Giai đoạn hội nhập: lý thuyết hệ thống, trường phái quản trị theo tình huống; Một số khảo hướng hiện đại, khảo hướng quản trị tuyệt hảo -Waterman & Peter (Mỹ), khảo hướng “quản trị sáng tạo”.		
2.2.Các giai đoạn phát triển			
<b>Chương 3. Môi trường của tổ chức.</b>	<p>Trình bày khái niệm và phân loại môi trường gồm: Nhóm yếu tố môi trường vĩ mô, nhóm yếu tố vi mô bên ngoài tổ chức và nhóm yếu tố môi trường nội bộ.</p> <p>Trình bày môi trường vĩ mô gồm các nhóm yếu tố kinh tế: tổng sản phẩm quốc nội (GDP), yếu tố lạm phát, tỷ giá hối đoái và lãi suất cho vay, tiền lương và thu nhập, các yếu tố chính trị và chính phủ, yếu tố xã hội, yếu tố tự nhiên, yếu tố kỹ thuật - công nghệ.</p> <p>Trình bày về môi trường vi mô gồm: các đối thủ cạnh tranh, khách hàng, người cung cấp, đối thủ tiềm ẩn mới, sản phẩm thay thế.</p> <p><i>Trình bày về môi trường nội bộ và cách giảm bớt sự bất trắc bằng cách quản trị môi trường dùng đệm, san bằng, tiên đoán, cấp hạn chế, hợp đồng, kết nạp, liên kết, qua trung gian, quảng cáo.</i></p>	2/3	[1],[2],[3]
3.1. Khái niệm và phân loại môi trường.			
3.2. Môi trường vĩ mô.			
3.3. Môi trường vi mô.			
3.4. Môi trường nội bộ.			
3.5. Giảm bớt sự bất trắc bằng cách quản trị môi trường.			
<b>Chương 4. Quyết định quản trị.</b>	<p>Trình bày các khái niệm và đặc điểm quyết định của quản trị như: Khái niệm, các chức năng của quyết định quản trị.</p> <p>Trình bày về cách phân loại quyết định quản trị: Theo tính chất của vấn đề ra quyết định, theo thời gian thực hiện, theo phạm vi thực hiện.</p> <p>Trình bày những yêu cầu đối với chức năng quản trị gồm: Căn cứ khoa học, tính thống nhất, tính thẩm quyền, phải có địa chỉ rõ ràng, tính thời gian, tính hình thức.</p> <p>Trình bày về mô hình ra quyết định gồm: ra quyết định hợp lý, ra quyết định hợp lý có giới hạn, ra quyết định theo nhóm quyền lực.</p> <p>Giới thiệu các công cụ hỗ trợ cho việc ra quyết định như vận dụng tư duy sáng tạo để ra quyết</p>	2/3	[1],[2],[3]
4.1 Khái niệm và đặc điểm quyết định của quản trị.			
4.2. Mô hình ra quyết định.			
4.3. Các công cụ hỗ trợ cho việc ra quyết định.			

4.4. Nâng cao hiệu quả quyết định quản trị.	<p>định và cây quyết định.</p> <p>Trình bày cách nâng cao hiệu quả quyết định quản trị như: Những tiền đề của sự hợp lý, những phẩm chất cá nhân cần cho quyết định hiệu quả: Kinh nghiệm, khả năng xét đoán, tính sáng tạo, những khả năng định lượng và tổ chức thực hiện các QĐ.</p>		
<b>Chương 5. Hoạch định.</b>	Trình bày về khái niệm và tác dụng của hoạch định.	2/3	[1],[2],[3]
5.1 Khái niệm và tác dụng của hoạch định	Trình bày về mục tiêu - nền tảng của hoạch định như các loại mục tiêu của tổ chức và quản trị theo mục tiêu (Management By Objectives – MBO).		
5.2 Mục tiêu - nền tảng của hoạch định	Trình bày tiến trình hoạch định chiến lược, các loại chiến lược của một tổ chức và những công cụ để hoạch định chiến lược.		
5.3 Quá trình hoạch định chiến lược	Trình bày về hoạch định tác nghiệp gồm khái niệm và các loại hoạch định tác nghiệp.		
5.4 Hoạch định tác nghiệp			
<b>Chương 6. Tổ chức.</b>	Trình bày khái niệm và nguyên tắc xây dựng cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp gồm khái niệm và các nguyên tắc trong công tác tổ chức.	2/3	[1],[2],[3]
6.1 Khái niệm và nguyên tắc xây dựng cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp	Giới thiệu một số vấn đề khoa học trong công tác của tổ chức như tầm hạn quản trị, quyền lực trong quản trị và phân cấp quản trị.		
6.2 Một số vấn đề khoa học trong công tác của tổ chức	Trình bày về cách xây dựng cơ cấu tổ chức gồm khái niệm, các yêu cầu đối với cơ cấu tổ chức và các kiểu cơ cấu tổ chức quản trị.		
6.3 Xây dựng cơ cấu tổ chức	Trình bày về sự phân quyền.		
6.4 Sự phân quyền			
<b>Chương 7. Điều khiển.</b>	Trình bày khái niệm và các yêu cầu chung về điều khiển.		[1],[2],[3]
7.1 Khái niệm và các yêu cầu	Giới thiệu về tuyển dụng và đào tạo nhân viên bao gồm: Tuyển dụng, thủ tục chọn lựa, đào tạo huấn luyện nhân viên, phát triển nghề nghiệp.	2/3	
7.2 Tuyển dụng và đào tạo nhân viên	Trình bày về cách động viên tinh thần làm việc của nhân viên như lý thuyết cổ điển, lý thuyết tâm lý xã hội hay quan hệ con người và các lý		
7.3 Động viên tinh thần làm việc của			

nhân viên	thuyết hiện đại về sự động viên.		
7.4 Lãnh đạo và phong cách lãnh đạo	Trình bày về lãnh đạo và phong cách lãnh đạo gồm lãnh đạo và người lãnh đạo, phong cách lãnh đạo.		
7.5 Thông tin trong quản trị	Trình bày về thông tin trong quản trị như khái niệm thông tin, những hình thức thông tin, thông tin trong tổ chức, những trở ngại trong thông tin và quản trị thông tin: vượt qua những trở ngại.		
7.6 Quản trị thay đổi và xung đột	Trình bày về quản trị thay đổi và xung đột gồm những yếu tố gây biến động và những kỹ thuật của quản trị nhân sự thay đổi.		
<b>Chương 8. Kiểm tra.</b>	Trình bày về khái niệm, mục đích và tác dụng của kiểm tra.		
8.1 Khái niệm, mục đích và tác dụng của kiểm tra	Trình bày về các nguyên tắc để xây dựng cơ chế kiểm tra như kiểm tra phải theo kế hoạch, kiểm tra phải đồng bộ, kiểm tra phải công khai, khách quan, chính xác, kiểm tra phải phù hợp với tổ chức, kiểm tra phải linh hoạt, đa dạng, kiểm tra phải hiệu quả và tiết kiệm.		
8.2 Các nguyên tắc để xây dựng cơ chế kiểm tra			
8.3 Quá trình kiểm tra	Trình bày về quá trình kiểm tra gồm xây dựng các tiêu chuẩn, đo lường việc thực hiện và điều chỉnh các sai lệch.		
8.4 Các điểm kiểm tra trọng yếu	Trình bày về các điểm kiểm tra trọng yếu.		
8.5 Các công cụ chủ yếu để kiểm tra	Giới thiệu các công cụ chủ yếu để kiểm tra như kiểm tra tài chính và kiểm tra hành vi.		
Thảo luận		2/3	[1],[2],[3]
<b>Tổng</b>		5	
		45	

### Lịch trình giảng dạy:

#### Buổi 1

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 1.** Nhà quản trị và công việc quản trị (5t), mục tiêu đạt được:

- Học viên phải trình bày được các vấn đề quan trọng về Nhà quản trị và công việc quản trị.

Nội dung chi tiết:

- Trình bày các khái niệm và chức năng quản trị gồm: Khái niệm quản trị, hiệu quả của quản trị và các chức năng quản trị như hoạch định, tổ chức, lãnh đạo, kiểm soát và tính phổ biến của quản trị.

- Trình bày về nhà quản trị bao gồm các khái niệm, cấp bậc quản trị trong một tổ chức gồm: quản trị viên cao cấp, quản trị viên cấp giữa hay cấp trung gian, quản trị viên cấp cơ sở.
- Trình bày về các kỹ năng của nhà quản trị như kỹ năng chuyên môn, kỹ năng nhân sự, kỹ năng tư duy.
- Trình bày về các vai trò của nhà quản trị gồm: Các vai trò quan hệ với con người, vai trò thông tin và vai trò quyết định.
- Giải thích tại sao quản trị vừa là khoa học, vừa là nghệ thuật.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các kỹ năng của nhà quản trị như kỹ năng chuyên môn, kỹ năng nhân sự, kỹ năng tư duy.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 2

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 2.** Sự phát triển của tư tưởng quản trị (5t), mục tiêu đạt được:

- Học viên phải trình bày được sự phát triển của tư tưởng quản trị.

Nội dung chi tiết:

- Trình bày về bối cảnh lịch sử.
- Trình bày các giai đoạn phát triển gồm giai đoạn biệt lập: Các lý thuyết quản trị cổ điển, lý thuyết tâm lý - xã hội;
- Giai đoạn hội nhập: lý thuyết hệ thống, trường phái quản trị theo tình huống; khảo hướng hiện đại, khảo hướng quản trị tuyệt hảo -Waterman & Peter (Mỹ), khảo hướng “quản trị sáng tạo”.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày sự phát triển của tư tưởng quản trị.
  - Các vấn đề khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:



- Máy chiếu.
- Giáo trình.

---

### Buổi 3

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 3.** Môi trường của tổ chức (5t), mục tiêu đạt được:

- Học viên phải trình bày được các vấn đề về Môi trường của tổ chức.

Nội dung chi tiết:

- Trình bày khái niệm và phân loại môi trường gồm: Nhóm yếu tố môi trường vĩ mô, nhóm yếu tố vi mô bên ngoài tổ chức và nhóm yếu tố môi trường nội bộ.
- Trình bày môi trường vĩ mô gồm các nhóm yếu tố kinh tế: tổng sản phẩm quốc nội (GDP), yếu tố lạm phát, tỷ giá hối đoái và lãi suất cho vay, tiền lương và thu nhập, các yếu tố chính trị và chính phủ, yếu tố xã hội, yếu tố tự nhiên, yếu tố kỹ thuật - công nghệ.
- Trình bày về môi trường vi mô gồm: các đối thủ cạnh tranh, khách hàng, người cung cấp, đối thủ tiềm ẩn mới, sản phẩm thay thế.
- Trình bày về môi trường nội bộ và cách giảm bớt sự bất trắc bằng cách quản trị môi trường dùng đệm, san bằng, tiên đoán, cấp hạn chế, hợp đồng, kết nạp, liên kết, qua trung gian, quảng cáo.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ môi trường nội bộ và cách giảm bớt sự bất trắc bằng cách quản trị môi trường dùng đệm.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### Buổi 4

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 4.** Quyết định quản trị (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có trình bày được các vấn đề chính yếu về Quyết định quản trị.

Nội dung chi tiết:

- Trình bày các khái niệm và đặc điểm quyết định của quản trị như: Khái niệm, các chức năng của quyết định quản trị.
- Trình bày về cách phân loại quyết định quản trị: Theo tính chất của vấn đề ra quyết định, theo thời gian thực hiện, theo phạm vi thực hiện.

- Trình bày những yêu cầu đối với chức năng quản trị gồm: Căn cứ khoa học, tính thống nhất, tính thẩm quyền, phải có địa chỉ rõ ràng, tính thời gian, tính hình thức.
- Trình bày về mô hình ra quyết định gồm: ra quyết định hợp lý, ra quyết định hợp lý có giới hạn, ra quyết định theo nhóm quyền lực.
- Giới thiệu các công cụ hỗ trợ cho việc ra quyết định như vận dụng tư duy sáng tạo để ra quyết định và cây quyết định.
- Trình bày cách nâng cao hiệu quả quyết định quản trị như: Những tiền đề của sự hợp lý, những phẩm chất cá nhân cần cho quyết định hiệu quả: Kinh nghiệm, khả năng xét đoán, tính sáng tạo, những khả năng định lượng và tổ chức thực hiện các QĐ.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về cách nâng cao hiệu quả quyết định quản trị.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 5

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 5.** Hoạch định (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về Hoạch định.

Nội dung chi tiết:

- Trình bày về khái niệm và tác dụng của hoạch định.
- Trình bày về mục tiêu - nền tảng của hoạch định như các loại mục tiêu của tổ chức và quản trị theo mục tiêu (Management By Objectives – MBO).
- Trình bày tiến trình hoạch định chiến lược, các loại chiến lược của một tổ chức và những công cụ để hoạch định chiến lược.
- Trình bày về hoạch định tác nghiệp gồm khái niệm và các loại hoạch định tác nghiệp.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về tiến trình hoạch định chiến lược.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### Buổi 6

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 6. Tổ chức (5t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về Tổ chức.

Nội dung chi tiết:

- Trình bày khái niệm và nguyên tắc xây dựng cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp gồm khái niệm và các nguyên tắc trong công tác tổ chức.
- Giới thiệu một số vấn đề khoa học trong công tác của tổ chức như tầm hạn quản trị, quyền lực trong quản trị và phân cấp quản trị.
- Trình bày về cách xây dựng cơ cấu tổ chức gồm khái niệm, các yêu cầu đối với cơ cấu tổ chức và các kiểu cơ cấu tổ chức quản trị.
- Trình bày về sự phân quyền.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về cách xây dựng cơ cấu tổ chức.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### Buổi 7

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 7. Điều khiển (5t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về Điều khiển.

Nội dung chi tiết:

- Trình bày khái niệm và các yêu cầu chung về điều khiển.
- Giới thiệu về tuyển dụng và đào tạo nhân viên bao gồm: Tuyển dụng, thủ tục chọn lựa, đào tạo huấn luyện nhân viên, phát triển nghề nghiệp.

- Trình bày về cách động viên tinh thần làm việc của nhân viên như lý thuyết cổ điển, lý thuyết tâm lý xã hội hay quan hệ con người và các lý thuyết hiện đại về sự động viên.
- Trình bày về lãnh đạo và phong cách lãnh đạo gồm lãnh đạo và người lãnh đạo, phong cách lãnh đạo.
- Trình bày về thông tin trong quản trị như khái niệm thông tin, những hình thức thông tin, thông tin trong tổ chức, những trở ngại trong thông tin và quản trị thông tin: vượt qua những trở ngại.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày về lãnh đạo và phong cách lãnh đạo.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 8

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 8. **Kiểm tra** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về chức năng kiểm tra.

Nội dung chi tiết:

- Trình bày về khái niệm, mục đích và tác dụng của kiểm tra.
- Trình bày về các nguyên tắc để xây dựng cơ chế kiểm tra như kiểm tra phải theo kế hoạch, kiểm tra phải đồng bộ, kiểm tra phải công khai, khách quan, chính xác, kiểm tra phải phù hợp với tổ chức, kiểm tra phải linh hoạt, đa dạng, kiểm tra phải hiệu quả và tiết kiệm.
- Trình bày về quá trình kiểm tra gồm xây dựng các tiêu chuẩn, đo lường việc thực hiện và điều chỉnh các sai lệch.
- Trình bày về các điểm kiểm tra trọng yếu.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ quá trình kiểm tra gồm xây dựng các tiêu chuẩn, đo lường việc thực hiện và điều chỉnh các sai lệch.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:

- Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
- Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 9

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Thảo luận: 5t

Nội dung chi tiết:

- **Các vấn đề khó khăn trong quản trị tại nơi làm việc của học viên?**
- **Trình bày một vấn đề quản trị mà học viên quan tâm?**

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài thuyết trình theo nhóm.
- Làm powerpoint.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Giáo trình Quản trị học	Nguyễn Thị Liên Diệp	NXB LĐ-XH	2010
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Quản trị học	Trần Anh Tài	NXB ĐH Quốc gia HN	2017
[3]	Quản trị học: Bài tập và nghiên cứu tình huống	Quản trị học: Bài tập và nghiên cứu tình huống	NXB Lao động	2010

### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm

### 12. Phương pháp đánh giá:

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	

Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

Bình Dương, ngày 20 tháng 3 năm 2017

Trưởng khoa



TS. Nguyễn Tường Dũng

## CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Trình độ đào tạo: Thạc sĩ      Ngành: Quản trị kinh doanh      Mã số: 60340102

### ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

- Tên học phần: QKKT 517 - Kế toán quản trị (Managerial Accounting)**
- Tổng tín chỉ (TC) : 2 TC (LT: 1; TH: 1)**
- Số tiết:**

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Học nhóm, tự học
60	15	30	15

- Bộ môn phụ trách giảng dạy: Kế toán**

- Dành cho học viên năm thứ: 1.**

- Phân bố thời gian:**

- Giảng lý thuyết: 14 tiết
- Hướng dẫn học viên giải bài tập và vận dụng thực tiễn: 30 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 1 tiết
- Thảo luận nhóm, tự học: 15 tiết

- Mô tả học phần:**

**- Nội dung:**

Học phần Kế toán quản trị nghiên cứu các thủ tục để thông tin tài chính và phi tài chính được truyền đạt một cách tốt nhất trong nội bộ một doanh nghiệp, giúp cho nhà quản lý hoạch định và kiểm soát một cách hiệu quả hoạt động của Doanh nghiệp. Nó đặt trọng tâm vào việc huấn luyện các kỹ thuật kế toán quản trị nhằm phục vụ cho việc đưa ra các quyết định kinh doanh.

Học viên sẽ được làm quen với ngôn ngữ kinh doanh và vai trò của nhà quản lý. Một môi trường học theo nhóm được khuyến khích trong quá trình nghiên cứu môn học.

Nội dung của học phần bao gồm những kiến thức cơ bản về bản chất, chức năng và phương pháp của kế toán quản trị; phân tích mối quan hệ chi phí - khối lượng - lợi nhuận; lập dự toán; phân tích biến động chi phí; đánh giá trách nhiệm quản lý; định giá bán sản phẩm; thông tin thích hợp phục vụ cho việc ra quyết định ngắn hạn và dài hạn của nhà quản trị; phân bổ chi phí cho các bộ phận phục vụ.

**- Điều kiện tiên quyết:** Nguyên lý kế toán.

- Mục tiêu học phần:**

**- Kiến thức:**

- Giải thích tại sao nhà quản lý cần thông tin của kế toán quản trị và làm thế nào để nhà quản lý sử dụng thông tin kế toán quản trị.
- Trang bị cho sinh viên những nguyên lý và những công cụ cơ bản của kiểm soát quản lý, qua đó góp phần tăng thêm sự hiểu biết chung về quản lý.
- Đưa ra cách tiếp cận quản lý trên cơ sở kế toán quản trị, sau khi học xong môn này sinh viên không chỉ có khả năng giải quyết các vấn đề về mặt kỹ thuật của kế toán quản trị, mà còn có khả năng đưa ra các quyết định phục vụ cho việc hoạch định, tổ chức điều hành, kiểm soát và ra quyết định của nhà quản lý.

**- Kỹ năng:**

- Phát triển kỹ năng tự nghiên cứu, xét đoán, ra quyết định, tư duy phản biện và làm việc theo nhóm.

**- Thái độ:**

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Chủ động trong mọi tình huống.
- Ứng dụng vào nghề nghiệp nơi công tác.

**9. Nội dung học phần:**

Chương/mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu tham khảo
<b>CHƯƠNG 1. Những vấn đề chung về kế toán quản trị</b>		<b>2/2</b>	[1], [2],[3]
1. 1. Khái quát về tổ chức và công việc của nhà quản trị	Tổng quan kiến thức về kế toán quản trị		
1.2. Bản chất kế toán trong hoạt động sản xuất kinh doanh			
1.3. Vai trò của kế toán quản trị			
1.4. Các phương pháp nghiệp vụ cơ sở dùng trong kế toán quản trị			
<b>CHƯƠNG 2. Phân loại chi phí</b>		<b>2/2</b>	[1], [2],[3]
2. 1. Khái quát về chi phí	Tổng quan về chi phí sản xuất kinh doanh trong doanh nghiệp		
2.2. Phân loại chi phí sản xuất kinh doanh			
<b>CHƯƠNG 3. Phân tích mối quan hệ chi phí - khối lượng – lợi nhuận</b>		<b>2/7</b>	[1], [2], [3]
3. 1. Những khái niệm cơ bản thể hiện mối quan hệ chi phí - khối lượng - lợi nhuận	Trình bày những kiến thức về mối quan hệ chi phí – khối lượng – lợi nhuận trong hoạt động kinh doanh		
3.2. Ứng dụng mối quan hệ chi phí - khối lượng - lợi nhuận phân tích hoạt động kinh doanh			
3.3. Một số hạn chế và ứng dụng mở rộng phân tích mối quan hệ chi phí - khối lượng - lợi nhuận			
<b>CHƯƠNG 4. Dự toán ngân sách hoạt động hàng năm</b>		<b>2/9</b>	[1], [2], [3]
4. 1. Tổng quan về dự toán	Trình bày phương pháp dự toán ngân sách đối với doanh nghiệp		
4.2. Định mức chi phí (standard cost)			
4.3. Hệ thống dự toán ngân sách hoạt động hàng năm			
<b>CHƯƠNG 5. Đánh giá trách nhiệm quản lý</b>		<b>2/4</b>	[1], [2],[3]



5. 1. Hệ thống kế toán trách nhiệm	Trình bày phương đánh giá tài chính để gắn trách nhiệm quản lý		
5.2. Đánh giá thành quả tài chính các trung tâm trách nhiệm			
<b>CHƯƠNG 6. Định giá sản phẩm</b>		<b>3/6</b>	[1], [2],[3]
6. 1. Cơ cấu kinh tế và vai trò chi phí trong định giá sản phẩm	Trình bày phương pháp định giá sản phẩm trong các trường hợp khác nhau		
6.2. Phương pháp định giá bán sản phẩm sản xuất hàng loạt			
6.3. Định giá bán sản phẩm theo giá lao động và giá nguyên vật liệu sử dụng			
6.4. Định giá bán sản phẩm mới			
6.5. Định giá bán sản phẩm trong một số trường hợp đặc biệt			
6.6. Định giá sản phẩm chuyên nhượng			
<b>CHƯƠNG 7. Thông tin thích hợp cho quyết định kinh doanh ngắn hạn</b>		<b>2/2</b>	[1], [2],[3]
7.1. Nhận diện thông tin thích hợp	Trình bày phương pháp ra quyết định dựa vào thông tin thích hợp		
7.2. Ứng dụng thông tin thích hợp cho quyết định kinh doanh ngắn hạn			
<b>Tổng</b>		<b>45</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

#### Buổi 1

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên hiểu được những vấn đề cơ bản của kế toán quản trị.
- Học viên hiểu được ý nghĩa của chi phí trong học động kinh doanh.

Nội dung chi tiết:

- Khái quát về tổ chức và công việc của nhà quản trị: Khái niệm tổ chức; Các hoạt động cơ bản của một tổ chức; Chức năng của nhà quản trị; Nhu cầu thông tin kế toán của nhà quản trị.
- Bản chất kế toán trong hoạt động sản xuất kinh doanh: Chức năng và vai trò của kế toán; So sánh giữa kế toán quản trị với kế toán tài chính.
- Vai trò của kế toán quản trị.
- Các phương pháp nghiệp vụ cơ sở dùng trong kế toán quản trị.
- Khái quát về chi phí: Bản chất kinh tế của chi phí; Chi phí trong kế toán tài chính; Chi phí trong kế toán quản trị.
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Đặt câu hỏi và giao tiếp với nhau.

- Thảo luận nhóm về tầm quan trọng của kế toán quản trị trong hoạt động kinh doanh.

Nhiệm vụ học viên:

- Đọc trước tài liệu.
- Đặt câu hỏi liên quan đến vấn đề kế toán quản trị và chi phí

## **Buổi 2**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên hiểu được các loại chi phí và cách phân loại chi phí sản xuất kinh doanh.
- Học viên hiểu được mối quan hệ giữa chi phí – khối lượng – lợi nhuận.

Nội dung chi tiết:

- Phân loại chi phí sản xuất kinh doanh: Phân loại chi phí theo nội dung kinh tế ban đầu; Phân loại chi phí theo công dụng kinh tế; Phân loại chi phí theo mối quan hệ với thời kỳ tính kết quả; Phân loại chi phí theo phương pháp quy nạp; Phân loại chi phí theo mối quan hệ với mức độ hoạt động (mô hình ứng xử chi phí); Các nhận diện khác về chi phí; Các hình thức thể hiện chi phí trên báo cáo kết quả kinh doanh.
- Những khái niệm cơ bản thể hiện mối quan hệ chi phí - khối lượng - lợi nhuận: Số dư đảm phí (contribution margin); Tỷ lệ số dư đảm phí (contribution margin ratio); Kết cấu chi phí (cost structure); Đòn bẩy kinh doanh (operating leverage).
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Phân loại chi phí của một doanh nghiệp có quy mô đơn giản.
  - Thảo luận về mối quan hệ giữa chi phí – khối lượng – lợi nhuận.

Nhiệm vụ học viên:

- Đọc tài liệu.
- Tích cực thảo luận nhóm chủ đề được giảng viên giao.

## **Buổi 3**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên vận dụng mối quan hệ chi phí – khối lượng – lợi nhuận trong phân tích doanh nghiệp cụ thể trên thị trường.

Nội dung chi tiết:

- Ứng dụng mối quan hệ chi phí - khối lượng - lợi nhuận phân tích hoạt động kinh doanh: Ứng dụng mối quan hệ Chi phí - Khối lượng - Lợi nhuận cao chọn phương án kinh doanh; Định giá bán sản phẩm một số trường hợp đặc biệt; Phân tích điểm hòa vốn (Break even point); Phân tích lợi nhuận theo mối quan hệ Chi phí - Khối lượng - Lợi nhuận; Phân tích ảnh hưởng kết cấu hàng bán đến điểm hòa vốn và lợi nhuận.
- Một số hạn chế và ứng dụng mở rộng phân tích mối quan hệ chi phí - khối lượng - lợi nhuận: Một số giả thuyết giới hạn phân tích mối quan hệ Chi phí - Khối lượng - Lợi nhuận; Ứng dụng mở rộng phân tích quan hệ Chi phí - Khối lượng - Lợi nhuận.
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:

- Phân loại chi phí của một doanh nghiệp có hoạt động có quy mô khá lớn trên thị trường.
- Thảo luận những hạn chế và ứng dụng mối quan hệ giữa chi phí – khối lượng – lợi nhuận trong phân tích kinh doanh.

Nhiệm vụ học viên:

- Đọc tài liệu.
- Tích cực thảo luận nhóm chủ đề được giảng viên giao.

#### **Buổi 4**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên hiểu được các ý nghĩa của dự toán và một số vấn đề then chốt trong dự toán.

Nội dung chi tiết:

- Tổng quan về dự toán: Khái niệm và ý nghĩa dự toán; Các loại dự toán ngân sách; Các mô hình lập dự toán.
- Định mức chi phí (standard cost): Khái niệm và ý nghĩa định mức chi phí; Các loại định mức chi phí.
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Dự toán và ý nghĩa trong hoạt động kinh doanh.
  - Định mức chi phí và các loại định mức chi phí.

Nhiệm vụ học viên:

- Đọc tài liệu.
- Tích cực thảo luận nhóm chủ đề được giảng viên giao.

#### **Buổi 5**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên hiểu được các phương pháp xây dựng định mức chi phí và hệ thống định mức chi phí.
- Học viên hiểu được hệ thống dự toán ngân sách hàng năm của doanh nghiệp.

Nội dung chi tiết:

- Định mức chi phí (standard cost): Phương pháp xây dựng định mức chi phí; Hệ thống định mức chi phí.
- Hệ thống dự toán ngân sách hoạt động hàng năm: Mối quan hệ giữa các dự toán trong hệ thống dự toán; Các dự toán ngân sách hoạt động cơ bản hàng năm của một doanh nghiệp.
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Thảo luận phương pháp xây dựng định mức chi phí cho một doanh nghiệp cụ thể.
  - Thảo luận các thực hiện dự toán trong doanh nghiệp.

Nhiệm vụ học viên:

- Đọc tài liệu.
- Tích cực thảo luận nhóm chủ đề được giảng viên giao.

---

## Buổi 6

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên hiểu được hệ thống kế toán trách nhiệm.
- Học viên vận dụng đánh giá thành quả tài chính các trung tâm trách nhiệm

Nội dung chi tiết:

- Hệ thống kế toán trách nhiệm: Khái niệm kế toán trách nhiệm; Sự phân cấp quản lý và ý nghĩa kế toán trách nhiệm; Ảnh hưởng thái độ của người quản lý với hệ thống kế toán trách nhiệm; Hệ thống kế toán trách nhiệm trong mối quan hệ với cơ cấu tổ chức quản lý sản xuất kinh doanh.
- Đánh giá thành quả tài chính các trung tâm trách nhiệm: Đánh giá thành quả của trung tâm chi phí; Đánh giá trách nhiệm của trung tâm doanh thu.
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Thảo luận phương về hệ thống kế toán trách nhiệm.
  - Thảo luận phương pháp đánh giá thành quả tài chính các trung tâm trách nhiệm.

Nhiệm vụ học viên:

- Đọc tài liệu.
- Tích cực thảo luận nhóm chủ đề được giảng viên giao.

---

## Buổi 7

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên vận dụng đánh giá thành quả tài chính các trung tâm trách nhiệm.
- Học viên hiểu được ý nghĩa và công tác định giá sản phẩm.
- Học viên vận dụng định giá bán sản phẩm sản xuất hàng loạt.

Nội dung chi tiết:

- Đánh giá thành quả tài chính các trung tâm trách nhiệm: Đánh giá thành quả của trung tâm kinh doanh; Đánh giá thành quả của trung tâm đầu tư (tt).
- Cơ cấu kinh tế và vai trò chi phí trong định giá sản phẩm: Cơ cấu kinh tế định giá bán sản phẩm; Vai trò chi phí trong định giá sản phẩm.
- Phương pháp định giá bán sản phẩm sản xuất hàng loạt: Mô hình chung về định giá bán sản phẩm sản xuất hàng loạt; Định giá bán sản phẩm sản xuất theo phương pháp chi phí toàn bộ; Định giá bán sản phẩm sản xuất theo phương pháp chi phí trực tiếp; Những điều cần lưu ý khi định giá bán sản phẩm sản xuất hàng loạt.
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Thảo luận phương pháp đánh giá thành quả tài chính các trung tâm trách nhiệm (tt).
  - Thảo luận và vận dụng phương pháp định giá sản phẩm sản xuất hàng loạt trong một doanh nghiệp cụ thể.

Nhiệm vụ học viên:

- Đọc tài liệu.
- Tích cực thảo luận nhóm chủ đề được giảng viên giao.

---

## Buổi 8

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Hiểu được các phương pháp định giá và trường hợp áp dụng.
- Học viên vận dụng định giá bán sản phẩm theo giá lao động và giá nguyên vật liệu sử dụng; Định giá bán sản phẩm mới; Định giá bán sản phẩm trong một số trường hợp đặc biệt; Định giá sản phẩm chuyển nhượng.

Nội dung chi tiết:

- Định giá bán sản phẩm theo giá lao động và giá nguyên vật liệu sử dụng: Điều kiện vận dụng mô hình định giá bán sản phẩm theo giá lao động và giá nguyên vật liệu sử dụng; Mô hình định giá bán sản phẩm theo giá lao động và giá nguyên vật liệu sử dụng; Định giá bán sản phẩm theo giá lao động; Định giá bán sản phẩm theo giờ vận hành máy móc thiết bị và vật tư.
- Định giá bán sản phẩm mới: Những vấn đề cơ bản khi định giá sản phẩm mới; Các kỹ thuật định giá bán sản phẩm mới.
- Định giá bán sản phẩm trong một số trường hợp đặc biệt: Các trường hợp đặc biệt khi định giá bán sản phẩm; Mô hình chung định giá bán sản phẩm ở các trường hợp đặc biệt.
- Định giá sản phẩm chuyển nhượng: Khái niệm giá sản phẩm chuyển nhượng; Định giá sản phẩm chuyển nhượng theo chi phí thực hiện; Định giá sản phẩm chuyển nhượng theo giá thị trường; Định giá sản phẩm chuyển nhượng thông qua thương lượng.
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Thảo luận và vận dụng phương pháp định giá sản phẩm trong một doanh nghiệp cụ thể.

Nhiệm vụ học viên:

- Đọc tài liệu.
- Tích cực thảo luận nhóm chủ đề được giảng viên giao.

---

## Buổi 9

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên nhận diện được thông tin thích hợp cho quyết định kinh doanh ngắn hạn.
- Học viên ứng dụng thông tin thích hợp cho quyết định kinh doanh ngắn hạn.

Nội dung chi tiết:

- Nhận diện thông tin thích hợp: Khái quát quyết định kinh doanh ngắn hạn; Mô hình phân tích thông tin thích hợp; Chi phí chìm không phải là thông tin thích hợp; Các khoản thu nhập, chi phí như nhau không phải là thông tin thích hợp; Tại sao phải nhận diện thông tin thích hợp.
- Ứng dụng thông tin thích hợp cho quyết định kinh doanh ngắn hạn: Quyết định loại bỏ hay kinh doanh một bộ phận; Quyết định sản xuất hay mua ngoài; Quyết định nên bán hay tiếp tục chế biến; Quyết định trong điều kiện năng lực sản xuất kinh doanh giới hạn.
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Thảo luận cách nhận diện thông tin thích hợp.

- Thảo luận cách vận dụng thông tin thích hợp cho các quyết định kinh doanh ngắn hạn.

Nhiệm vụ học viên:

- Đọc tài liệu.
- Tích cực thảo luận nhóm chủ đề được giảng viên giao.

#### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Kế toán quản trị	TS.Đoàn Ngọc Quế	Lao động	2009
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Giáo trình Kế toán quản trị doanh nghiệp	Đoàn Xuân Tiên	Tài chính	2007
[3]	Kế toán quản trị và phân tích kinh doanh (bài tập)	Phạm Văn Dược	Thống kê	2000

#### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm
- Phương pháp đóng vai.

#### 12. Phương pháp đánh giá:

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	05	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	0	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	0	
Thi giữa học kỳ	01	70%
Thi cuối học kỳ	01	
		<b>Tổng: 100%</b>

Bình Dương, ngày 20 tháng 3 năm 2017

Trưởng khoa



TS. Nguyễn Tường Dũng

## CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Trình độ đào tạo: Thạc sĩ      Ngành: Quản trị kinh doanh      Mã số: 60340102

### ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

- Tên học phần:** QKPL 515 – Pháp luật kinh tế (Economics Law)
- Tổng tín chỉ (TC) :** 2 TC (LT: 2; TH: 0)
- Số tiết:**

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, bài tập	Học nhóm, tự học
60	30	00	30

- Bộ môn phụ trách giảng dạy:** Pháp luật
- Dành cho học viên năm thứ:** 1.
- Phân bố thời gian:**

- Giảng lý thuyết: 28 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 2 tiết
- Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

- Mô tả học phần:**

**- Nội dung:**

Học phần này chuyển tải những kiến thức cơ bản về Luật kinh tế, bao gồm những vấn đề tổng quan về Luật kinh tế, những nội dung pháp luật về doanh nghiệp, về tài sản, về hợp đồng và những vấn đề liên quan tới nội dung giải quyết tranh chấp trong kinh doanh, nhằm nâng cao nhận thức về pháp luật và vận dụng những kiến thức về luật trong hoạt động kinh doanh của các doanh nghiệp nói chung, trong đó có các đơn vị, tổ chức kinh doanh trong lĩnh vực tài chính ngân hàng.

**- Điều kiện tiên quyết:** Pháp luật đại cương, Kinh tế vi mô, vĩ mô.

- Mục tiêu học phần:**

**- Kiến thức:**

- Kiến thức thực tế và lý thuyết sâu rộng, tiên tiến, nắm vững các nguyên lý cơ bản trong lĩnh vực Luật Kinh tế.
- Hiểu rõ và áp dụng được các khái niệm và lý thuyết cơ bản về Luật Kinh tế và vai trò của Luật Kinh tế trong nền kinh tế thị trường.
- Hiểu rõ địa vị pháp lý của các doanh nghiệp được pháp luật thừa nhận, nhằm có thể lựa chọn hình thức tổ chức và quản lý doanh nghiệp phù hợp với hoạt động kinh doanh của mình.
- Hiểu rõ các trường hợp, thủ tục và điều kiện yêu cầu Tòa án tuyên bố một doanh nghiệp phá sản để có thái độ thận trọng và thiện chí trong hoạt động kinh doanh cũng như vận dụng được chế định này khi cần thiết
- Hiểu rõ đặc điểm của Hợp đồng thương mại, điều kiện để ký kết hợp đồng có hiệu lực cũng như trách nhiệm pháp lý của các bên, từ đó, nhà kinh doanh sẽ biết cần phải quan tâm đến vấn đề gì khi giao kết và thực hiện hợp đồng thương mại.

- Hiểu rõ cách thức giải quyết các tranh chấp và yêu cầu phát sinh trong hoạt động kinh doanh giữa các chủ thể liên quan, trên cơ sở đó, các nhà kinh doanh có thể chọn cách thức phù hợp với yêu cầu về quyền lợi cần được bảo vệ.
- Vận dụng những kiến thức của học phần Luật kinh tế một cách nghiêm túc đối với các hoạt động kinh doanh nói chung, trong tài chính ngân hàng nói riêng.

**- Kỹ năng:**

- Có kỹ năng thuyết trình và làm việc nhóm.
- Có kỹ năng giải quyết vấn đề.
- Có kỹ năng xử lý các tình huống xảy ra trong thực tế, trong quá trình tổ chức hoạt động sản xuất và kinh doanh của doanh nghiệp.
- Có khả năng thiết lập các Hợp đồng trong kinh doanh, đảm bảo các nguyên tắc giao kết, hình thức, nội dung hợp đồng theo quy định Pháp luật kinh tế Việt Nam và thương mại quốc tế.
- Có kỹ năng truyền đạt tri thức dựa trên nghiên cứu, thảo luận các vấn đề chuyên môn về pháp luật kinh tế với người cùng ngành.

**- Thái độ:**

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Hiểu rõ tầm quan trọng của môn học này và có động cơ học tập đúng đắn.
- Tự tin, chủ động, năng động, sáng tạo trong giờ học và trong các hoạt động thực tiễn.
- Có thái độ đúng đắn đối với môn học cũng như rèn luyện các phẩm chất một nhà quản trị, một kinh tế viên...hướng các hoạt động kinh doanh đó theo đúng định hướng Đảng và nhà nước xác định.
- Ứng dụng tốt kiến thức đã học vào nghề nghiệp nơi công tác.

**9. Nội dung học phần:**

Chương/mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu tham khảo
<b>CHƯƠNG 1. Môi trường pháp lý cho hoạt động kinh doanh</b>			
1.1. Khuôn khổ pháp lý cho hoạt động kinh doanh.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày các vấn đề quan trọng về Môi trường pháp lý cho hoạt động kinh doanh.</li> </ul>	04	[1],[2],[3]
1.2. Đạo đức kinh doanh và trách nhiệm xã hội của doanh nghiệp.			
1.3. Quản lý nhà nước đối với hoạt động kinh doanh			
<b>CHƯƠNG 2. Quy chế pháp lý chung về thành lập, tổ chức quản lý và hoạt động doanh nghiệp</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày các vấn đề chính yếu về Quy chế pháp lý chung về thành lập, tổ chức quản lý và hoạt động doanh nghiệp.</li> </ul>	04	[1],[2]
2.1. Khái niệm, đặc điểm và phân loại doanh nghiệp			
2.2. Điều kiện và thủ tục cơ bản để thành lập và hoạt động doanh nghiệp.			



2.3. Đăng ký những thay đổi của doanh nghiệp.			
2.4. Những quyền và nghĩa vụ cơ bản của doanh nghiệp trong kinh doanh			
<b>CHƯƠNG 3.</b> Chế độ pháp lý về doanh nghiệp tư nhân và công ty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày các vấn đề về quan trọng Chế độ pháp lý về doanh nghiệp tư nhân và công ty.</li> </ul>	<b>04</b>	[1],[2]
3.1. Doanh nghiệp tư nhân.			
3.2. Công ty theo pháp luật Việt Nam			
<b>CHƯƠNG 4.</b> Chế độ pháp lý về các hình thức tổ chức và chủ thể kinh doanh khác.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày các vấn đề chính yếu về Chế độ pháp lý về các hình thức tổ chức và chủ thể kinh doanh khác.</li> </ul>	<b>04</b>	[1],[2]
4.1. Nhóm công ty.			
4.2. Hợp tác xã.			
4.3. Hộ kinh doanh			
4.4. Cá nhân hoạt động thương mại			
<b>CHƯƠNG 5.</b> Pháp luật hợp đồng kinh doanh, thương mại.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày các kiến thức nâng cao về Pháp luật hợp đồng kinh doanh, thương mại.</li> </ul>	<b>05</b>	[1],[2]
5.1. Khái quát về pháp luật hợp đồng và hợp đồng kinh doanh, thương mại.			
5.2. Chế độ pháp lý hợp đồng dân sự.			
5.3. Những quy định riêng về hợp đồng trong hoạt động thương mại			
5.4. Hợp đồng mua bán hàng hóa			
5.5. Hợp đồng dịch vụ			
<b>CHƯƠNG 6.</b> Pháp luật về giải quyết tranh chấp trong kinh doanh và vụ việc cạnh tranh.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày kiến thức quan trọng và nâng cao về Pháp luật về giải quyết tranh chấp trong kinh doanh và vụ việc cạnh tranh.</li> </ul>	<b>05</b>	[1],[2]
6.1. Tranh chấp trong kinh doanh và việc giải quyết tranh chấp trong kinh doanh			
6.2. Giải quyết tranh chấp trong kinh doanh bằng trọng tài thương mại			
6.3. Giải quyết tranh chấp kinh doanh-thương mại tại tòa án nhân dân			
6.4. Giải quyết tranh chấp trong kinh			

doanh có yếu tố nước ngoài			
6.5. Giải quyết các vụ việc cạnh tranh			
<b>CHƯƠNG 7. Pháp luật về phá sản</b>			
7.1. Khái quát về phá sản và pháp luật về phá sản	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày kiến thức quan trọng và nâng cao về Pháp luật phá sản.</li> </ul>	<b>04</b>	[1],[2],[3]
7.2. Những quy định chung về luật phá sản năm 2004			
7.3.Thủ tục phá sản doanh nghiệp, hợp tác xã			
<b>Tổng</b>		<b>30</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

---

#### Buổi 1

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 1. Môi trường pháp lý cho hoạt động kinh doanh (4t),** mục tiêu đạt được:

- Học viên phải trình bày được các vấn đề quan trọng về **Môi trường pháp lý cho hoạt động kinh doanh.**

Nội dung chi tiết:

- Khuôn khổ pháp lý cho hoạt động kinh doanh
- Đạo đức kinh doanh và trách nhiệm xã hội của doanh nghiệp
- Quản lý nhà nước đối với hoạt động kinh doanh
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các môi trường pháp lý liên quan.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

#### Buổi 2

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 2. Quy chế pháp lý chung về thành lập, tổ chức quản lý và hoạt động doanh nghiệp (4t),** mục tiêu đạt được:

- Học viên phải trình bày được các vấn đề chính yếu về quy chế pháp lý chung về thành lập, tổ chức quản lý và hoạt động doanh nghiệp.

Nội dung chi tiết:

- Khái niệm, đặc điểm và phân loại doanh nghiệp
- Điều kiện và thủ tục cơ bản để thành lập và hoạt động doanh nghiệp
- Đăng ký những thay đổi của doanh nghiệp
- Những quyền và nghĩa vụ cơ bản của doanh nghiệp trong kinh doanh
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề chính yếu về quy chế pháp lý chung về thành lập, tổ chức quản lý và hoạt động doanh nghiệp.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### Buổi 3

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 3.** Chế độ pháp lý về doanh nghiệp tư nhân và công ty (4t), mục tiêu đạt được:

- Học viên phải trình bày được các vấn đề về quan trọng Chế độ pháp lý về doanh nghiệp tư nhân và công ty.

Nội dung chi tiết:

- Doanh nghiệp tư nhân
- Công ty theo pháp luật Việt Nam
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về quan trọng chế độ pháp lý về doanh nghiệp tư nhân và công ty.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 4

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 4.** Chế độ pháp lý về các hình thức tổ chức và chủ thể kinh doanh khác (4t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có trình bày được các vấn đề chính yếu về chế độ pháp lý về các hình thức tổ chức và chủ thể kinh doanh khác.

Nội dung chi tiết:

- Nhóm công ty
- Hợp tác xã
- Hộ kinh doanh
- Cá nhân hoạt động thương mại
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về quan trọng chế độ pháp lý về doanh nghiệp tư nhân và công ty.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 5

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 5.** Pháp luật hợp đồng kinh doanh, thương mại (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức nâng cao về Pháp luật hợp đồng kinh doanh, thương mại.

Nội dung chi tiết:

- Khái quát về pháp luật hợp đồng và hợp đồng kinh doanh, thương mại.
- Chế độ pháp lý hợp đồng dân sự.
- Những quy định riêng về hợp đồng trong hoạt động thương mại
- Hợp đồng mua bán hàng hóa
- Hợp đồng dịch vụ
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về quan trọng chế độ pháp lý về doanh nghiệp tư nhân và công ty.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.

- Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### Buổi 6

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 6.** Pháp luật về giải quyết tranh chấp trong kinh doanh và vụ việc cạnh tranh (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về Pháp luật về giải quyết tranh chấp trong kinh doanh và vụ việc cạnh tranh.

Nội dung chi tiết:

- Tranh chấp trong kinh doanh và việc giải quyết tranh chấp trong kinh doanh
- Giải quyết tranh chấp trong kinh doanh bằng trọng tài thương mại
- Giải quyết tranh chấp kinh doanh-thương mại tại tòa án nhân dân
- Giải quyết tranh chấp trong kinh doanh có yếu tố nước ngoài
- Giải quyết các vụ việc cạnh tranh
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về quan trọng chế độ pháp lý về doanh nghiệp tư nhân và công ty.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### Buổi 7

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 7.** Pháp luật về phá sản (4t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về Pháp luật phá sản.

Nội dung chi tiết:

- Khái quát về phá sản và pháp luật về phá sản

- Những quy định chung về luật phá sản năm 2004
- Thủ tục phá sản doanh nghiệp, hợp tác xã
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các môi trường pháp lý liên quan.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

#### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Pháp luật kinh tế	Nguyễn Hợp Toàn	NXB Đại học Kinh tế quốc dân	2005
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Luật kinh tế	Lê Văn Hưng	NXB Đại học quốc gia	2007
[3]	Giáo trình Pháp luật Kinh tế	Đại học Kinh tế TP HCM	Đại học Kinh tế TP HCM	2002

#### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm

#### 12. Phương pháp đánh giá:

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	

Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

Bình Dương, ngày 20 tháng 3 năm 2017

Trưởng khoa



TS. Nguyễn Tường Dũng

**CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC**

Trình độ đào tạo: Thạc sĩ      Ngành: Quản trị kinh doanh      Mã số: 60340102

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

- Tên học phần: QKPK 516 – Luật kinh doanh quốc tế (International Business Law)**
- Tổng tín chỉ (TC) : 2 TC (LT: 2; TH: 0)**
- Số tiết:**

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, bài tập	Học nhóm, tự học
60	30	00	30

- Bộ môn phụ trách giảng dạy: Pháp luật**

- Dành cho học viên năm thứ: 1.**

- Phân bổ thời gian:**

- Giảng lý thuyết: 28 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 2 tiết
- Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

- Mô tả học phần:**

**- Nội dung:**

Học phần Luật kinh doanh quốc tế được bố cục gồm 6 chương, chứa đựng những nội dung chủ yếu bao gồm: những nét tổng quan về môi trường kinh doanh quốc tế, các chủ thể tham gia và bị chi phối bởi luật kinh doanh quốc tế như quốc gia, thương nhân và các tổ chức thương mại. Học phần cũng cung cấp những nội dung kiến thức về các nguyên tắc cơ bản của luật kinh doanh quốc tế; về các tổ chức liên chính phủ cũng là các chủ thể tham gia vào luật kinh doanh quốc tế và có ảnh hưởng nhiều tới môi trường KDQT.

**- Điều kiện tiên quyết:** Pháp luật đại cương, Kinh tế vi mô, vĩ mô.

- Mục tiêu học phần:**

**- Kiến thức:**

- Học phần Luật kinh doanh quốc tế cung cấp cho học viên kiến thức chung và nâng cao về môi trường kinh doanh gắn với sự hiểu biết và tôn trọng luật pháp quốc tế: những chủ thể của Luật KDQT, những nguyên tắc cơ bản của Luật KDQT như chế độ tối huệ quốc, chế độ đãi ngộ quốc gia. Những kiến thức cơ bản và nâng cao về các tổ chức liên chính phủ như Liên Hiệp Quốc, WTO,...trong sự tác động của chúng tới môi trường kinh doanh quốc tế. Những kiến thức về thuế quan, về quy định hải quan, xuất xứ hàng hóa cần được nắm vững khi tham gia hoạt động xuất nhập khẩu hàng hóa. Tóm tắt được trình tự thủ tục giải quyết tranh chấp theo các phương thức.
- Phân tích, đánh giá được tính chất của mỗi phương thức giải quyết tranh chấp.

**- Kỹ năng:**

- Học viên có thể vận dụng những kiến thức lý luận để thực hiện những bài tập, giải quyết các tình huống giả định trong thực tiễn để nắm chắc lý luận; đồng thời tập làm quen với việc vận dụng lý thuyết để xử lý tình huống thực tiễn, thuộc



phạm vi kinh doanh quốc tế, khi làm việc trong môi trường kinh doanh quốc tế sau này.

- Có kỹ năng truyền đạt tri thức dựa trên nghiên cứu, thảo luận các vấn đề chuyên môn về pháp luật kinh doanh quốc tế với người cùng ngành.

**- Thái độ:**

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Hiểu rõ tầm quan trọng của môn học này và có động cơ học tập đúng đắn.
- Tự tin, chủ động, năng động, sáng tạo trong giờ học và trong các hoạt động thực tiễn.
- Có thái độ đúng đắn đối với môn học cũng như rèn luyện các phẩm chất một nhà quản trị, một kinh tế viên...hướng các hoạt động kinh doanh đó theo đúng định hướng Đảng và nhà nước xác định.
- Ứng dụng tốt kiến thức đã học vào nghề nghiệp nơi công tác.

**9. Nội dung học phần:**

<b>Chương/ mục</b>	<b>Nội dung khái quát</b>	<b>Số tiết (LT/TH)</b>	<b>Tài liệu HT</b>
<b>Chương 1: Môi trường kinh doanh quốc tế</b>	Trình bày tổng quan về Môi trường kinh doanh quốc tế	05	[1],[2],[3]
1.1.Nguồn gốc luật kinh doanh quốc tế			
1.2.Lý thuyết cơ bản về thương mại toàn cầu			
1.3.Nền kinh tế thị trường			
1.4.Rủi ro trong kinh doanh quốc tế			
<b>Chương 2: Chủ thể luật kinh doanh quốc tế</b>	Trình bày các chủ thể luật kinh doanh quốc tế	05	[1],[2],[3]
2.1.Quốc gia			
2.2. Thương nhân			
2.3.Các tổ chức thương mại quốc tế			
<b>Chương 3: Nguyên tắc cơ bản của luật kinh doanh quốc tế</b>	Trình bày các nguyên tắc cơ bản của luật kinh doanh quốc tế	05	[1],[2],[3]
3.1.Nguyên tắc “Chế độ tối huệ quốc”			
3.2.Nguyên tắc “Chế độ đãi ngộ quốc gia”			
3.3.Nguyên tắc minh bạch			
3.4.Nguyên tắc mở cửa thị trường			
3.5.Nguyên tắc cạnh tranh tự do và công bằng			
3.6.Nguyên tắc đối xử ưu đãi đối với các quốc gia đang phát triển			
<b>Chương 4: Một số tổ chức liên chính phủ trong kinh doanh quốc tế</b>	Trình bày về một số tổ chức liên chính phủ trong kinh doanh quốc tế	05	[1],[2],[3]
4.1.Liên Hiệp Quốc			
4.2.Tòa án quốc tế vì công lý			
4.3.Quỹ Tiền tệ quốc tế			
4.4.Ngân hàng Thế giới			
4.5.Ủy ban Liên Hiệp quốc về Luật Thương mại quốc tế			
4.6.Hội nghị Liên Hiệp Quốc về			

Thương mại và phát triển			
4.7. Trung tâm Quốc tế về Giải quyết Tranh Chấp và Đầu Tư			
4.8. Tổ chức Thương mại Thế giới			
<b>Chương 5: Pháp luật cạnh tranh trong kinh doanh quốc tế</b>	Trình bày về pháp luật cạnh tranh trong kinh doanh quốc tế	05	[1],[2],[3]
5.1. Khái niệm cạnh tranh			
5.2. Các hình thái về cạnh tranh			
5.3. Lịch sử hình thành của pháp luật cạnh tranh trên thế giới			
5.4. Vai trò và chức năng của pháp luật cạnh tranh đối với nền kinh tế thị trường			
5.5. Các quy định pháp lý về cạnh tranh trong WTO			
5.6. Một số tranh chấp liên quan đến cạnh tranh trong WTO			
5.6. Kinh nghiệm cho Việt Nam qua các vụ kiện trên			
<b>Chương 6: Pháp luật hải quan</b>	Trình bày về pháp luật hải quan	05	[1],[2],[3]
6.1. Thuế quan			
6.2. Quy định hải quan			
6.3. Quy định hải quan về phi thuế quan			
<b>Tổng</b>		<b>60t</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

---

#### Buổi 1

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 1: Môi trường kinh doanh quốc tế (5t), mục tiêu đạt được:**

- Học viên phải trình bày được các vấn đề quan trọng về **Môi trường kinh doanh quốc tế**.

Nội dung chi tiết:

1.1. Nguồn gốc luật kinh doanh quốc tế
1.2. Lý thuyết cơ bản về thương mại toàn cầu
1.3. Nền kinh tế thị trường
1.4. Rủi ro trong kinh doanh quốc tế

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ rủi ro trong kinh doanh quốc tế.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.

- Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 2

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 2: Chủ thể luật kinh doanh quốc tế (5t), mục tiêu đạt được:**

- Học viên phải trình bày được các vấn đề chính yếu về **Chủ thể luật kinh doanh quốc tế**.

Nội dung chi tiết:

2.1. Quốc gia
2.2. Thương nhân
2.3. Các tổ chức thương mại quốc tế

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề chính yếu về Các tổ chức thương mại quốc tế.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 3

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 3: Nguyên tắc cơ bản của luật kinh doanh quốc tế (5t), mục tiêu đạt được:**

- Học viên phải trình bày được các vấn đề về quan trọng về **Nguyên tắc cơ bản của luật kinh doanh quốc tế**.

Nội dung chi tiết:

3.1. Nguyên tắc “Chế độ tối huệ quốc”
3.2. Nguyên tắc “Chế độ đãi ngộ quốc gia”
3.3. Nguyên tắc minh bạch
3.4. Nguyên tắc mở cửa thị trường
3.5. Nguyên tắc cạnh tranh tự do và công bằng
3.6. Nguyên tắc đối xử ưu đãi đối với các quốc gia đang phát triển

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về Nguyên tắc mở cửa thị trường.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.

- Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

#### Buổi 4

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 4: Một số tổ chức liên chính phủ trong kinh doanh quốc tế (5t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có trình bày được các vấn đề chính yếu về **Một số tổ chức liên chính phủ trong kinh doanh quốc tế**.

Nội dung chi tiết:

4.1.Liên Hiệp Quốc
4.2.Tòa án quốc tế vì công lý
4.3.Quỹ Tiền tệ quốc tế
4.4.Ngân hàng Thế giới
4.5.Ủy ban Liên Hiệp quốc về Luật Thương mại quốc tế
4.6.Hội nghị Liên Hiệp Quốc về Thương mại và phát triển
4.7. Trung tâm Quốc tế về Giải quyết Tranh Chấp và Đầu Tư
4.8.Tổ chức Thương mại Thế giới

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về Tổ chức Thương mại Thế giới.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

#### Buổi 5

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 5: Pháp luật cạnh tranh trong kinh doanh quốc tế (5t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức nâng cao về **Pháp luật cạnh tranh trong kinh doanh quốc tế**.

Nội dung chi tiết:

5.1. Khái niệm cạnh tranh
5.2. Các hình thái về cạnh tranh
5.3. Lịch sử hình thành của pháp luật cạnh tranh trên thế giới
5.4. Vai trò và chức năng của pháp luật cạnh tranh đối với nền kinh tế thị trường
5.5. Các quy định pháp lý về cạnh tranh trong WTO
5.6. Một số tranh chấp liên quan đến cạnh tranh trong WTO
5.6. Kinh nghiệm cho Việt Nam qua các vụ kiện trên

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về quan trọng về các quy định pháp lý về cạnh tranh trong WTO.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 6

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 6: Pháp luật hải quan (5t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Pháp luật hải quan**.

Nội dung chi tiết:

6.1. Thuế quan
6.2. Quy định hải quan
6.3. Quy định hải quan về phi thuế quan

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về Quy định hải quan.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

**10. Tài liệu tham khảo:**

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	GT Pháp luật kinh doanh Quốc tế	Nguyễn Minh Hằng	ĐH Quốc gia TPHCM	2012
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Giáo trình Pháp luật Thương mại quốc tế	Nguyễn Thị Mơ	Lao động	2011
[3]	Luật Thương mại Quốc Tế	Sở Giáo dục và đào tạo	Hà Nội	2006

### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm

### 12. Phương pháp đánh giá:

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	70%
Thi cuối học kỳ	01	
		<b>Tổng: 100%</b>

Bình Dương, ngày 20 tháng 3 năm 2017

Trưởng khoa



TS. Nguyễn Tường Dũng

## CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Trình độ đào tạo: Thạc sĩ      Ngành: Quản trị kinh doanh      Mã số: 60340102

### ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

- Tên học phần: QKMA 505- Quản trị Marketing (Marketing Management)**
- Tổng tín chỉ (TC): 3 TC (LT: 2; TH: 1)**
- Số tiết:**

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Học nhóm, tự học
90	30	30	30

- Bộ môn phụ trách giảng dạy: Quản trị kinh doanh**

- Dành cho học viên năm thứ: 2.**

- Phân bố thời gian:**

- Giảng lý thuyết: 28 tiết
- Hướng dẫn học viên giải bài tập và vận dụng thực tiễn: 30 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 2 tiết
- Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

- Mô tả học phần:**

**- Nội dung:**

Học phần chuyển tải những khái niệm và quan điểm cơ bản và nâng cao về quản trị marketing, phân tích các cơ hội thị trường và tiên đoán nhu cầu thị trường, hoạch định chiến lược marketing, lập kế hoạch marketing, quản trị chiến lược marketing mix, tổ chức thực hiện các chương trình marketing, kiểm tra marketing.

**- Điều kiện tiên quyết: Quản trị học.**

- Mục tiêu học phần:**

**- Kiến thức:**

- Có những kiến thức quan trọng và nâng cao về quản trị marketing.
- Giải thích được các nội dung nâng cao về chiến lược Marketing và công tác hoạch định chiến lược, kế hoạch Marketing (4Ps); Các vấn đề liên quan đến tổ chức, thực hiện và kiểm tra hoạt động Marketing.
- Hiểu sâu và vận dụng được các bước trong tiến trình quản trị Marketing bao gồm: hoạch định, tổ chức, thực hiện và kiểm tra hoạt động Marketing.

**- Kỹ năng:**

- Kỹ năng lập kế hoạch marketing, chiến lược marketing, tổ chức thực hiện và quản trị được kế hoạch, chiến lược marketing.
- Có khả năng phân tích các vấn đề liên quan đến quản trị marketing.
- Có kỹ năng truyền đạt tốt.

**- Thái độ:**

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Ứng dụng vào nghề nghiệp nơi công tác.

- Nội dung học phần:**

<b>Chương/mục</b>	<b>Nội dung khái quát</b>	<b>Số tiết (LT/TH)</b>	<b>Tài liệu tham khảo</b>
<b>CHƯƠNG 1. Khái niệm về quản trị marketing</b>		<b>2/3</b>	[1], [4]
1. 1. Khái niệm	Khái niệm, quan điểm và mục tiêu marketing		
1.2. Các quan điểm quản trị marketing			
1.3. Các mục tiêu của hệ thống marketing			
<b>CHƯƠNG 2. Phân tích thị trường tiêu thụ và thái độ người mua.</b>		<b>2/3</b>	[1], [4]
2. 1. Mô hình hành vi người mua	Phân tích hành vi người mua và các yếu tố ảnh hưởng đến hành vi mua		
2.2. Các yếu tố ảnh hưởng đến hành vi người mua			
2.3. Quá trình quyết định người mua			
2.4. Vai trò mua của người tiêu dùng			
2.5. Các loại thái độ mua sắm			
2.6. Phân tích thị trường kinh doanh và hành vi mua của doanh nghiệp			
<b>CHƯƠNG 3. Hoạch định chiến lược và lập kế hoạch marketing</b>		<b>2/3</b>	[1], [4]
3.1. Khái niệm hoạch định chiến lược	Tiến trình hoạch định chiến lược, kế hoạch marketing		
3.2. Hoạch định chiến lược toàn doanh nghiệp			
3.3. Lập kế hoạch marketing doanh nghiệp			
3.4. Lập kế hoạch marketing hàng năm			
3.5. Một số công cụ lập kế hoạch chiến lược			
<b>CHƯƠNG 4. Các hệ thống thông tin marketing, nghiên cứu marketing và dự báo nhu cầu thị trường</b>		<b>2/3</b>	[1], [2], [3], [4]
4. 1. Các hệ thống thông tin marketing	Lập hệ thống thông tin marketing, tiến trình nghiên cứu marketing và dự báo nhu cầu		
4.2. Quá trình nghiên cứu marketing			
4.3. Dự báo nhu cầu			
<b>CHƯƠNG 5. Các chiến lược marketing</b>		<b>2/3</b>	[1], [2], [3], [4]



<b>cạnh tranh</b>			
5. 1. Các lực lượng cạnh tranh	Phân tích cạnh tranh và thiết kế các chiến lược cạnh tranh		
5.2. Nhận dạng đối thủ cạnh tranh			
5.3. Phân tích đối thủ cạnh tranh			
5.4. Thiết kế hệ thống tình báo về đối thủ cạnh tranh			
5.5. Thiết kế các chiến lược marketing cạnh tranh			
<b>CHƯƠNG 6. Quản trị chiến lược sản phẩm</b>		<b>2/3</b>	[1], [4]
6. 1. Khái niệm sản phẩm	Các quyết định liên quan đến sản phẩm, dịch vụ kèm theo, thương hiệu		
6.2. Phân loại sản phẩm			
6.3. Các quyết định về tập hợp sản phẩm			
6.4. Các quyết định về dòng sản phẩm			
6.5. Quyết định về thương hiệu			
6.6. Quyết định về bao bì và nhãn hiệu			
6.7. Quyết định về các dịch vụ hỗ trợ			
6.8. Phát triển sản phẩm mới			
6.9. Quá trình chấp nhận và truyền bá sản phẩm mới			
6.10. Cơ cấu tổ chức trong phát triển sản phẩm mới			
6.11. Quản trị chiến lược chu kỳ sống sản phẩm			
<b>CHƯƠNG 7. Quản trị chiến lược giá</b>		<b>2/3</b>	[1], [4]
7.1. Khái niệm và vai trò của chiến lược giá trong hoạt động kinh doanh	Các yếu tố ảnh hưởng đến giá và chiến lược định giá		
7.2. Tầm quan trọng của giá			
7.3. Các yếu tố ảnh hưởng đến chiến lược và các quyết định về giá của doanh nghiệp			
7.4. Các phương pháp định giá sản phẩm			
7.5. Các chiến lược giá được doanh nghiệp áp dụng phổ biến			

7.6. Quy trình định giá sản phẩm			
7.7. Chủ động tạo ra và phản ứng với những thay đổi về giá			
<b>Chương 8. Quản trị chiến lược phân phối</b>		<b>2/3</b>	[1], [4]
8.1. Bản chất của kênh phân phối	Thiết kế, vận hành và kiểm soát kênh phân phối		
8.2. Thiết kế kênh phân phối			
8.3. Các loại kênh phân phối			
8.4. Xác định mật độ trong kênh phân phối			
8.5. Kiểm soát xung đột trong kênh phân phối			
8.6. Tổ chức hệ thống bán lẻ			
8.7. Tổ chức hệ thống bán sỉ			
8.8. Phân phối vật chất			
<b>Chương 9: Quản trị chiến lược xúc tiến hỗn hợp</b>		<b>2/3</b>	[1], [4]
9.1. Khái niệm và bản chất của xúc tiến hỗn hợp	Quyết định chiến lược IMC		
9.2. Xác định nội dung xúc tiến hỗn hợp			
9.3. Xác định ngân sách xúc tiến hỗn hợp			
9.4. Thiết kế chương trình quảng cáo hiệu quả			
9.5. Bán hàng trực tiếp			
9.6. Khuyến mãi			
9.7. Quan hệ công chúng			
<b>CHƯƠNG 10. Tổ chức thực hiện các chương trình marketing</b>		<b>2/3</b>	[1], [4]
10.1. Thực hiện kế hoạch trong quản trị marketing	Tổ chức thực hiện chương trình marketing và đánh giá kết quả hoạt động marketing		
10.2. Tổ chức bộ máy marketing			
10.3. Tuyển chọn nhân viên			

10.4. Chỉ đạo các hoạt động marketing			
10.5. Đánh giá kết quả hoạt động marketing			
<b>CHƯƠNG 11. Kiểm tra marketing</b>		<b>5/0</b>	[1], [4]
11.1. Đánh giá kết quả hoạt động marketing	Đánh giá hoạt động chương trình marketing		
11.2. Phân tích doanh số			
11.3. Phân tích chi phí marketing			
11.4. Sử dụng các kết quả tìm được từ phân tích doanh số và chi phí marketing.			
Thảo luận		<b>05</b>	
<b>TỔNG</b>		<b>60</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

#### Buổi 1

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 1. Khái niệm về quản trị marketing (5t), mục tiêu đạt được:**

- Học viên phải phân biệt được các quan điểm quản trị marketing
- Phân tích được các mục tiêu của hệ thống marketing
- Nội dung chính:

1. 1. Khái niệm

1.2. Các quan điểm quản trị marketing

1.3. Các mục tiêu của hệ thống marketing

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Phân tích quá trình quyết định của người mua
  - Phân tích các yếu tố ảnh hưởng đến hành vi của người mua
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Lập nhóm
  - Chọn một sản phẩm cụ thể
  - Phân tích các mục tiêu của hệ thống marketing

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu chương 1
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

#### Buổi 2

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

CHƯƠNG 2. Phân tích thị trường tiêu thụ và thái độ người mua (5t), mục tiêu đạt được:

- Học viên phải trình bày được Mô hình hành vi người mua.
- Trình bày được Quá trình quyết định người mua.
- Nội dung chính:

2.1. Mô hình hành vi người mua
2.2. Các yếu tố ảnh hưởng đến hành vi người mua
2.3. Quá trình quyết định người mua
2.4. Vai trò mua của người tiêu dùng
2.5. Các loại thái độ mua sắm
2.6. Phân tích thị trường kinh doanh và hành vi mua của doanh nghiệp

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Các loại thái độ mua sắm.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Lập nhóm, chọn sản phẩm
  - Lập kế hoạch Phân tích thị trường kinh doanh và hành vi mua của doanh nghiệp.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu
  - Tìm hiểu các thông tin liên quan đến sản phẩm để chuẩn bị cho việc thực hành lập kế hoạch marketing
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### Buổi 3

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 3. Hoạch định chiến lược và lập kế hoạch marketing (5t), mục tiêu đạt được:**

- Lập được kế hoạch marketing và trình bày trước lớp
- Trình bày được quá trình nghiên cứu marketing và các phương pháp dự báo nhu cầu
- Nội dung chính:

3.1. Khái niệm hoạch định chiến lược
3.2. Hoạch định chiến lược toàn doanh nghiệp
3.3. Lập kế hoạch marketing doanh nghiệp
3.4. Lập kế hoạch marketing hàng năm
3.5. Một số công cụ lập kế hoạch chiến lược

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày kế hoạch marketing doanh nghiệp.

- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Lập kế hoạch marketing hàng năm
  - Thảo luận một số công cụ lập kế hoạch chiến lược.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu
  - Tìm kiếm thông tin liên quan đến sản phẩm phục vụ cho bài tập trên lớp
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

## Buổi 4

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 4. Các hệ thống thông tin marketing, nghiên cứu marketing và dự báo nhu cầu thị trường (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:**

- Học viên phải phân tích được Quá trình nghiên cứu marketing.
- Trình bày được Dự báo nhu cầu.
- Nội dung chính:

4. 1. Các hệ thống thông tin marketing
4.2. Quá trình nghiên cứu marketing
4.3. Dự báo nhu cầu

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Thảo luận về các hệ thống thông tin marketing.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Phân tích được quá trình nghiên cứu marketing một sản phẩm.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Tìm hiểu về các chiến lược marketing của một số doanh nghiệp.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

## Buổi 5

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 5. Các chiến lược marketing cạnh tranh (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:**

- Cách nhận dạng đối thủ cạnh tranh
- Phân tích đối thủ cạnh tranh
- Thiết kế hệ thống tình báo về đối thủ cạnh tranh
- Nội dung chính:

5. 1. Các lực lượng cạnh tranh
5.2. Nhận dạng đối thủ cạnh tranh
5.3. Phân tích đối thủ cạnh tranh

5.4. Thiết kế hệ thống tình báo về đối thủ cạnh tranh

5.5. Thiết kế các chiến lược marketing cạnh tranh

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc tài liệu
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### Buổi 6

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 6. Quản trị chiến lược sản phẩm** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có kỹ năng Phân loại sản phẩm.
- Lựa chọn quyết định về dòng sản phẩm.
- Nội dung chính:

6. 1. Khái niệm sản phẩm

6.2. Phân loại sản phẩm

6.3. Các quyết định về tập hợp sản phẩm

6.4. Các quyết định về dòng sản phẩm

6.5. Quyết định về thương hiệu

6.6. Quyết định về bao bì và nhãn hiệu

6.7. Quyết định về các dịch vụ hỗ trợ

6.8. Phát triển sản phẩm mới

6.9. Quá trình chấp nhận và truyền bá sản phẩm mới

6.10. Cơ cấu tổ chức trong phát triển sản phẩm mới

6.11. Quản trị chiến lược chu kỳ sống sản phẩm

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc tài liệu
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### Buổi 7

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 7. Quản trị chiến lược giá** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên thực hành các phương pháp định giá sản phẩm.
- Nội dung chính:

7.1. Khái niệm và vai trò của chiến lược giá trong hoạt động kinh doanh
7.2. Tầm quan trọng của giá
7.3. Các yếu tố ảnh hưởng đến chiến lược và các quyết định về giá của doanh nghiệp
7.4. Các phương pháp định giá sản phẩm
7.5. Các chiến lược giá được doanh nghiệp áp dụng phổ biến
7.6. Quy trình định giá sản phẩm
7.7. Chủ động tạo ra và phản ứng với những thay đổi về giá

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày các chiến lược giá được doanh nghiệp áp dụng phổ biến.
  - Các nhóm thảo luận quy trình định giá sản phẩm.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Thảo luận về quy trình định giá một sản phẩm.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu
  - Chuẩn bị quy trình định giá một sản phẩm.
  - Chuẩn bị các phương pháp định giá sản phẩm.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

## Buổi 8

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 8. Quản trị chiến lược phân phối (5t),** mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên có kỹ năng Thiết kế kênh phân phối.
- Nội dung chính:

8.1. Bản chất của kênh phân phối
8.2. Thiết kế kênh phân phối
8.3. Các loại kênh phân phối
8.4. Xác định mật độ trong kênh phân phối
8.5. Kiểm soát xung đột trong kênh phân phối
8.6. Tổ chức hệ thống bán lẻ
8.7. Tổ chức hệ thống bán sỉ
8.8. Phân phối vật chất

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Tiếp tục thảo luận cách Xác định mật độ trong kênh phân phối.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Thảo luận về kế hoạch Tổ chức hệ thống bán lẻ.
  - Tổ chức hệ thống bán sỉ.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Các vấn đề liên quan đến phân phối vật chất.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc tài liệu
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

## Buổi 9

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 9: Quản trị chiến lược xúc tiến hỗn hợp** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải biết cách xác định nội dung xúc tiến hỗn hợp.
- HV phải biết cách thiết kế chương trình quảng cáo hiệu quả.
- Nội dung chính:

9.1. Khái niệm và bản chất của xúc tiến hỗn hợp
9.2. Xác định nội dung xúc tiến hỗn hợp
9.3. Xác định ngân sách xúc tiến hỗn hợp
9.4. Thiết kế chương trình quảng cáo hiệu quả
9.5. Bán hàng trực tiếp
9.6. Khuyến mãi
9.7. Quan hệ công chúng

Nhiệm vụ của HV:

- Học viên chỉnh sửa bài và nộp.
- Chuẩn bị bài:
  - Đọc tài liệu
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

## Buổi 10

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 10. Tổ chức thực hiện các chương trình marketing** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải biết cách làm kế hoạch trong quản trị marketing.
- HV phải biết cách đánh giá kết quả hoạt động marketing.



- Nội dung chính:

10.1. Thực hiện kế hoạch trong quản trị marketing
10.2. Tổ chức bộ máy marketing
10.3. Tuyển chọn nhân viên
10.4. Chỉ đạo các hoạt động marketing
10.5. Đánh giá kết quả hoạt động marketing

Nhiệm vụ của HV:

- Học viên chỉnh sửa bài và nộp.
- Chuẩn bị bài:
  - Đọc tài liệu
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

## Buổi 11

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 11. Kiểm tra marketing (5t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải biết cách đánh giá kết quả hoạt động marketing.
- HV phải biết cách Phân tích chi phí marketing.
- Nội dung chính:

11.1. Đánh giá kết quả hoạt động marketing
11.2. Phân tích doanh số
11.3. Phân tích chi phí marketing
11.4. Sử dụng các kết quả tìm được từ phân tích doanh số và chi phí marketing.

Nhiệm vụ của HV:

- Học viên chỉnh sửa bài và nộp.
- Chuẩn bị bài:
  - Đọc tài liệu
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

## Buổi 12

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Thảo luận: 5t

Nội dung chi tiết:

- Phân tích doanh số.
- Phân tích chi phí marketing.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài thuyết trình theo nhóm.

- Làm Powerpoint.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

#### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Quản trị Marketing	Lê Thế Giới	Giáo dục	2009
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Nghiên cứu marketing = Marketing research	David J. Luck, Ronald S. Rubin	Lao động	2009
[3]	Nghiên cứu tiếp thị = Marketing research	Nguyễn Văn Dung	Lao động	2010

#### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm

#### 12. Phương pháp đánh giá:

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	70%
Thi cuối học kỳ	01	
		<b>Tổng: 100%</b>

Bình Dương, ngày 20 tháng 3 năm 2017

Trưởng khoa



TS. Nguyễn Tường Dũng

CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Trình độ đào tạo: Thạc sĩ      Ngành: Quản trị kinh doanh      Mã số: 60340102

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

- Tên học phần: QKCL 506 - Quản trị chiến lược (Strategic Management)
- Tổng tín chỉ (TC): 2 TC (LT: 1; TH: 1)
- Số tiết:

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Học nhóm, tự học
60	15	30	15

- Bộ môn phụ trách giảng dạy: Quản trị kinh doanh

- Dành cho học viên năm thứ: 2

- Phân bố thời gian:

- Giảng lý thuyết: 14 tiết
- Hướng dẫn học viên giải bài tập và vận dụng thực tiễn: 30 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 1 tiết
- Thảo luận nhóm, tự học: 15 tiết

- Mô tả học phần:

- Nội dung:

Học phần Quản trị chiến lược chuyển tải những kiến thức lý luận cơ bản và nâng cao về quy trình xây dựng chiến lược cho doanh nghiệp, cho ngành; cung cấp phương pháp pháp luận phân tích dự báo môi trường bên ngoài, bên trong tác động đến doanh nghiệp, xác định những cơ hội-thách thức trong quá trình xây dựng chiến lược.

Học phần cung cấp những kiến thức cần thiết, trên cơ sở đó xây dựng chiến lược, nắm được nội dung và lựa chọn chiến lược phát triển phù hợp.

Học phần được thực hiện kết hợp lý thuyết và thực hành trên lớp, giúp học viên vận dụng được những kiến thức lý luận để giải quyết các tình huống thực tiễn giả định.

Học viên sẽ thực hành các bài trình bày theo cá nhân hay một nhóm trước lớp về nội dung một chiến lược đã chuẩn bị trước.

- Điều kiện tiên quyết: Quản trị học.

- Mục tiêu học phần:

- Kiến thức:

- Tổng quan lại khung lý thuyết căn bản về quản trị chiến lược.
- Cập nhật những kiến thức mới về quản trị chiến lược trong các công ty ngày nay.
- Nâng cao năng lực thực hành các công cụ phân tích chiến lược.

- Kỹ năng:

- Có khả năng phân tích, nhận dạng và đưa ra các quyết định mang tính chiến lược cho một công ty.
- Phát triển tốt kỹ năng xây dựng chiến lược cho doanh nghiệp.
- Thực hành kỹ năng tự học, làm việc theo nhóm, trình bày vấn đề, phản biện tốt hơn.

- Thái độ:

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Chủ động trong mọi tình huống.
- Ứng dụng vào nghề nghiệp nơi công tác.

### 9. Nội dung học phần:

Chương/mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu tham khảo
<b>CHƯƠNG 1. Bản chất của quản trị chiến lược</b>		<b>2/2</b>	[1], [2],[3]
1.1. Các quan niệm khác nhau về chiến lược và quản trị chiến lược	Trình bày tổng quan về chiến lược và quản trị chiến lược, sự cần thiết phải có quản trị chiến lược trong doanh nghiệp		
1.2. Lịch sử phát triển của lý thuyết về quản trị chiến lược			
1.3. Các mô hình quản trị chiến lược			
1.4. Bản chất của quản trị chiến lược			
Tình huống thảo luận: Sự tất yếu phải có quản trị chiến lược công ty			
Bài đọc: Ngân hàng cổ phần thương mại phương Nam			
<b>CHƯƠNG 2. Sứ mạng, mục tiêu của doanh nghiệp</b>		<b>2/2</b>	[1], [2],[3]
2.1. Sứ mạng của công ty	Trình bày về tầm quan trọng của sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của doanh nghiệp, mối quan hệ giữa ba thành phần này		
2.2. Tầm nhìn của công ty			
2.3. Mục tiêu của công ty			
2.4. Quan hệ sứ mạng, mục tiêu và tầm nhìn đối với quản trị chiến lược			
Tình huống thảo luận: Doanh nghiệp có cần xác định sứ mạng, mục tiêu, tầm nhìn không?			
Bài đọc: Cuộc cạnh tranh của hãng TOYOTA và FORD			
<b>CHƯƠNG 3. Phân tích môi trường bên ngoài tác động doanh nghiệp</b>		<b>2/4</b>	[1], [2], [3]
3.1. Môi trường quốc tế (Cơ hội - Thách thức)	Trình bày phương pháp phân tích môi trường bên ngoài và cách xây dựng ma trận hình ảnh môi trường bên ngoài		
3.2. Môi trường khu vực (Cơ hội - Thách thức)			
3.3. Môi trường Việt Nam (Cơ hội - Thách thức)			
3.4. Bảng Ma trận về hình ảnh môi trường bên ngoài			
Tình huống thảo luận: Công ty Việt Nam sang Mỹ kinh doanh			

<b>CHƯƠNG 4. Phân tích môi trường bên trong doanh nghiệp</b>		<b>2/4</b>	[1], [2], [3]
4.1. Nguồn tài chính (tạo ra mạnh - yếu)	Trình bày phương pháp phân tích môi trường nội bộ doanh nghiệp và xây dựng ma trận đánh giá nội bộ		
4.2. Trang thiết bị công nghệ (tạo ra mạnh - yếu)			
4.3. Nguồn nhân lực (tạo ra mạnh - yếu)			
4.4. Hoạt động Marketing (tạo ra mạnh - yếu)			
4.5. Cơ cấu bộ máy (tạo ra mạnh - yếu)			
4.6. Bảng Ma trận về hình ảnh môi trường nội bộ			
Tình huống thảo luận: Doanh nghiệp Việt Nam trong bối cảnh toàn cầu hóa			
Bài đọc: Những điểm mạnh – yếu doanh nghiệp Việt Nam sau hai năm gia nhập WTO			
<b>CHƯƠNG 5. Phân tích môi trường cạnh tranh</b>		<b>2/4</b>	[1], [2],[3]
5.1. Khách hàng	Giới thiệu khung phân tích mô hình 5 lực lượng cạnh tranh hỗ trợ phân tích môi trường ngành và phương pháp xây dựng ma trận đánh giá khả năng cạnh tranh của doanh nghiệp		
5.2. Nguồn cung cấp đầu vào			
5.3. Đối thủ trực tiếp			
5.4. Sản phẩm thay thế			
5.5. Đối thủ tiềm năng			
5.6. Bảng Ma trận về hình ảnh cạnh tranh			
Tình huống thảo luận: Môi trường cạnh tranh trong bối cảnh toàn cầu			
Bài đọc: Môi trường cạnh tranh Việt Nam			
Nộp bài viết phân tích đối thủ cạnh tranh			
<b>CHƯƠNG 6. Thiết lập chiến lược</b>		<b>2/8</b>	[1], [2],[3]
6.1. Mô hình Delta	Trình bày các loại chiến lược được các doanh nghiệp có thể sử dụng trong cạnh tranh		
6.2. Các chiến lược kết hợp			
6.3. Chiến lược đại dương xanh - Hướng chiến lược mới của DN			
6.4. Thẻ điểm cân bằng và chiến lược kinh doanh của DN			
6.5. Chiến lược cạnh tranh			
6.6. Chiến lược liên kết, hội nhập			
Tình huống thảo luận: Chiến lược của tập đoàn Legend Trung Quốc trong tiến trình			

hội nhập kinh tế Quốc tế.			
Bài đọc: Chiến lược của các doanh nghiệp Việt Nam.			
Nộp bài viết chiến lược của một công ty			
<b>CHƯƠNG 7. Đánh giá, lựa chọn chiến lược</b>		<b>2/4</b>	[1], [2],[3]
7.1. Nguyên tắc lựa chọn chiến lược	Trình bày công cụ, cách thức đánh giá và lựa chọn chiến lược dựa trên thông tin phân tích môi trường và sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của công ty		
7.2. Phương pháp lựa chọn			
7.3. Công cụ lựa chọn			
7.4. Kinh nghiệm của các công ty			
Tình huống thảo luận: Kinh nghiệm Lựa chọn chiến lược kinh doanh của TOYOTA			
<b>CHƯƠNG 8. Tổ chức thực hiện và kiểm soát thực thi chiến lược</b>		<b>1/2</b>	[1], [2],[3]
8.1. Rà soát lại môi trường tác động chiến lược	Trình bày phương pháp chuyển hóa chiến lược thành chương trình hành động tại các đơn vị chức năng, đồng thời thiết lập cơ chế kiểm soát chiến lược hiệu quả		
8.2. Rà soát mục tiêu và các chiến lược			
8.3. Chuyển chiến lược thành kế hoạch và chương trình hành động thực thi chiến lược.			
8.4. Tổ chức bộ máy thực thi chiến lược.			
8.5. Thiết lập văn hóa công ty thực thi chiến lược.			
8.6. Kiểm soát thực hiện chiến lược.			
8.7. Điều chỉnh chiến lược.			
Tình huống thảo luận: Quản trị Chiến lược của GE.			
Bài đọc: Sự khác biệt trong quản trị chiến lược của doanh nghiệp Nhật và Mỹ.			
<b>Tổng</b>		<b>45</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

#### Buổi 1

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên tầm quan trọng của chiến lược và quản trị chiến lược trong doanh nghiệp hiện nay.
- Học viên trình bày được sự hiểu biết của mình về quản trị chiến lược trong doanh nghiệp.
- Học viên hiểu được nội hàm của sứ mạng, tầm nhìn và mục tiêu.

Nội dung chi tiết:

- Bản chất của quản trị chiến lược:
  - Các quan niệm khác nhau về chiến lược và quản trị chiến lược.

- Lịch sử phát triển của lý thuyết về quản trị chiến lược.
- Các mô hình quản trị chiến lược.
- Bản chất của quản trị chiến lược.
- Tình huống thảo luận: Sự tất yếu phải có quản trị chiến lược công ty
- Sứ mạng, mục tiêu của doanh nghiệp:
  - Sứ mạng của công ty.
  - Tầm nhìn của công ty.
  - Mục tiêu của công ty.
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Đặt câu hỏi và giao tiếp với nhau.
  - Thảo luận nhóm về sự cần thiết của quản trị chiến lược trong doanh nghiệp.

Nhiệm vụ sinh viên:

- Đọc trước tài liệu.
- Thảo luận theo chủ đề yêu cầu của giảng viên

## **Buổi 2**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên hiểu được mối quan hệ giữa sứ mạng, tầm nhìn và mục tiêu, đồng thời xác định sự cần thiết phải có các thành phần này trong doanh nghiệp để phát triển bền vững.
- Học viên hiểu được các thành phần môi trường bên ngoài và ảnh hưởng của nó dưới dạng cơ hội và nguy cơ đối với doanh nghiệp .

Nội dung chi tiết:

- Sứ mạng, mục tiêu của doanh nghiệp:
  - Quan hệ sứ mạng, mục tiêu và tầm nhìn đối với quản trị chiến lược.
  - Tình huống thảo luận: Doanh nghiệp có cần xác định sứ mạng, mục tiêu, tầm nhìn không?
- Phân tích môi trường bên ngoài tác động đến doanh nghiệp:
  - Môi trường quốc tế.
  - Môi trường khu vực.
  - Môi trường Việt Nam.
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Thảo luận mối quan hệ giữa tầm nhìn, sứ mạng và mục tiêu, sự cần thiết của các thành phần này trong doanh nghiệp.
  - Thảo luận các yếu tố cơ hội và nguy cơ đối với một doanh nghiệp cụ thể.

Nhiệm vụ sinh viên:

- Đọc tài liệu.
- Tích cực thảo luận nhóm chủ đề được giảng viên giao.

## **Buổi 3**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên hiểu được cách thành lập ma trận hình ảnh môi trường bên ngoài của doanh nghiệp.
- Học viên vận dụng xây dựng ma trận hình ảnh bên ngoài của một doanh nghiệp cụ thể.

- Hiểu được các thành phần của môi trường bên trong dưới góc độ điểm mạnh, điểm yếu của doanh nghiệp.

Nội dung chi tiết:

- Phân tích môi trường bên ngoài tác động đến doanh nghiệp:
  - Bảng Ma trận về hình ảnh môi trường bên ngoài.
  - Tình huống thảo luận: Công ty Việt Nam sang Mỹ kinh doanh
- Phân tích môi trường bên trong doanh nghiệp
  - Nguồn tài chính.
  - Nguồn nhân lực.
  - Trang thiết bị công nghệ.
  - Cơ cấu bộ máy.
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Thảo luận cách xây dựng ma trận hình ảnh bên ngoài của một doanh nghiệp cụ thể.
  - Thảo luận những điểm mạnh và điểm yếu của một doanh nghiệp cụ thể.

Nhiệm vụ sinh viên:

- Đọc tài liệu.
- Tích cực thảo luận nhóm chủ đề được giảng viên giao.

---

#### **Buổi 4**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên vận dụng xây dựng ma trận hình ảnh nội bộ của một doanh nghiệp cụ thể.
- Học viên hiểu rõ khung phân tích môi trường cạnh tranh.

Nội dung chi tiết:

- Phân tích môi trường bên trong doanh nghiệp
  - Bảng Ma trận về hình ảnh môi trường nội bộ.
  - Tình huống thảo luận: Doanh nghiệp Việt Nam trong bối cảnh toàn cầu hóa.
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Thảo luận cách xây dựng ma trận hình ảnh nội bộ của một doanh nghiệp cụ thể.
  - Thảo luận tình huống doanh nghiệp Việt Nam trong bối cảnh toàn cầu hóa.

Nhiệm vụ sinh viên:

- Đọc tài liệu.
- Tích cực thảo luận nhóm chủ đề được giảng viên giao.

---

#### **Buổi 5**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên hiểu rõ khung phân tích môi trường cạnh tranh.
- Học viên vận dụng xây dựng ma trận hình ảnh cạnh tranh của một doanh nghiệp cụ thể.

Nội dung chi tiết:

- Phân tích môi trường cạnh tranh:
  - Khách hàng.



- Nguồn cung cấp đầu vào.
- Đối thủ trực tiếp.
- Sản phẩm thay thế.
- Đối thủ tiềm năng.
- Tình huống thảo luận: Môi trường cạnh tranh trong bối cảnh toàn cầu
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Thảo luận cách xây dựng ma trận hình ảnh cạnh tranh của một doanh nghiệp cụ thể.

Nhiệm vụ sinh viên:

- Đọc tài liệu.
- Tích cực thảo luận nhóm chủ đề được giảng viên giao.

## **Buổi 6**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên hiểu được nội hàm và trường hợp nào nên áp dụng chiến lược kết hợp, đại dương xanh.

Nội dung chi tiết:

- Thiết lập chiến lược:
  - Mô hình Delta.
  - Các chiến lược kết hợp.
  - Chiến lược đại dương xanh – hướng chiến lược mới của doanh nghiệp.
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Thảo luận về trường hợp áp dụng chiến lược kết hợp, đại dương xanh.

Nhiệm vụ sinh viên:

- Đọc tài liệu.
- Tích cực thảo luận nhóm chủ đề được giảng viên giao.

## **Buổi 7**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên hiểu ý nghĩa của thẻ điểm cân bằng và chiến lược kinh doanh của doanh nghiệp.
- Hiểu được chiến lược cạnh tranh, chiến lược liên kết và hội nhập, trường hợp áp dụng chiến lược này.

Nội dung chi tiết:

- Thiết lập chiến lược:
  - Thẻ điểm cân bằng và chiến lược kinh doanh của doanh nghiệp.
  - Chiến lược cạnh tranh.
  - Chiến lược liên kết, hội nhập.
  - Tình huống thảo luận: Chiến lược của tập đoàn Legend Trung Quốc trong tiến trình hội nhập kinh tế Quốc tế.
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Thảo luận nội hàm chiến lược và trường hợp áp dụng đối với doanh nghiệp cụ thể
  - Thảo luận tình huống liên quan đến chiến lược.

Nhiệm vụ sinh viên:

- Đọc tài liệu.
- Tích cực thảo luận nhóm chủ đề được giảng viên giao.

---

### Buổi 8

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên nắm vững phương pháp và công cụ đánh giá và lựa chọn chiến lược.
- Học viên hiểu một số kinh nghiệm các công ty.
- Vận dụng được phương pháp lựa chọn chiến lược cho một doanh nghiệp cụ thể.

Nội dung chi tiết:

- Đánh giá, lựa chọn chiến lược:
  - Nguyên tắc lựa chọn chiến lược.
  - Phương pháp lựa chọn
  - Kinh nghiệm của các công ty.
  - Tình huống thảo luận: Kinh nghiệm Lựa chọn chiến lược kinh doanh của TOYOTA.
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Thảo luận phương pháp lựa chọn chiến lược cho một doanh nghiệp cụ thể.
  - Thảo luận tình huống liên quan đến TOYOTA.

Nhiệm vụ sinh viên:

- Đọc tài liệu.
- Tích cực thảo luận nhóm chủ đề được giảng viên giao.

---

### Buổi 9

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Mục tiêu đạt được:

- Học viên hiểu được nội dung của tổ chức thực hiện và kiểm soát chiến lược.
- Học viên phương pháp chuyển hóa mục tiêu doanh nghiệp thành các mục tiêu chức năng.
- Học viên hiểu được cách tổ chức bộ máy và thiết lập các tiêu chuẩn kiểm tra chiến lược

Nội dung chi tiết:

- Tổ chức thực hiện và kiểm soát chiến lược:
  - Rà soát lại môi trường tác động chiến lược.
  - Rà soát mục tiêu và các chiến lược.
  - Chuyển chiến lược thành kế hoạch và chương trình hành động thực thi chiến lược.
  - Tổ chức bộ máy thực thi chiến lược.
  - Thiết lập văn hóa công ty thực thi chiến lược.
  - Kiểm soát thực hiện chiến lược.
  - Điều chỉnh chiến lược.
  - Tình huống thảo luận: Quản trị Chiến lược của GE
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Thảo luận cách thức chuyển chiến lược thành kế hoạch và thiết lập cơ cấu tổ chức thực thi.

Nhiệm vụ sinh viên:

- Đọc tài liệu.
- Tích cực thảo luận nhóm chủ đề được giảng viên giao.

**10. Tài liệu tham khảo:**

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Quản trị chiến lược	Đoàn Thị Hồng Vân	Tổng hợp TP. HCM	2011
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Chiến lược và chính sách kinh doanh	PGS,TS.Nguyễn Thị Liên Diệp	Hồng Đức	2006
[3]	Quản trị chiến lược	PGS,TS.Lê Thế Giới	Thống Kê	2007

**11. Phương pháp dạy/học:**

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm
- Phương pháp đóng vai.

**12. Phương pháp đánh giá:**

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	05	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	0	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	0	
Thi giữa học kỳ	01	70%
Thi cuối học kỳ	01	
		<b>Tổng: 100%</b>

Bình Dương, ngày 20 tháng 3 năm 2017

Trưởng khoa



TS. Nguyễn Tường Dũng

## CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Trình độ đào tạo: Thạc sĩ      Ngành: Quản trị kinh doanh      Mã số: 60340102

### ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

- Tên học phần:** QKNL 509 – Quản trị nhân lực (Human Resource Management)
- Tổng tín chỉ (TC) :** 3 TC (LT: 2; TH: 1)
- Số tiết:**

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, bài tập	Học nhóm, tự học
90	30	30	30

- Bộ môn phụ trách giảng dạy:** Quản trị kinh doanh

- Dành cho học viên năm thứ:** 1.

- Phân bố thời gian:**

- Giảng lý thuyết: 28 tiết
- Hướng dẫn học viên giải bài tập và vận dụng thực tiễn: 30 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 2 tiết
- Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

- Mô tả học phần:**

**- Nội dung:**

Học phần Quản trị nguồn nhân lực chuyên tải những kiến thức lý luận, kỹ năng quan trọng và nâng cao đối với nhà quản trị nhằm hoàn thành tốt nhất nhiệm vụ của mình trong lĩnh vực quản trị đối với hoạt động của một đơn vị, một tổ chức: đó là lĩnh vực quản trị nhân sự.

Nội dung chủ yếu của học phần hướng tới hai mục tiêu: một là cung cấp cho học viên những kiến thức, kỹ năng quan trọng và nâng cao về quản trị nguồn nhân lực trong một đơn vị, một tổ chức. Đồng thời, học phần cũng chú trọng hướng dẫn học viên, phát triển khả năng phân tích các vấn đề trong thực tiễn liên quan tới quản trị nguồn nhân lực.

- Điều kiện tiên quyết:** Quản trị học.

- Mục tiêu học phần:**

**- Kiến thức:**

- Kiến thức thực tế và lý thuyết sâu rộng, tiên tiến trong lĩnh vực quản trị nhân lực.
- Củng cố và nâng cao nhận thức về vai trò quan trọng của nguồn nhân lực và quản trị nguồn nhân lực đối với doanh nghiệp hoạt động trong môi trường với áp lực cạnh tranh thường xuyên mạnh mẽ hiện nay.
- Nắm vững kiến thức và biết vận dụng sáng tạo các kỹ năng, nghiệp vụ liên quan tới lĩnh vực nhân sự như: tuyển dụng, đào tạo, phân công, đánh giá nhân viên, khen thưởng, ... một cách khoa học và mang tính chuyên nghiệp cao.

**- Kỹ năng:**

- Phát huy khả năng tự học, linh hoạt sáng tạo và tổ chức làm việc theo nhóm.

- Phân tích được những vấn đề liên quan đến quản trị nhân lực và áp dụng trong thực tiễn một cách tốt nhất.
- Có kỹ năng truyền đạt tri thức dựa trên nghiên cứu, thảo luận các vấn đề chuyên môn về quản trị nguồn nhân lực với người cùng ngành và với những người khác.

**- Thái độ:**

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Ứng dụng vào nghề nghiệp nơi công tác.

**9. Nội dung học phần:**

<b>Chương mục</b>	<b>Nội dung khái quát</b>	<b>Số tiết (LT/TH)</b>	<b>Tài liệu tham khảo</b>
<b>PHẦN 1. TỔNG QUAN VỀ QUẢN TRỊ NGUỒN NHÂN LỰC</b>	Trình bày về vai trò của quản trị nguồn nhân lực, công việc quản trị và nghề nghiệp quản trị nguồn nhân lực.	5/5	[1],[2],[3]
<b>CHƯƠNG 1. VAI TRÒ CỦA QUẢN TRỊ NGUỒN NHÂN LỰC</b>			
1.1. Tổng quan về quản trị NNL. 1.2. Những xu hướng chủ yếu của quản trị NNL. 1.3. Môi trường và những thách thức của quản trị NNL. 1.4. Lịch sử phát triển của quản trị NNL.			
<b>CHƯƠNG 2. CÔNG VIỆC VÀ NGHỀ NGHIỆP QUẢN TRỊ NGUỒN NHÂN LỰC</b>			
2.1. Nghề nghiệp NNL. 2.2. Trách nhiệm của bộ phận quản trị NNL trong DN. 2.3. Đặc điểm của nhà quản trị NNL giỏi. 2.4. Công tác quản trị NNL ở các DN châu Á và Việt Nam.			
<b>PHẦN 2. KẾ HOẠCH HÓA VÀ BỐ TRÍ NHÂN LỰC</b>	Trình bày về cách phân tích và thiết kế công việc, kế hoạch hóa nguồn nhân lực, tuyển mộ, tuyển chọn và bố trí nguồn nhân lực	5/5	[1],[2],[3]
<b>CHƯƠNG 3. PHÂN TÍCH VÀ THIẾT KẾ CÔNG VIỆC</b>			
3.1. Phân tích nghề 3.2. Phân tích công việc 3.3. Thiết kế công việc			
<b>CHƯƠNG 4. KẾ HOẠCH HÓA NGUỒN NHÂN LỰC</b>			
4.1. Vai trò kế hoạch hóa NNL 4.2. Những khái niệm cơ bản			

4.3. Dự đoán cầu nhân lực			
4.4. Dự đoán cung nhân lực			
<b>CHƯƠNG 5. TUYỂN MỘ VÀ TUYỂN CHỌN</b>			
5.1. Tuyển mộ			
5.2. Tuyển chọn nhân lực			
5.3. Trắc nghiệm			
5.4. Các mô hình thu hút, phân công bố trí NNL trong DN			
<b>CHƯƠNG 6. BỐ TRÍ NHÂN LỰC VÀ THÔI VIỆC</b>			
6.1. Định hướng			
6.2. Quá trình biên chế nội bộ			
6.3. Thôi việc			
<b>PHẦN III. ĐỘNG VIÊN NGƯỜI LAO ĐỘNG</b>	Trình bày cách động viên người lao động bao gồm các khái niệm, lý thuyết và phương pháp động viên người lao động	5/5	[1],[2],[3]
<b>CHƯƠNG 7. ĐỘNG VIÊN NGƯỜI LAO ĐỘNG</b>			
7.1. Các khái niệm			
7.2. Các lý thuyết về động cơ			
7.3. Các biện pháp tạo động lực cho người lao động			
<b>PHẦN IV. ĐÁNH GIÁ VÀ PHÁT TRIỂN NGƯỜI LAO ĐỘNG</b>	Trình bày cách đánh giá việc thực hiện công việc, các phương pháp đào tạo và phát triển người lao động	5/5	[1],[2],[3]
<b>CHƯƠNG 8. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN CÔNG VIỆC</b>			
8.1. Khái niệm			
8.2. Hệ thống đánh giá và các yêu cầu đối với việc thực hiện công việc			
8.3. Các phương pháp đánh giá việc thực hiện công việc			
8.4. Xây dựng và thực hiện chương trình đánh giá			
8.5. Vai trò của phòng HRM			
<b>CHƯƠNG 9. ĐÀO TẠO VÀ PHÁT TRIỂN NGUỒN NHÂN LỰC</b>			
9.1. Tổng quan về đào tạo và phát triển			
9.2. Các phương pháp đào tạo và phát triển			

9.3. Tổ chức thực hiện các hoạt động đào tạo và phát triển			
9.4. Các vấn đề cần quan tâm khi đào tạo phát triển NLD			
<b>PHẦN V. THÙ LAO VÀ CÁC PHÚC LỢI</b>	Trình bày về cơ sở của quản lý thù lao lao động, cách quản trị tiền công và tiền lương, các hình thức trả công, các khuyến khích tài chính và các phúc lợi lao động	5/5	[1],[2],[3]
<b>CHƯƠNG 10. CƠ SỞ CỦA QUẢN LÝ THÙ LAO LAO ĐỘNG</b>			
10.1. Thù lao lao động và các mục tiêu của hệ thống thù lao lao động			
10.2. Ảnh hưởng của thù lao đến chọn nghề, chọn việc, đến việc thực hiện công việc của NLD và hiệu quả của tổ chức			
10.3. Các yếu tố ảnh hưởng đến thù lao lao động			
10.4. Các tiêu chí lựa chọn khi xây dựng hệ thống thù lao lao động			
<b>CHƯƠNG 11. QUẢN TRỊ TIỀN CÔNG VÀ TIỀN LƯƠNG</b>			
11.1. Ý nghĩa của việc quản trị tiền công và tiền lương			
11.2. Giới thiệu hệ thống thang lương, bảng lương của nhà nước			
11.3. Xây dựng hệ thống trả công của doanh nghiệp			
11.4. Quản trị tiền công, tiền lương			
<b>CHƯƠNG 12. CÁC HÌNH THỨC TRẢ CÔNG</b>			
12.1. Hình thức trả công theo thời gian			
12.2. Hình thức trả công theo sản phẩm			
<b>CHƯƠNG 13. CÁC KHUYẾN KHÍCH TÀI CHÍNH</b>			
13.1. Mục đích của các khuyến khích tài chính và các thách thức đối với một hệ thống khuyến khích			
13.2. Các loại khuyến khích tài chính			
13.3. Các chương trình khuyến khích cá nhân			
13.4. Các chương trình khuyến khích tổ/nhóm			
13.5. Các chương trình khuyến khích đối với nhà máy/bộ phận kinh doanh			
13.6. Các chương trình khuyến khích trên			

phạm vi toàn doanh nghiệp			
<b>CHƯƠNG 14. CÁC PHÚC LỢI CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG</b>			
14.1. Khái niệm phúc lợi 14.2. Các loại phúc lợi 14.3. Xây dựng và quản lý chương trình phúc lợi và dịch vụ cho người lao động			
<b>PHẦN VI. QUAN HỆ LAO ĐỘNG</b>	Trình bày về các	5/5	[1],[2],[3]
<b>CHƯƠNG 15. QUAN HỆ LAO ĐỘNG</b>	quan hệ lao động, các hợp đồng và thỏa ước lao động tập thể, cách giải quyết các bất bình của người lao động.		
15.1. Những vấn đề chung về quan hệ lao động 15.2. Tranh chấp lao động và giải quyết tranh chấp lao động 15.3. Các vấn đề cần quan tâm đến trong quan hệ lao động			
<b>CHƯƠNG 16. HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG VÀ THỎA ƯỚC LAO ĐỘNG TẬP THỂ</b>			
16.1. Hợp đồng lao động 16.2. Thỏa ước lao động tập thể			
<b>CHƯƠNG 17. BẤT BÌNH CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG</b>			
17.1. Khái niệm, phân loại, nguyên nhân bất bình của NLD 17.2. Các nguyên tắc giải quyết bất bình của người lao động 17.3. Quá trình giải quyết bất bình			
<b>Tổng số</b>		<b>60t</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

#### Buổi 1

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**PHẦN 1. TỔNG QUAN VỀ QUẢN TRỊ NGUỒN NHÂN LỰC (5t), mục tiêu đạt được:**

- Học viên phải trình bày được về vai trò của quản trị nguồn nhân lực, công việc quản trị.

Nội dung chi tiết:

- Vai trò của quản trị nguồn nhân lực;
- Công việc quản trị;
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:



- Trình bày được vai trò của quản trị nguồn nhân lực.
- Các công việc quản trị nguồn nhân lực hiện nay và các yêu cầu đặt ra.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

## Buổi 2

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**PHẦN 1. TỔNG QUAN VỀ QUẢN TRỊ NGUỒN NHÂN LỰC (5t)**, mục tiêu đạt được:

- Học viên phải trình bày được về nghề nghiệp quản trị nguồn nhân lực.

Nội dung chi tiết:

- Nghề nghiệp quản trị nguồn nhân lực.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được vai trò của quản trị nguồn nhân lực.
  - Các công việc quản trị nguồn nhân lực hiện nay và các yêu cầu đặt ra.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

## Buổi 3

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**PHẦN 2. KẾ HOẠCH HÓA VÀ BỐ TRÍ NHÂN LỰC (5t)**, mục tiêu đạt được:

- Học viên phải trình bày được về cách phân tích và thiết kế công việc.

Nội dung chi tiết:

- Cách phân tích và thiết kế công việc;
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được cách phân tích và thiết kế công việc.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

#### Buổi 4

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**PHẦN 2. KẾ HOẠCH HÓA VÀ BỐ TRÍ NHÂN LỰC** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được về cách bố trí nguồn nhân lực.

Nội dung chi tiết:

- Bố trí nguồn nhân lực
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được cách bố trí nguồn nhân lực.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

#### Buổi 5

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**PHẦN III. ĐỘNG VIÊN NGƯỜI LAO ĐỘNG** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên trình bày được các phương pháp động viên người lao động.

Nội dung chi tiết: Các phương pháp động viên người lao động.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các phương pháp động viên người lao động.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

- Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

### Buổi 6

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**PHẦN III. ĐỘNG VIÊN NGƯỜI LAO ĐỘNG (5t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên trình bày được cách động viên người lao động bao gồm các khái niệm, lý thuyết động viên người lao động.

Nội dung chi tiết: Khái niệm và các lý thuyết động viên.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được cách động viên người lao động.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

### Buổi 7

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**PHẦN IV. ĐÁNH GIÁ VÀ PHÁT TRIỂN NGƯỜI LAO ĐỘNG (5t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên trình bày được các cách đánh giá việc thực hiện công việc.

Nội dung chi tiết: Các cách đánh giá việc thực hiện công việc.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các cách đánh giá việc thực hiện công việc.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

### Buổi 8

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**PHẦN IV. ĐÁNH GIÁ VÀ PHÁT TRIỂN NGƯỜI LAO ĐỘNG** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên trình bày được các phương pháp đào tạo và phát triển người lao động.

Nội dung chi tiết: Các phương pháp đào tạo và phát triển người lao động.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các phương pháp đào tạo và phát triển người lao động.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

### Buổi 9

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**PHẦN V. THÙ LAO VÀ CÁC PHÚC LỢI** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các cơ sở của quản lý thù lao lao động, cách quản trị tiền công và tiền lương.

Nội dung chi tiết: Các cơ sở của quản lý thù lao lao động, cách quản trị tiền công và tiền lương.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các cách quản lý thù lao lao động, cách quản trị tiền công và tiền lương.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

### Buổi 10

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**PHẦN V. THÙ LAO VÀ CÁC PHÚC LỢI** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các hình thức trả công, các khuyến khích tài chính và các phúc lợi lao động.

Nội dung chi tiết: Các hình thức trả công, các khuyến khích tài chính và các phúc lợi lao động.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các hình thức trả công, các khuyến khích tài chính và các phúc lợi lao động.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

## Buổi 11

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**PHẦN VI. QUAN HỆ LAO ĐỘNG** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các quan hệ lao động, các hợp đồng và thỏa ước lao động tập thể.

Nội dung chi tiết: Các quan hệ lao động, các hợp đồng và thỏa ước lao động tập thể

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các quan hệ lao động, các hợp đồng và thỏa ước lao động tập thể.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

## Buổi 12

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**PHẦN VI. QUAN HỆ LAO ĐỘNG** (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các cách giải quyết các bất bình của người lao động.

Nội dung chi tiết: Các cách giải quyết các bất bình của người lao động

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các cách giải quyết các bất bình của người lao động.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

#### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Quản trị nhân lực	Đông Thị Thanh Phương, Nguyễn Thị Ngọc An	Thống kê	2008
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Quản trị nguồn nhân lực	Trần Kim Dung	Kinh tế TP. HCM	2015
[3]	Quản trị nhân sự	Nguyễn Hữu Thân	NXB Lao động - xã hội.	2012

#### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm
- Phương pháp đóng vai.

#### 12. Phương pháp đánh giá:

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	

Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

Bình Dương, ngày 20 tháng 3 năm 2017

Trưởng khoa



TS. Nguyễn Tường Dũng

## CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Trình độ đào tạo: Thạc sĩ      Ngành: Quản trị kinh doanh      Mã số: 60340102

### ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

- Tên học phần: QKTD 512- Quản trị sự thay đổi (Change Management)**
- Tổng tín chỉ (TC): 3 TC (LT: 2; TH: 1)**
- Số tiết:**

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Học nhóm, tự học
90	30	30	30

- Bộ môn phụ trách giảng dạy: Quản trị kinh doanh**

- Dành cho học viên năm thứ: 2.**

- Phân bổ thời gian:**

- Giảng lý thuyết: 28 tiết
- Hướng dẫn học viên giải bài tập và vận dụng thực tiễn: 30 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 02 tiết
- Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

- Mô tả học phần:**

**- Nội dung:**

Trong bối cảnh toàn cầu hóa, cạnh tranh cao, môi trường kinh doanh phức tạp, luật pháp kinh doanh nghiêm ngặt hơn với yêu cầu xanh và trách nhiệm của Doanh nghiệp hay một tổ chức với cộng đồng. Cũng như với tình hình suy thoái kinh tế trên bình diện toàn cầu, vvv..., tức những thách thức đòi hỏi người lãnh đạo ở các cấp trong một tổ chức hay doanh nghiệp cần có kỹ năng nhận định tình hình, nhận diện nhu cầu ưu tiên và nhận xét tính khả thi đối với những đòi hỏi cần áp dụng hay phải quyết định đương đầu để bảo vệ sự phát triển của một tổ chức hay Doanh nghiệp mà không ảnh hưởng đến tính bền vững của Tổ chức hay Doanh nghiệp đó, góp phần quan trọng vào sự tồn tại và thành công của Tổ chức hay Doanh nghiệp. Học phần này nhằm giúp cho học viên nắm vững được những vấn đề cơ bản và nâng cao về công tác quản trị Doanh nghiệp trước mọi sự thay đổi trong hoạt động của đơn vị.

**- Điều kiện tiên quyết:** Quản trị học.

- Mục tiêu học phần:**

**- Kiến thức:**

- Hiểu rõ tầm quan trọng của sự thay đổi, những loại hình thay đổi, nguyên nhân của tâm lý ngại thay đổi, tác động của hiệu ứng Pygmalion, từ đó thấu được ý nghĩa của việc phải thường xuyên ứng phó với những thay đổi do môi trường thay đổi trong tương lai;
- Nhận diện vai trò, tác động của nhà quản trị, cá nhân và tổ chức đối với quản trị sự thay đổi;
- Biết tìm ra các biện pháp hoạch định tốt nhất để quản lý sự thay đổi;
- Hỗ trợ đồng nghiệp ứng phó các bức xúc do sự thay đổi có thể gây ra;
- Đo lường mức độ thành công của kế hoạch thay đổi;



- Đề ra các biện pháp để xử lý tình huống hiệu quả tại phòng, ban, cơ quan, doanh nghiệp;
  - Thể hiện được vị thế nhà quản trị trong việc trực tiếp điều hành sự thay đổi.
- Kỹ năng:**
- Có khả năng vận dụng các kiến thức cần thiết để ứng phó với những thay đổi trong môi trường kinh doanh liên quan đến hoạt động quản trị, kinh doanh, dự án đầu tư, nhân sự, chiến lược, hành vi lãnh đạo, kinh doanh quốc tế.....
  - Hình thành kỹ năng xử lý các tình huống khi có sự thay đổi của môi trường kinh doanh.
  - Phát triển các kỹ năng phân tích, so sánh, tổng hợp, hệ thống hóa các vấn đề khoa học đặc biệt có ý nghĩa quan trọng trong xử lý sự thay đổi.
- Thái độ:**
- Có ý thức, thái độ đúng đắn trong việc nghiên cứu quản trị sự thay đổi.
  - Tăng cường khả năng ứng phó, lạc quan và tự tin xử lý với những thay đổi của môi trường cho sinh viên.

## 9. Nội dung học phần:

Chương/mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu tham khảo
<b>Chương 1: Tổng quan về quản trị sự thay đổi</b>		<b>2/2</b>	[1],[2],[3]
1.1. Giới thiệu: thế giới đang thay đổi	Tổng quan về những kiến thức cơ bản về thay đổi và quản trị sự thay đổi		
1.2. Các tác lực dẫn đến sự thay đổi			
1.3. Tất cả đều thay đổi			
1.4. Nhà quản trị sự thay đổi			
1.5. Các loại thay đổi			
<b>Chương 2: Cơ sở lý thuyết về quản trị sự thay đổi</b>		<b>4/4</b>	[1],[2]
2.1. Lý thuyết về quản trị trước đây và bản chất thay đổi của công việc	Nhận dạng cơ sở lý thuyết các mô hình về quản trị sự thay đổi		
2.2. Các loại thay đổi			
2.3. Các cấp độ thay đổi			
2.4. Sự thay đổi theo chương trình			
2.5. Các mô hình thay đổi truyền thống			
<b>Chương 3: Các điều kiện của sự thay đổi</b>		<b>4/4</b>	[1],[2],[3]
3.1. Động lực của sự thay đổi	Các yếu tố ảnh hưởng đến sự thay đổi trong tổ		
3.2. Các yếu tố môi trường ảnh hưởng đến sự thay đổi			

3.3. Thảo luận và bài tập	chức		
<b>Chương 4: Quy trình của sự thay đổi</b>		<b>4/4</b>	[1],[2]
4.1. Nhận diện nhu cầu thay đổi	Những nguyên tắc, quy trình quản lý sự thay đổi trong tổ chức và các thức triển khai chiến lược thay đổi		
4.2. Chọn các nhu cầu ưu tiên			
4.3. Những nguyên tắc và quy trình			
4.4. Đánh giá rủi ro.			
4.5. Sự chấp thuận của Ban giám đốc			
4.6. Triển khai chiến lược thay đổi			
4.7. Làm cho tổ chức chuyển động			
<b>Chương 5: Tổ chức thực hiện sự thay đổi</b>		<b>4/4</b>	[1],[2]
5.1. Truyền đạt thông tin	Các biện pháp thực hiện sự thay đổi của tổ chức		
5.2. Tổng động viên doanh nghiệp thực hiện thay đổi			
5.3. Quyết định phương pháp quản trị sự thay đổi			
5.4. Những biện pháp thực hiện, giám sát, đánh giá			
<b>Chương 6: Sự thay đổi của cá nhân và tổ chức</b>	Thay đổi văn hóa doanh nghiệp và các thành viên trong tổ chức	<b>4/4</b>	[1],[2]
6.1. Thay đổi các thành viên trong DN			
6.2. Thay đổi văn hóa			
<b>Chương 7: Các kỹ thuật thay đổi bền vững</b>		<b>4/4</b>	[1],[2]
7.1. Các chiến lược triển khai	Các kỹ thuật quản trị sự thay đổi bền vững		
7.2. Các phong cách quản lý sự thay đổi			
7.3. Mục tiêu của sự thay đổi			
7.4. Tính năng động của tổ chức			
<b>Chương 8: Lãnh đạo sự thay đổi</b>		<b>4/4</b>	[1],[2],[3]
8.1. Yếu tố lãnh đạo trong quản trị thay đổi doanh nghiệp	Mô hình và phương cách lãnh đạo sự thay đổi.		
8.2. Mức độ quan trọng của các nhà lãnh đạo trong quản trị thay đổi			
8.3. Các mô hình Lãnh đạo sự thay đổi			
8.4. Hạn chế việc chống đối sự thay đổi			

8.5. Sự thay đổi phải diễn ra từ cấp trên			
<b>Tổng</b>		<b>60</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

#### Buổi 1

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 1: Tổng quan về quản trị sự thay đổi (4t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các nội dung cơ bản về thay đổi và quản trị sự thay đổi

Nội dung chi tiết :

1.1. Giới thiệu: thế giới đang thay đổi
1.2. Các tác lực dẫn đến sự thay đổi
1.3. Tất cả đều thay đổi
1.4. Nhà quản trị sự thay đổi
1.5. Các loại thay đổi

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các một số nội dung cơ bản về thay đổi và quản trị sự thay đổi.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

#### Buổi 2

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 2: Cơ sở lý thuyết về quản trị sự thay đổi (4t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các loại thay đổi và các cấp độ thay đổi.

Nội dung chi tiết :

2.1. Lý thuyết về quản trị trước đây và bản chất thay đổi của công việc
2.2. Các loại thay đổi
2.3. Các cấp độ thay đổi

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các một số nội dung cơ bản về thay đổi và quản trị sự thay đổi.
  - Thảo luận nhóm

- Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### Buổi 3

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 2: Cơ sở lý thuyết về quản trị sự thay đổi (4t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các nội dung cơ bản về sự thay đổi theo chương trình và các mô hình thay đổi truyền thống.

Nội dung chi tiết :

2.4. Sự thay đổi theo chương trình
------------------------------------

2.5. Các mô hình thay đổi truyền thống
--

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### Buổi 4

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 3: Các điều kiện của sự thay đổi (4t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được động lực của sự thay đổi và các yếu tố môi trường ảnh hưởng đến sự thay đổi.

Nội dung chi tiết :

3.1. Động lực của sự thay đổi
-------------------------------

3.2. Các yếu tố môi trường ảnh hưởng đến sự thay đổi
--

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### Buổi 5

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 3: Các điều kiện của sự thay đổi (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên tiến hành thảo luận và làm bài tập.

Nội dung chi tiết :

### 3.3. Thảo luận và bài tập

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

## Buổi 6

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 4: Quy trình của sự thay đổi (4t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách nhận diện nhu cầu thay đổi và chọn các nhu cầu ưu tiên

Nội dung chi tiết :

#### 4.1. Nhận diện nhu cầu thay đổi

#### 4.2. Chọn các nhu cầu ưu tiên

#### 4.3. Những nguyên tắc và quy trình

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

## Buổi 7

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 4: Quy trình của sự thay đổi (4t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách đánh giá rủi ro và cách triển khai chiến lược thay đổi.

Nội dung chi tiết :

#### 4.4. Đánh giá rủi ro.

#### 4.5. Sự chấp thuận của Ban giám đốc

#### 4.6. Triển khai chiến lược thay đổi

#### 4.7. Làm cho tổ chức chuyển động

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

### **Buổi 8**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 5: Tổ chức thực hiện sự thay đổi (4t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách truyền đạt thông tin.

Nội dung chi tiết :

5.1. Truyền đạt thông tin
---------------------------

5.2. Tổng động viên doanh nghiệp thực hiện thay đổi
---

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

### **Buổi 9**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 5: Tổ chức thực hiện sự thay đổi (4t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách quyết định phương pháp quản trị sự thay đổi.

Nội dung chi tiết :

5.3. Quyết định phương pháp quản trị sự thay đổi
--

5.4. Những biện pháp thực hiện, giám sát, đánh giá
--

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

### **Buổi 10**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 6: Sự thay đổi của cá nhân và tổ chức (4t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách thay đổi các thành viên trong DN.

Nội dung chi tiết :

### 6.1. Thay đổi các thành viên trong DN

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

## Buổi 11

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 6: Sự thay đổi của cá nhân và tổ chức (4t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách thay đổi văn hóa.

Nội dung chi tiết :

### 6.2. Thay đổi văn hóa

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

## Buổi 12

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 7: Các kỹ thuật thay đổi bền vững (4t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các phong cách quản lý sự thay đổi.

Nội dung chi tiết :

### 7.1. Các chiến lược triển khai

### 7.2. Các phong cách quản lý sự thay đổi

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:

- Máy chiếu.

---

### Buổi 13

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### Chương 7: Các kỹ thuật thay đổi bền vững (4t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được Mục tiêu của sự thay đổi.

Nội dung chi tiết :

7.3. Mục tiêu của sự thay đổi
-------------------------------

7.4. Tính năng động của tổ chức
---------------------------------

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### Buổi 14

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### Chương 8: Lãnh đạo sự thay đổi (4t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các mô hình lãnh đạo sự thay đổi.

Nội dung chi tiết :

8.1. Yếu tố lãnh đạo trong quản trị thay đổi doanh nghiệp
---

8.2. Mức độ quan trọng của các nhà lãnh đạo trong quản trị thay đổi
---

8.3. Các mô hình Lãnh đạo sự thay đổi
---------------------------------------

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### Buổi 15

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### Chương 8: Lãnh đạo sự thay đổi (4t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách hạn chế việc chống đối sự thay đổi.



Nội dung chi tiết :

8.4. Hạn chế việc chống đối sự thay đổi

8.5. Sự thay đổi phải diễn ra từ cấp trên

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

#### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Quản lý sự thay đổi và chuyển tiếp	Havråd Business	Tổng hợp TP. HCM	2007

#### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm
- Phương pháp đóng vai.

#### 12. Phương pháp đánh giá:

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	70%
Thi cuối học kỳ	01	
		<b>Tổng: 100%</b>

Bình Dương, ngày 20 tháng 3 năm 2017

Trưởng khoa



TS. Nguyễn Tường Dũng

## CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Trình độ đào tạo: Thạc sĩ      Ngành: Quản trị kinh doanh      Mã số: 60340102

### ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

- Tên học phần:** QKLD 518- Nghệ thuật lãnh đạo (Leadership)
- Tổng tín chỉ (TC):** 3 TC (LT: 2; TH: 1)
- Số tiết:**

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Học nhóm, tự học
90	30	30	30

- Bộ môn phụ trách giảng dạy:** Quản trị kinh doanh
- Dành cho học viên năm thứ:** 2.
- Phân bổ thời gian:**

- Giảng lý thuyết: 28 tiết
- Hướng dẫn học viên giải bài tập và vận dụng thực tiễn: 30 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 02 tiết
- Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

- Mô tả học phần:**

**- Nội dung:**

Học phần Nghệ thuật lãnh đạo chuyên tải các kỹ năng lãnh đạo cơ bản và nâng cao trong cơ quan công quyền, doanh nghiệp qua việc phát triển khả năng tự thích ứng và tự học hỏi.

Sau khi kết thúc học phần, học viên sẽ có quan niệm tốt hơn về nghệ thuật lãnh đạo. Quan trọng hơn, với tư cách là một nhà quản trị, với khả năng nhận thức cao, hiểu rõ và phác họa được bối cảnh mà ở đó nghệ thuật lãnh đạo được ứng dụng sẽ giúp nhà quản trị đối phó với sự thay đổi. Học phần sẽ bao gồm lý thuyết về lãnh đạo và thực hành các kỹ năng lãnh đạo hiệu quả, các kỹ năng thích nghi, các kỹ năng sáng tạo, để làm chủ sự thay đổi. Môn học sẽ được thực hiện qua thảo luận tình huống, đóng kịch, làm bài tập và thuyết trình.

**- Điều kiện tiên quyết:** Quản trị học.

- Mục tiêu học phần:**

**- Kiến thức:**

- Hiểu được vai trò của nghệ thuật lãnh đạo trong việc quản trị tại các cơ quan công quyền, DN,...
- Trình bày các khái niệm nghệ thuật lãnh đạo khác nhau trên thế giới.
- Giới thiệu một số phương pháp truyền thông tác động lẫn nhau từ cá nhân tới việc thuyết trình và các dấu hiệu nhận biết.
- Tìm hiểu một vài vấn đề sai lầm thường gặp trong các hoạt động lãnh đạo.

**- Kỹ năng:**

- Có khả năng vận dụng các kiến thức cần thiết để lãnh đạo các tổ chức doanh nghiệp
- Hình thành kỹ năng xử lý các tình huống trong quá trình điều hành tổ chức.

- Phát triển các kỹ năng phân tích, so sánh, tổng hợp, hệ thống hóa các vấn đề khoa học đặc biệt có ý nghĩa quan trọng trong lãnh đạo tổ chức.

**- Thái độ:**

- Có ý thức, thái độ đúng đắn trong việc nghiên cứu kiến thức lãnh đạo.
- Tăng cường khả năng ứng phó, lạc quan và tự tin xử lý các vấn đề trong tổ chức của sinh viên.

**9. Nội dung học phần:**

<b>Chương/mục</b>	<b>Nội dung khái quát</b>	<b>Số tiết (LT/TH)</b>	<b>Tài liệu tham khảo</b>
<b>CHƯƠNG 1: ĐỊNH NGHĨA VÀ TẦM QUAN TRỌNG CỦA NGHỆ THUẬT LÃNH ĐẠO</b>		<b>5/5</b>	[1],[2],[3]
1.1. Nghệ thuật lãnh đạo hiệu quả	Tổng quan về những kiến thức cơ bản về nghệ thuật lãnh đạo		
1.2. Những trở ngại để lãnh đạo hiệu quả			
1.3. Nghệ thuật lãnh đạo và quản trị			
1.4. Vai trò và chức năng của các nhà lãnh đạo			
1.5. Những thay đổi trong các tổ chức và sự mong đợi của nhà lãnh đạo			
<b>CHƯƠNG 2: BỐI CẢNH VĂN HÓA VÀ TOÀN CẦU</b>		<b>5/5</b>	[1], [2]
2.1. Định nghĩa và cấp độ văn hóa	Nhận dạng bối cảnh văn hóa toàn cầu		
2.2. Các mô hình văn hóa quốc gia			
2.3. Văn hóa nhóm: Giới và tính đa dạng			
<b>CHƯƠNG 3: SỰ KHÁC BIỆT VÀ CÁ TÍNH</b>		<b>5/5</b>	[1],[2],[3]
3.1. Các đặc điểm cơ bản của sự dị biệt cá nhân	Những đặc điểm khác biệt trong tổ chức		
3.2. Các đặc điểm nhân khẩu học của nhà lãnh đạo			
3.3. Văn hóa			
3.4. Năng lực và kỹ năng			
3.5. Các cá tính tương thích			

3.6. Các đặc điểm của những nhà lãnh đạo thất bại			
3.7. Sử dụng các đặc điểm cá nhân			
<b>CHƯƠNG 4: THAM GIA QUẢN TRỊ VÀ LÃNH ĐẠO NHÓM</b>		<b>5/5</b>	[1], [2]
4.1. Vấn đề ủy quyền	Quản trị nhóm và nghệ thuật lãnh đạo nhóm		
4.2. Phát triển việc tham gia quản trị: Nghệ thuật lãnh đạo nhóm và tự lãnh đạo			
4.3. Vai trò của nhà lãnh đạo trong môi trường nhóm			
<b>CHƯƠNG 5: LÃNH ĐẠO SỰ THAY ĐỔI</b>		<b>5/5</b>	[1], [2]
5.1. Các áp lực của sự thay đổi	Các biện pháp thực hiện lãnh đạo sự thay đổi của tổ chức		
5.2. Quản trị đối tác và văn hóa doanh nghiệp			
5.3. Các loại và tiến trình thay đổi			
5.4. Sự chống đối đối với sự thay đổi và các giải pháp			
5.5. Lãnh đạo sự thay đổi			
5.6. Tính sáng tạo và sự ứng biến			
5.7. Thay đổi như thế nào để các tổ chức tiếp cận với sự thay đổi			
<b>CHƯƠNG 6: PHÁT TRIỂN CÁC NHÀ LÃNH ĐẠO</b>	Xây dựng các tiêu chuẩn và phương pháp phát triển nhà lãnh đạo	<b>5/5</b>	[1],[2]
6.1. Định nghĩa và các yếu tố cơ bản			
6.2. Các tiêu chuẩn cho những chương trình phát triển hiệu quả			
6.3. Các phương pháp phát triển nhà lãnh đạo			
6.4. Phát triển và văn hóa			
6.5. Hiệu quả của phát triển			
<b>Tổng</b>		<b>60</b>	

**Lịch trình giảng dạy:**

---

## Buổi 1

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### **CHƯƠNG 1: ĐỊNH NGHĨA VÀ TẦM QUAN TRỌNG CỦA NGHỆ THUẬT LÃNH ĐẠO (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được Nghệ thuật lãnh đạo và quản trị.

Nội dung chi tiết :

1.1. Nghệ thuật lãnh đạo hiệu quả
1.2. Những trở ngại để lãnh đạo hiệu quả
1.3. Nghệ thuật lãnh đạo và quản trị

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các nội dung cần thiết cho bài học.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

## Buổi 2

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### **CHƯƠNG 1: ĐỊNH NGHĨA VÀ TẦM QUAN TRỌNG CỦA NGHỆ THUẬT LÃNH ĐẠO (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được vai trò và chức năng của các nhà lãnh đạo.

Nội dung chi tiết :

1.4. Vai trò và chức năng của các nhà lãnh đạo
1.5. Những thay đổi trong các tổ chức và sự mong đợi của nhà lãnh đạo

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các nội dung cần thiết cho bài học.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

## Buổi 3

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### **CHƯƠNG 2: BỐI CẢNH VĂN HÓA VÀ TOÀN CẦU (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được định nghĩa và cấp độ văn hóa.

Nội dung chi tiết :

2.1. Định nghĩa và cấp độ văn hóa

2.2. Các mô hình văn hóa quốc gia

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các nội dung cần thiết cho bài học.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

#### **Buổi 4**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### **CHƯƠNG 2: BỐI CẢNH VĂN HÓA VÀ TOÀN CẦU (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được văn hóa nhóm: Giới và tính đa dạng.

Nội dung chi tiết :

2.3. Văn hóa nhóm: Giới và tính đa dạng

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các nội dung cần thiết cho bài học.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

#### **Buổi 5**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### **CHƯƠNG 3: SỰ KHÁC BIỆT VÀ CÁ TÍNH (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các đặc điểm cơ bản của sự dị biệt cá nhân.

Nội dung chi tiết :

3.1. Các đặc điểm cơ bản của sự dị biệt cá nhân

3.2. Các đặc điểm nhân khẩu học của nhà lãnh đạo

3.3. Văn hóa

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các nội dung cần thiết cho bài học.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:

- Máy chiếu.

---

### Buổi 6

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 3: SỰ KHÁC BIỆT VÀ CÁ TÍNH (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các năng lực và kỹ năng.

Nội dung chi tiết :

3.4. Năng lực và kỹ năng
3.5. Các cá tính tương thích
3.6. Các đặc điểm của những nhà lãnh đạo thất bại
3.7. Sử dụng các đặc điểm cá nhân

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các nội dung cần thiết cho bài học.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### Buổi 7

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 4: THAM GIA QUẢN TRỊ VÀ LÃNH ĐẠO NHÓM (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được Nghệ thuật lãnh đạo nhóm và tự lãnh đạo.

Nội dung chi tiết :

4.1. Vấn đề ủy quyền
4.2. Phát triển việc tham gia quản trị: Nghệ thuật lãnh đạo nhóm và tự lãnh đạo

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các nội dung cần thiết cho bài học.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### Buổi 8

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 4: THAM GIA QUẢN TRỊ VÀ LÃNH ĐẠO NHÓM (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được vai trò của nhà lãnh đạo trong môi trường nhóm.

Nội dung chi tiết :

4.3. Vai trò của nhà lãnh đạo trong môi trường nhóm
---

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các nội dung cần thiết cho bài học.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

### Buổi 9

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 5: LÃNH ĐẠO SỰ THAY ĐỔI (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách quản trị đối tác và văn hóa doanh nghiệp.

Nội dung chi tiết :

5.1. Các áp lực của sự thay đổi
---------------------------------

5.2. Quản trị đối tác và văn hóa doanh nghiệp
---

5.3. Các loại và tiến trình thay đổi
--------------------------------------

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các nội dung cần thiết cho bài học.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

### Buổi 10

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 5: LÃNH ĐẠO SỰ THAY ĐỔI (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được Tính sáng tạo và sự ứng biến.

Nội dung chi tiết :

5.4. Sự chống đối đối với sự thay đổi và các giải pháp
--

5.5. Lãnh đạo sự thay đổi
---------------------------

5.6. Tính sáng tạo và sự ứng biến
-----------------------------------

5.7. Thay đổi như thế nào để các tổ chức tiếp cận với sự thay đổi
---

Nhiệm vụ của học viên:



- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các nội dung cần thiết cho bài học.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

### **Buổi 11**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 6: PHÁT TRIỂN CÁC NHÀ LÃNH ĐẠO (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các phương pháp phát triển nhà lãnh đạo.

Nội dung chi tiết :

6.1. Định nghĩa và các yếu tố cơ bản
6.2. Các tiêu chuẩn cho những chương trình phát triển hiệu quả
6.3. Các phương pháp phát triển nhà lãnh đạo

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các nội dung cần thiết cho bài học.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

### **Buổi 12**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 6: PHÁT TRIỂN CÁC NHÀ LÃNH ĐẠO (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được hiệu quả của phát triển.

Nội dung chi tiết :

6.4. Phát triển và văn hóa
6.5. Hiệu quả của phát triển

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các nội dung cần thiết cho bài học.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

#### **10. Tài liệu tham khảo:**

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Nghệ thuật lãnh đạo doanh nghiệp	Minh Giang, Nguyệt Ánh	NXB Thống kê	2010
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Nghệ thuật lãnh đạo	Doug Grandall	NXBVHTT	2010

**11. Phương pháp dạy/học:**

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm
- Phương pháp đóng vai.

**12. Phương pháp đánh giá:**

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

Bình Dương, ngày 20 tháng 3 năm 2017

Trưởng khoa



TS. Nguyễn Tường Dũng

## CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Trình độ đào tạo: Thạc sĩ      Ngành: Quản trị kinh doanh      Mã số: 60340102

### ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

- Tên học phần: QKNL 519-Truyền thông giao tiếp trong kinh doanh (Business Communication)**
- Tổng tín chỉ (TC) : 3 TC (LT: 2; TH: 1)**
- Số tiết:**

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, bài tập	Học nhóm, tự học
90	30	30	30

- Bộ môn phụ trách giảng dạy: Quản trị kinh doanh**
- Dành cho học viên năm thứ: 2.**
- Phân bổ thời gian:**

- Giảng lý thuyết: 28 tiết
- Hướng dẫn học viên giải bài tập và vận dụng thực tiễn: 30 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 2 tiết
- Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

- Mô tả học phần:**

**- Nội dung:**

Học phần này giúp cho học viên cũng như các nhân viên làm việc trong các cơ quan có các kỹ năng (*skills*) truyền thông hiệu quả – một lợi thế thăng tiến nghề nghiệp ở nơi làm việc. Học phần giúp cho người học hiểu được tầm quan trọng của các kỹ năng truyền thông sao cho có hiệu quả, nắm bắt được, và thực hành các phương tiện truyền thông này.

Trong quá trình làm việc, ai trong chúng ta cũng phải sử dụng ít nhiều các phương tiện truyền thông bằng lời, truyền thông *không lời* (non-verbal) qua ánh mắt cử chỉ, và qua các văn bản trên giấy cũng như trên Internet. Sự thành công của nhân viên cũng như các cấp quản trị chung quy cũng là do họ có biết cách truyền đạt tư tưởng bằng lời nói cũng như bằng văn bản sao cho có *bài bản, súc tích, lô gích, hợp lý, và nhất là sao cho thuyết phục* được cấp trên, cấp dưới, đồng nghiệp, hoặc đối tác kinh doanh hiểu và chấp nhận những đề xuất hoặc những đề nghị của mình.

**- Điều kiện tiên quyết:** Không.

- Mục tiêu học phần:**

**- Kiến thức:**

- Kiến thức thực tế và lý thuyết sâu rộng, tiên tiến trong lĩnh vực truyền thông giao tiếp trong kinh doanh;
- Biết cách trình bày trong các cuộc họp hoặc các buổi thuyết trình;
- Kỹ năng biết lắng nghe và làm việc theo nhóm;
- Hiểu được truyền thông không lời khi giao tiếp;
- Giao tiếp trong môi trường dị biệt văn hoá;
- Soạn thảo thư từ theo tiêu chuẩn quốc tế;

- Soạn thảo các “memo” (thông tin nội bộ hoặc bản ghi nhớ), E-mail và thông tin ngắn;
- Soạn thảo các loại báo cáo thông tin vui, thông tin buồn và thông tin thuyết phục;
- Soạn thảo các đề xuất vay vốn ngân hàng;
- Truyền đạt thông tin qua Internet và các công cụ công nghệ thông tin khác.

**- Kỹ năng:**

- Phát huy khả năng tự học, linh hoạt sáng tạo và tổ chức làm việc theo nhóm.
- Phân tích được những vấn đề liên quan đến truyền thông giao tiếp trong kinh doanh và áp dụng trong thực tiễn một cách tốt nhất.
- Có kỹ năng truyền đạt tri thức dựa trên nghiên cứu, thảo luận các vấn đề chuyên môn về truyền thông giao tiếp trong kinh doanh với người cùng ngành và với những người khác.

**- Thái độ:**

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Ứng dụng vào nghề nghiệp nơi công tác.

**9. Nội dung học phần:**

Chương mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu tham khảo
<b>Chương 1: Tầm quan trọng của truyền thông giao tiếp trong kinh doanh</b>	Trình bày về tầm quan trọng của truyền thông giao tiếp trong kinh doanh	3/3	[1],[2],[3]
1.1 Hình thức cơ bản của truyền thông 1.2 Chức năng và hình thức truyền thông trong kinh doanh 1.3 Tiến trình truyền thông 1.4 Các rào cản trong truyền thông 1.5 Làm thế nào vượt qua các rào cản và cải thiện truyền thông trong tổ chức.			
<b>Chương 2: Mô hình chiến lược truyền thông giao tiếp trong kinh doanh</b>	Trình bày các mô hình chiến lược truyền thông giao tiếp trong kinh doanh	3/3	[1],[2],[3]
2.1 Bước 1: xác định bối cảnh truyền thông giao tiếp 2.2 Bước 2: xem xét lựa chọn phương tiện và thời gian truyền thông 2.3 Bước 3: chọn lọc và sắp xếp (bố cục) thông tin 2.4 Bước 4: truyền đạt thông tin 2.5 Bước 5: đánh giá thông tin phản hồi để tiếp tục thành công			
<b>Chương 3: Làm việc theo nhóm và truyền thông không lời</b>	Trình bày nguyên tắc làm việc theo nhóm và truyền thông không lời	4/4	[1],[2],[3]
3.1 Tầm quan trọng của truyền thông không lời 3.2 Cải thiện kỹ năng truyền thông không lời 3.3 Làm việc theo nhóm 3.4 Tổ chức các cuộc họp sao cho có hiệu quả			

3.5 Xử lý các tình huống trong giao tiếp: xung đột, chống đối			
<b>Chương 4: Truyền thông giao tiếp đa văn hóa (Intercultural Communication)</b>	Trình bày về truyền thông giao tiếp đa văn hóa	4/4	[1],[2],[3]
4.1 Tầm quan trọng của truyền thông giao tiếp đa văn hóa trong kinh doanh 4.2 Tìm hiểu về văn hóa và dị biệt về văn hóa 4.3 Phát triển các kỹ năng truyền thông đa văn hoá. 4.4 Đàm phán đa văn hóa			
<b>Chương 5: Các công cụ hỗ trợ bằng hình ảnh</b>	Trình bày về các công cụ hỗ trợ bằng hình ảnh	4/4	[1],[2],[3]
5.1 Hoạch định các công cụ và hình ảnh minh họa 5.2 Lựa chọn bảng biểu sao cho đúng 5.3 Thiết kế và biên soạn bảng biểu để viết báo cáo 5.4 Thiết kế và soạn các hình ảnh minh họa để thuyết trình			
<b>Chương 6: Diễn thuyết và thuyết trình</b>	Trình bày về cách diễn thuyết và thuyết trình	4/4	[1],[2],[3]
6.1 Bước 1: Chuẩn bị thuyết trình 6.2 Bước 2: Triển khai bài thuyết trình 6.3 Bước 3: Nắm vững nghệ thuật thuyết trình			
<b>Chương 7: Lên kế hoạch soạn thảo báo cáo và đề xuất trong kinh doanh</b>	Trình bày về cách lên kế hoạch soạn thảo báo cáo và đề xuất trong kinh doanh	4/4	[1],[2],[3]
7.1 Năm đặc tính cơ bản của một báo cáo trong kinh doanh. 7.2 Bốn loại báo cáo cung cấp thông tin. 7.3 Đặc điểm của báo cáo phân tích và đề xuất. 7.4 Bảy bước cần chuẩn bị trước khi soạn thảo các báo cáo và đề xuất.			
<b>Chương 8: Soạn thảo các loại báo cáo và đề xuất trong kinh doanh</b>	Trình bày về cách soạn thảo các loại báo cáo và đề xuất trong kinh doanh	4/4	[1],[2],[3]
8.1 Bốn bước cần thực hiện để bố cục các báo cáo và bản đề xuất: định dạng, xác định độ dài, cách tiếp cận vấn đề và sắp xếp ý chính. 8.2 Cách bố cục các luận điểm cần trình bày trong các loại báo cáo: báo cáo cung cấp thông tin và báo cáo phân tích. 8.3 Năm đặc điểm của một bản báo cáo sao cho có hiệu quả. 8.4 Sáu thủ thuật cần dùng để củng cố lập luận trong bản đề xuất. 8.5 Các nguyên tắc cần tuân thủ khi soạn			

thảo ba phần chính của một báo cáo hay bản đề xuất: dẫn nhập, diễn giải và kết thúc. 8.6 Ba kỹ thuật giúp người đọc nắm bắt nhanh được nội dung của các loại báo cáo và bản đề xuất.			
<b>Tổng số</b>		<b>60t</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

---

#### Buổi 1

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 1: Tầm quan trọng của truyền thông giao tiếp trong kinh doanh (3t), mục tiêu đạt được:**

- Học viên phải trình bày được về tầm quan trọng của truyền thông giao tiếp trong kinh doanh

Nội dung chi tiết:

- Hình thức cơ bản của truyền thông
- Chức năng và hình thức truyền thông trong kinh doanh
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được vai trò của tầm quan trọng của truyền thông giao tiếp trong kinh doanh.
  - Các yêu cầu đặt ra.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

#### Buổi 2

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 1: Tầm quan trọng của truyền thông giao tiếp trong kinh doanh (3t), mục tiêu đạt được:**

- Học viên phải trình bày được về tầm quan trọng của truyền thông giao tiếp trong kinh doanh

Nội dung chi tiết:

- Tiến trình truyền thông
- Các rào cản trong truyền thông
- Làm thế nào vượt qua các rào cản và cải thiện truyền thông trong tổ chức.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được cách vượt qua các rào cản và cải thiện truyền thông trong tổ chức.

- Các yêu cầu đặt ra.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

### Buổi 3

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 2: Mô hình chiến lược truyền thông giao tiếp trong kinh doanh (3t),** mục tiêu đạt được:

- Học viên phải trình bày được các mô hình chiến lược truyền thông giao tiếp trong kinh doanh.

Nội dung chi tiết:

- Bước 1: xác định bối cảnh truyền thông giao tiếp
- Bước 2: xem xét lựa chọn phương tiện và thời gian truyền thông
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được cách lựa chọn phương tiện và thời gian truyền thông.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

### Buổi 4

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 2: Mô hình chiến lược truyền thông giao tiếp trong kinh doanh (3t),** mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các mô hình chiến lược truyền thông giao tiếp trong kinh doanh.

Nội dung chi tiết:

- Bước 3: chọn lọc và sắp xếp (bố cục) thông tin
- Bước 4: truyền đạt thông tin
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được cách chọn lọc và sắp xếp (bố cục) thông tin.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.

- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

### Buổi 5

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 3: Làm việc theo nhóm và truyền thông không lời (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên trình bày được các nguyên tắc làm việc theo nhóm và truyền thông không lời.

Nội dung chi tiết: Các phương pháp động viên người lao động.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các làm việc theo nhóm.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

### Buổi 6

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 3: Làm việc theo nhóm và truyền thông không lời (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên trình bày được các nguyên tắc làm việc theo nhóm và truyền thông không lời.

Nội dung chi tiết: Khái niệm và các lý thuyết động viên.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được truyền thông không lời.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:



- Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
- Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

### Buổi 7

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 4: Truyền thông giao tiếp đa văn hóa (Intercultural Communication) (4t),**  
mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên trình bày được về truyền thông giao tiếp đa văn hóa.

Nội dung chi tiết:

- Trình bày về truyền thông giao tiếp đa văn hóa
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các cách truyền thông giao tiếp đa văn hóa.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

### Buổi 8

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 4: Truyền thông giao tiếp đa văn hóa (Intercultural Communication) (4t),**  
mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên trình bày được về truyền thông giao tiếp đa văn hóa.

Nội dung chi tiết:

- Trình bày về truyền thông giao tiếp đa văn hóa
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các truyền thông giao tiếp đa văn hóa.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

- Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

### Buổi 9

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 5: Các công cụ hỗ trợ bằng hình ảnh (4t),** mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các công cụ hỗ trợ bằng hình ảnh.
- Nội dung chi tiết: Các cơ sở của quản lý thù lao lao động, cách quản trị tiền công và tiền lương.
- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các cách công cụ hỗ trợ bằng hình ảnh.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

### Buổi 10

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 5: Các công cụ hỗ trợ bằng hình ảnh (4t),** mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các công cụ hỗ trợ bằng hình ảnh.

Nội dung chi tiết: Các công cụ hỗ trợ bằng hình ảnh.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các công cụ hỗ trợ bằng hình ảnh.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

### Buổi 11

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 6: Diễn thuyết và thuyết trình (4t),** mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được cách diễn thuyết và thuyết trình.

Nội dung chi tiết: cách diễn thuyết và thuyết trình

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các diễn thuyết và thuyết trình.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

## Buổi 12

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 6: Diễn thuyết và thuyết trình** (4t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các cách diễn thuyết và thuyết trình.

Nội dung chi tiết: diễn thuyết và thuyết trình

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các cách diễn thuyết và thuyết trình.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

## Buổi 13

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 7: Lên kế hoạch soạn thảo báo cáo và đề xuất trong kinh doanh** (4t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các cách lên kế hoạch soạn thảo báo cáo và đề xuất trong kinh doanh.

Nội dung chi tiết: lên kế hoạch soạn thảo báo cáo và đề xuất trong kinh doanh

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các cách lên kế hoạch soạn thảo báo cáo và đề xuất trong kinh doanh.

- Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

## Buổi 14

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 7: Lên kế hoạch soạn thảo báo cáo và đề xuất trong kinh doanh (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các cách lên kế hoạch soạn thảo báo cáo và đề xuất trong kinh doanh.

Nội dung chi tiết: lên kế hoạch soạn thảo báo cáo và đề xuất trong kinh doanh

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các cách lên kế hoạch soạn thảo báo cáo và đề xuất trong kinh doanh.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

## Buổi 15

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 8: Soạn thảo các loại báo cáo và đề xuất trong kinh doanh (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các cách soạn thảo các loại báo cáo và đề xuất trong kinh doanh.

Nội dung chi tiết: Các cách cách soạn thảo các loại báo cáo và đề xuất trong kinh doanh.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các cách soạn thảo các loại báo cáo và đề xuất trong kinh doanh.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

---

### Buổi 16

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 8: Soạn thảo các loại báo cáo và đề xuất trong kinh doanh (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các cách soạn thảo các loại báo cáo và đề xuất trong kinh doanh.

Nội dung chi tiết: Các cách cách soạn thảo các loại báo cáo và đề xuất trong kinh doanh.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày được các cách soạn thảo các loại báo cáo và đề xuất trong kinh doanh.
  - Các yêu cầu đặt ra hiện nay.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Làm các bài tập tình huống.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các tình huống.
  - Làm bài tập.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình, tài liệu tham khảo.

#### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Truyền thông giao tiếp trong kinh doanh	Nguyễn Hữu Thân	NXB Lao động - xã hội.	2012
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Giao tiếp thương mại	Harvard Business School	NXB Tổng hợp TPHCM	2018
[3]	Kỹ năng giao tiếp và thương lượng trong kinh doanh	Thái Trí Dũng	NXB Thống kê	2009

#### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;

- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm
- Phương pháp đóng vai.

**12. Phương pháp đánh giá:**

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	70%
Thi cuối học kỳ	01	
		<b>Tổng: 100%</b>

Bình Dương, ngày 20 tháng 3 năm 2017

Trưởng khoa



TS. Nguyễn Tường Dũng

## CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Trình độ đào tạo: Thạc sĩ      Ngành: Quản trị kinh doanh      Mã số: 60340102

### ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: QKDA 520 – Quản trị dự án (Project Management)

2. Tổng tín chỉ (TC) : 3 TC (LT: 2; TH: 1)

3. Số tiết:

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, bài tập	Học nhóm, tự học
90	30	30	30

4. Bộ môn phụ trách giảng dạy: Quản trị kinh doanh

5. Dành cho học viên năm thứ: 2.

6. Phân bổ thời gian:

- Giảng lý thuyết: 28 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 2 tiết
- Hướng dẫn thực hành và bài tập: 30t
- Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

7. Mô tả học phần:

- Nội dung:

- Học phần này nhằm trang bị cho học viên những kiến thức, khái niệm quan trọng và nâng cao liên quan đến quản trị dự án như: Tổng quan của quản trị dự án và sự liên kết của quản trị dự án với các chuyên ngành khác, mục tiêu và giới hạn của dự án, Mô hình tổ chức dự án, lập kế hoạch dự án, quản lý tiến độ và thời gian của dự án...

- Điều kiện tiên quyết: Quản trị học.

8. Mục tiêu học phần:

- Kiến thức:

- Kiến thức thực tế và lý thuyết sâu rộng, tiên tiến, nắm vững các nguyên lý cơ bản trong lĩnh vực quản trị dự án.
- Nắm vững những kiến thức chủ yếu và nâng cao về quản trị các dự án đầu tư như: tổng quan về quản lý dự án đầu tư; mô hình tổ chức và nhà quản lý dự án. Lập kế hoạch và phân phối nguồn lực cho dự án. Biết cách tính dự toán ngân sách và quản lý chi phí dự án; quản lý chất lượng dự án; giám sát và đánh giá dự án; quản lý rủi ro đầu tư.
- Vận dụng được những kiến thức lý luận để thực hiện những bài tập, giải quyết các tình huống đặt ra trong thực tiễn để nắm chắc lý luận; đồng thời tập làm quen với vận dụng lý thuyết để xử lý tình huống thực tiễn, thuộc phạm vi quản lý dự án.

- Kỹ năng:

- Có khả năng phân tích các vấn đề về quản trị dự án.
- Có kỹ năng phân tích, nhận dạng và đưa ra các quyết định về lĩnh vực quản lý dự án.
- Có kỹ năng tư duy logic và giải quyết vấn đề.

- Có kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức công việc.
- **Thái độ:**
  - Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
  - Hiểu rõ tầm quan trọng của môn học này và có động cơ học tập đúng đắn.
  - Tự tin, chủ động, năng động, sáng tạo trong giờ học và trong các hoạt động thực tiễn.
  - Có thái độ đúng đắn đối với môn học cũng như rèn luyện các phẩm chất một nhà quản trị, một kinh tế viên...hướng các hoạt động kinh doanh đó theo đúng định hướng Đảng và nhà nước xác định.
  - Ứng dụng tốt kiến thức đã học vào nghề nghiệp nơi công tác.

## 9. Nội dung học phần:

Chương/mục	Khái quát nội dung	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu học tập
<b>CHƯƠNG 1. Tổng quan về quản trị dự án</b>	Trình bày nội dung chủ yếu về khái niệm, mục tiêu của quản trị dự án cũng như các nội dung quản lý dự án.	<b>03/03</b>	[1,2,3]
1.1. Khái niệm, đặc trưng của dự án			
1.2. Khái niệm, mục tiêu của quản lý dự án			
1.3. Tác dụng quản lý dự án			
1.4 Nội dung quản lý dự án			
1.5. Phân biệt quản lý dự án với quá trình quản lý sản xuất liên tục sản xuất theo dòng.			
<b>CHƯƠNG 2. Mô hình tổ chức và các nhà quản lý dự án</b>	Trình bày về các mô hình tổ chức quản lý một dự án cũng như cách điều hành một dự án.	<b>03/03</b>	[1,2]
2.1. Các mô hình tổ chức dự án			
2.1.1. Mô hình chủ đầu tư trực tiếp quản lý dự án			
2.1.2. Mô hình chủ nhiệm điều hành dự án			
2.1.3. Mô hình chìa khóa trao tay			
2.1.4. Mô hình tổ chức chìa khóa theo chức năng			
2.1.5. Mô hình tổ chức chuyên trách quản lý dự án			
2.1.6. Mô hình tổ chức quản lý dự án theo ma trận			
2.2. Cán bộ quản lý dự án			
2.2.1. Chức năng của cán bộ quản lý dự án			



2.2.2. Trách nhiệm của chủ nhiệm dự án			
2.2.3. Kỹ năng cần có của chủ nhiệm dự án			
2.2.4. Những điểm khác nhau cơ bản giữa nhà quản lý và nhà quản lý chức năng.			
<b>CHƯƠNG 3. Lập kế hoạch dự án</b>	Hướng dẫn cách lập kế hoạch quản lý dự án trong đó chú trọng phân các yêu cầu cơ bản của quản lý dự án và tiến trình thực hiện dự án.	<b>04/04</b>	[1,2,3]
3.1. Khái niệm, ý nghĩa và nội dung của kế hoạch dự án			
3.1.1. Khái niệm, tác dụng của lập kế hoạch dự án			
3.1.2. Phân loại kế hoạch dự án			
3.1.3. Yêu cầu cơ bản đối với công tác lập kế hoạch dự án			
3.1.4. Nội dung cơ bản của kế hoạch tổng quát dự án			
3.1.4. Quá trình lập kế hoạch dự án			
3.1.5. Một số phương pháp thường dùng để lập kế hoạch dự án.			
3.2. Phân tách công việc			
3.2.1. Khái niệm và phương pháp thực hiện phân tách công việc			
3.2.2. Tác dụng của phân tách công việc			
3.2.3. Lập bảng chú giải cần thiết			
<b>CHƯƠNG 4. Quản lý thời gian và tiến độ dự án</b>	Hướng dẫn cách sử dụng các công cụ để quản lý thời gian và tiến độ dự án.	<b>04/04</b>	[1,2,3]
4.1. Mạng Công việc			
4.1.1. Khái niệm và tác dụng			
4.1.2. Phương pháp biểu diễn mạng công việc			
4.2. Kỹ thuật tổng quan và đánh giá dự án và phương pháp đường găng.			
4.2.1. Xây dựng sơ đồ PERT/CPM			
4.2.2. Dự tính thời gian thực hiện từng công việc			

4.2.3. Thời gian dự trữ các sự kiện			
4.2.4. Thời gian dự trữ các công việc			
4.3. Phương pháp biểu đồ Gantt			
4.3.1. Khái niệm và cấu trúc của Gantt			
4.3.2. Tác dụng và hạn chế của Gantt			
4.3.3. Quan hệ giữa Pert và Gantt			
<b>CHƯƠNG 5. Phân phối các nguồn lực dự án</b>	Trình bày cách phân phối các nguồn lực cho một dự án và các phương hướng để giải quyết khi có tình trạng thiếu hụt nguồn lực.	<b>04/04</b>	[1,2]
5.1. Biểu đồ phụ tải nguồn lực			
5.2. Biểu đồ điều chỉnh đều nguồn lực			
5.3. Điều phối nguồn lực trên cơ sở thời gian dự trữ tối thiểu			
5.4. Phân phối nguồn lực dự án khi bị hạn chế số lượng nguồn lực.			
5.5. Phương hướng giải quyết tình trạng thiếu hụt nguồn lực.			
<b>CHƯƠNG 6. Quản lý chi phí dự án</b>	Trình bày về khái toán và dự toán cho chi phí của dự án và mối quan hệ giữa chi phí với thời gian.	<b>04/04</b>	[1,2]
6.1. Khái toán và dự toán chi phí công việc dự án			
6.1.1. Khái toán chi phí công việc			
6.2.2. Dự toán chi phí công việc			
6.2. Quan hệ đánh đổi giữa thời gian và chi phí			
6.2.1. Kế hoạch chi phí cực tiểu			
6.2.2. Kế hoạch giảm tổng chi phí của phương án đẩy nhanh.			
<b>CHƯƠNG 7. Quản lý chất lượng dự án</b>	Trình bày nội dung chủ yếu của công tác quản lý chất lượng dự án.	<b>04/04</b>	[1,2]
7.1. Khái niệm chất lượng, quản lý chất lượng và ý nghĩa của quản lý chất lượng.			
7.1.1. Khái niệm chất lượng			
7.1.2. Quản lý chất lượng dự án			
7.1.3. Tác dụng của quản lý chất lượng dự án			

7.2. Nội dung chủ yếu của công tác quản lý chất lượng dự án			
7.3. Chi phí làm chất lượng			
7.3.1. Tổn thất nội bộ			
7.3.2. Tổn thất bên ngoài			
7.3.3. Chi phí ngăn ngừa			
7.3.4. Chi phí thẩm định, đánh giá, kiểm tra chất lượng			
7.4. Các công cụ quản lý chất lượng dự án			
<b>CHƯƠNG 8. Quản lý rủi ro đầu tư</b>	Trình bày chủ yếu về khái niệm và phân loại quản lý rủi ro cũng như các phương pháp quản lý rủi ro.	<b>04/04</b>	[1,2,3]
8.1. Khái niệm và phân loại quản lý rủi ro			
8.1.1. Khái niệm rủi ro			
8.1.2. Quản lý rủi ro			
8.1.3. Phân loại rủi ro			
8.2. Chương trình quản lý rủi ro			
8.2.1. Xác định rủi ro			
8.2.2. Đánh giá và đo lường khả năng thiệt hại			
8.2.3. Phân tích và đánh giá mức độ rủi ro			
8.2.4. Các phương pháp quản lý rủi ro			
8.3. Phương pháp đo lường rủi ro			
<b>Tổng</b>		<b>60</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

#### Buổi 1

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 1. Tổng quan về quản trị dự án (3t), mục tiêu đạt được:**

- Học viên phải trình bày được các vấn đề quan trọng về **Tổng quan về quản trị dự án**.

Nội dung chi tiết:

1.1. Khái niệm, đặc trưng của dự án
1.2. Khái niệm, mục tiêu của quản lý dự án

### 1.3. Tác dụng quản lý dự án

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ mục tiêu của quản lý dự án.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 2

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 1. Tổng quan về quản trị dự án (3t), mục tiêu đạt được:**

- Học viên phải trình bày được **Tổng quan về quản trị dự án.**

Nội dung chi tiết:

### 1.4. Nội dung quản lý dự án

### 1.5. Phân biệt quản lý dự án với quá trình quản lý sản xuất liên tục sản xuất theo dòng.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày Nội dung quản lý dự án.
  - Các vấn đề khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 3

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 2. Mô hình tổ chức và các nhà quản lý dự án (3t), mục tiêu đạt được:**

- Học viên phải trình bày được các vấn đề về **Mô hình tổ chức và các nhà quản lý dự án.**

Nội dung chi tiết:

2.1. Các mô hình tổ chức dự án
2.1.1. Mô hình chủ đầu tư trực tiếp quản lý dự án
2.1.2. Mô hình chủ nhiệm điều hành dự án
2.1.3. Mô hình chìa khóa trao tay
2.1.4. Mô hình tổ chức chìa khóa theo chức năng
2.1.5. Mô hình tổ chức chuyên trách quản lý dự án
2.1.6. Mô hình tổ chức quản lý dự án theo ma trận

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ Mô hình chìa khóa trao tay.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

#### Buổi 4

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 2. Mô hình tổ chức và các nhà quản lý dự án (3t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có trình bày được các vấn đề chính yếu về **Mô hình tổ chức và các nhà quản lý dự án**.

Nội dung chi tiết:

2.2. Cán bộ quản lý dự án
2.2.1. Chức năng của cán bộ quản lý dự án
2.2.2. Trách nhiệm của chủ nhiệm dự án
2.2.3. Kỹ năng cần có của chủ nhiệm dự án
2.2.4. Những điểm khác nhau cơ bản giữa nhà quản lý và nhà quản lý chức năng.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về Trách nhiệm của chủ nhiệm dự án.

- Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 5

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 3. Lập kế hoạch dự án** (4t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Lập kế hoạch dự án**.

Nội dung chi tiết:

3.1. Khái niệm, ý nghĩa và nội dung của kế hoạch dự án
3.1.1. Khái niệm, tác dụng của lập kế hoạch dự án
3.1.2. Phân loại kế hoạch dự án
3.1.3. Yêu cầu cơ bản đối với công tác lập kế hoạch dự án
3.1.4. Nội dung cơ bản của kế hoạch tổng quát dự án
3.1.4. Quá trình lập kế hoạch dự án
3.1.5. Một số phương pháp thường dùng để lập kế hoạch dự án.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về các yêu cầu cơ bản đối với công tác lập kế hoạch dự án.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

- Giáo trình.

---

## Buổi 6

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 3. Lập kế hoạch dự án (4t), mục tiêu đạt được:**

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Lập kế hoạch dự án**.

Nội dung chi tiết:

3.2. Phân tích công việc
3.2.1. Khái niệm và phương pháp thực hiện phân tách công việc
3.2.2. Tác dụng của phân tách công việc
3.2.3. Lập bảng chú giải cần thiết

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về Tác dụng của phân tách công việc.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 7

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 4. Quản lý thời gian và tiến độ dự án (4t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:**

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Quản lý thời gian và tiến độ dự án**.

Nội dung chi tiết:

4.1. Mạng Công việc
4.1.1. Khái niệm và tác dụng
4.1.2. Phương pháp biểu diễn mạng công việc
4.2. Kỹ thuật tổng quan và đánh giá dự án và phương pháp đường găng.

4.2.1. Xây dựng sơ đồ PERT/CPM
4.2.2. Dự tính thời gian thực hiện từng công việc
4.2.3. Thời gian dự trữ các sự kiện
4.2.4. Thời gian dự trữ các công việc

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày về Xây dựng sơ đồ PERT/CPM.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 8

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 4. Quản lý thời gian và tiến độ dự án (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Quản lý thời gian và tiến độ dự án**.

Nội dung chi tiết:

4.3. Phương pháp biểu đồ Gantt
4.3.1. Khái niệm và cấu trúc của Gantt
4.3.2. Tác dụng và hạn chế của Gantt
4.3.3. Quan hệ giữa Pert và Gantt

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ khái niệm và cấu trúc của Gantt.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.



- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 9

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 5. Phân phối các nguồn lực dự án** (4t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Phân phối các nguồn lực dự án**.

Nội dung chi tiết:

5.1. Biểu đồ phụ tải nguồn lực
--------------------------------

5.2. Biểu đồ điều chỉnh đều nguồn lực
---------------------------------------

5.3. Điều phối nguồn lực trên cơ sở thời gian dự trữ tối thiểu
--

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ Biểu đồ phụ tải nguồn lực.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 10

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 5. Phân phối các nguồn lực dự án** (4t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Phân phối các nguồn lực dự án**.

Nội dung chi tiết:

5.4. Phân phối nguồn lực dự án khi bị hạn chế số lượng nguồn lực.
---

5.5. Phương hướng giải quyết tình trạng thiếu hụt nguồn lực.
--

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ cách phân phối nguồn lực dự án khi bị hạn chế số lượng nguồn lực.

- Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 11

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 6. Quản lý chi phí dự án** (4t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Quản lý chi phí dự án**.

Nội dung chi tiết:

6.1. Khái toán và dự toán chi phí công việc dự án
---

6.1.1. Khái toán chi phí công việc
------------------------------------

6.2.2. Dự toán chi phí công việc
----------------------------------

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ về Dự toán chi phí công việc.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 12

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 6. Quản lý chi phí dự án** (4t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Quản lý chi phí dự án**.

Nội dung chi tiết:

6.2. Quan hệ đánh đổi giữa thời gian và chi phí
6.2.1. Kế hoạch chi phí cực tiểu
6.2.2. Kế hoạch giảm tổng chi phí của phương án đẩy nhanh.

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ Kế hoạch chi phí cực tiểu.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### Buổi 13

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 7. Quản lý chất lượng dự án (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Quản lý chất lượng dự án**.

Nội dung chi tiết:

7.1. Khái niệm chất lượng, quản lý chất lượng và ý nghĩa của quản lý chất lượng.
7.1.1. Khái niệm chất lượng
7.1.2. Quản lý chất lượng dự án
7.1.3. Tác dụng của quản lý chất lượng dự án
7.2. Nội dung chủ yếu của công tác quản lý chất lượng dự án

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ cách Quản lý chất lượng dự án.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 14

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 7. Quản lý chất lượng dự án (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Quản lý chất lượng dự án**.

Nội dung chi tiết:

7.3. Chi phí làm chất lượng
7.3.1. Tổn thất nội bộ
7.3.2. Tổn thất bên ngoài
7.3.3. Chi phí ngăn ngừa
7.3.4. Chi phí thẩm định, đánh giá, kiểm tra chất lượng
7.4. Các công cụ quản lý chất lượng dự án

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ Tổn thất bên ngoài.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 15

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 8. Quản lý rủi ro đầu tư (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Quản lý rủi ro đầu tư**.

Nội dung chi tiết:

8.1. Khái niệm và phân loại quản lý rủi ro
8.1.1. Khái niệm rủi ro
8.1.2. Quản lý rủi ro
8.1.3. Phân loại rủi ro

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ cách Quản lý rủi ro.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### Buổi 16

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 8. Quản lý rủi ro đầu tư** (4t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Quản lý rủi ro đầu tư**.

Nội dung chi tiết:

8.2. Chương trình quản lý rủi ro
8.2.1. Xác định rủi ro
8.2.2. Đánh giá và đo lường khả năng thiệt hại
8.2.3. Phân tích và đánh giá mức độ rủi ro
8.2.4. Các phương pháp quản lý rủi ro
8.3. Phương pháp đo lường rủi ro

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ cách Xác định rủi ro.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

#### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Giáo trình quản lý dự án đầu tư	Từ Quang Phương	NXB Lao động xã hội	2006
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Quản trị dự án đầu tư	Nguyễn Xuân Thủy	NXB Thống kê	2009
[3]	Project Management	Harold Kerzner	John Wiley & Sons	2006

#### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm

#### 12. Phương pháp đánh giá:

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	70%
Thi cuối học kỳ	01	
		<b>Tổng: 100%</b>

Bình Dương, ngày 20 tháng 3 năm 2017

Trưởng khoa



TS. Nguyễn Tường Dũng

## CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Trình độ đào tạo: Thạc sĩ      Ngành: Quản trị kinh doanh      Mã số: 60340102

### ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

- Tên học phần: QKQX 521 – Quản trị sản xuất (Production Management)**
- Tổng tín chỉ (TC) : 3 TC (LT: 2; TH: 1)**
- Số tiết:**

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, bài tập	Học nhóm, tự học
90	30	30	30

- Bộ môn phụ trách giảng dạy: Quản trị kinh doanh**

- Dành cho học viên năm thứ: 2.**

- Phân bố thời gian:**

- Giảng lý thuyết: 28 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 2 tiết
- Hướng dẫn thực hành và bài tập: 30t
- Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

- Mô tả học phần:**

**- Nội dung:**

- Học phần này chứa đựng những kiến thức lý luận và thực tiễn cơ bản và nâng cao về lĩnh vực quản trị sản xuất và dịch vụ, bao gồm những vấn đề tổng quan về quản trị SX&DV như lịch sử phát triển của lý thuyết quản trị SX&DV, nội dung quản trị SX&DV, những vấn đề liên quan tới dự báo; Các quyết định về sản xuất, dịch vụ, về chiến lược hoạch định tổng hợp; Lập lịch trình sản xuất, hoạch định nhu cầu vật tư, quản trị hàng hóa tồn kho.

**- Điều kiện tiên quyết: Quản trị học.**

- Mục tiêu học phần:**

**- Kiến thức:**

- Kiến thức thực tế và lý thuyết sâu rộng, tiên tiến, nắm vững các nguyên lý cơ bản trong lĩnh vực quản trị sản xuất.
- Nắm vững các khái niệm, định nghĩa quan trọng, các vấn đề tổng quan về quản trị sản xuất và dịch vụ.
- Hiểu và giải thích được các chiến lược và quyết định về quản trị sản xuất như quyết định về địa điểm, quyết định về sản phẩm, dịch vụ, công nghệ và thiết bị, các chiến lược về hoạch định tổng hợp, lập lịch trình sản xuất, hoạch định tồn kho.

**- Kỹ năng:**

- Có khả năng phân tích các vấn đề về quản trị sản xuất và dịch vụ.
- Có kỹ năng tư duy logic và giải quyết vấn đề.
- Có kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức công việc.

**- Thái độ:**

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.

- Hiểu rõ tầm quan trọng của môn học này và có động cơ học tập đúng đắn.
- Tự tin, chủ động, năng động, sáng tạo trong giờ học và trong các hoạt động thực tiễn.
- Có thái độ đúng đắn đối với môn học cũng như rèn luyện các phẩm chất một nhà quản trị, một kinh tế viên...hướng các hoạt động kinh doanh đó theo đúng định hướng Đảng và nhà nước xác định.
- Ứng dụng tốt kiến thức đã học vào nghề nghiệp nơi công tác.

## 9. Nội dung học phần:

Chương/mục	Nội dung khái quát	Số tiết	Tài liệu tham khảo
<b>CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ QUẢN LÝ SẢN XUẤT VÀ DỊCH VỤ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày tổng quan về việc quản lý sản xuất dịch vụ.</li> </ul>	<b>05/05</b>	[1],[2],[3]
1.1. Một số khái niệm			
1.2. Lịch sử phát triển của lý thuyết quản trị sản xuất và dịch vụ			
1.3. Vấn đề năng suất trong quản trị sản xuất và dịch vụ			
1.4. Vấn đề lựa chọn chiến lược trong quản trị sản xuất và dịch vụ			
1.5. Các quyết định trong quản trị sản xuất và tác nghiệp			
<b>CHƯƠNG 2. DỰ BÁO.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày công tác dự báo.</li> </ul>	<b>05/05</b>	[1],[2]
2.1. Các loại dự báo			
2.2. Các nhân tố tác động đến dự báo nhu cầu			
2.3. Ảnh hưởng của chu kỳ sống của sản phẩm đến dự báo			
2.4. Các phương pháp dự báo nhu cầu			
<b>CHƯƠNG 3. QUYẾT ĐỊNH VỀ SẢN PHẨM, DỊCH VỤ, CÔNG SUẤT, CÔNG NGHỆ VÀ THIẾT BỊ.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày các quyết định về sản phẩm, dịch vụ.</li> </ul>	<b>04/04</b>	[1],[2]
3.1. Quyết định về sản phẩm, dịch vụ			
3.2. Quyết định về công nghệ			
3.3. Quyết định về công suất			
3.4. Quyết định về thiết bị			
<b>CHƯƠNG 4. XÁC ĐỊNH ĐỊA ĐIỂM CỦA DOANH NGHIỆP.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày về cách xác định</li> </ul>	<b>04/04</b>	[1],[2]



4.1. Các bước tiến hành chọn địa điểm	địa điểm kinh doanh.		
4.2. Các nhân tố ảnh hưởng đến việc chọn địa điểm			
4.3. Các phương pháp xác định địa điểm			
<b>CHƯƠNG 5. CHIẾN LƯỢC HOẠCH ĐỊNH TỔNG HỢP.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày về lập kế hoạch tổng hợp.</li> </ul>	<b>04/04</b>	[1],[2]
5.1. Quy trình hoạch định tổng hợp			
5.2. Các phương pháp hoạch định tổng hợp			
<b>CHƯƠNG 6. LẬP LỊCH TRÌNH SẢN XUẤT.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày về cách lập lịch trình sản xuất.</li> </ul>	<b>04/04</b>	[1],[2]
6.1. Sắp xếp thứ tự tối ưu trong sản xuất dịch vụ			
6.2. Phương pháp sơ đồ Gantt			
6.3. Phương pháp sơ đồ Pert			
<b>CHƯƠNG 7. HOẠCH ĐỊNH TỒN KHO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày về hoạch định tồn kho.</li> </ul>	<b>04/04</b>	[1],[2]
7.1. Một số khái niệm			
7.2. Tồn kho đúng thời điểm			
7.3. Các mô hình tồn kho			
<b>Tổng</b>		<b>60</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

#### Buổi 1

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### **CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ QUẢN LÝ SẢN XUẤT VÀ DỊCH VỤ (5t)**

Nội dung chi tiết:

1.1. Một số khái niệm
1.2. Lịch sử phát triển của lý thuyết quản trị sản xuất và dịch vụ
1.3. Vấn đề năng suất trong quản trị sản xuất và dịch vụ

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 2

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ QUẢN LÝ SẢN XUẤT VÀ DỊCH VỤ (5t)

Nội dung chi tiết:

1.4. Vấn đề lựa chọn chiến lược trong quản trị sản xuất và dịch vụ
--

1.5. Các quyết định trong quản trị sản xuất và tác nghiệp
---

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 3

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### CHƯƠNG 2. DỰ BÁO (5t)

Nội dung chi tiết:

2.1. Các loại dự báo
----------------------

2.2. Các nhân tố tác động đến dự báo nhu cầu
--

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 4

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### CHƯƠNG 2. DỰ BÁO (5t)

Nội dung chi tiết:

2.3. Ảnh hưởng của chu kỳ sống của sản phẩm đến dự báo
--

2.4. Các phương pháp dự báo nhu cầu
-------------------------------------

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:

- Máy chiếu.
- Giáo trình.

---

### Buổi 5

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 3. QUYẾT ĐỊNH VỀ SẢN PHẨM, DỊCH VỤ, CÔNG SUẤT, CÔNG NGHỆ VÀ THIẾT BỊ (4t)**

Nội dung chi tiết:

3.1. Quyết định về sản phẩm, dịch vụ
--------------------------------------

3.2. Quyết định về công nghệ
------------------------------

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### Buổi 6

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 3. QUYẾT ĐỊNH VỀ SẢN PHẨM, DỊCH VỤ, CÔNG SUẤT, CÔNG NGHỆ VÀ THIẾT BỊ (4t)**

Nội dung chi tiết:

3.3. Quyết định về công suất
------------------------------

3.4. Quyết định về thiết bị
-----------------------------

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### Buổi 7

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 4. XÁC ĐỊNH ĐỊA ĐIỂM CỦA DOANH NGHIỆP (4t)**

Nội dung chi tiết:

4.1. Các bước tiến hành chọn địa điểm
---------------------------------------

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.

- Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### **Buổi 8**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 4. XÁC ĐỊNH ĐỊA ĐIỂM CỦA DOANH NGHIỆP (4t)**

Nội dung chi tiết:

4.2. Các nhân tố ảnh hưởng đến việc chọn địa điểm
---

4.3. Các phương pháp xác định địa điểm
--

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### **Buổi 9**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 5. CHIẾN LƯỢC HOẠCH ĐỊNH TỔNG HỢP (4t)**

Nội dung chi tiết:

5.1. Quy trình hoạch định tổng hợp
------------------------------------

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### **Buổi 10**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 5. CHIẾN LƯỢC HOẠCH ĐỊNH TỔNG HỢP (4t)**

Nội dung chi tiết:

5.2. Các phương pháp hoạch định tổng hợp
--

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:

- Máy chiếu.
- Giáo trình.

---

### **Buổi 11**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 6. LẬP LỊCH TRÌNH SẢN XUẤT (4t)**

Nội dung chi tiết:

6.1.Sắp xếp thứ tự tối ưu trong sản xuất dịch vụ
--

6.2. Phương pháp sơ đồ Gantt
------------------------------

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### **Buổi 12**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 6. LẬP LỊCH TRÌNH SẢN XUẤT (4t)**

Nội dung chi tiết:

6.3. Phương pháp sơ đồ Pert
-----------------------------

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### **Buổi 13**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 7. HOẠCH ĐỊNH TỒN KHO (4t)**

Nội dung chi tiết:

7.1. Một số khái niệm
-----------------------

7.2. Tồn kho đúng thời điểm
-----------------------------

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:

- Máy chiếu.
- Giáo trình.

## Buổi 14

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### CHƯƠNG 7. HOẠCH ĐỊNH TỒN KHO (4t)

Nội dung chi tiết:

#### 7.3. Các mô hình tồn kho

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

#### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Giáo trình Quản trị sản xuất và dịch vụ	Đông Thị Thanh Phương	NXB Lao động xã hội	2008
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Quản trị sản xuất và điều hành	Hồ Tiến Dũng	NXB Lao động	2008
[3]	Quản trị sản xuất và tác nghiệp	Đặng Minh Trang	NXB Thống kê	1998

#### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm

#### 12. Phương pháp đánh giá:

<b>Những nội dung cần đánh giá</b>	<b>Số lần đánh giá</b>	<b>Trọng số (%)</b>
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

Bình Dương, ngày 20 tháng 3 năm 2017

Trưởng khoa



TS. Nguyễn Tường Dũng

## CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Trình độ đào tạo: Thạc sĩ      Ngành: Quản trị kinh doanh      Mã số: 60340102

### ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

- Tên học phần: QKQC 522 – Quản trị chất lượng (Quality Management)**
- Tổng tín chỉ (TC) : 3 TC (LT: 2; TH: 1)**
- Số tiết:**

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, bài tập	Học nhóm, tự học
90	30	30	30

- Bộ môn phụ trách giảng dạy: Quản trị kinh doanh**
- Dành cho học viên năm thứ: 2.**
- Phân bổ thời gian:**
  - Giảng lý thuyết: 28 tiết
  - Kiểm tra giữa kỳ: 2 tiết
  - Hướng dẫn thực hành và bài tập: 30t
  - Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết
- Mô tả học phần:**
  - **Nội dung:**
    - Học phần cung cấp cho học viên các kiến thức cốt lõi và nâng cao liên quan đến quản lý chất lượng như: Các khái niệm cơ bản về chất lượng, vai trò và chức năng của chất lượng, chi phí chất lượng, kiểm tra và đánh giá chất lượng, các hệ thống chất lượng và chất lượng trong dịch vụ và các công cụ thống kê thường được sử dụng trong quản trị chất lượng.
  - **Điều kiện tiên quyết:** Quản trị học.
- Mục tiêu học phần:**
  - **Kiến thức:**
    - Kiến thức thực tế và lý thuyết sâu rộng, tiên tiến, nắm vững các nguyên lý cơ bản trong lĩnh vực quản trị chất lượng.
    - Giải thích được các quá trình hình thành các lý thuyết quản lý chất lượng, vai trò của quản lý chất lượng trong các tổ chức, các khái niệm chất lượng và quản lý chất lượng, các công cụ quản lý chất lượng, các phương pháp quản lý chất lượng và các tiêu chuẩn quản lý chất lượng.
    - Vận dụng được các lý thuyết quản lý chất lượng vào các doanh nghiệp.
  - **Kỹ năng:**
    - Có khả năng phân tích các vấn đề về quản trị chất lượng.
    - Có kỹ năng tư duy logic và giải quyết vấn đề.
    - Có kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức công việc.
  - **Thái độ:**
    - Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
    - Hiểu rõ tầm quan trọng của môn học này và có động cơ học tập đúng đắn.



- Tự tin, chủ động, năng động, sáng tạo trong giờ học và trong các hoạt động thực tiễn.
- Có thái độ đúng đắn đối với môn học cũng như rèn luyện các phẩm chất một nhà quản trị, một kinh tế viên...hướng các hoạt động kinh doanh đó theo đúng định hướng Đảng và nhà nước xác định.
- Ứng dụng tốt kiến thức đã học vào nghề nghiệp nơi công tác.

### 9. Nội dung học phần:

Chương/mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu tham khảo
<b>CHƯƠNG 1.</b> Nhu cầu khách hàng	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày về nhu cầu khách hàng.</li> </ul>	3/2	[1],[2],[3]
1.1. Khái niệm và phân loại khách hàng.			
1.2. Nhu cầu khách hàng.			
1.3. Sự thỏa mãn của khách hàng.			
1.4. Các phương pháp nghiên cứu nhu cầu và sự thỏa mãn của khách hàng.			
1.5. Quản trị quan hệ khách hàng.			
<b>CHƯƠNG 2.</b> Chất lượng và vai trò của chất lượng sản phẩm.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Giới thiệu về chất lượng và vai trò của chất lượng sản phẩm.</li> </ul>	3/2	[1],[2]
2.1. Sản phẩm và phân loại sản phẩm.			
2.2. Chất lượng sản phẩm và tầm quan trọng của chất lượng sản phẩm.			
2.3. Phân loại chất lượng sản phẩm.			
2.4. Các yếu tố ảnh hưởng đến chất lượng sản phẩm.			
<b>CHƯƠNG 3.</b> Quản trị chất lượng.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày về Quản trị chất lượng.</li> </ul>	2/3	[1],[2]
3.1. Bản chất của quản trị và quản trị chất lượng.			
3.2. Các triết lý về quản trị chất lượng.			
3.3. Nguyên tắc của quản trị chất lượng.			
3.4. Các chức năng của quản trị chất lượng.			
3.5. Một số quan điểm lệch lạc trong quản trị chất lượng.			
<b>CHƯƠNG 4.</b> Hệ thống quản trị chất	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày về Hệ</li> </ul>	2/3	[1],[2]

lượng.	thống quản trị chất lượng.		
4.1. Khái quát về hệ thống quản trị chất lượng.			
4.2. Các hệ thống quản trị chất lượng phổ biến.			
4.3. Xây dựng hệ thống quản trị chất lượng.			
<b>CHƯƠNG 5.</b> Quản trị chất lượng dịch vụ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày về Quản trị chất lượng dịch vụ.</li> </ul>	2/2	[1],[2]
5.1. Bản chất của dịch vụ và chất lượng dịch vụ.			
5.2. Mô hình cung ứng dịch vụ chất lượng.			
5.3. Tiêu chí đánh giá và đo lường chất lượng dịch vụ.			
5.4. Quản trị chất lượng dịch vụ.			
<b>CHƯƠNG 6.</b> Tiêu chuẩn hóa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày về tiêu chuẩn hóa.</li> </ul>	2/2	[1],[2]
6.1. Bản chất của tiêu chuẩn hóa.			
6.2. Hoạt động tiêu chuẩn hóa.			
6.3. Chứng nhận.			
6.4. Công nhận.			
6.5. hài hòa tiêu chuẩn Việt Nam với tiêu chuẩn quốc tế.			
6.6. Tiêu chuẩn hóa công ty.			
<b>CHƯƠNG 7.</b> Đảm bảo và cải tiến chất lượng.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày về Đảm bảo và cải tiến chất lượng..</li> </ul>	2/2	[1],[2]
7.1. Đảm bảo chất lượng			
7.2. Cải tiến chất lượng			
7.3. Một số công cụ cải tiến			
<b>CHƯƠNG 8.</b> Kiểm tra chất lượng sản phẩm.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày về Kiểm tra chất lượng sản phẩm.</li> </ul>	2/2	[1],[2]
8.1. Kiểm tra chất lượng và vai trò của kiểm tra chất lượng			

8.2. Phương pháp và các hình thức kiểm tra chất lượng sản phẩm			
8.3. Tổ chức kiểm tra chất lượng			
8.4. Kiểm tra chọn mẫu chấp nhận			
<b>CHƯƠNG 9. Đo lường chất lượng.</b>			
9.1. Bản chất, lịch sử phát triển và vai trò của đo lường.			
9.2. Đơn vị đo, chuẩn đo lường, phép đo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày về Đo lường chất lượng.</li> </ul>	2/2	[1],[2]
9.3. Phương tiện đo, kiểm định và hiệu chuẩn.			
9.4. Quản lý nhà nước về đo lường, quyền và nghĩa vụ của các tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực đo lường.			
<b>CHƯƠNG 10. Chi phí chất lượng.</b>			
10.1. Sự ra đời và bản chất của chi phí chất lượng.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày về Chi phí chất lượng.</li> </ul>	2/2	[1],[2]
10.2. Mô hình chi phí chất lượng.			
10.3. Tính hiệu quả của chi phí chất lượng.			
10.4. Quản lý chi phí chất lượng.			
<b>CHƯƠNG 11. Các công cụ thống kê trong kiểm soát chất lượng.</b>			
11.1. Thực chất, vai trò của kiểm soát quá trình bằng thống kê.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày các công cụ thống kê trong kiểm soát chất lượng.</li> </ul>	2/2	[1],[2]
11. 2. Các công cụ thống kê truyền thống trong kiểm soát quá trình.			
<b>CHƯƠNG 12. BENCHMARKING.</b>			
12.1. Benchmarking và lịch sử phát triển của benchmarking.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày BENCHMARKING.</li> </ul>	2/2	[1],[2]
12.2. Các loại benchmarking.			
12.3. Một số vấn đề.			
<b>CHƯƠNG 13. Đào tạo về quản trị chất lượng.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày về Đào tạo về quản trị chất lượng.</li> </ul>	2/2	[1],[2]
13.1. Thực chất của đào tạo về chất			

lượng.			
13.2. Kiểm định chất lượng đào tạo.			
13.3. Đào tạo ngắn hạn về chất lượng.			
<b>CHƯƠNG 14.</b> Văn hóa chất lượng.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày về Văn hóa chất lượng.</li> </ul>	2/2	[1],[2],[3]
14.1. Bản chất của văn hóa và văn hóa chất lượng.			
14.2. Mô hình văn hóa chất lượng.			
14.3. Tạo lập và phát triển văn hóa chất lượng.			
<b>Tổng</b>		<b>60</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

#### Buổi 1

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### CHƯƠNG 1. Nhu cầu khách hàng (5t)

Nội dung chi tiết:

1.1. Khái niệm và phân loại khách hàng.

1.2. Nhu cầu khách hàng.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

#### Buổi 2

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### Chương 2. Chất lượng và vai trò của chất lượng sản phẩm (5t)

Nội dung chi tiết:

2.1. Sản phẩm và phân loại sản phẩm.

2.2. Chất lượng sản phẩm và tầm quan trọng của chất lượng sản phẩm.

2.3. Phân loại chất lượng sản phẩm.

## 2.4. Các yếu tố ảnh hưởng đến chất lượng sản phẩm.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### Buổi 3

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 3. Quản trị chất lượng (5t)**

Nội dung chi tiết:

3.1. Bản chất của quản trị và quản trị chất lượng.

3.2. Các triết lý về quản trị chất lượng.

3.3. Nguyên tắc của quản trị chất lượng.

3.4. Các chức năng của quản trị chất lượng.

3.5. Một số quan điểm lệch lạc trong quản trị chất lượng.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### Buổi 4

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **CHƯƠNG 4. Hệ thống quản trị chất lượng (5t)**

Nội dung chi tiết:

4.1. Khái quát về hệ thống quản trị chất lượng.

4.2. Các hệ thống quản trị chất lượng phổ biến.

4.3. Xây dựng hệ thống quản trị chất lượng.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.

- Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 5

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 5. Quản trị chất lượng dịch vụ (4t)

Nội dung chi tiết:

5.1. Bản chất của dịch vụ và chất lượng dịch vụ.
5.2. Mô hình cung ứng dịch vụ chất lượng.
5.3. Tiêu chí đánh giá và đo lường chất lượng dịch vụ.
5.4. Quản trị chất lượng dịch vụ.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 6

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 6. Tiêu chuẩn hóa (4t)

Nội dung chi tiết:

6.1. Bản chất của tiêu chuẩn hóa.
6.2. Hoạt động tiêu chuẩn hóa.
6.3. Chứng nhận.
6.4. Công nhận.
6.5. Hài hòa tiêu chuẩn Việt Nam với tiêu chuẩn quốc tế.
6.6. Tiêu chuẩn hóa công ty.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 7

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### CHƯƠNG 7. Đảm bảo và cải tiến chất lượng (4t)

Nội dung chi tiết:

7.1. Đảm bảo chất lượng
7.2. Cải tiến chất lượng
7.3. Một số công cụ cải tiến

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 8

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 8. Kiểm tra chất lượng sản phẩm (4t)

Nội dung chi tiết:

8.1. Kiểm tra chất lượng và vai trò của kiểm tra chất lượng
8.2. Phương pháp và các hình thức kiểm tra chất lượng sản phẩm
8.3. Tổ chức kiểm tra chất lượng
8.4. Kiểm tra chọn mẫu chấp nhận

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 9

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 9. Đo lường chất lượng (4t)

Nội dung chi tiết:

9.1. Bản chất, lịch sử phát triển và vai trò của đo lường.
9.2. Đơn vị đo, chuẩn đo lường, phép đo.

9.3. Phương tiện đo, kiểm định và hiệu chuẩn.

9.4. Quản lý nhà nước về đo lường, quyền và nghĩa vụ của các tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực đo lường.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### **Buổi 10**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 10. Chi phí chất lượng (4t)

Nội dung chi tiết:

10.1. Sự ra đời và bản chất của chi phí chất lượng.

10.2. Mô hình chi phí chất lượng.

10.3. Tính hiệu quả của chi phí chất lượng.

10.4. Quản lý chi phí chất lượng.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### **Buổi 11**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 11. Các công cụ thống kê trong kiểm soát chất lượng (4t)

Nội dung chi tiết:

11.1. Thực chất, vai trò của kiểm soát quá trình bằng thống kê.

11.2. Các công cụ thống kê truyền thống trong kiểm soát quá trình.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.



- Giáo trình.

---

## Buổi 12

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 12. BENCHMARKING. (4t)

Nội dung chi tiết:

12.1. Benchmarking và lịch sử phát triển của benchmarking.
--

12.2. Các loại benchmarking.
------------------------------

12.3. Một số vấn đề.
----------------------

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 13

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 13. Đào tạo về quản trị chất lượng (4t)

Nội dung chi tiết:

13.1. Thực chất của đào tạo về chất lượng.
--

13.2. Kiểm định chất lượng đào tạo.
-------------------------------------

13.3. Đào tạo ngắn hạn về chất lượng.
---------------------------------------

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 14

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 14. Văn hóa chất lượng (4t)

Nội dung chi tiết:

14.1. Bản chất của văn hóa và văn hóa chất lượng.
---

14.2. Mô hình văn hóa chất lượng.
-----------------------------------

14.3. Tạo lập và phát triển văn hóa chất lượng.
---

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

#### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Giáo trình Quản trị chất lượng	Nguyễn Đình Phan & Đặng Ngọc Sự	NXB Đại học Kinh tế Quốc dân	2012
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[3]	Quản trị chất lượng toàn diện	Nguyễn Quốc Tuấn, Trương Hồng Trình, Lê Thị Minh Hằng	Tài chính	2007

#### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm

#### 12. Phương pháp đánh giá:

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	70%
Thi cuối học kỳ	01	
		<b>Tổng: 100%</b>

Bình Dương, ngày 20 tháng 3 năm 2017

Trưởng khoa



TS. Nguyễn Tường Dũng

## CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Trình độ đào tạo: Thạc sĩ      Ngành: Quản trị kinh doanh      Mã số: 60340102

### ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: QKKQ 511 – Quản trị kinh doanh quốc tế (International Business Management)
2. Tổng tín chỉ (TC) : 3 TC (LT: 2; TH: 1)
3. Số tiết:

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, bài tập	Học nhóm, tự học
90	30	30	30

4. Bộ môn phụ trách giảng dạy: Quản trị kinh doanh
5. Dành cho học viên năm thứ: 2.
6. Phân bổ thời gian:
  - Giảng lý thuyết: 28 tiết
  - Kiểm tra giữa kỳ: 2 tiết
  - Hướng dẫn thực hành và bài tập: 30t
  - Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết
7. Mô tả học phần:
  - Nội dung:
    - Học phần quản trị kinh doanh quốc tế chứa đựng những nội dung kiến thức lý luận quan trọng và nâng cao chủ yếu như sau: Nhu cầu khách quan cần thiết phải nghiên cứu về quản trị kinh doanh quốc tế; những nét tiêu biểu về mô hình công ty đa quốc gia, về hệ thống kinh tế và hội nhập kinh tế quốc tế, về văn hóa giao lưu quốc tế, về thương mại và tài chính quốc tế, về các mắt chiến lược quốc tế như chiến lược sản xuất, chiến lược marketing, chiến lược tổ chức, chiến lược nguồn nhân lực,...
  - Điều kiện tiên quyết: Quản trị học.
8. Mục tiêu học phần:
  - Kiến thức:
    - Kiến thức thực tế và lý thuyết sâu rộng, tiên tiến, nắm vững các nguyên lý cơ bản trong lĩnh vực quản trị kinh doanh quốc tế.
    - Cung cấp cho học viên những kiến thức quan trọng và nâng cao về hoạt động quản trị trong lĩnh vực kinh doanh quốc tế (KDQT). Nghiên cứu học phần này, về lý thuyết, SV sẽ nắm được những thách thức trong KDQT, về hệ thống kinh tế và hội nhập kinh tế quốc tế, về những nét văn hóa, thương mại, tài chính quốc tế; về hoạch định các chiến lược toàn cầu về tổ chức, sản xuất, marketing, nguồn nhân lực,...
  - Kỹ năng:
    - Học viên có thể vận dụng những kiến thức lý luận để thực hiện những bài tập, giải quyết các tình huống giả định trong thực tiễn để nắm chắc lý luận; đồng thời

tập làm quen với việc vận dụng lý thuyết để xử lý tình huống thực tiễn khi làm việc trong môi trường thực tế sau này.

- Có kỹ năng tư duy logic và giải quyết vấn đề.
- Có kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức công việc.

**- Thái độ:**

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Hiểu rõ tầm quan trọng của môn học này và có động cơ học tập đúng đắn.
- Tự tin, chủ động, năng động, sáng tạo trong giờ học và trong các hoạt động thực tiễn.
- Có thái độ đúng đắn đối với môn học cũng như rèn luyện các phẩm chất một nhà quản trị, một kinh tế viên...hướng các hoạt động kinh doanh đó theo đúng định hướng Đảng và nhà nước xác định.
- Ứng dụng tốt kiến thức đã học vào nghề nghiệp nơi công tác.

**9. Nội dung học phần:**

Chương/mục	Khái quát nội dung	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu HT
<b>Chương 1: Những thách thức trong kinh doanh quốc tế</b>	Trình bày những kiến thức quan trọng và nâng cao về Những thách thức trong kinh doanh quốc tế	03/02	[1],[2],[3]
1.1.Mục tiêu chương			
1.2.Dẫn nhập			
1.3.Vai trò của doanh nghiệp nhỏ			
1.4.Khái quát về kinh doanh thế giới			
1.5.Đối diện những thách thức trong kinh doanh QT			
1.6.Sự nghiên cứu về kinh doanh quốc tế			
<b>Chương 2: Công ty đa quốc gia</b>	Trình bày những kiến thức quan trọng và nâng cao về Công ty đa quốc gia	03/02	[1],[2],[3]
2.1.Mục tiêu của chương			
2.2.Hành động của các công ty đa quốc gia			
2.3.Quản lý chiến lược của các công ty đa quốc gia			
2.4.Tóm lược			
<b>Chương 3:Tam giác kinh tế và kinh doanh quốc tế</b>	Trình bày những kiến thức quan trọng và nâng cao về Tam giác kinh tế và kinh doanh quốc tế	02/02	[1],[2],[3]
3.1.Mục tiêu của chương			
3.2.Dẫn nhập			
3.3.Những nguyên nhân của đầu tư trực tiếp nước ngoài			
3.4.Đầu tư trực tiếp nước ngoài của các thành viên vùng tam giác			
3.5. Khu tam giác và chiến lược kinh doanh quốc tế			
3.6.Các mối quan hệ kinh tế trong khu tam giác			
<b>Chương 4: Hệ thống kinh tế và hội nhập kinh tế quốc tế</b>	Trình bày những kiến thức quan trọng và nâng cao về Hệ thống kinh tế và hội nhập kinh	02/02	[1],[2],[3]
4.1.Dẫn nhập hệ thống kinh tế			
4.2.Hội nhập kinh tế			
4.3.Hội nhập kinh tế và quản lý chiến lược			

	tế quốc tế		
<b>Chương 5: Văn hóa quốc tế</b>	Trình bày những kiến thức quan trọng và nâng cao về Chương 5: Văn hóa quốc tế	02/02	[1],[2],[3]
5.1.Dẫn nhập			
5.2.Các yếu tố văn hóa			
5.3.Văn hóa và thái độ			
5.4.Văn hóa và quản trị chiến lược			
<b>Chương 6: Thương mại quốc tế</b>	Trình bày những kiến thức quan trọng và nâng cao về Thương mại quốc tế	02/02	[1],[2],[3]
6.1.Dẫn nhập			
6.2.Học thuyết thương mại quốc tế			
6.3.Những hàng rào thương mại			
6.4.Những hàng rào phi thuế quan đối với thương mại			
6.5.Những sự phát triển kinh tế khác			
<b>Chương 7: Tài chính quốc tế</b>	Trình bày những kiến thức quan trọng và nâng cao về tài chính quốc tế	02/02	[1],[2],[3]
7.1.Dẫn nhập			
7.2.Cán cân thanh toán quốc tế			
7.3.Hệ thống tiền tệ quốc tế			
7.4.Tỷ giá hối đoái			
7.5.Quản trị chiến lược và tài chính quốc tế			
<b>Chương 8: Hoạch định chiến lược toàn cầu</b>	Trình bày những kiến thức quan trọng và nâng cao về Hoạch định chiến lược toàn cầu	02/02	[1],[2],[3]
8.1.Dẫn nhập			
8.2.Những phương hướng chiến lược			
8.3.Thiết lập chiến lược			
8.4.Thực hiện chiến lược			
8.5.Kiểm soát và đánh giá			
<b>Chương 9: Chiến lược tổ chức</b>	Trình bày những kiến thức quan trọng và nâng cao về Chiến lược tổ chức	02/02	[1],[2]
9.1.Mục tiêu của chương			
9.2.Dẫn nhập			
9.3.Cơ cấu tổ chức			
9.4.Quản trị chiến lược và chiến lược tổ chức			
9.5.Tóm lược			
<b>Chương 10: Chiến lược sản xuất</b>	Trình bày những kiến thức quan trọng và nâng cao về Chiến lược sản xuất	02/02	[1],[2]
10.1.Dẫn nhập			
10.2.Hoạt động nghiên cứu, phát triển và đổi mới			
10.3.Chiến lược kinh doanh quốc tế trong thực tiễn			
10.4.Phát triển sản phẩm và dịch vụ			
10.5.Tổ chức cung ứng quốc tế			
10.6.Quản trị chiến lược và chiến lược sản xuất			
<b>Chương 11: Chiến lược marketing</b>	Trình bày những kiến thức quan trọng và nâng cao về chiến lược marketing	02/02	[1],[2]
11.1.Đánh giá thị trường quốc tế			
11.2.Chiến lược sản phẩm			
11.3.Chiêu thị			
11.4.Quảng cáo			

11.5.định giá			
11.6.Phân phối			
11.7.Quản trị chiến lược và chiến lược marketing			
<b>Chương 12: Chiến lược quản trị nguồn nhân lực</b>	Trình bày những kiến thức quan trọng và nâng cao về Chiến lược quản trị nguồn nhân lực	02/02	[1],[2],[3]
12.1.Tuyển chọn và bồi dưỡng			
12.2.Đào tạo và phát triển			
12.3.Thu nhập			
12.4.Quản trị chiến lược và các chiến lược quản trị nguồn nhân lực			
12.5.Tóm lược			
<b>Chương 13: Quản trị tài chính quốc tế</b>	Trình bày những kiến thức quan trọng và nâng cao về Quản trị tài chính quốc tế	02/03	[1],[2],[3]
13.1.Dẫn nhập			
13.2.Xác định mối quan hệ công ty mẹ và công ty con			
13.3.Quản lý dòng tiền mặt toàn cầu			
13.4.Chiến lược quản trị rủi ro ngoại hối			
13.5.Phân tích chi tiêu vốn và ngân sách			
13.6.Chiến lược tài chính quốc tế			
<b>Chương 14: Chiến lược phối hợp và những cạnh tranh trong nước</b>	Trình bày những kiến thức quan trọng và nâng cao về Chiến lược phối hợp và những cạnh tranh trong nước	02/03	[1],[2],[3]
14.1.Dẫn nhập			
14.2.Kim cương của Porter			
14.3.Những mô hình kim cương khác			
14.4.Toàn cầu hóa và chiến lược phối hợp			
14.5.Tóm lược			
<b>Tổng</b>		<b>60</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

#### Buổi 1

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 1: Những thách thức trong kinh doanh quốc tế (5t), mục tiêu đạt được:**

- Học viên phải trình bày được các vấn đề quan trọng về **Những thách thức trong kinh doanh quốc tế.**

Nội dung chi tiết:

1.1. Mục tiêu chương
1.2. Dẫn nhập
1.3. Vai trò của doanh nghiệp nhỏ
1.4. Khái quát về kinh doanh thế giới
1.5. Đối diện những thách thức trong kinh doanh QT
1.6. Sự nghiên cứu về kinh doanh quốc tế

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các thách thức trong kinh doanh QT.

- Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 2

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 2: Công ty đa quốc gia (5t), mục tiêu đạt được:**

- Học viên phải trình bày được Công ty đa quốc gia.

Nội dung chi tiết:

2.1. Mục tiêu của chương
2.2. Hành động của các công ty đa quốc gia
2.3. Quản lý chiến lược của các công ty đa quốc gia
2.4. Tóm lược

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày Quản lý chiến lược của các công ty đa quốc gia.
  - Các vấn đề khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 3

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 3: Tam giác kinh tế và kinh doanh quốc tế (4t), mục tiêu đạt được:**

- Học viên phải trình bày được các vấn đề về **Tam giác kinh tế và kinh doanh quốc tế**.

Nội dung chi tiết:

3.1. Mục tiêu của chương
3.2. Dẫn nhập
3.3. Những nguyên nhân của đầu tư trực tiếp nước ngoài

3.4. Đầu tư trực tiếp nước ngoài của các thành viên vùng tam giác
---

3.5. Khu tam giác và chiến lược kinh doanh quốc tế
--

3.6. Các mối quan hệ kinh tế trong khu tam giác
---

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ Những nguyên nhân của đầu tư trực tiếp nước ngoài.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

#### Buổi 4

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 4: Hệ thống kinh tế và hội nhập kinh tế quốc tế (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải có trình bày được các vấn đề chính yếu về **Hệ thống kinh tế và hội nhập kinh tế quốc tế**.

Nội dung chi tiết:

4.1. Dẫn nhập hệ thống kinh tế
--------------------------------

4.2. Hội nhập kinh tế
-----------------------

4.3. Hội nhập kinh tế và quản lý chiến lược
---

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về Hội nhập kinh tế và quản lý chiến lược.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

#### Buổi 5

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....



**Chương 5: Văn hóa quốc tế (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Văn hóa quốc tế**.

Nội dung chi tiết:

5.1. Dẫn nhập
5.2. Các yếu tố văn hóa
5.3. Văn hóa và thái độ
5.4. Văn hóa và quản trị chiến lược

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về Văn hóa và quản trị chiến lược.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 6

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 6: Thương mại quốc tế (4t)**, mục tiêu đạt được:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Thương mại quốc tế**.

Nội dung chi tiết:

6.1. Dẫn nhập
6.2. Học thuyết thương mại quốc tế
6.3. Những hàng rào thương mại
6.4. Những hàng rào phi thuế quan đối với thương mại
6.5. Những sự phát triển kinh tế khác

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ các vấn đề về Học thuyết thương mại quốc tế.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:

- Máy chiếu.
- Giáo trình.

---

### Buổi 7

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 7: Tài chính quốc tế (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Tài chính quốc tế**.

Nội dung chi tiết:

7.1. Dẫn nhập
7.2. Cán cân thanh toán quốc tế
7.3. Hệ thống tiền tệ quốc tế
7.4. Tỷ giá hối đoái
7.5. Quản trị chiến lược và tài chính quốc tế

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày về Hệ thống tiền tệ quốc tế.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### Buổi 8

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 8: Hoạch định chiến lược toàn cầu (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Hoạch định chiến lược toàn cầu**.

Nội dung chi tiết:

8.1. Dẫn nhập
8.2. Những phương hướng chiến lược
8.3. Thiết lập chiến lược
8.4. Thực hiện chiến lược
8.5. Kiểm soát và đánh giá

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ Những phương hướng chiến lược.
  - Các trường hợp còn khó khăn.

- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 9

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 9: Chiến lược tổ chức** (4t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Chiến lược tổ chức**.

Nội dung chi tiết:

9.1. Mục tiêu của chương
9.2. Dẫn nhập
9.3. Cơ cấu tổ chức
9.4. Quản trị chiến lược và chiến lược tổ chức
9.5. Tóm lược

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ Quản trị chiến lược và chiến lược tổ chức.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 10

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 10: Chiến lược sản xuất** (4t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Chiến lược sản xuất**.

Nội dung chi tiết:

10.1. Dẫn nhập
10.2. Hoạt động nghiên cứu, phát triển và đổi mới
10.3. Chiến lược kinh doanh quốc tế trong thực tiễn
10.4. Phát triển sản phẩm và dịch vụ
10.5. Tổ chức cung ứng quốc tế
10.6. Quản trị chiến lược và chiến lược sản xuất

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ cách tổ chức cung ứng quốc tế.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 11

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 11: Chiến lược marketing (4t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Chiến lược marketing**.

Nội dung chi tiết:

11.1. Đánh giá thị trường quốc tế
11.2. Chiến lược sản phẩm
11.3. Chiêu thị
11.4. Quảng cáo
11.5. Định giá
11.6. Phân phối
11.7. Quản trị chiến lược và chiến lược marketing

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ về Quản trị chiến lược và chiến lược marketing.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:

- Máy chiếu.
- Giáo trình.

---

## Buổi 12

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 12: Chiến lược quản trị nguồn nhân lực (4t),** mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Chiến lược quản trị nguồn nhân lực.**

Nội dung chi tiết:

12.1. Tuyển chọn và bồi dưỡng
12.2. Đào tạo và phát triển
12.3. Thu nhập
12.4. Quản trị chiến lược và các chiến lược quản trị nguồn nhân lực
12.5. Tóm lược

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ Quản trị chiến lược và các chiến lược quản trị nguồn nhân lực.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 13

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 13: Quản trị tài chính quốc tế (5t),** mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Quản trị tài chính quốc tế.**

Nội dung chi tiết:

13.1. Dẫn nhập
13.2. Xác định mối quan hệ công ty mẹ và công ty con
13.3. Quản lý dòng tiền mặt toàn cầu
13.4. Chiến lược quản trị rủi ro ngoại hối
13.5. Phân tích chi tiêu vốn và ngân sách
13.6. Chiến lược tài chính quốc tế

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ cách Chiến lược quản trị rủi ro ngoại hối.

- Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

## Buổi 14

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**Chương 14: Chiến lược phối hợp và những cạnh tranh trong nước (5t)**, mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải trình bày được các kiến thức quan trọng và nâng cao về **Chiến lược phối hợp và những cạnh tranh trong nước**.

Nội dung chi tiết:

14.1. Dẫn nhập
14.2. Kim cương của Porter
14.3. Những mô hình kim cương khác
14.4. Toàn cầu hóa và chiến lược phối hợp
14.5. Tóm lược

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày rõ Toàn cầu hóa và chiến lược phối hợp.
  - Các trường hợp còn khó khăn.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Nghiên cứu tình huống.
  - Làm các bài tập.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Quản trị kinh doanh quốc tế	Nguyễn Văn Dung	Thống kê	2007
<b>Tài liệu tham khảo</b>				

[2]	Marketing quốc tế	Trần Minh Đạo	ĐH Kinh tế Quốc dân	2007
[3]	Quan hệ kinh tế quốc tế	Võ Thanh Thu	Lao động-xã hội	2012

**11. Phương pháp dạy/học:**

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm

**12. Phương pháp đánh giá:**

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

Bình Dương, ngày 20 tháng 3 năm 2017

Trưởng khoa



TS. Nguyễn Tường Dũng

## CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Trình độ đào tạo: Thạc sĩ      Ngành: Quản trị kinh doanh      Mã số: 60340102

### ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

- Tên học phần: QKLG 516- Logistics**
- Tổng tín chỉ (TC): 3 TC (LT: 2; TH: 1)**
- Số tiết:**

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Học nhóm, tự học
90	30	30	30

- Bộ môn phụ trách giảng dạy: Quản trị kinh doanh**
- Dành cho học viên năm thứ: 2.**
- Phân bổ thời gian:**

- Giảng lý thuyết: 28 tiết
- Hướng dẫn học viên giải bài tập và vận dụng thực tiễn: 30 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 02 tiết
- Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

- Mô tả học phần:**

**- Nội dung:**

Nằm trong mối quan hệ tương hỗ lẫn nhau trong hoạt động kinh doanh quốc tế, mỗi học phần như kinh doanh quốc tế, kỹ thuật nghiệp vụ ngoại thương, marketing quốc tế,...cung cấp những kiến thức cơ bản và nâng cao đối với từng lĩnh vực chuyên sâu.

Học phần Logistics cung cấp cho học viên những kiến thức chủ yếu và nâng cao, trong giới hạn nghiên cứu của quản trị logistics cơ bản (thuộc lĩnh vực quản trị chuỗi cung ứng), bao gồm việc hoạch định, thực hiện, kiểm soát hoạt động quản trị vận tải hàng hóa xuất nhập khẩu; quản lý đội tàu, kho bãi.; bảo quản dự trữ hàng hóa, vật tư thiết bị; thực hiện các đơn hàng; cung ứng dịch vụ cũng như thông tin liên quan, từ nguồn xuất phát đến nơi tiêu thụ,... để đáp ứng yêu cầu của khách hàng, nhằm tối ưu hóa lợi nhuận đối với các doanh nghiệp và tổ chức kinh doanh trên thị trường quốc tế.

**- Điều kiện tiên quyết:** Quản trị học.

- Mục tiêu học phần:**

**- Kiến thức:**

- Logistics là một học phần khá mới mẻ, có tính chất tổng hợp, liên quan tới nhiều lĩnh vực. Nghiên cứu học phần này, học viên cần nắm chắc những nội dung lý luận cơ bản và nâng cao về tổng quan ngành dịch vụ logistics, về giải pháp logistics, quản trị logistics, về hệ thống thông tin, về các hoạt động liên quan từng lĩnh vực như dự trữ, quản trị vật tư, vận tải, kho bãi,...

**- Kỹ năng:**

- Có khả năng vận dụng các kiến thức cần thiết để lãnh đạo các tổ chức doanh nghiệp



- Trên cơ sở nắm chắc kiến thức lý thuyết để có thể thực hành một số bài tập tình huống ứng dụng nhằm củng cố kiến thức lý thuyết; đồng thời tạo khả năng ứng dụng tốt những kiến thức này vào các hoạt động trong kinh doanh quốc tế có liên quan trong đời sống thực tiễn đặt ra.
- Những kiến thức cũng như kỹ năng được trang bị thông qua nghiên cứu học phần logistics tạo cơ sở cần thiết để nhà quản trị kinh doanh hoàn thành tốt nhất vai trò của mình tại các đơn vị sản xuất kinh doanh.

**- Thái độ:**

- Có ý thức, thái độ đúng đắn trong việc nghiên cứu logistics.
- Tăng cường khả năng tự tin xử lý các vấn đề logistics của học viên.

**9. Nội dung học phần:**

<b>Chương/mục</b>	<b>Nội dung khái quát</b>	<b>Số tiết (LT/TH)</b>	<b>Tài liệu tham khảo</b>
<b>Chương 1: Tổng quan về logistics</b>		<b>3/2</b>	[1],[2],[3]
1.1. Logistics-Những dấu mốc trong quá trình phát triển	Tổng quan về logistics và quá trình phát triển		
1.2. Khái niệm logistics			
1.3. Phân loại			
1.4. Mối quan hệ giữa logistics-Chuỗi cung ứng –Quá trình phân phối			
1.5. Vai trò của logistics			
1.6. Xu hướng phát triển của logistics			
<b>Chương 2: Ngành dịch vụ logistics</b>		<b>3/2</b>	[1], [2]
2.1. Logistics	Dịch vụ logistics , ngành logistics tại Việt nam và kinh nghiệm logistics ở Việt Nam		
2.2. Dịch vụ logistics và ngành logistics			
2.3. Xếp hạng năng lực quốc gia về logistics			
2.4. Kinh nghiệm phát triển ngành logistics ở 1 số quốc gia			
2.5. Ngành dịch vụ logistics ở Việt Nam			
<b>Chương 3. Giải pháp logistics</b>		<b>3/2</b>	[1],[2]
3.1. Giải pháp logistics	Nhận dạng một số giải pháp logistics và giới thiệu một số giải pháp logistics tại VN		
3.2. Lean-Công cụ sắc bén để xây dựng các giải pháp logistics			
3.3. Giới thiệu một số công ty cung cấp giải pháp logistics tại VN			

<b>Chương 4. Quản trị logistics</b>		<b>3/2</b>	[1], [2]
4.1. Sự cần thiết phải quản trị logistics	Quản trị logistics và các nội dung chủ yếu trong quản trị logistics		
4.2. Quản trị logistic			
4.3. Nội dung quản trị logistics			
<b>Chương 5. Dịch vụ khách hàng</b>		<b>3/2</b>	[1], [2]
5.1. Định nghĩa về DVKH	Vai trò, tầm quan trọng và chiến lược xây dựng dịch vụ khách hàng		
5.2. Các yếu tố của DVKH			
5.3. Tầm quan trọng của DVKH trong cạnh tranh			
5.4. Xây dựng chiến lược DVKH			
5.5. Quy định của nhà nước VN về dịch vụ logistics			
5.6. Giới thiệu một số DVKH trong hoạt động logistics ở VN			
<b>Chương 6. Hệ thống thông tin</b>			
6.1. Tầm quan trọng	Vai trò của hệ thống thông tin và thiết kế xây dựng hệ thống thông tin trong logistics	<b>3/2</b>	[1], [2]
6.2. Chu trình đặt hàng			
6.3. Hệ thống thông tin trong hoạt động logistics			
6.4. Giới thiệu một số hệ thống thông tin của các công ty logistics			
<b>Chương 7. Dự trữ</b>		<b>3/2</b>	[1], [2]
7.1. Khái niệm dự trữ	Tầm quan trọng của dự trữ và phương pháp dự trữ trong logistics		
7.2. Phân loại			
7.3. Chi phí			
7.4. Các mô hình quản trị dự trữ			
<b>Chương 8. Quản trị vật tư</b>		<b>3/2</b>	[1],[2]
8.1. Quản trị vật tư và những khái niệm liên quan	Vai trò của vật tư và các nội dung quản trị vật tư trong logistics		
8.2. Quy trình nghiệp vụ cung ứng vật tư			
8.3. Quản trị vật tư trong nội bộ tổ chức			

8.4. Quản trị nguồn cung cấp			
8.5. Hệ thống thông tin trong quản trị vật tư			
<b>Chương 9. Xác định nhu cầu và dự báo nhu cầu vật tư</b>		<b>2/3</b>	[1],[2]
9.1. Xác định nhu cầu vật tư	Xác định nhu cầu và dự báo nhu cầu vật tư		
9.2. Dự báo nhu cầu vật tư			
<b>Chương 10. Vận tải</b>		<b>2/3</b>	[1],[2],[3]
10.1. Vận tải và vai trò của vận tải	Vai trò của vận tải và các phương thức giao nhận trong logistics		
10.2. Lựa chọn người chuyên chở và lộ trình			
10.3. Giao nhận hàng hóa			
10.4. Kiểm tra, kiểm soát quá trình vận chuyển			
10.5. Hàng hóa bị mất mát, hư hỏng trong quá trình vận chuyển			
10.6. Bốc dỡ hàng hóa			
10.7. Vận đơn và kiểm tra vận đơn			
10.8. Chiến lược vận tải			
10.9. Vai trò của bộ phận logistics trong vận tải			
<b>Chương 11. Kho bãi</b>		<b>2/3</b>	[1],[2]
11.1. Vai trò của kho bãi	Vai trò của kho bãi và các hệ thống kho bãi tại Việt nam		
11.2. Mối liên hệ của kho bãi với các bộ phận khác			
11.3. Các loại kho bãi			
11.4. Giới thiệu hệ thống kho bãi của một số công ty logistics			
<b>Thảo luận, bài tập lớn</b>		<b>0/5</b>	
<b>Tổng</b>		<b>60</b>	

**Lịch trình giảng dạy:**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

## **Chương 1: Tổng quan về logistics (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các nội dung cơ bản về tổng quan về logistics và quá trình phát triển.

Nội dung chi tiết :

1.1. Logistics-Những dấu mốc trong quá trình phát triển
1.2. Khái niệm logistics
1.3. Phân loại
1.4. Mối quan hệ giữa logistics-Chuỗi cung ứng –Quá trình phân phối
1.5. Vai trò của logistics
1.6. Xu hướng phát triển của logistics

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu để chuẩn bị cho bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

## **Buổi 2**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

## **Chương 2: Ngành dịch vụ logistics (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được các nội dung cơ bản về dịch vụ logistics và ngành logistics.

Nội dung chi tiết :

2.1. Logistics
2.2. Dịch vụ logistics và ngành logistics
2.3. Xếp hạng năng lực quốc gia về logistics
2.4. Kinh nghiệm phát triển ngành logistics ở 1 số quốc gia
2.5. Ngành dịch vụ logistics ở Việt Nam

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu để chuẩn bị cho bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:

- Máy chiếu.

---

### Buổi 3

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 3. Giải pháp logistics (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được Lean- Công cụ sắc bén để xây dựng các giải pháp logistics.

Nội dung chi tiết :

3.1. Giải pháp logistics
3.2. Lean- Công cụ sắc bén để xây dựng các giải pháp logistics
3.3. Giới thiệu một số công ty cung cấp giải pháp logistics tại VN

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu để chuẩn bị cho bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### Buổi 4

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 4. Quản trị logistics (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được Nội dung quản trị logistics.

Nội dung chi tiết :

4.1. Sự cần thiết phải quản trị logistics
4.2. Quản trị logistic
4.3. Nội dung quản trị logistics

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu để chuẩn bị cho bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### Buổi 5

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 5. Dịch vụ khách hàng (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách Xây dựng chiến lược DVKH.

Nội dung chi tiết :

5.1. Định nghĩa về DVKH
5.2. Các yếu tố của DVKH
5.3. Tầm quan trọng của DVKH trong cạnh tranh
5.4. Xây dựng chiến lược DVKH
5.5. Quy định của nhà nước VN về dịch vụ logistics
5.6. Giới thiệu một số DVKH trong hoạt động logistics ở VN

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu để chuẩn bị cho bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

## **Buổi 6**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### **Chương 6. Hệ thống thông tin (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách xây dựng Hệ thống thông tin trong hoạt động logistics.

Nội dung chi tiết :

6.1. Tầm quan trọng
6.2. Chu trình đặt hàng
6.3. Hệ thống thông tin trong hoạt động logistics
6.4. Giới thiệu một số hệ thống thông tin của các công ty logistics

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu để chuẩn bị cho bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

## **Buổi 7**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

## **Chương 7. Dự trữ (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách xây dựng các mô hình quản trị dự trữ.

Nội dung chi tiết :

7.1. Khái niệm dự trữ
7.2. Phân loại
7.3. Chi phí
7.4. Các mô hình quản trị dự trữ

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu để chuẩn bị cho bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### **Buổi 8**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

## **Chương 8. Quản trị vật tư (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được Quản trị vật tư và những khái niệm liên quan.

Nội dung chi tiết :

8.1. Quản trị vật tư và những khái niệm liên quan
8.2. Quy trình nghiệp vụ cung ứng vật tư
8.3. Quản trị vật tư trong nội bộ tổ chức
8.4. Quản trị nguồn cung cấp
8.5. Hệ thống thông tin trong quản trị vật tư

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu để chuẩn bị cho bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### **Buổi 9**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

## **Chương 9. Xác định nhu cầu và dự báo nhu cầu vật tư (5t)**

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được cách xác định nhu cầu vật tư.

Nội dung chi tiết :

9.1. Xác định nhu cầu vật tư

9.2. Dự báo nhu cầu vật tư

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu để chuẩn bị cho bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

## Buổi 10

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### Chương 10. Vận tải (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được vận đơn và kiểm tra vận đơn...

Nội dung chi tiết :

10.1. Vận tải và vai trò của vận tải

10.2. Lựa chọn người chuyên chở và lộ trình

10.3. Giao nhận hàng hóa

10.4. Kiểm tra, kiểm soát quá trình vận chuyển

10.5. Hàng hóa bị mất mát, hư hỏng trong quá trình vận chuyển

10.6. Bốc dỡ hàng hóa

10.7. Vận đơn và kiểm tra vận đơn

10.8. Chiến lược vận tải

10.9. Vai trò của bộ phận logistics trong vận tải

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu để chuẩn bị cho bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

## Buổi 11

---



Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

## Chương 11. Kho bãi (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải hiểu được mối liên hệ của kho bãi với các bộ phận khác.

Nội dung chi tiết :

11.1. Vai trò của kho bãi
11.2. Mối liên hệ của kho bãi với các bộ phận khác
11.3. Các loại kho bãi
11.4. Giới thiệu hệ thống kho bãi của một số công ty logistics

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu để chuẩn bị cho bài mới.
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

## Buổi 12

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

## Bài tập lớn (5t)

Mục tiêu đạt được:

- Học viên phải làm một bài tập lớn về logistics.

Nhiệm vụ của học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Thảo luận nhóm
  - Làm bài tập

## 10. Tài liệu tham khảo

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Logistics những vấn đề cơ bản	Đoàn Thị Hồng Vân	NXB Bách khoa Hà Nội	2013
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Quản trị logistic	Đoàn Thị Hồng Vân	NXB Thống kê	2006
[3]	Quản trị xuất nhập khẩu	Đoàn Thị Hồng Vân	NXB Lao động-Xã hội	2011

## 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;

- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm
- Phương pháp đóng vai.

**12. Phương pháp đánh giá:**

<b>Những nội dung cần đánh giá</b>	<b>Số lần đánh giá</b>	<b>Trọng số (%)</b>
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

Bình Dương, ngày 20 tháng 3 năm 2017

Trưởng khoa



TS. Nguyễn Tường Dũng

## CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Trình độ đào tạo: Thạc sĩ      Ngành: Quản trị kinh doanh      Mã số: 60340102

### ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

- Tên học phần:** QKTD 523– Thương mại điện tử (E-commerce)
- Tổng tín chỉ (TC) :** 3 TC (LT: 2; TH: 1)
- Số tiết:**

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Học nhóm, tự học
90	30	30	30

- Bộ môn phụ trách giảng dạy:** Quản trị kinh doanh

- Dành cho học viên năm thứ:** 2.

- Phân bố thời gian:**

- Giảng lý thuyết: 29 tiết
- Hướng dẫn học viên giải bài tập và vận dụng thực tiễn: 30 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 1 tiết
- Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

- Mô tả học phần:**

**- Nội dung:**

Học phần Thương mại điện tử chứa đựng những nội dung lý thuyết quan trọng và nâng cao như: tổng quan về TMĐT; những cơ sở hạ tầng của TMĐT như hạ tầng kinh tế xã hội, pháp lý; cơ sở dữ liệu và an ninh mạng của TMĐT; hoạt động TMĐT giữa các loại loại chủ thể có liên quan; marketing và thanh toán trong TMĐT;...

**- Điều kiện tiên quyết:** Không.

- Mục tiêu học phần:**

**- Kiến thức:**

- Học phần Thương mại điện tử nhằm trang bị những kiến thức quan trọng và nâng cao về thương mại điện tử (TMĐT), từ tổng quan đến cụ thể như: những đặc trưng, lợi ích cũng như điều kiện phát triển của TMĐT; cơ sở hạ tầng về kinh tế xã hội, về pháp lý, về mạng, trang mạng và dữ liệu của TMĐT; về marketing và thanh toán trong TMĐT cũng như các ứng dụng cụ thể khác.

**- Kỹ năng:**

- Trên cơ sở nắm vững những nội dung kiến thức lý thuyết, HV có thể vận dụng một cách thành thạo để hoàn thành các bài tập; trao đổi các thông tin có liên quan trong nhóm; đồng thời xử lý tốt những tình huống xảy ra trong thực tế có liên quan tới lĩnh vực hoạt động TMĐT.
- HV có khả năng vận dụng kiến thức được trang bị để có thể tiến hành hoạt động kinh doanh trên mạng, điều tra thị trường bằng mạng internet, khuyến trương website, tìm kiếm thông tin.

**- Thái độ:**

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Ứng dụng vào nghề nghiệp nơi công tác.

- Nội dung học phần:**

Chương/mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu tham khảo
<b>CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ</b>		<b>2.5/2.5</b>	[1],[2],[3]
1.1. Khái niệm và đặc trưng của thương mại điện tử	Trình bày các khái niệm đặc trưng về TMĐT các mô hình TMĐT		
1.2. Sự khác biệt của thương mại điện tử và thương mại truyền thống			
1.3. Lợi ích và tác động của thương mại điện tử			
1.4. Các điều kiện phát triển thương mại điện tử			
1.5. Các mô hình thương mại điện tử			
<b>CHƯƠNG 2. CƠ SỞ HẠ TẦNG KINH TẾ XÃ HỘI CỦA THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ</b>		<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
2.1. Khái niệm và vai trò của cơ sở hạ tầng kinh tế xã hội trong hoạt động thương mại điện tử	Trình bày khái niệm và cơ sở hạ tầng trong hoạt động TMĐT, sự cần thiết của cơ sở hạ tầng để phát triển TMĐT ở Việt Nam		
2.2. Những yếu tố kinh tế xã hội ảnh hưởng tới thương mại điện tử			
2.3. Những yêu cầu về hạ tầng cơ sở kinh tế xã hội cho thực hiện thương mại điện tử			
2.4. Tạo lập môi trường kinh tế xã hội cho thực hiện thương mại điện tử			
2.5. Hạ tầng cơ sở kinh tế xã hội cho phát triển thương mại điện tử ở nước ta			
<b>CHƯƠNG 3. CƠ SỞ HẠ TẦNG PHÁP LÝ THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ</b>		<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
3.1. Một số vấn đề pháp lý liên quan đến thương mại điện tử	Trình bày một số vấn đề pháp lý liên quan đến TMĐT và các văn bản pháp quy về giao dịch TMĐT tại Việt Nam		
3.2. Luật mẫu của UNCITRAL và luật giao dịch điện tử của một số			

quốc gia trên thế giới			
3.3. Các văn bản pháp quy về giao dịch điện tử tại Việt Nam			
<b>CHƯƠNG 4. CƠ SỞ MẠNG CỦA THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ</b>		<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
4.1. Mạng máy tính	Trình bày cơ sở hạ tầng mạng để thực hiện giao dịch TMĐT		
4.2. Internet			
4.3. Intranet			
4.4. Extranet			
<b>CHƯƠNG 5. TRANG MẠNG VÀ CƠ SỞ DỮ LIỆU CỦA THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ</b>		<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
5.1. Cấu trúc cơ sở của thương mại điện tử	Trình bày về cấu trúc trang mạng và cơ sở dữ liệu của TMĐT		
5.2. Trang mạng			
5.3. Cơ sở dữ liệu			
5.4. Cơ sở dữ liệu khách hàng			
<b>Chương 6: AN NINH THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ</b>		<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
6.1. Vấn đề an ninh cho các hệ thống thương mại điện tử	Trình bày khái niệm an ninh TMĐT và các giải pháp đảm bảo an ninh		
6.2. Các khía cạnh của an ninh thương mại điện tử			
6.3. Những nguy cơ đe dọa an ninh thương mại điện tử			
6.4. Một số giải pháp công nghệ đảm bảo an ninh trong thương mại điện tử			
<b>Chương 7: THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ GIỮA DOANH NGHIỆP VÀ NGƯỜI TIÊU DÙNG (B2C)</b>		<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
7.1. Thương mại điện tử B2C	Trình minh mô hình TMĐT B2C		
7.2. Mô hình thương mại điện tử B2C			
7.3. Các công cụ hỗ trợ khách hàng			

khí mua hàng trực tuyến			
7.4. Dịch vụ khách hàng và quản trị quan hệ khách hàng			
<b>Chương 8: THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ GIỮA DOANH NGHIỆP VÀ DOANH NGHIỆP (B2B)</b>		<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
8.1. Khái niệm và đặc điểm thương mại điện tử B2B	Trình minh mô hình TMĐT B2B		
8.2. Các phương thức thương mại điện tử B2B			
8.3. Xây dựng hệ thống thương mại điện tử B2B			
<b>Chương 9: SÀN GIAO DỊCH THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ</b>		<b>2/2</b>	[1],[2]
9.1. Khái quát về sàn giao dịch thương mại điện tử	Trình bày khái quát về sàn giao dịch TMĐT và các giao dịch tại sàn		
9.2. Các phương thức giao dịch tại sàn giao dịch thương mại điện tử			
<b>Chương 10: MARKETING ĐIỆN TỬ</b>		<b>2/2</b>	[1],[2]
10.1. Marketing trong thời đại công nghệ thông tin và thương mại điện tử	Trình bày các hình thức Marketing trên môi trường Internet và Marketing B2B và B2C		
10.2. Nghiên cứu thị trường trên Internet			
10.3. Quảng cáo trên Internet			
10.4. Marketing B2B và B2C			
<b>Chương 11: THANH TOÁN TRONG THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ</b>		<b>2/2</b>	[1],[2]
11.1. Từ hệ thống thanh toán truyền thống tới hệ thống thanh toán điện tử	Trình bày hệ thống thanh toán trên TMĐT		
11.2. Thanh toán điện tử			
11.3. Các hệ thống thanh toán điện tử cơ bản			
<b>Chương 12: CHÍNH PHỦ ĐIỆN</b>		<b>2/2</b>	[1],[2]

<b>TỬ</b>			
12.1. Chính phủ điện tử	Trình bày tổng quan về chính phủ điện tử		
12.2. Tính tất yếu của chính phủ điện tử			
<b>CHƯƠNG 13: CÁC ỨNG DỤNG KHÁC CỦA THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ</b>		<b>2/2</b>	[1],[2]
13.1. Dịch vụ du lịch trực tuyến	Trình bày các ứng dụng khác của TMĐT		
13.2. Dịch vụ việc làm trực tuyến			
13.3. Thương mại di động (M-COMMERCE)			
13.4. Xuất bản trực tuyến			
<b>Tổng</b>		<b>30/30</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

#### Buổi 1

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ** (5t), mục tiêu đạt được:

- HV hiểu rõ được các khái niệm đặc trưng về TMĐT các mô hình TMĐT

Nội dung chi tiết:

1.1. Khái niệm và đặc trưng của thương mại điện tử
1.2. Sự khác biệt của thương mại điện tử và thương mại truyền thống
1.3. Lợi ích và tác động của thương mại điện tử
1.4. Các điều kiện phát triển thương mại điện tử
1.5. Các mô hình thương mại điện tử

Nhiệm vụ HV:

- HV chuẩn bị giáo trình Giáo trình TMĐT, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 1 trong giáo trình chính trước khi lên lớp.

#### Buổi 2

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 2. CƠ SỞ HẠ TẦNG KINH TẾ XÃ HỘI CỦA THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ** (5t), mục tiêu đạt được:

- Sau khi học xong chương này HV hiểu được khái niệm và cơ sở hạ tầng trong hoạt động TMĐT, sự cần thiết của cơ sở hạ tầng để phát triển TMĐT ở Việt Nam

Nội dung chi tiết:

2.1. Khái niệm và vai trò của cơ sở hạ tầng kinh tế xã hội trong hoạt động thương mại điện tử
2.2. Những yếu tố kinh tế xã hội ảnh hưởng tới thương mại điện tử
2.3. Những yêu cầu về hạ tầng cơ sở kinh tế xã hội cho thực hiện thương mại điện tử
2.4. Tạo lập môi trường kinh tế xã hội cho thực hiện thương mại điện tử
2.5. Hạ tầng cơ sở kinh tế xã hội cho phát triển thương mại điện tử ở nước ta

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình TMĐT, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 2 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 1 trước khi lên lớp.

---

### Buổi 3

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 3. CƠ SỞ HẠ TẦNG PHÁP LÝ THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ (5t)**, mục tiêu đạt được:

- Sau khi học xong chương này HV hiểu được khái niệm và cơ sở hạ tầng trong hoạt động TMĐT, sự cần thiết của cơ sở hạ tầng để phát triển TMĐT ở Việt Nam

Nội dung chi tiết:

3.1. Một số vấn đề pháp lý liên quan đến thương mại điện tử
3.2. Luật mẫu của UNCITRAL và luật giao dịch điện tử của một số quốc gia trên thế giới
3.3. Các văn bản pháp quy về giao dịch điện tử tại Việt Nam

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình TMĐT, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 3 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 2 trước khi lên lớp.



---

## Buổi 4

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 4. CƠ SỞ MẠNG CỦA THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ (5t)**, mục tiêu đạt được:

- Sau khi học xong chương này HV hiểu được khái niệm và cách vận hành các mạng máy tính, internet...

Nội dung chi tiết:

4.1. Mạng máy tính
4.2. Internet
4.3. Intranet
4.4. Extranet

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình TMĐT, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 4 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 3 trước khi lên lớp.

---

## Buổi 5

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 5. TRANG MẠNG VÀ CƠ SỞ DỮ LIỆU CỦA THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ (5t)**, mục tiêu đạt được:

- Sau khi học xong chương này HV hiểu được về trang mạng và cơ sở dữ liệu của thương mại điện tử.

Nội dung chi tiết:

5.1. Cấu trúc cơ sở của thương mại điện tử
5.2. Trang mạng
5.3. Cơ sở dữ liệu
5.4. Cơ sở dữ liệu khách hàng

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình TMĐT, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 5 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 4 trước khi lên lớp.

---

## Buổi 6

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 6: AN NINH THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ (5t), mục tiêu đạt được:

- Sau khi học xong chương này HV hiểu và biết cách sử dụng kiến thức về an ninh thương mại vào thực tiễn doanh nghiệp.

Nội dung chi tiết:

6.1. Vấn đề an ninh cho các hệ thống thương mại điện tử
6.2. Các khía cạnh của an ninh thương mại điện tử
6.3. Những nguy cơ đe dọa an ninh thương mại điện tử
6.4. Một số giải pháp công nghệ đảm bảo an ninh trong thương mại điện tử

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình TMĐT, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 6 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 5 trước khi lên lớp.

---

## Buổi 7

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 7: THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ GIỮA DOANH NGHIỆP VÀ NGƯỜI TIÊU DÙNG (B2C) (5t), mục tiêu đạt được:

- Sau khi học xong chương này HV hiểu được bản chất của **THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ GIỮA DOANH NGHIỆP VÀ NGƯỜI TIÊU DÙNG**

Nội dung chi tiết:

7.1. Thương mại điện tử B2C
7.2. Mô hình thương mại điện tử B2C
7.3. Các công cụ hỗ trợ khách hàng khi mua hàng trực tuyến
7.4. Dịch vụ khách hàng và quản trị quan hệ khách hàng

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình TMĐT, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 7 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 6 trước khi lên lớp.

---

## Buổi 8

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 8: THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ GIỮA DOANH NGHIỆP VÀ DOANH NGHIỆP (B2B) (5t), mục tiêu đạt được:

- Sau khi học xong chương này HV hiểu được bản chất của **THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ GIỮA DOANH NGHIỆP VÀ DOANH NGHIỆP (B2B)**

Nội dung chi tiết:

8.1. Khái niệm và đặc điểm thương mại điện tử B2B
---

8.2. Các phương thức thương mại điện tử B2B
---

8.3. Xây dựng hệ thống thương mại điện tử B2B
---

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình TMĐT, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 8 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 7 trước khi lên lớp.

---

## Buổi 9

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 9: SẢN GIAO DỊCH THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ (4t), mục tiêu đạt được:

- Sau khi học xong chương này HV hiểu được cách vận hành **SẢN GIAO DỊCH THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ**.

Nội dung chi tiết:

9.1. Khái quát về sản giao dịch thương mại điện tử
--

9.2. Các phương thức giao dịch tại sản giao dịch thương mại điện tử
---

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình TMĐT, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 9 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 8 trước khi lên lớp.

---

## Buổi 10

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 10: MARKETING ĐIỆN TỬ (4t), mục tiêu đạt được:

- Sau khi học xong chương này HV hiểu được về nguyên lý vận hành hệ thống **MARKETING ĐIỆN TỬ**

Nội dung chi tiết:

10.1. Marketing trong thời đại công nghệ thông tin và thương mại điện tử
10.2. Nghiên cứu thị trường trên Internet
10.3. Quảng cáo trên Internet
10.4. Marketing B2B và B2C

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình TMĐT, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 10 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 9 trước khi lên lớp.

### Buổi 11

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 11: THANH TOÁN TRONG THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ (4t), mục tiêu đạt được:

- Sau khi học xong chương này HV hiểu được cách **THANH TOÁN TRONG THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ**

Nội dung chi tiết:

11.1. Từ hệ thống thanh toán truyền thống tới hệ thống thanh toán điện tử
11.2. Thanh toán điện tử
11.3. Các hệ thống thanh toán điện tử cơ bản

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình TMĐT, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 11 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 10 trước khi lên lớp.

### Buổi 12

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 12: CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ (4t), mục tiêu đạt được:

- Sau khi học xong chương này HV hiểu được cách vận hành một **CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ**

Nội dung chi tiết:

12.1. Chính phủ điện tử
12.2. Tính tất yếu của chính phủ điện tử

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình TMĐT, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 12 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 11 trước khi lên lớp.

---

### Buổi 13

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

CHƯƠNG 13: CÁC ỨNG DỤNG KHÁC CỦA THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ **13** (4t), mục tiêu đạt được:

- Sau khi học xong chương này HV hiểu được **CÁC ỨNG DỤNG KHÁC CỦA THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ**

Nội dung chi tiết:

13.1. Dịch vụ du lịch trực tuyến
13.2. Dịch vụ việc làm trực tuyến
13.3. Thương mại di động (M-COMMERCE)
13.4. Xuất bản trực tuyến

Nhiệm vụ của học viên:

- HV chuẩn bị giáo trình TMĐT, in slide bài giảng ppt trước khi lên lớp
- HV đọc chương 13 trước khi lên lớp
- HV ôn tập lại kiến thức chương 12 trước khi lên lớp.

### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Thương mại điện tử căn bản	Trần Văn Hòe	NXB Bách khoa Hà Nội	2015
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Kinh doanh trực tuyến : tối ưu hóa	Nguyễn Đặng Tuấn Minh	NXB Dân trí	2012

	các công cụ thương mại điện tử			
--	--------------------------------	--	--	--

**11. Phương pháp dạy/học:**

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm
- Phương pháp đóng vai.

**12. Phương pháp đánh giá:**

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	09	30%
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

Bình Dương, ngày 20 tháng 3 năm 2017

Trưởng khoa



TS. Nguyễn Tường Dũng

## CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Trình độ đào tạo: Thạc sĩ      Ngành: Quản trị kinh doanh      Mã số: 60340102

### ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

- Tên học phần: QKMQ 524- Marketing quốc tế (International Marketing)**
- Tổng tín chỉ (TC): 3 TC (LT:2; TH: 1)**
- Số tiết:**

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành	Học nhóm, tự học
90	30	30	30

- Bộ môn phụ trách giảng dạy: Quản trị kinh doanh**
- Dành cho học viên năm thứ: 2.**
- Phân bổ thời gian:**

- Giảng lý thuyết: 28 tiết
- Hướng dẫn học viên giải bài tập và vận dụng thực tiễn: 30 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 2 tiết
- Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

- Mô tả học phần:**

**- Nội dung:**

Học phần này giúp cho học viên tìm hiểu những kiến thức cơ bản và nâng cao về một hoạt động rất quan trọng, gắn liền với nghiệp vụ kinh doanh quốc tế, đó là hoạt động marketing. Các nội dung kiến thức được giới thiệu trong học phần bao gồm: những vấn đề quan trọng và nâng cao về marketing quốc tế, những kiến thức chuyên sâu về phân đoạn và lựa chọn thị trường; về phân tích cạnh tranh và chiến lược của công ty; về thâm nhập và mở rộng thị trường; các phương thức tham gia thị trường; chiến lược mở rộng thị trường, về giá cả; về marketing xuất- nhập khẩu...

**- Điều kiện tiên quyết: Không.**

- Mục tiêu học phần:**

**- Kiến thức:**

- Học phần này giúp HV trang bị những kiến thức lý luận cơ bản và nâng cao về lĩnh vực marketing trên phạm vi quốc tế; tạo điều kiện cần thiết để có thể hoàn thành tốt mục tiêu hoạt động kinh doanh quốc tế.

**- Kỹ năng:**

- Học viên cao học có kỹ năng vận dụng những kiến thức lý luận để thực hiện những bài tập, giải quyết các tình huống đặt ra trong thực tiễn để nắm chắc lý luận; đồng thời tập làm quen với việc vận dụng lý thuyết để xử lý tình huống thực tiễn, thuộc phạm vi kinh doanh quốc tế, cụ thể là lĩnh vực marketing quốc tế, khi làm việc trong môi trường thực tế sau này.

**- Thái độ:**

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Tự tin, chủ động, năng động, sáng tạo trong giờ học và trong các hoạt động thực tiễn.
- Ứng dụng vào nghề nghiệp nơi công tác.

**9. Nội dung học phần:**

Chương/mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu tham khảo
<b>CHƯƠNG 1. Tổng quan về marketing quốc tế</b>		<b>3/2</b>	[1],[2]
1. 1. Bản chất marketing quốc tế	Bản chất và tầm quan trọng của marketing quốc tế		
1.2. Tầm quan trọng của marketing quốc tế			
<b>CHƯƠNG 2. Môi trường marketing quốc tế</b>		<b>3/2</b>	[1],[2]
2. 1. Môi trường kinh tế và chính trị	Phân tích các yếu tố môi trường quốc tế tác động đến hoạt động marketing của doanh nghiệp		
2.2. Môi trường văn hóa			
2.3. Các khía cạnh luật pháp trong marketing quốc tế			
2.4. Khía cạnh đạo đức trong marketing quốc tế			
<b>CHƯƠNG 3. Nghiên cứu marketing quốc tế</b>		<b>3/2</b>	[1],[2]
3. 1. Vai trò của nghiên cứu marketing quốc tế	Trình bày các vấn đề liên quan đến nghiên cứu marketing quốc tế và các thức tổ chức thực hiện		
3.2. Những vấn đề chủ yếu của nghiên cứu marketing quốc tế			
3.3. Tổ chức nghiên cứu			
<b>CHƯƠNG 4. Phân đoạn và lựa chọn thị trường</b>		<b>3/2</b>	[1],[2]
4. 1. Lựa chọn thị trường	Phân đoạn và lựa chọn thị trường mục tiêu		
4.2. Phân đoạn thị trường			
<b>CHƯƠNG 5. Phân tích cạnh tranh và chiến lược quốc tế của công ty</b>		<b>3/2</b>	[1],[2],[3]
5. 1. Phân tích ngành kinh doanh:	Phân tích môi trường		



các nhân tố tác động tới cạnh tranh	cạnh tranh quốc tế và các yếu tố tác động đến năng lực cạnh tranh của doanh nghiệp.		
5.2. Lợi thế cạnh tranh và chiến lược cạnh tranh trong môi trường quốc tế			
5.3. Cạnh tranh toàn cầu và lợi thế cạnh tranh quốc gia			
<b>CHƯƠNG 6. Thâm nhập và mở rộng thị trường quốc tế</b>		<b>3/2</b>	[1],[2],[3]
6. 1. Tổng quan về thâm nhập thị trường quốc tế	Các phương thức thâm nhập và phát triển thị trường quốc tế		
6.2. Các phương thức tham gia thị trường quốc tế			
6.3 Các chiến lược mở rộng thị trường và phát triển quốc tế			
<b>CHƯƠNG 7. Quyết định sản phẩm trên thị trường quốc tế</b>		<b>3/2</b>	[1],[2]
7.1 Khái quát chung về sản phẩm quốc tế	Các quyết định liên quan đến sản phẩm, dịch vụ và thương hiệu sản phẩm xuất khẩu		
7.2 Chính sách nhãn hiệu sản phẩm xuất khẩu			
7.3 Bao bì sản phẩm xuất khẩu			
7. 4 Dịch vụ khách hàng			
7.5 Phát triển sản phẩm xuất khẩu trên thị trường quốc tế			
7.6 Phát triển sản phẩm mới trong marketing toàn cầu			
7.7 Lựa chọn cung ứng từng đợt cho các thị trường hay cung cấp đồng loạt trên tất cả các thị trường quốc tế			
<b>CHƯƠNG 8. Quyết định về giá trên thị trường quốc tế</b>		<b>3/2</b>	[1],[2]
8.1 Các nhân tố tác động đến giá trong marketing quốc tế	Các nhân tố tác động đến giá, các phương thức định giá và các chiến		

8.2 Phương pháp và chiến lược định giá trong marketing quốc tế	lược giá		
8.3 Môi quan hệ giữa giá xuất khẩu và giá nội địa			
8.4 Các điều kiện thương mại quốc tế và phương pháp xác định giá			
<b>CHƯƠNG 9: Quyết định xúc tiến hỗn hợp trên thị trường quốc tế</b>		<b>3/2</b>	[1],[2]
9.1 Quảng cáo quốc tế	Các công cụ xúc tiến hỗn hợp trên thị trường quốc tế		
9.2 Quan hệ công chúng quốc tế			
9.3 Marketing quốc tế trực tiếp			
9.4 Marketing quan hệ quốc tế			
9.5 Khuyến mãi quốc tế			
9.6 Hội chợ			
<b>CHƯƠNG 10. Marketing xuất-nhập khẩu</b>		<b>3/2</b>	[1],[2],[3],[4]
10.1 Quyết định phát triển thị trường xuất khẩu	Các quyết định liên quan đến việc mở rộng và phát triển thị trường xuất khẩu		
10.2 Lựa chọn thị trường xuất khẩu			
10.3 Những cân nhắc trước khi xâm nhập thị trường			
10.4 Tổ chức xuất khẩu tại nước của nhà sản xuất			
10.5 Tổ chức tham gia vào kênh xuất khẩu tại quốc gia tiêu thụ			
10.6 Các phương thức thanh toán			
10.7 Hàng đổi hàng và thương mại đối lưu			
<b>Thảo luận, bài tập lớn</b>		<b>10t</b>	
<b>TỔNG</b>		<b>60</b>	

**Lịch trình giảng dạy:**

---

## Buổi 1

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 1. Tổng quan về marketing quốc tế (5t), mục tiêu đạt được:**

- Học viên phải trình bày được bản chất và tầm quan trọng của marketing quốc tế
- Nội dung chính:

1. 1. Bản chất marketing quốc tế
----------------------------------

1.2. Tầm quan trọng của marketing quốc tế
---

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu chương 1.
  - Lập nhóm và chọn sản phẩm.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

## Buổi 2

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 2. Môi trường marketing quốc tế (5t), mục tiêu đạt được:**

- Trình bày được những vấn đề chủ yếu trong nghiên cứu marketing quốc tế
- Tổ chức thực hành: trình bày nội dung nghiên cứu marketing quốc tế cho một sản phẩm cụ thể.
- Nội dung chính:

2. 1. Môi trường kinh tế và chính trị
---------------------------------------

2.2. Môi trường văn hóa
-------------------------

2.3. Các khía cạnh luật pháp trong marketing quốc tế
--

2.4. Khía cạnh đạo đức trong marketing quốc tế
--

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày bài nhóm về phân tích các yếu tố môi trường quốc tế ảnh hưởng đến hoạt động marketing của sản phẩm đã chọn
  - Thảo luận về các vấn đề liên quan đến nghiên cứu marketing quốc tế
- Nội dung, vấn đề sinh viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Tìm kiếm thông tin và thảo luận về các yếu tố môi trường quốc tế ảnh hưởng đến hoạt động marketing của doanh nghiệp
  - Tìm kiếm thông tin liên quan đến sản phẩm, người tiêu dùng quốc tế để thảo luận trên lớp.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu
  - Tìm hiểu các thông tin liên quan đến sản phẩm để chuẩn bị cho buổi thảo luận trên lớp
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### Buổi 3

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 3. Nghiên cứu marketing quốc tế (5t), mục tiêu đạt được:**

- Áp dụng được các phương thức phân đoạn và lựa chọn thị trường mục tiêu
- Nội dung chính:

3. 1. Vai trò của nghiên cứu marketing quốc tế
--

3.2. Những vấn đề chủ yếu của nghiên cứu marketing quốc tế
--

3.3. Tổ chức nghiên cứu
-------------------------

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày nội dung nghiên cứu marketing quốc tế về sản phẩm đã chọn
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Thảo luận các phương thức phân đoạn và lựa chọn thị trường mục tiêu cho sản phẩm đã chọn

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu
  - Tìm kiếm thông tin liên quan đến sản phẩm phục vụ cho bài tập trên lớp
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### Buổi 4

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 4. Phân đoạn và lựa chọn thị trường (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:**

- Học viên phải phân tích được về **Phân đoạn và lựa chọn thị trường.**
- Nội dung chính:

4. 1. Lựa chọn thị trường
---------------------------

4.2. Phân đoạn thị trường
---------------------------

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Thảo luận về Phân đoạn thị trường
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Phân tích được cách Lựa chọn thị trường.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc tài liệu
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### Buổi 5

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 5. Phân tích cạnh tranh và chiến lược quốc tế của công ty (5t),** mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Nội dung chính:

5. 1. Phân tích ngành kinh doanh: các nhân tố tác động tới cạnh tranh
5.2. Lợi thế cạnh tranh và chiến lược cạnh tranh trong môi trường quốc tế
5.3. Cạnh tranh toàn cầu và lợi thế cạnh tranh quốc gia

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Thảo luận về Lợi thế cạnh tranh và chiến lược cạnh tranh trong môi trường quốc tế.
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Lựa chọn được phương thức cạnh tranh toàn cầu và lợi thế cạnh tranh quốc gia.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc tài liệu
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### Buổi 6

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 6. Thâm nhập và mở rộng thị trường quốc tế (5t),** mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải nắm vững cách **Thâm nhập và mở rộng thị trường quốc tế.**
- Nội dung chính:

6. 1. Tổng quan về thâm nhập thị trường quốc tế
6.2. Các phương thức tham gia thị trường quốc tế
6.3 Các chiến lược mở rộng thị trường và phát triển quốc tế

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Thảo luận về các phương thức tham gia thị trường quốc tế
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Quyết định được các chính sách về sản phẩm và dịch vụ kèm theo

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc tài liệu
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

### Buổi 7

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 7. Quyết định sản phẩm trên thị trường quốc tế (5t),** mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên phải biết cách **Quyết định sản phẩm trên thị trường quốc tế.**
- Nội dung chính:

7.1 Khái quát chung về sản phẩm quốc tế
7.2 Chính sách nhãn hiệu sản phẩm xuất khẩu
7.3 Bao bì sản phẩm xuất khẩu
7.4 Dịch vụ khách hàng
7.5 Phát triển sản phẩm xuất khẩu trên thị trường quốc tế
7.6 Phát triển sản phẩm mới trong marketing toàn cầu
7.7 Lựa chọn cung ứng từng đợt cho các thị trường hay cung cấp đồng loạt trên tất cả các thị trường quốc tế

- Nội dung, vấn đề để sinh viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Phát triển sản phẩm mới trong marketing toàn cầu
  - Lựa chọn cung ứng từng đợt cho các thị trường hay cung cấp đồng loạt trên tất cả các thị trường quốc tế
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Thiết kế Bao bì sản phẩm xuất khẩu

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

---

## Buổi 8

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 8. Quyết định về giá trên thị trường quốc tế (5t),** mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:

- Học viên có kỹ năng phân tích và quyết định về giá trên thị trường quốc tế
- Nội dung chính:

8.1 Các nhân tố tác động đến giá trong marketing quốc tế
8.2 Phương pháp và chiến lược định giá trong marketing quốc tế
8.3 Môi quan hệ giữa giá xuất khẩu và giá nội địa
8.4 Các điều kiện thương mại quốc tế và phương pháp xác định giá

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Thảo luận về cách lựa chọn, hiệu quả của các công cụ IMC
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Lựa chọn được công cụ IMC cho sản phẩm đã chọn
- Nhiệm vụ học viên:
  - Chuẩn bị bài:

- Đọc tài liệu
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

## Buổi 9

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### **CHƯƠNG 9: Quyết định xúc tiến hỗn hợp trên thị trường quốc tế (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:**

- Học viên phải có kỹ năng phân tích và đưa ra các quyết định xúc tiến hỗn hợp trên thị trường quốc tế.
- Nội dung chính:

9.1 Quảng cáo quốc tế
9.2 Quan hệ công chúng quốc tế
9.3 Marketing quốc tế trực tiếp
9.4 Marketing quan hệ quốc tế
9.5 Khuyến mãi quốc tế
9.6 Hội chợ

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày bài tiểu luận về Marketing quốc tế trực tiếp
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Các vấn đề liên quan đến marketing quốc tế cho sản phẩm mà nhóm đã chọn
- Kiểm tra giữa kỳ
- Chuẩn bị bài:
  - Hoàn thành bài tiểu luận và chuẩn bị cho việc trình bày trước lớp
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

## Buổi 10

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

### **CHƯƠNG 10. Marketing xuất-nhập khẩu (5t), mục tiêu đạt được và yêu cầu cho giờ giảng lý thuyết trên lớp:**

- Học viên phải có kỹ năng phân tích và đưa ra các quyết định về **Marketing xuất-nhập khẩu**.
- Nội dung chính:

10.1 Quyết định phát triển thị trường xuất khẩu
10.2 Lựa chọn thị trường xuất khẩu
10.3 Những cân nhắc trước khi xâm nhập thị trường
10.4 Tổ chức xuất khẩu tại nước của nhà sản xuất

10.5 Tổ chức tham gia vào kênh xuất khẩu tại quốc gia tiêu thụ
10.6 Các phương thức thanh toán
10.7 Hàng đổi hàng và thương mại đối lưu

- Nội dung, vấn đề để học viên phải trình bày và thảo luận trên lớp:
  - Trình bày bài tiểu luận về các phương thức thanh toán
- Nội dung, vấn đề học viên cần giải quyết khi làm việc theo nhóm:
  - Các vấn đề liên quan đến Hàng đổi hàng và thương mại đối lưu
- Kiểm tra giữa kỳ
- Chuẩn bị bài:
  - Hoàn thành bài tiểu luận và chuẩn bị cho việc trình bày trước lớp
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.

### Buổi 11

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Thảo luận: 5t

Nội dung chi tiết:

- Lựa chọn thị trường xuất khẩu?
- Quan hệ công chúng quốc tế?

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài thuyết trình theo nhóm.
- Làm powerpoint.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### Buổi 12

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Thảo luận: 5t

Nội dung chi tiết:

- Lựa chọn thị trường xuất khẩu
- Tổ chức tham gia vào kênh xuất khẩu tại quốc gia tiêu thụ

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài thuyết trình theo nhóm.
- Làm powerpoint.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

**10. Tài liệu tham khảo:** ghi rõ những sách, tạp chí và tư liệu thông tin liên quan đến học phần/môn học, nội dung này giảng viên có thể trình bày theo bảng sau:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
----	--------------	-------------	--------------	--------------



<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Marketing quốc tế	Trần Minh Đạo	ĐH Kinh tế Quốc dân	2007
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	International Marketing	Philip R. Cateora, John L. Graham	Mc Graw Hill	2007
[3]	Quan hệ kinh tế quốc tế	GS,GS.Võ Thanh Thu	Lao động –Xã hội	20012
[4]	Giao dịch thương mại quốc tế	PGS,TS. Phạm Duy Liên	Thống kê	2012

**11. Phương pháp dạy/học:**

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm

**12. Phương pháp đánh giá:**

<b>Những nội dung cần đánh giá</b>	<b>Số lần đánh giá</b>	<b>Trọng số (%)</b>
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	
Thi cuối học kỳ	01	70%
		<b>Tổng: 100%</b>

Bình Dương, ngày 20 tháng 3 năm 2017

Trưởng khoa



TS. Nguyễn Tường Dũng

## CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Trình độ đào tạo: Thạc sĩ      Ngành: Quản trị kinh doanh      Mã số: 60340102

### ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

- Tên học phần:** – **Quản trị tài chính (Financial Management)**
- Tổng tín chỉ (TC) :** 3 TC (LT: 2; TH: 1)
- Số tiết:**

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, bài tập	Học nhóm, tự học
90	30	30	30

- Bộ môn phụ trách giảng dạy:** **Quản trị kinh doanh**
- Dành cho học viên năm thứ:** 2.
- Phân bổ thời gian:**
  - Giảng lý thuyết: 28 tiết
  - Kiểm tra giữa kỳ: 2 tiết
  - Hướng dẫn thực hành và bài tập: 30t
  - Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết
- Mô tả học phần:**
  - **Nội dung:**
    - Học phần này cung cấp những kiến thức cơ bản quan trọng và nâng cao về quản trị tài chính doanh nghiệp với các nội dung chủ yếu là: Tổng quan về quản trị tài chính doanh nghiệp, phân tích tài chính, hoạch định lợi nhuận, dự toán tài chính, quản trị vốn luân chuyển, quyết định đầu tư dài hạn, lượng giá và chi phí sử dụng vốn, nguồn tài trợ ngoại sinh dài hạn...
  - **Điều kiện tiên quyết:** Quản trị học.
- Mục tiêu học phần:**
  - **Kiến thức:**
    - Kiến thức thực tế và lý thuyết sâu rộng, tiên tiến, nắm vững các nguyên lý cơ bản trong lĩnh vực quản trị tài chính.
    - Hiểu và biết cách phân tích, lập dự toán tài chính, kế hoạch lợi nhuận cho doanh nghiệp trên cơ sở phân tích hòa vốn, đòn cân định phí,...
    - Biết phân biệt các loại dự án đầu tư khác nhau, biết áp dụng các tiêu chuẩn để đánh giá và chọn lựa các dự án đầu tư cho doanh nghiệp.
  - **Kỹ năng:**
    - Có khả năng phân tích các vấn đề về quản trị tài chính.
    - Có kỹ năng tư duy logic và giải quyết vấn đề.
    - Có kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức công việc.
  - **Thái độ:**
    - Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
    - Hiểu rõ tầm quan trọng của môn học này và có động cơ học tập đúng đắn.
    - Tự tin, chủ động, năng động, sáng tạo trong giờ học và trong các hoạt động thực tiễn.

- Có thái độ đúng đắn đối với môn học cũng như rèn luyện các phẩm chất một nhà quản trị, một kinh tế viên...hướng các hoạt động kinh doanh đó theo đúng định hướng Đảng và nhà nước xác định.
- Ứng dụng tốt kiến thức đã học vào nghề nghiệp nơi công tác.

## 9. Nội dung học phần:

Chương/mục	Nội dung khái quát	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu tham khảo
<b>PHẦN 1. DẪN NHẬP</b>			
<b>CHƯƠNG 1.</b> Những vấn đề căn bản về quản trị tài chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày các vấn đề cơ bản về quản trị tài chính.</li> </ul>	<b>2.5/2.5</b>	[1],[2],[3]
1.1. Khái niệm về quản trị tài chính.			
1.2. Mục tiêu của quản trị tài chính.			
1.3. Vai trò của quản trị tài chính.			
1.4. Vị trí của quản trị tài chính.			
1.5. Quản trị tài chính và các môn học liên hệ.			
<b>PHẦN 2. PHÂN TÍCH VÀ HOẠCH ĐỊNH TÀI CHÍNH</b>			
<b>CHƯƠNG 2.</b> Phân tích tài chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Giới thiệu vấn đề phân tích tài chính và các phương pháp phân tích.</li> </ul>	<b>2.5/2.5</b>	[1],[2],[3]
2.1. Đọc các báo cáo tài chính.			
2.2. Phân tích các tỷ số tài chính.			
2.3. Phương pháp phân tích tài chính DU PONT.			
2.4. Phân tích nguồn vốn và sử dụng vốn.			
<b>CHƯƠNG 3.</b> Hoạch định lợi nhuận.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày về vấn đề hoạch định lợi nhuận.</li> </ul>	<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
3.1. Phân tích hòa vốn.			
3.2. Đòn cân định phí.			
3.3. Cơ cấu tài chính và đòn cân nợ.			
<b>CHƯƠNG 4.</b> Dự toán tài chính.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Giới thiệu về dự toán nhu cầu vốn kinh doanh và các báo cáo tài chính.</li> </ul>	<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
4.1. Dự toán nhu cầu vốn kinh doanh.			
4.2. Dự toán các báo cáo tài chính.			
<b>PHẦN 3. QUẢN TRỊ VỐN LUÂN CHUYỂN</b>			
<b>CHƯƠNG 5.</b> Quản trị vốn lưu động.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày về cách thức Quản trị vốn lưu động.</li> </ul>	<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
5.1. Tầm quan trọng của quản trị vốn lưu động.			

5.2. Quản trị tiền mặt và chứng khoán.			
5.3. Quản trị các khoản phải thu			
5.4. Quản trị tồn kho			
<b>CHƯƠNG 6. Nguồn tài trợ ngắn hạn.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày các vấn đề về nguồn tài trợ ngắn hạn.</li> </ul>	<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
6.1. Tín dụng thương mại.			
6.2. Tín dụng ngân hàng.			
6.3. Thương phiếu.			
6.4. Tài trợ ngắn hạn có bảo đảm.			
<b>PHẦN 4. QUYẾT ĐỊNH ĐẦU TƯ DÀI HẠN</b>			
<b>CHƯƠNG 7. Thời giá của tiền tệ.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày các vấn đề về thời giá của tiền tệ.</li> </ul>	<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
7.1. Vấn đề lãi suất.			
7.2. Giá trị tương lai.			
7.3. Giá trị hiện tại.			
7.4. Xác định lãi suất.			
7.5. Lãi suất thích hợp.			
<b>CHƯƠNG 8. Kỹ thuật hoạch định ngân sách đầu tư.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giới thiệu các vấn đề về kỹ thuật hoạch định ngân sách đầu tư.</li> </ul>	<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
8.1. Ý nghĩa của hoạch định ngân sách đầu tư.			
8.2. Các khía cạnh về hoạch định ngân sách đầu tư.			
8.3. Các phương pháp lựa chọn dự án đầu tư.			
8.4. Xác định dòng tiền trong các dự án đầu tư.			
8.5. Hạn chế đầu tư.			
<b>CHƯƠNG 9. Quyết định đầu tư dưới điều kiện bất chắc</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày các vấn đề về quyết định đầu tư dưới điều kiện bất chắc.</li> </ul>	<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
9.1. Yếu tố rủi ro trong phân tích tài chính.			
9.2. Sự rủi ro do thời gian.			
9.3. Rủi ro bù trừ.			
9.4. Các phương pháp khác để phân tích rủi ro.			
9.5. Ban giám đốc và cổ đông trong việc đa diện hóa.			
<b>CHƯƠNG 10. Lượng giá chứng</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giới thiệu các vấn</li> </ul>	<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]

khoán	đề về lượng giá chứng khoán.		
10.1. Định nghĩa về giá trị.			
10.2. Lượng giá chứng khoán.			
10.3. Yếu tố gây khác biệt giữa các loại chứng khoán.			
<b>CHƯƠNG 11. Chi phí sử dụng vốn.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trình bày các vấn đề về chi phí sử dụng vốn.</li> </ul>	<b>2.5/2.5</b>	[1],[2]
11.1. Chi phí sử dụng các loại vốn.			
11.2. Chi phí vốn trung bình trọng.			
11.3. Chi phí vốn biên tế.			
<b>Thảo luận, bài tập lớn</b>		<b>2.5/2.5</b>	
<b>Tổng</b>		<b>60</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

#### Buổi 1

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 1. Những vấn đề căn bản về quản trị tài chính (5t)

Nội dung chi tiết:

1.1. Khái niệm về quản trị tài chính.
1.2. Mục tiêu của quản trị tài chính.
1.3. Vai trò của quản trị tài chính.
1.4. Vị trí của quản trị tài chính.
1.5. Quản trị tài chính và các môn học liên hệ.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

#### Buổi 2

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 2. Phân tích tài chính (5t)

Nội dung chi tiết:

2.1. Đọc các báo cáo tài chính.
2.2. Phân tích các tỷ số tài chính.

2.3. Phương pháp phân tích tài chính DU PONT.

2.4. Phân tích nguồn vốn và sử dụng vốn.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### **Buổi 3**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 3. Hoạch định lợi nhuận (5t)

Nội dung chi tiết:

3.1. Phân tích hòa vốn.

3.2. Đòn cân định phí.

3.3. Cơ cấu tài chính và đòn cân nợ.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### **Buổi 4**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**CHƯƠNG 4.** Dự toán tài chính (5t)

Nội dung chi tiết:

4.1. Dự toán nhu cầu vốn kinh doanh.

4.2. Dự toán các báo cáo tài chính.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 5

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 5. Quản trị vốn lưu động (5t)

Nội dung chi tiết:

5.1. Tầm quan trọng của quản trị vốn lưu động.
5.2. Quản trị tiền mặt và chứng khoán.
5.3. Quản trị các khoản phải thu
5.4. Quản trị tồn kho

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 6

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 6. Nguồn tài trợ ngắn hạn (5t)

Nội dung chi tiết:

6.1. Tín dụng thương mại.
6.2. Tín dụng ngân hàng.
6.3. Thương phiếu.
6.4. Tài trợ ngắn hạn có bảo đảm.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

## Buổi 7

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 7. Thời giá của tiền tệ (5t)

Nội dung chi tiết:

7.1. Vấn đề lãi suất.
7.2. Giá trị tương lai.
7.3. Giá trị hiện tại.

7.4. Xác định lãi suất.

7.5. Lãi suất thích hợp.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### **Buổi 8**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 8. Kỹ thuật hoạch định ngân sách đầu tư (4t)

Nội dung chi tiết:

8.1. Ý nghĩa của hoạch định ngân sách đầu tư.

8.2. Các khía cạnh về hoạch định ngân sách đầu tư.

8.3. Các phương pháp lựa chọn dự án đầu tư.

8.4. Xác định dòng tiền trong các dự án đầu tư.

8.5. Hạn chế đầu tư.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### **Buổi 9**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 9. Quyết định đầu tư dưới điều kiện bất chắc (5t)

Nội dung chi tiết:

9.1. Yếu tố rủi ro trong phân tích tài chính.

9.2. Sự rủi ro do thời gian.

9.3. Rủi ro bù trừ.

9.4. Các phương pháp khác để phân tích rủi ro.

9.5. Ban giám đốc và cổ đông trong việc đa diện hóa.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.



- Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### **Buổi 10**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 10. Lượng giá chứng khoán (5t)

Nội dung chi tiết:

10.1. Định nghĩa về giá trị.
10.2. Lượng giá chứng khoán.
10.3. Yếu tố gây khác biệt giữa các loại chứng khoán.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### **Buổi 11**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

Chương 11. Chi phí sử dụng vốn (5t)

Nội dung chi tiết:

11.1. Chi phí sử dụng các loại vốn.
11.2. Chi phí vốn trung bình trọng.
11.3. Chi phí vốn biên tế.

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### **Buổi 12**

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

**BÀI TẬP LỚN VỀ QUẢN TRỊ TÀI CHÍNH (5t)**

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:

- Làm bài tập lớn.
- Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

#### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Quản trị tài chính	Nguyễn Văn Thuận	NXB Thống kê	2009
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Tài chính Doanh nghiệp hiện đại	Trần Ngọc Thơ	NXB Thống kê	2005

#### 11. Phương pháp dạy/học:

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm

#### 12. Phương pháp đánh giá:

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	70%
Thi cuối học kỳ	01	
		<b>Tổng: 100%</b>

Bình Dương, ngày 20 tháng 3 năm 2017

Trưởng khoa



TS. Nguyễn Tường Dũng

## CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Trình độ đào tạo: Thạc sĩ      Ngành: Quản trị kinh doanh      Mã số: 60340102

### ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

- Tên học phần: QKTQ 510 – Tài chính quốc tế (International Finance)**
- Tổng tín chỉ (TC) : 3 TC (LT: 2; TH: 1)**
- Số tiết:**

Tổng số	Lý thuyết	Thực hành, bài tập	Học nhóm, tự học
90	30	30	30

- Bộ môn phụ trách giảng dạy: Quản trị kinh doanh**
- Dành cho học viên năm thứ: 2.**
- Phân bổ thời gian:**

- Giảng lý thuyết: 28 tiết
- Kiểm tra giữa kỳ: 2 tiết
- Hướng dẫn thực hành và bài tập: 30t
- Thảo luận nhóm, tự học: 30 tiết

- Mô tả học phần:**

**- Nội dung:**

- Học phần được bố trí gồm 6 chương chính, với những nội dung tóm tắt như sau: Những vấn đề tổng quan về tài chính quốc tế; Những hoạt động chủ yếu trên thị trường hối đoái; Cán cân thanh toán quốc tế; Những vấn đề cơ bản về tỷ giá; Các học thuyết về tỷ giá và về lãi suất; Hệ thống tiền tệ quốc tế; Thị trường Eurocurrency và Eurobonds;...

**- Điều kiện tiên quyết:** Quản trị tài chính.

- Mục tiêu học phần:**

**- Kiến thức:**

- Kiến thức thực tế và lý thuyết sâu rộng, tiên tiến, nắm vững các nguyên lý cơ bản trong lĩnh vực tài chính quốc tế.
- Học phần tài chính quốc tế trang bị những kiến thức nâng cao liên quan tới hoạt động tài chính tiền tệ trên bình diện quốc tế. Trên cơ sở đó tạo điều kiện giúp học viên thấy được mối quan hệ giữa các hoạt động tài chính tiền tệ trên giác độ vi mô và vĩ mô trong nước chịu tác động qua lại với những hoạt động này trên phạm vi quốc tế.

**- Kỹ năng:**

- Có khả năng phân tích các vấn đề về tài chính quốc tế.
- Trên cơ sở nắm chắc kiến thức lý thuyết để có thể thực hành một số bài tập tình huống ứng dụng vào các hoạt động thuộc lĩnh vực tài chính quốc tế như vận dụng các phương pháp xác định tỷ giá ứng dụng những kỹ năng giao dịch trên thị trường hối đoái; phân tích đánh giá tình trạng cán cân thanh toán quốc tế, phân tích tình hình thị trường cổ phiếu trái phiếu quốc tế khi thực hiện đầu tư quốc tế...

Từ kết quả nghiên cứu lý thuyết và luyện các bài tập, sinh viên có kỹ năng ứng dụng kiến thức vào hoạt động thực tiễn kinh doanh quốc tế sau này.

**- Thái độ:**

- Nghiêm túc, có tinh thần tự học.
- Hiểu rõ tầm quan trọng của môn học này và có động cơ học tập đúng đắn.
- Tự tin, chủ động, năng động, sáng tạo trong giờ học và trong các hoạt động thực tiễn.
- Có thái độ đúng đắn đối với môn học cũng như rèn luyện các phẩm chất một nhà quản trị, một kinh tế viên...hướng các hoạt động kinh doanh đó theo đúng định hướng Đảng và nhà nước xác định.
- Ứng dụng tốt kiến thức đã học vào nghề nghiệp nơi công tác.

**9. Nội dung học phần:**

Chương/ mục	Khái quát nội dung	Số tiết (LT/TH)	Tài liệu HT
<b>Chương 1: Đại cương về tài chính quốc tế</b>	Trình bày tổng quan về tài chính quốc tế	<b>4/4</b>	[1;2;3]
1.1.Mở cửa kinh tế và tài chính quốc tế			
1.2.Tài chính quốc tế ngày càng trở nên quan trọng			
1.3.Biến động và rủi ro tỷ giá tăng cao			
1.4.Môn học tài chính quốc tế (cách tiếp cận)			
<b>Chương 2: Thị trường ngoại hối</b>	Trình bày về thị trường ngoại hối	<b>4/4</b>	[1;2]
2.1.Tổng quan về thị trường ngoại hối			
2.2.Những vấn đề cơ bản trong kinh doanh ngoại hối			
2.3.Nghiệp vụ giao ngay			
<b>Chương 3: Các nghiệp vụ ngoại hối phái sinh</b>	Trình bày về các nghiệp vụ ngoại hối phái sinh	<b>4/4</b>	[1;2]
3.1.Nghiệp vụ ngoại hối kỳ hạn			
3.2. Nghiệp vụ ngoại hối hoán đổi			
3.3. Nghiệp vụ tiền tệ tương lai			
3.4.Nghiệp vụ quyền chọn tiền tệ			
<b>Chương 4: Cán cân thanh toán quốc tế (BP)</b>	Trình bày về cán cân thanh toán quốc tế (BP)	<b>4/4</b>	[1;2]
4.1.Khái niệm BP			
4.2.Kết cấu và các cán cân bộ phận của BP			
4.3.Nguyên tắc hạch toán kép của BP			
4.4.Thặng dư và thâm hụt của BP			
<b>Chương 5: Chính sách tỷ giá và vai trò của Ngân hàng Trung ương</b>	Trình bày về các chính sách tỷ giá và vai trò của Ngân hàng Trung ương	<b>4/4</b>	[1]
5.1.Các khái niệm			
5.2.Tác động của tỷ giá đến cạnh tranh thương mại quốc tế			
5.3.Chế độ tỷ giá và vai trò của NHTW			
5.4.Chính sách tỷ giá hối đoái			
5.5.Những mặt trái khi định giá cao nội tệ			
5.6.Đánh giá họa độn của các chế độ tỷ giá			
5.7.H ệ thống chế độ tỷ giá ngày nay			
<b>Chương 6: Thị trường tiền tệ và trái phiếu quốc tế</b>	Trình bày về thị trường tiền tệ và trái	<b>4/4</b>	[1;2]
6.1.Các khái niệm			

6.2.Các thành viên tham gia thị trường	phiếu quốc tế		
6.3.Thị trường tiền tệ quốc tế			
6.4.Thị trường trái phiếu quốc tế			
<b>Chương 7: Hệ thống tiền tệ quốc tế</b>	Trình bày về hệ thống tiền tệ quốc tế	<b>2/2</b>	[1]
7.1.Hệ thống tiền tệ quốc tế trước thế chiến II			
7.2. Hệ thống tiền tệ quốc tế sau thế chiến II			
7.3.Hệ thống tiền tệ quốc tế thời kỳ hậu BWS			
<b>Chương 8: Các định chế tài chính tiền tệ quốc tế</b>	Trình bày về các định chế tài chính tiền tệ quốc tế	<b>4/4</b>	[1]
8.1.Quỹ tiền tệ quốc tế			
8.2.Tổ hợp ngân hàng thế giới			
8.3.Các ngân hàng phát triển khu vực			
8.4.Ngân hàng thanh toán khu vực			
8.5.Quan hệ giữa Việt Nam với các định chế tài chính-tiền tệ QT			
<b>Tổng</b>		<b>60</b>	

### Lịch trình giảng dạy:

#### Buổi 1

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 1: Đại cương về tài chính quốc tế (4t)**

Nội dung chi tiết:

1.1. Mở cửa kinh tế và tài chính quốc tế

1.2. Tài chính quốc tế ngày càng trở nên quan trọng

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

#### Buổi 2

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 1: Đại cương về tài chính quốc tế (4t)**

Nội dung chi tiết:

1.3. Biến động và rủi ro tỷ giá tăng cao

1.4. Môn học tài chính quốc tế (cách tiếp cận)

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### Buổi 3

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 2: Thị trường ngoại hối (4t)**

Nội dung chi tiết:

2.1. Tổng quan về thị trường ngoại hối
--

2.2. Những vấn đề cơ bản trong kinh doanh ngoại hối
---

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### Buổi 4

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 2: Thị trường ngoại hối (4t)**

Nội dung chi tiết:

2.3. Nghiệp vụ giao ngay
--------------------------

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### Buổi 5

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 3: Các nghiệp vụ ngoại hối phái sinh (4t)**

Nội dung chi tiết:

3.1. Nghiệp vụ ngoại hối kỳ hạn
---------------------------------

3.2. Nghiệp vụ ngoại hối hoán đổi
-----------------------------------

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### **Buổi 6**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 3: Các nghiệp vụ ngoại hối phái sinh (4t)**

Nội dung chi tiết:

3.3. Nghiệp vụ tiền tệ tương lai
----------------------------------

3.4. Nghiệp vụ quyền chọn tiền tệ
-----------------------------------

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### **Buổi 7**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 4: Cán cân thanh toán quốc tế (BP) (4t)**

Nội dung chi tiết:

4.1. Khái niệm BP
-------------------

4.2. Kết cấu và các cán cân bộ phận của BP
--

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### **Buổi 8**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### **Chương 4: Cán cân thanh toán quốc tế (BP) (4t)**

Nội dung chi tiết:

4.3. Nguyên tắc hạch toán kép của BP
--------------------------------------

#### 4.4. Thặng dư và thâm hụt của BP

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### Buổi 9

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### Chương 5: Chính sách tỷ giá và vai trò của Ngân hàng Trung ương (4t)

Nội dung chi tiết:

5.1. Các khái niệm
5.2. Tác động của tỷ giá đến cạnh tranh thương mại quốc tế
5.3. Chế độ tỷ giá và vai trò của NHTW
5.4. Chính sách tỷ giá hối đoái

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### Buổi 10

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### Chương 5: Chính sách tỷ giá và vai trò của Ngân hàng Trung ương (4t)

Nội dung chi tiết:

5.5. Những mặt trái khi định giá cao nội tệ
5.6. Đánh giá họa độn của các chế độ tỷ giá
5.7. Hệ thống chế độ tỷ giá ngày nay

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### Buổi 11

---



Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

## **Chương 6: Thị trường tiền tệ và trái phiếu quốc tế (4t)**

Nội dung chi tiết:

6.1. Các khái niệm
6.2. Các thành viên tham gia thị trường

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### **Buổi 12**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

## **Chương 6: Thị trường tiền tệ và trái phiếu quốc tế (4t)**

Nội dung chi tiết:

6.3. Thị trường tiền tệ quốc tế
6.4. Thị trường trái phiếu quốc tế

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

---

### **Buổi 13**

---

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

## **Chương 7: Hệ thống tiền tệ quốc tế (4t)**

Nội dung chi tiết:

7.1. Hệ thống tiền tệ quốc tế trước thế chiến II
7.2. Hệ thống tiền tệ quốc tế sau thế chiến II
7.3. Hệ thống tiền tệ quốc tế thời kỳ hậu BWS

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.

- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### Buổi 14

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### Chương 8: Các định chế tài chính tiền tệ quốc tế (4t)

Nội dung chi tiết:

8.1. Quỹ tiền tệ quốc tế
8.2. Tổ hợp ngân hàng thế giới
8.3. Các ngân hàng phát triển khu vực

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

### Buổi 14

Thứ....., ngày.....tháng.....năm.....

#### Chương 8: Các định chế tài chính tiền tệ quốc tế (4t)

Nội dung chi tiết:

8.4. Ngân hàng thanh toán khu vực
8.5. Quan hệ giữa Việt Nam với các định chế tài chính-tiền tệ QT

Nhiệm vụ học viên:

- Chuẩn bị bài:
  - Đọc trước tài liệu và chuẩn bị các câu hỏi.
  - Nghiên cứu các tình huống liên quan trong thực tế.
- Chuẩn bị các trang thiết bị cần thiết theo đặc thù của buổi giảng:
  - Máy chiếu.
  - Giáo trình.

#### 10. Tài liệu tham khảo:

TT	Tên tài liệu	Tên tác giả	Nhà xuất bản	Năm xuất bản
<b>Giáo trình chính</b>				
[1]	Tài chính quốc tế	Jeff Madura	Florida Hoa kỳ	2012
<b>Tài liệu tham khảo</b>				
[2]	Quản trị kinh doanh quốc tế	Nguyễn Văn Dung	Thống kê	2007

[3]	Quản trị tài chính	Nguyễn Văn Thuận	Thống Kê	2009
-----	--------------------	------------------	----------	------

**11. Phương pháp dạy/học:**

- Phương pháp giảng thuyết trình;
- Phương pháp vấn đáp;
- Phương pháp đặt và giải quyết vấn đề;
- Phương pháp hoạt động nhóm

**12. Phương pháp đánh giá:**

Những nội dung cần đánh giá	Số lần đánh giá	Trọng số (%)
Dự lớp, chuyên cần	06	30%
Thảo luận	02	
Bài thu hoạch	01	
Thuyết trình	01	
Báo cáo,...	01	
Thi giữa học kỳ	01	70%
Thi cuối học kỳ	01	
		<b>Tổng: 100%</b>

Bình Dương, ngày 20 tháng 3 năm 2017

Trưởng khoa



TS. Nguyễn Tường Dũng

## CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Trình độ đào tạo: Thạc sĩ      Ngành: Quản trị kinh doanh      Mã số: 60340102

### ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

**1. Tên học phần: QKLV 525 - Luận văn tốt nghiệp ( Research Study)**

**2. Thời lượng: 10 TC**

- Lý thuyết: 0; Thực hành: 10

**3. Bộ môn phụ trách: GV được mời hướng dẫn luận văn**

**4. Đề tài luận văn:**

Đề tài luận văn do Phòng Quản lý đào tạo sau đại học công bố hoặc học viên đề xuất, có đề cương nghiên cứu kèm theo, được Hiệu trưởng ra quyết định giao đề tài và cử người hướng dẫn khoa học.

**5. Yêu cầu đối với luận văn:**

Luận văn là một báo cáo chuyên đề kết quả nghiên cứu một vấn đề đặt ra trong thực tiễn hoặc báo cáo kết quả tổ chức triển khai áp dụng một nghiên cứu lý thuyết, một mô hình mới ...trong lĩnh vực chuyên ngành Quản trị kinh doanh vào thực tế. Luận văn phải chứa đựng những giá trị khoa học và thực tiễn nhất định.

Luận văn phải tuân thủ những quy định hiện hành của pháp luật sở hữu trí tuệ và được trình bày một cách khoa học, rõ ràng, mạch lạc và tuân thủ đúng những quy định chung về hình thức.

**6. Mô tả nội dung luận văn**

Nội dung luận văn phải thể hiện được các kiến thức về lý thuyết và thực hành trong lĩnh vực chuyên môn thuộc định hướng hoạt động quản trị kinh doanh; phương pháp giải quyết vấn đề thực tiễn do đề tài đặt ra một cách hợp lý, khoa học và sáng tạo. Các kết quả của luận văn phải chứng tỏ tác giả đã biết vận dụng phương pháp nghiên cứu và những kiến thức được trang bị trong quá trình học tập để xử lý yêu cầu về lý luận và thực tiễn của đề tài đặt ra.

**7. Mục tiêu của luận văn**

Luận văn thạc sĩ Quản trị kinh doanh là công trình khoa học của học viên cao học xác nhận trình độ chuyên môn của học viên đã được nâng cao thêm một mức, từ cử nhân lên thạc sĩ. Vì vậy mục tiêu cần đạt được khi thực hiện học phần luận văn là vận dụng tổng hợp những kiến thức lý luận (cơ bản, cơ sở, ngành, liên ngành và chuyên

ngành), kết hợp những kiến thức kinh nghiệm cá nhân và vận dụng sáng tạo các phương pháp nghiên cứu khoa học phù hợp, để giải quyết có hiệu quả một vấn đề thực tiễn đặt ra. Trên cơ sở đó, rèn luyện kỹ năng phát hiện và giải quyết các vấn đề một cách khoa học và hợp lý, trong quá trình tác nghiệp trên cương vị công tác quản trị điều hành hoạt động, tại một đơn vị sản xuất kinh doanh hoặc quản lý kinh tế.

## 8. Bố cục của luận văn

Thông thường luận văn gồm những phần sau đây:

**Phần mở đầu:** Trong phần này trình bày sự cần thiết thực hiện đề tài, mục tiêu nghiên cứu, đối tượng nghiên cứu, phạm vi nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, ý nghĩa khoa học và ý nghĩa thực tiễn của đề tài nghiên cứu, những điểm nổi bật của luận văn và kết cấu luận văn.

**Các chương có thể bao gồm:**

- Cơ sở lý luận: Trình bày cơ sở lý thuyết, lý luận, giả thuyết khoa học đã được sử dụng trong luận văn.
- Tổng quan: Phân tích và đánh giá thực trạng vấn đề cần phân tích, các công trình của các giả có liên quan đến luận văn, nêu những vấn đề còn tồn tại, chỉ ra những vấn đề mà đề tài luận văn cần nghiên cứu, giải quyết. Kết thúc mỗi chương cần phải có kết luận riêng.

**Kết luận và kiến nghị:** Trình bày rút gọn những kết quả mới của luận văn, không có lời bàn và bình luận thêm ở phần này. Sau khi trình bày các kết luận, phần tiếp là các kiến nghị.

**Danh mục tài liệu tham khảo:** Chỉ dẫn các tài liệu thực sự tham khảo và trích dẫn trong luận văn.

**Phụ lục:** Trình bày các nội dung nhằm giúp người đọc tìm hiểu để có thông tin bổ sung cho các nhận định.

## 9. Hình thức trình bày

Luận văn phải được trình bày ngắn gọn, sạch sẽ, mạch lạc, không tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ. Luận văn đóng bìa cứng, in chữ nhũ đủ dấu tiếng Việt, trang phụ bìa.

Các quy định về soạn thảo văn bản, tiêu mục, bảng biểu, hình vẽ, phương trình, viết tắt, tài liệu tham khảo, phụ lục và các hướng dẫn minh họa chi tiết sẽ có tài liệu hướng dẫn riêng cho học viên tham khảo.

## 10. Điều kiện được giao đề tài thực hiện luận văn thạc sĩ Quản trị doanh

- Học viên đã hoàn thành chương trình đào tạo của Trường theo quy định của Quy chế đào tạo sau đại học.

- Không đang trong thời gian chịu kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên hoặc đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Căn cứ đề nghị của Trường Phòng Quản lý đào tạo sau đại học, Trường ra quyết định phân công người hướng dẫn khoa học để học viên thực hiện luận văn theo đúng tiến độ đề ra.

#### **11. Điều kiện để được tổ chức bảo vệ luận văn Thạc sĩ Quản trị kinh doanh**

Học viên sau khi đã đáp ứng đầy đủ điều kiện đã nêu ra trong mục 10, và đáp ứng một số điều kiện dưới đây, Trường sẽ tổ chức cho học viên bảo vệ luận văn.

- Có đơn xin bảo vệ và cam kết danh dự về kết quả nghiên cứu trung thực; đồng thời phải có ý kiến xác nhận của người hướng dẫn luận văn là luận văn đạt các yêu cầu theo quy định .
- Không bị khiếu nại, tố cáo về nội dung khoa học trong luận văn.
- Thực hiện đầy đủ một số quy định khác của Trường.

#### **12. Đánh giá luận văn thạc sĩ**

Luận văn thạc sĩ được đánh giá công khai tại Hội đồng chấm luận văn (được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 10/2011/TT-BGDĐT ngày 28/02/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ).

#### **13. Tài liệu tham khảo:**

Phương pháp nghiên cứu khoa học, Vũ Cao Đàm, Giáo dục, 2016

Bình Dương, ngày 20 tháng 3 năm 2017

Trưởng khoa



TS. Nguyễn Tường Dũng